

Үндэсний хөгжлийн газрын даргын
20 оны 06 сарын 28 өдрийн 17600
тушаалын 1/..... хавсралт.

УЛСЫН ХӨРӨНГӨ ОРУУЛАЛТЫН ХӨТӨЛБӨРТ ТУСГАХ ХӨРӨНГӨ ОРУУЛАЛТЫН ТӨСЛИЙГ БОЛОВСРУУЛАХ АРГАЧЛАЛ

НЭГ. ЕРӨНХИЙ ЗҮЙЛ

УХА0588
6098177
116127253

- 1.1 Улсын хөрөнгө оруулалтын хөтөлбөрийг Монгол Улсын Засгийн газраас баталсан “Улсын хөрөнгө оруулалтын хөтөлбөр боловсруулах нийтлэг журам”-ын дагуу боловсруулах ба уг журамд заасан хөрөнгө оруулалтын төслийг боловсруулахад энэхүү аргачлалыг мөрдөнө.
- 1.2 Улсын хөрөнгө оруулалтын хөтөлбөр /цаашид УХОХ гэх/-т тусгах хөрөнгө оруулалтын төсөл нь эдийн засаг, нийгмийн хөгжлийг урт хугацаанд хангахад чиглэгдсэн, 1-ээс дээш жилийн хугацаанд хэрэгжих 30.0 тэрбум төгрөгөөс дээш өртөг бүхий дэд бүтэц, хөгжлийн хөрөнгө оруулалтын төсөл байна.
- 1.3 УХОХ-т тусгах хөрөнгө оруулалтын төсөл нь улс, орон нутгийн төсөв, гадаадын зээл, тусламж, төр, хувийн хэвшлийн түншлэл, концессын гэрээ, Хөгжлийн банк, гадаад, дотоод хөрөнгө оруулалт зэрэг санхүүжилтийн эх үүсвэрээр хэрэгжинэ.
- 1.4 УХОХ-т тусгах хөрөнгө оруулалтын төсөл нь энэхүү аргачлал болон бусад холбогдох аргачлал, удирдамжийн дагуу боловсруулсан, баримт бичгийн иж бүрдэл, төсөлд тавигдах шаардлагыг хангасан, санхүү, эдийн засгийн үр ашиг, нийгмийн ач холбогдолтой болох нь нотлогдсон байна.
- 1.5 Энэхүү аргачлал, түүнийг дагалдах гарын авлагын дагуу боловсруулсан төслийн санал болон төслийн саналтай хамт ирүүлсэн төслийн баримт бичгийн иж бүрдэлд тусгагдсан мэдээлэл нь улсын хөрөнгө оруулалтын хөтөлбөрт тусгах хөрөнгө оруулалтын төсөл, арга хэмжээг (цаашид “төсөл” гэх) үнэлэх, эрэмбэлэх, сонгоход ашиглагдах үндсэн мэдээлэл болно.
- 1.6 УХОХ-т тусгах хөрөнгө оруулалтын төслийн саналын маягтыг хэрхэн бөглөхийг тайлбарласан заавар болох “Төслийн санал бэлтгэх зааварчилгаа” нь энэхүү аргачлалын салшгүй нэг хэсэг юм.

ХОЁР. НЭР ТОМЬЁОНЫ ТОДОРХОЙЛОЛТ

- 2.1. Энэхүү аргачлалд хэрэглэсэн дараах нэр томьёог дор дурьдсан утгаар ойлгоно.
Үүнд:
 - “улсын хөрөнгө оруулалтын хөтөлбөр” гэж Монгол Улсыг хөгжүүлэх таван жилийн үндсэн чиглэлийг хэрэгжүүлэхэд шаардагдах хөрөнгө оруулалтын төсөл, арга хэмжээг төсөв, санхүүгийн тооцоо, эх үүсвэртэй нь уялдуулан нарийвчлан төлөвлөсөн хавсралт баримт бичгийг хэлнэ.
 - “төслийн төлөвлөлт” гэж тодорхой зорилго, зорилтод хүрэхийн тулд шаардагдах бүтээн байгуулалт болон ашиглалтын үйл ажиллагааны агуулга, хэрэгжих хугацаа, төсөвт өртөг, хүний нөөц, дэд бүтцийн хэрэгцээг нарийвчлан тусгасан, холбогдох судалгаа, тусгай зөвшөөрөл, зардал үр ашгийн тооцоо бүхий эдийн засгийн үр ашиг, нийгмийн ач холбогдол, учирч болох эрсдэл зэргийг цогцоор нь тодорхойлсон төлөвлөлтийн бичиг баримтыг хэлнэ.
 - “төслийн санал” гэж энэхүү аргачлалын Хавсралт 1-10-т үзүүлсэн маягтын дагуу бэлтгэсэн хөрөнгө оруулалтын төслийн танилцуулгыг хэлнэ.

- “шинээр хэрэгжих төсөл” гэдэг нь Улсын хөрөнгө оруулалтын хөтөлбөрт шинээр туссан, тухайн хэрэгжилтийн жилээс эхлэн хэрэгжих төслийг хэлнэ.
- “шинээр тусгах төсөл” гэдэг нь Улсын хөрөнгө оруулалтын хөтөлбөрт тусгуулахаар санал гарган, төслийг үнэлэх, эрэмбэлэх аргачлалын дагуу сонгогдсон төслийг хэлнэ.
- “шилжин хэрэгжих төсөл” гэдэг нь Улсын хөрөнгө оруулалтын хөтөлбөрт өмнө нь туссан бөгөөд хэрэгжилтийн явцын хяналт-шинжилгээгээр хэвийн үргэлжилж буй нь тогтоогдсон, тодотголд тусгахаар шийдэгдсэн төслийг хэлнэ.
- “дахин үнэлэх төсөл” гэдэг нь Улсын хөрөнгө оруулалтын хөтөлбөрт өмнө нь туссан бөгөөд жилийн эцсийн хэрэгжилтийн хяналт-шинжилгээгээр төслийн үйл ажиллагаа нь “эргэлзээтэй буюу дахин үнэлэх” гэж дүгнэгдсэн төслийг хэлнэ.

ГУРАВ. УЛСЫН ХӨРӨНГӨ ОРУУЛАЛТЫН ХӨТӨЛБӨРТ ТУСГАХ ХӨРӨНГӨ ОРУУЛАЛТЫН ТӨСӨЛД ТАВИГДАХ ШААРДЛАГА

- 3.1. Улсын хөрөнгө оруулалтын хөтөлбөрт тусгах хөрөнгө оруулалтын төсөл нь дараах ерөнхий шаардлагыг хангасан байна. Үүнд:
- Эрэлт хэрэгцээ, шаардлагад үндэслэсэн байх;
 - Улс, салбар, бүс орон нутгийн хөгжлийн урт болон дунд хугацааны бодлоготой нийцсэн, бодлогын барим бичигт туссан тодорхой зорилтыг хангахад чиглэсэн байх;
 - Нийгмийн ач холбогдол, эдийн засгийн үр ашигтай нь нотлогдсон байх;
 - Төрөөс олон нийтэд үзүүлэх үйлчилгээний стандартын шаардлагыг хангасан байх;
 - Техник технологийн түвшнийг үнэлсэн, салбарын хөгжилд үзүүлэх нөлөөллийг тооцсон байх;
 - Санхүү, эдийн засгийн шинжилгээ хийж, хөрөнгө оруулалтын өгөөжийг тодорхойлсон байх;
 - Эрсдэлийн иж бүрэн шинжилгээ, үнэлгээ хийсэн байх;
 - Шаардагдах хөрөнгө оруулалтын хэмжээ, эх үүсвэрийн саналыг үндэслэлтэй тодорхойлсон байх;
 - Төслийг хэрэгжүүлэх үндэслэлтэй, хэрэгжихүйц төлөвлөгөө боловсруулсан байх;
 - Үнэн зөв, бодитой мэдээ, мэдээлэл, судалгаа, нотлох баримтад суурилсан байна.
- 3.2 Төсвийн ерөнхийлөн захирагч нь Төслийн баримт бичгийг боловсруулах ба уг баримт бичиг болон холбогдох бусад мэдээ, мэдээлэл, тооцоо, судалгааны үнэн зөв, бодитой байдлыг бүрэн хариуцна.
- 3.3 Үндэсний хөгжлийн асуудал хариуцсан төрийн захиргааны байгууллага нь дээрх шаардлагуудыг хангаагүй хөрөнгө оруулалтын төслийг дахин боловсруулах, нэмэлт сайжруулалт хийхийг санал болгон төсөл санаачлагчид буцаана.

ДӨРӨВ. ТӨСЛИЙН БАРИМТ БИЧИГ, ТҮҮНИЙГ БОЛОВСРУУЛЖ, ХҮРГҮҮЛЭХ

- 4.1 Аргачлалын 2.1.3 буюу төслийн санал, бусад холбогдох материалын хамт нийтэд нь “Төслийн баримт бичиг” гэх ба төсвийн ерөнхийлөн захирагч боловсруулна .
- 4.2 “Төслийн баримт бичиг” нь хөрөнгө оруулалтын төсөл тус бүрээр дараах иж бүрдлийг хангасан байна. Үүнд:
- 4.2.1. Төслийн товч танилцуулга - Төслийн гол агуулга, ач холбогдол, төслийн хүрээнд хийгдэх болон хийгдсэн ажлуудыг багтаан танилцуулна.
- 4.2.2. Төслийн судалгаануудын хураангуй - Төсөл хөгжүүлэлтийн хүрээнд өмнө нь

- хийгдсэн судалгаануудын /суурь судалгаа, ТЭЗУС, ТЭЗҮ, БОНБУ г.м./ хураангуй танилцуулгыг 30 хүртэл хуудсанд багтаан бэлтгэнэ.
- 4.2.3. Төслийн санал - Энэхүү аргачлалын Хавсралт 1-10 дугаар маягтуудыг "Төслийн санал бэлтгэх" зааварчилгааны дагуу бөглөсөн байна.
- 4.2.4. Төслийн үнэлгээний дүгнэлт – Төслийн саналыг "Улсын хөрөнгө оруулалтын хөтөлбөрт тусгах төслийг үнэлэх, эрэмбэлэх, сонгох, хэрэгжилтэд хяналт тавих аргачлал"-ын дагуу үнэлж, эрэмбэлэн, дүгнэлт гаргасан байна.
- 4.2.5. Бусад тооцоо судалгаа, мэдээ, мэдээлэл, холбогдох тогтоол, шийдвэр, мэргэжлийн байгууллагын дүгнэлтүүдийг оруулна.
- 4.3 Төсвийн ерөнхийлөн захирагч нь Үндэсний хөгжлийн асуудал эрхэлсэн төрийн захиргааны байгууллагад саналаа ирүүлэхдээ төсөл тус бүрээр боловсруулсан "Төслийн баримт бичиг"-ийг дараах бичиг баримтын хамт хүргүүлнэ.
- Сайдын/даргын зөвлөлөөр хэлэлцүүлсэн хурлын тэмдэглэл – Төсвийн ерөнхийлөн захирагч нь сайдын/даргын зөвлөлөөр хөрөнгө оруулалтын төсөл нэг бүрийг УХОХ-т тусгуулахаар санал хүргүүлэх эсэхийг хэлэлцүүлэн нэгдсэн шийдвэрт хүрсэн байна.
 - Салбарын өмнөх оны хүлээгдэж буй гүйцэтгэлийн тайлан - Төсвийн ерөнхийлөн захирагч нь өөрийн хариуцаж буй салбарын өнөөгийн байдал, тулгамдаж буй асуудлууд, тэдгээрийг шийдвэрлэхэд УХОХ-т тусгуулахаар хүргүүлж буй төслийн саналууд хэрхэн нөлөөлөх зэргийг, тайлангийн танилцуулгад дурьдаж, танилцуулга хүргүүлнэ. Тайлангийн танилцуулгыг бэлтгэхдээ салбарын болон дэд салбаруудын тайланг өмнөх оны хүлээгдэж буй гүйцэтгэл гаргаж болно.
- 4.4 Үндэсний хөгжлийн асуудал эрхэлсэн төрийн захиргааны байгууллага нь шаардлагатай тохиолдолд төсвийн ерөнхийлөн захирагчдын ирүүлсэн төслийн баримт бичиг дээр нэмж тодруулга, нэмэлт материал, мэдээ, мэдээлэл авч болно.
- 4.5 Төсвийн ерөнхийлөн захирагч нь "Төслийн баримт бичиг"-ээ Үндэсний хөгжлийн асуудал эрхэлсэн төрийн захиргааны байгууллагад хүргүүлэхийн өмнө "Хөрөнгө оруулалтын төслийн нэгдсэн мэдээллийн сан, цахим системийн гарын авлага"-ыг ашиглан цахим системд оруулсан байна.
- 4.6 Үндэсний хөгжлийн асуудал эрхэлсэн төрийн захиргааны байгууллага нь Төсвийн ерөнхийлөн захирагчдад хөрөнгө оруулалтын төслийн нэгдсэн мэдээллийн сан, цахим системд хандах хандалтын эрхийг нээнэ.
- 4.7 Төсвийн ерөнхийлөн захирагчдын УХОХ-т тусгуулахаар ирүүлсэн хөрөнгө оруулалтын төслүүдийг "Шинээр хэрэгжих төсөл", "Шилжин ирэх төсөл" гэж хуваан авч үзнэ.
- 4.8 "Шинээр хэрэгжих төсөл"-д дараах төслүүдийг хамруулна. Үүнд:
- 4.8.1. УХОХ эсхүл түүний өмнөх жилийн тодотголд тусгагдаагүй, шинээр тусгуулахаар санал болгож буй төсөл;
 - 4.8.2. УХОХ эсхүл түүний өмнөх жилийн тодотголд тусгагдсан ч дараагийн жилүүдээс хэрэгжиж эхлэхээр төлөвлөгдсөн төсөл;
 - 4.8.3. УХОХ эсхүл түүний өмнөх жилийн тодотголд тусгагдсан ч санхүүжилтийн эх үүсвэр нь шийдвэрлэгдээгүй эсхүл эх үүсвэр шийдвэрлэгдсэн ч санхүүжилт хийгдээгүйн улмаас хэрэгжих хугацаа нь хойшлогдсон төсөл;
- 4.9 "Шилжин хэрэгжих төсөл"-д дараах төслүүдийг хамруулна. Үүнд:
- 4.9.1 Өмнөх жилийн УХОХ-т тусгагдсан бөгөөд хэрэгжиж буй төслүүд;
 - 4.9.2 Өмнөх жилийн УХОХ-т тусгагдсан, тухайн жилд эхлэх төлөвлөгөөтэй санхүүжилтийн эх үүсвэр шийдэгдсэн хэдий ч үйл ажиллагаа нь эхлээгүй төсөл;
 - 4.9.3 Өнөөг хүртэл УХОХ-т тусгагдаагүй байсан 30 тэрбум төгрөгөөс дээш

өртөгтэй, үйл ажиллагаа нь эхэлсэн төсөл (эсхүл УХОХ-ийн тодотгол хийх үед "шилжин ирэх төсөл" гэсэн тодотголтой)

- 4.10 Төсвийн ерөнхийлөн захирагч нь "Шинээр хэрэгжих төсөл"-ийн хувьд дараах байдлаар Төслийн баримт бичгийг бэлтгэн хүргүүлнэ. Үүнд:
- 4.8.1-д хамаарах төслүүдийн хувьд "Төслийн баримт бичиг"-г иж бүрнээр нь ирүүлэх ба түүний нэг бүрэлдэхүүн хэсэг болох "Төслийн санал"-аа энэхүү аргачлалын дагуу боловсруулсан байх;
 - 4.8.2 ба 4.8.3-д хамаарах төслүүдийн хувьд "Төслийн баримт бичиг"-г иж бүрнээр нь ирүүлэх шаардлагагүй боловч төслийн мэдээлэлд өөрчлөлт орсон бол холбогдох хавсралтыг шинэчилж ирүүлэх;
 - 4.8.3-д хамаарах төслүүдийн мэдээлэлд өөрчлөлт орсон бол өөрчлөгдсөн мэдээллийг ирүүлэхээс гадна санхүүжилтийн эх үүсвэртэй холбоотой нөхцөл байдлыг тодорхойлон, шийдвэрлэх арга замын талаарх саналаа хавсаргах;
- 4.11 Төсвийн ерөнхийлөн захирагч нь "Шилжин хэрэгжих төсөл"-ийн хувьд дараах байдлаар Төслийн баримт бичгийг бэлтгэн хүргүүлнэ. Үүнд:
- Хэрэв тухайн төсөлд дахин үнэлгээ хийгдэх бол шинээр тусгах төслийн адилаар "Төслийн баримт бичиг"-г иж бүрнээр нь бэлтгэн ирүүлэх;
 - Хэрэв тухайн төсөл хэвийн үргэлжилж байгаа бол "Төслийн баримт бичиг"-г иж бүрнээр нь ирүүлэх шаардлагагүй боловч төслийн мэдээлэлд өөрчлөлт орсон бол түүнийгээ баталгаажуулах;
- 4.12 Төсвийн ерөнхийлөн захирагч нь жил бүр УХОХ-ийн өөрийн багцад туссан бүх төслүүдийн цахим систем дэх мэдээллийг шинээр хэрэгжих, шилжин хэрэгжих аль нь байхаас үл хамааран шинэчилж байна.
- 4.13 Үндэсний хөгжлийн асуудал хариуцсан төрийн захиргааны байгууллага нь Төсвийн ерөнхийлөн захирагчаас ирүүлсэн материалыг нягтлан шалгаж дараах тохиолдлуудад хүлээн авахаас татгалзана. Үүнд:
- Аргачлалын 4.2-т заасан "Төслийн баримт бичиг" –ийн иж бүрдэл дутуу;
 - "Төслийн санал" нь холбогдох зааврын дагуу бүрэн, үнэн зөв бэлтгэгдээгүй;
 - Энэхүү аргачлалын 4.3-т заасан бичиг баримтуудыг ирүүлээгүй.

ТАВ. ТӨСЛИЙН САНАЛ, ТҮҮНИЙГ БОЛОВСРУУЛАХ

- 5.1. УХОХ-т шинээр тусгах төсөл нь хэрэгжиж эхлээгүй төсөл байх ба төлөвлөлтийн дараах 4 үндсэн үе шатны алинд нь ч хамаарч болно. Үүнд:
- Суурь судалгаа хийх – энэ үе шатанд төсөл хэрэгжих орчин, нийгэм эдийн засгийн өнөөгийн байдлын суурь судалгаа, төслийн хэрэгцээ, шаардлага, үндэслэл, төслөөр шийдвэрлэх асуудлууд, тэдгээрийг хэрхэн шийдвэрлэсэн өөрийн орны болон гадаад орнуудын туршлага болон төслийн үндсэн шийдлүүдийн суурь судалгааг хийн, төслийн хэрэгжих боломжтой эсэхийг урьдчилсан байдлаар тодорхойлж, техник эдийн үндэслэлийн урьдчилсан судалгаа хийх буюу төсөл хөгжүүлэлтийн дараагийн шатанд шилжих эсэх дүгнэлтийг гаргана.
 - ТЭЗУС боловсруулах - энэ үе шатанд төслийн хэрэгцээ, шаардлага, төслийн нийгэм, эдийн засаг, хүрээлэн буй орчинд нөлөөлөх байдал, зардал, үр ашиг, хэрэгжүүлэх арга замыг тодорхойлоход чиглэсэн судалгаа хийх шаардлагатай бөгөөд төслийг цаашид нарийвчлан судлах, хэрэгжүүлэх боломжтой эсэх, хөрөнгө оруулалтын оновчтой шийдвэр гаргах үндэслэл болно.
 - ТЭЗҮ боловсруулах – энэ үе шатанд төслийг хэрэгжүүлэх хөгжлийн хэрэгцээ, нийгэм эдийн засгийн үндэслэл, хууль эрх зүйн орчин, зах зээл, хүний нөөцийн

- чадавх, дэд бүтцийн хүчин чадал, хангамж зэргийг нарийвчлан судалж, техник технологийн шийдэл, хүрээлэн буй орчинд нөлөөлөх байдал, байр талбайн хэрэгцээнд тулгуурлан төслийн эдийн засгийн үзүүлэлтүүдийг тооцоолж, шаардагдах хөрөнгө оруулалтын хэмжээ, ажиллах хүч, түүхий эд, зардлын хэмжээ, олох ашиг, санхүү үр ашгийн тооцоо, нийгэм, эдийн засгийн нөлөөллийн үнэлгээ, эдийн засгийн шинжилгээ, байгаль орчны төлөв байдлын шинжилгээ, инженер геологийн судалгаа зэрэг нарийвчлсан судалгаануудыг хийн төслийг хэрэгжүүлэх хувилбаруудыг тодорхойлно.
- Зураг төсөв болон бусад нарийвчилсан судалгааг хийх – энэ шатанд инженер геологийн дүгнэлт, архитектур төлөвлөлтийн зураг, эскиз зураг, иж бүрэн ажлын зураг болон хийцийн холбогдох бусад тооцоог тодорхойлно. Зураг төслийн баримт бичиг болон барилгын бүтээц ажлын төрлөөрх суурь нормыг үндэслэн барилгын төсөвт өртгийг тодорхойлно.
- 5.2. Төсвийн ерөнхийлөн захирагч нь тухайн төсөл хөгжүүлэлтийн аль үе шатанд байгаагаас үл хамааран төсөл тус бүрээр “Төслийн санал” боловсруулах ба энэ нь төслийг үнэлэх, эрэмбэлэх, сонгох, хэрэгжилтэд хяналт тавихад ашиглах үндсэн баримт бичиг болно.
- 5.3. “Төслийн санал”-ийг энэхүү аргачлалын Хавсралт 1-10-т үзүүлсэн маягтуудыг ашиглан “Төслийн санал бэлтгэх зааварчилгаа”-ны дагуу, тухайн төслийн талаар иж бүрэн, дэлгэрэнгүй мэдээлэл өгөхүйцээр боловсруулна.
- 5.4. Төслийн санал нь дараах бүтэц, агуулгатай байна. Үүнд:
- 5.4.1. Хавсралт 1. Төслийн үндсэн мэдээлэл – Энэ хэсэгт төслийн нэр, хэрэгжих салбар, дэд салбар, байршил, төслийн үндэслэл, шаардлага, танилцуулга, нийт төсөвт өртөг, хэрэгжих хугацаа, төслийн үйл ажиллагаа, хөрөнгө оруулалтаар үйлдвэрлэх бүтээгдэхүүн, үйлчилгээ, дэд бүтцийн хэрэгцээ, хэрэгжих боломж, эрсдэлийн талаарх мэдээллийг багтаана.
 - 5.4.2. Хавсралт 2. Бодлогын уялдаа, хууль эрх зүйн орчин мэдээлэл– Энэ хэсэгт тухайн төслийн зорилт, зорилго нь хөгжлийн бодлого, төлөвлөлттэй уялдах байдал, төсөл хэрэгжих хууль эрх зүйн акт, холбогдох тушаал шийдвэр, тэдгээрийн хүчин төгөлдөр байдлын талаарх мэдээллийг багтаана.
 - 5.4.3. Хавсралт 3. Төслийн санхүүжилт, үйл ажиллагааны төлөвлөгөө– Энэ хэсэгт төслийн бүтээн байгуулалт болон ашиглалтын шатны төсөв санхүүжилт, үйл ажиллагааны төлөвлөгөө, хэрэгжүүлэх бүтэц, зохион байгуулалт болон эрсдэлийн эсрэг арга хэмжээний талаарх мэдээллийг багтаана.
 - 6.1.1. Хавсралт 4. Төслийн хүрэх үр дүн, шалгуур үзүүлэлт– Энэ хэсэгт төслийн хүрэх үр дүн, суурь түвшин, үр дүнгийн шалгуур үзүүлэлтийн талаарх мэдээллийг багтаана.
 - 5.4.5. Хавсралт 5. Төслийн урьдчилсан судалгаа, гэрээ хэлцэл– Энэ хэсэгт ТЭЗҮС, ТЭЗҮ, БОНБУ, инженер геологийн судалгаа, газрын тусгай зөвшөөрөл, эрсдэлийн шинжилгээ зэрэг тоо, баримтанд тулгуурласан, судалгааны мэдээллийг багтаана.
 - 5.4.6. Хавсралт 6. Төслийн дэд бүтцийн хэрэгцээ– Энэ хэсэгт төслийн дэд бүтэц шийдэгдсэн эсэх, эсхүл дэд бүтцийн нэмэлт хөрөнгө оруулалт шаардлагатай эсэх зэрэг дэд бүтцийн бэлэн байдлын талаарх мэдээллийг оруулна.
 - 5.4.7. Хавсралт 7. Нийгэм, эдийн засгийн үр ашгийн шинжилгээ– Энэ хэсэгт төсөл, арга хэмжээ нь төрөөс олон нийтэд үзүүлэх үйлчилгээний стандарт, иргэдийн эрүүл, аюулгүй орчинд амьдрах нөхцөлийг бүрдүүлэх, иргэдийн мэдлэг боловсролын түвшин, үндэсний үнэт зүйлийг хамгаалахад хэрхэн нөлөөлөх зэрэг нийгмийн ач холбогдол болон ажлын байр бий болгох, бүтээгдэхүүн,

үйлчилгээний хэмжээ, экспортыг дэмжих, импортыг орлох эсэх гадаадын шууд оруулалт татсан эсэх эдийн засгийн үр ашгийн мэдээллийг багтаана.

5.4.8. Хавсралт 8. Санхүүгийн шинжилгээ– Энэ хэсэгт төслийн санхүүгийн тооцооллын урьдчилсан нөхцөл, суурь өгөгдлүүдийг тодорхойлж, “Төслийн санхүүгийн үр ашгийн шинжилгээ хийх аргачлал”-г ашиглан боловсруулсан анхны хөрөнгө оруулалтын зардал, төсөвт өртөг, төсвийн орлого, зардал, мөнгөн урсгал, санхүүжилтийн хуваарь болон эх үүсвэрийг төлөвлөсөн санхүүгийн бодит тооцооллыг багтаана.

5.4.9. Хавсралт 9. Эдийн засгийн шинжилгээ– Энэ хэсэгт “Төслийн эдийн засгийн үр ашгийн шинжилгээ хийх аргачлал”-г ашиглан тодорхойлсон төслийн нийгэм, эдийн засгийн үр ашиг, өгөөжийг тусгана.

5.4.10. Хавсралт 10. Төслийн хэрэгжилтийн тайлангийн хүснэгт– Шинээр эхлэх төслийн тухайд ажлын явц гэсэн хэсэгт төслийн зорилго, зорилт, хүрэх түвшин, шалгуур үзүүлэлт, суурь түвшний мэдээллийг, санхүүжилтийн гүйцэтгэл хэсэгт нийт төсөвт өртөг, эх үүсвэрийн мэдээллийг тусгана. Шилжин ирэх төслүүдийн хувьд төслийн хэрэгжилтийн явц, болон санхүүжилтийн гүйцэтгэлийг зорилт тус бүрээр тайлагнан, учирч буй саад бэрхшээл, эрсдэл болон нэгдсэн дүгнэлтийг тусгасан байна.

5.5. Төслийн санал боловсруулахад анхаарах зүйлс:

- Монгол дүнг сая.тогроогоор илэрхийлэх. Хэрэв төслийн ТӨЗУС, ТӨЗҮ, санхүүжилтийн гэрээ зэрэг нь бусад валютаар илэрхийлэгдсэн бол тэдгээрийг төгрөгт шилжүүлсэн байх, шилжүүлэхдээ хэзээний ямар ханш ашигласанаа тодорхой оруулсан байх;
- Боломжит санхүүжилтийн эх үүсвэрийг санал болгохдоо тухайн эх үүсвэрээр төсөл санхүүжүүлэхэд тавигдах шаардлагуудыг хангаж буй эсэхийг нягталсан байх;
- Эрх бүхий байгууллагаас газар эзэмших, ашиглах болон бусад шаардлагатай тусгай зөвшөөрлийг авсан байх;

ЗУРГАА. ТӨСЛИЙГ САНХҮҮЖҮҮЛЭХ БОЛОМЖИТ ЭХ ҮҮСВЭРИЙГ ТОДОРХОЙЛОХ

6.1. УХОХ-т тусгах төслийн санхүүжилтийн эх үүсвэрийг тодорхойлохдоо Үндэсний хөгжлийн асуудал эрхэлсэн төрийн захиргааны байгууллага, Санхүү, төсвийн асуудал эрхэлсэн төрийн захиргааны төв байгууллага, Салбарын асуудал эрхэлсэн төрийн захиргааны төв байгууллагатай тус асуудлаар шууд зөвшилцөх уулзалт /цаашид 3 тал гэх/ зохион байгуулна.

6.2. Төслийн санхүүжилтийн эх үүсвэрийг сонгохдоо дараах дүн шинжилгээний үр дүн болон төсвийн ерөнхий шаардлагад нийцүүлнэ. Үүнд:

- Эдийн засгийн үр ашиг, хөрөнгө оруулалтын өгөөж;
- Дунд хугацааны төсвийн хүрээний мэдэгдэл;
- Болзошгүй өр төлбөр болон санхүүгийн бусад эрсдлийн үнэлгээ;
- Өрийн удирдлагын тухай хууль болон стратегийн баримт бичигт заасан шаардлага;

6.3. Төсөл нь санал болгож буй эх үүсвэрийн төрлөөс шалтгаалан дараах тусгай шаардлагыг хангасан байна. Үүнд:

а. Улсын төсвийн хөрөнгө оруулалтаар санхүүжүүлэх:

- Монгол Улсын урт, дунд болон богино хугацааны хөгжлийн бодлогын баримт бичиг, дунд хугацааны төсвийн хүрээний мэдэгдэлд нийцсэн байх;
- “Төсвийн тухай хууль”, “Төсвийн хөрөнгө оруулалтын төлөвлөлт, санхүүжилт,

хяналт, тайлагналтын журам” болон холбогдох бусад хууль тогтоомжид нийцсэн байх;

- Дунд хугацааны төсвийн хүрээний мэдэгдэл, төсвийн хязгаарт багтсан байх;
- Тухайн салбарт хэрэгжиж буй Үндэсний болон дэд хөтөлбөрт хамаарах буюу суурилсан байх;
- Тухайн төслийн төрлөөс хамааран техник, эдийн засгийн үндэслэлийн тооцоо, судалгаа болон холбогдох аргачлалын дагуу төслийн шинжилгээг хийсэн байх;
- Тухайн төслийн төрлөөс хамааран шаардлагатай тохиолдолд нийгмийн болон байгаль орчны нөлөөллийн шинжилгээг хийж, баталгаажуулсан байх.

б. Гадаадын зээл, тусламжаар санхүүжүүлэх

- Арилжааны нөхцөлтэй гадаадын зээлийн хөрөнгөөр санхүүжүүлэх төсөл, арга хэмжээ нь дараах шаардлагыг хангасан байна. Үүнд:
 - Өрийн удирдлагын тухай хуулийн 18.5-д заасан нөхцөл, шаардлагыг хангасан байх;
 - Зээлийн хөрөнгийг эргүүлэн төлөх санхүү, эдийн засгийн чадвартай байх.
- Засгийн газрын хөнгөлөлттэй болон нэн хөнгөлөлттэй зээлийн хөрөнгөөр санхүүжүүлэх төсөл, арга хэмжээ нь дараах шаардлагыг хангасан байна. Үүнд:
 - Өрийн удирдлагын тухай хуулийн 23.3-т заасан нөхцөл, шаардлагыг хангасан байх;
 - Нийгмийн үр өгөөжтэй, улсын төсөвт эргэн төлөгдөх чадваргүй төсөл, арга хэмжээг нэн хөнгөлөлттэй зээлээр санхүүжүүлэх чиглэл баримтлах ба санхүүжүүлэх боломжгүй тохиолдолд хөнгөлөлттэй зээлийн эх үүсвэрээр санхүүжүүлэх;

в. Төр, хувийн хэвшлийн түншлэл, концессын гэрээгээр санхүүжүүлэх

- Концессын тухай хуулийн 9.4-т заасны дагуу зардал, ашгийн тооцоо хийж, тус хуулийн 10 дугаар зүйлд заасан концессын зүйлийн жагсаалтад орсон байх;
- Концессын тухай хуулийн 11 дүгээр зүйлд заасан төсөл сонгон шалгаруулах уралдаант шалгаруулалтаар хэрэгжүүлэгч нь шалгарч, тус хуулийн 20 дугаар зүйлд заасны дагуу концессын гэрээ хийгдсэн байх;

г. Гадаад, дотоодын шууд хөрөнгө оруулалтаар санхүүжүүлэх

д. Хөгжлийн банкны санхүүжилтээр санхүүжүүлэх

- Санхүүжилт хүссэн дүн нь 20.0 тэрбум төгрөг эсхүл түүнтэй тэнцэх гадаад валютын дүнгээс дээш байх;
- Төслийн нийт өртгийн 15%-аас доошгүй хувийг төсөл хэрэгжүүлэгчийн эсхүл бусад хөрөнгө оруулагч, банк санхүүгийн байгууллагын эх үүсвэрээр бүрдүүлэх боломжтой байх;
- Төсөл, хөтөлбөр нь экспортыг дэмжсэн байх;
- Техник-эдийн засгийн үндэслэл хийгдсэн байх;
- Байгаль орчны стратегийн үнэлгээ эсхүл байгаль орчны төлөв байдлын үнэлгээ хийгдэж эрх бүхий байгууллагаар баталгаажуулсан байх;
- Төслийн хүрээнд баригдах барилга байгууламжийн зураг төсөл, төсөв хийгдэж, магадлалын ерөнхий дүгнэлтийг гаргуулсан байх;
- Төсөл, хөтөлбөр нь Монгол Улсын нутаг дэвсгэрт хэрэгжихээр байх;

ДОЛОО. ТӨСЛИЙН ХЭРЭГЖИЛТИЙН ЯВЦЫГ ТОДОРХОЙЛОХ

- 7.1. Төсвийн ерөнхийлөн захирагч нь Төслийн саналын Хавсралт 10 маягтын дагуу төслийн хэрэгжилтийн явц болон төслийг хэрэгжүүлэхэд учирч буй саад, бэрхшээл, эрсдэлт хүчин зүйлсийн талаарх мэдээллийг хүргүүлнэ.

- 7.2. УХОХ-т туссан төслийн хэрэгжилтийг ажлын явц болон санхүүжилтийн гүйцэтгэл гэсэн 2 хэсгээр, төслийн зорилго, зорилт нэг бүрээр тодорхойлно.
- а. Ажлын явц – төслийн зорилго, зорилтын биелэлтийн байдал, төслийн хүрээнд хийгдсэн ажлуудын танилцуулга, шалгуур үзүүлэлтүүдийн зорилтот түвшин, хүрэх үр дүнд хүрч байгаа эсэх, учирч буй саад бэрхшээл, эрсдэл зэргийг тайлагнана.
- б. Санхүүжилтийн гүйцэтгэл - төслийн төлөвлөлтийн шатанд тавьсан зорилт тус бүрээр санхүүжилтийн гүйцэтгэлийг тайлагнана.

---oO---

ХАВСРАЛТУУД

Хавсралт 1. Төслийн үндсэн мэдээлэл

Төслийн үндсэн мэдээлэл		
№	Үзүүлэлт	Танилцуулга
1	Төслийн нэр	
2	Төсөл хэрэгжих салбар	
3	Төсөл хэрэгжих дэд салбар	
4	Төсөл хэрэгжих байршил	Аймаг, хот
		Сум, дүүрэг
		Хаяг
5	Төслийн үндэслэл, шаардлага	
6	Төслийн танилцуулга	
7	Төслийн хүрээнд барьж байгуулах барилга байгууламж / тоног төхөөрөмж / үйл ажиллагаа	
8	Хөрөнгө оруулалтаар бий болох бүтээгдэхүүн, үйлчилгээ	Бүтээгдэхүүн, үйлчилгээний агуулга, зах зээлийн өнөөгийн төлөв байдал
		Нийгмийн эрэлт хэрэгцээ, шаардлага
		Эдийн засгийн эрэлт, хэрэгцээ, шаардлага
		Дэд бүтцийн хэрэгцээ, шаардлага
9	Бүтээн байгуулалтын зардлын эх үүсвэр	
10	Төслийн нийт төсөвт өртөг: <i>/сая.төгрөгөөр илэрхийлэх ба төслийн нийт төсөвт өртвийн бүтэц байна/</i>	
11	Төслийн болон ашиглалтын хүчин чадал /хүчин чадлыг хэмжих нэгжидг тодорхой оруулна/	Төслийн нийт хүчин чадал болон хэмжих нэгж
		Төлөвлөж буй ашиглалтын хүчин чадал /төлөвлөж буй ашиглалтын хүчин чадлыг он оноор өөрөөр хэмжих нэгжидг (квт/цаг, тн/өдөр) в.м тодорхой оруулна./
12	Төслийн хэрэгжих хугацаа	Бүтээн байгуулалт Нийт хугацаа: жил Эхлэх он: Дуусах он:
		Ашиглалтанд орсноос хойш Нийт хугацаа: жил Эхлэх он: Дуусах он:
13	Хөгжлийн бодлогын зорилго, зорилттой нийцэх байдал	Урт хугацааны хөгжлийн бодлого
		10 хүртэлх жилийн дунд хугацааны хөгжлийн бодлого
		5 хүртэлх жилийн дунд хугацааны хөгжлийн бодлого
		Бүс, орон нутгийн хөгжлийн бодлого
14	Бусад төсөл, арга хэмжээтэй уялдах байдал	УИӨ/ОН-т тусгай бүсэд төсөл, арга хэмжээтэй уялдах байдал
		УХОХ-т тусгаггүй төсөл, арга хэмжээтэй уялдах байдал
15	Хүрээлэн буй орчинд үзүүлэх нөлөө	Хүрээлэн буй орчинд үзүүлэх нөлөө
		Газар чөлөөлөлт
16	Төслийн зорилго, зорилт	Эрхэм зорилго
		Төслийн зорилго
		Зорилт 1
		Зорилт 2
		Зорилт 3
17	Санхүү-эдийн засгийн үзүүлэлтүүд	Санхүүгийн шинжилгээний үзүүлэлт 1 FIRR Санхүүгийн өгөөжийн дотоод хувь
		Санхүүгийн шинжилгээний үзүүлэлт 2 NPV (Financial analysis) Цэвэр өнөөгийн үнэ цэнэ (Санхүүгийн)
		Санхүүгийн шинжилгээний үзүүлэлт 3 B/C Үр ашиг, зардлын харьцаа (Санхүүгийн)
		Эдийн засгийн шинжилгээний үзүүлэлт 1 EIRR Эдийн засгийн өгөөжийн дотоод хувь
		Эдийн засгийн шинжилгээний үзүүлэлт 2 NPV (Economic analysis) Цэвэр өнөөгийн үнэ цэнэ (Эдийн засгийн)
Эдийн засгийн шинжилгээний үзүүлэлт 3 B/C Үр ашиг, зардлын харьцаа (Эдийн засгийн)		

18	Төслийн нийгэм, эдийн засгийн үр ашиг	Нийгмийн өч холбогдол	Төрөөс олон нийтэд үзүүлэх үйлчилгээний стандартыг сайжруулахад үзүүлэх нөлөө	
			Хүний эрүүл, урт удаан амьдрахад үзүүлэх нөлөө	
			Иргэдийн мэдлэг, боловсролын түвшинг дээшлүүлэхэд үзүүлэх нөлөө	
			Иргэдийн эрүүл, аюулгүй, зохиотой орчинд амьдрах нөхцлийг бүрдүүлэхэд үзүүлэх нөлөө	
			Үндэсний үнэт зүйлийг хадгалах, хамгаалах, бий болгоход үзүүлэх нөлөө	
			ЗҮАТ-нд дурдагдсан нийгмийн өч холбогдлын үзүүлэлт нь тухайн салбарын стандарт түвшинг хангах эсэх	
		Эдийн засгийн үр ашиг, хөрөнгө оруулалтын өгөөж	Үндэсний үйлдвэрлэл, үйлчилгээг нэмэгдүүлэхэд үзүүлэх нөлөө	
			Экспортыг дэмжих, импортыг орлоход үзүүлэх нөлөө	
			Ажлын байрыг нэмэгдүүлэхэд үзүүлэх нөлөө	
			Иргэдийн цалин, бодит орлогыг нэмэгдүүлэхэд үзүүлэх нөлөө	
		Гадаадын шууд хөрөнгө оруулалтыг нэмэгдүүлэхэд үзүүлэх нөлөө		
		ЗҮАТ-нд дурдагдсан эдийн засгийн үр ашиг, хөрөнгө оруулалтын өгөөжийн үзүүлэлт нь тухайн салбарын стандарт түвшинг хангах эсэх		
19	Хууль, эрх зүйн орчин			
20	Бүтэц, зохион байгуулалт			
21	Шинэ технологи, инновац шингэсэн байдал			
22	Холбогдох судалгаа, шинжилгээ		<input type="checkbox"/> Суурь судалгаа <input type="checkbox"/> Бодлогын судалгаа <input type="checkbox"/> ТЗЗЦ <input type="checkbox"/> ТЗЗҮ <input type="checkbox"/> Зураг төсөл <input type="checkbox"/> БОНБУ (өрсөний/ нарийвчилсан) <input type="checkbox"/> Газрын зөвшөөрөл <input type="checkbox"/> Холбогдох тусгай зөвшөөрлүүд <input type="checkbox"/> Гэрээ <input type="checkbox"/> Бусад / /	
23	Дэд бүтцийн хэрэгцээ		<p>/Төсөл хэрэгжих байршилд байгаа дэд бүтцийг ашиглах бол/ <input type="checkbox"/>Эрчим хүч <input type="checkbox"/>Дулаан <input type="checkbox"/>Цэвэр ус <input type="checkbox"/>Технологийн ус <input type="checkbox"/>Цэвэрлэх байгууламж <input type="checkbox"/>Ариутгах татуурга <input type="checkbox"/>Мэдээлэл, харилцаа холбоо <input type="checkbox"/>Автозам <input type="checkbox"/>Төмөр зам <input type="checkbox"/>Бусад / /</p> <p>/Төсөл хэрэгжих байршилд одоо байгаа дэд бүтцийг өргөтгөх эсвэл шинээр байгуулах бол/ <input type="checkbox"/>Эрчим хүч <input type="checkbox"/>Дулаан <input type="checkbox"/>Цэвэр ус <input type="checkbox"/>Технологийн ус <input type="checkbox"/>Цэвэрлэх байгууламж <input type="checkbox"/>Ариутгах татуурга <input type="checkbox"/>Мэдээлэл, харилцаа холбоо <input type="checkbox"/>Автозам <input type="checkbox"/>Төмөр зам <input type="checkbox"/>Бусад / /</p>	
24	Хэрэгжих боломж	Нийт төслийн үндэслэл, хэрэгжих боломж		
25	Эрсдэл	Төслийн эрсдэлийн түвшний үнэлгээ		

Хавсралт 2. Бодлогын уялдаа, хууль эрх зүйн орчин

№	Үзүүлэлт	Нийцэх байдал	Хөгжлийн бодлогын баримт бичиг, холбогдох заалт	Бодлогын зорилго, зорилтыг хангахад үзүүлэх нөлөө	Төслийн хэрэгцээ шаардлага
Хөгжлийн бодлогын баримт бичгийн зорилго, зорилттой нийцэх байдал					
1	Урт хугацаны хөгжлийн бодлогын зорилттой нийцэх байдал				
2	10 хүртэлх жилийн дунд хугацаны хөгжлийн бодлогын зорилттой нийцэх байдал				
3	5 хүртэлх жилийн дунд хугацаны хөгжлийн бодлогын зорилттой нийцэх байдал	Дунд			
4	Бүс, орон нутгийн хөгжлийн бодлогын зорилттой нийцэх байдал				
№	Үзүүлэлт	Уялдаа байдал	Уялдаа төсөл, арга хэмжээний нэр	Бусад төсөл, арга хэмжээний явц, товч агуулга	Уялдаа холбоо
Бусад төсөл, арга хэмжээтэй уялдаа уялдаа, хамаарал					
1	УХОХ-т туссан тухайн салбар, бүс орон нутаг дахь бусад төсөл, арга хэмжээтэй уялдаа эсэх				
2	УХОХ-т туссаагүй тухайн салбар, бүс орон нутаг дахь төсөл, арга хэмжээтэй уялдаа эсэх				
3	Уялдан хэрэгжих ямар нэг төсөл, хөтөлбөр, арга хэмжээ байхгүй бол энэ тухай тодорхой тайлбарлах				
№	Үзүүлэлт	Бэлэн байдал	Хууль эрх зүйн акт, холбогдох тушаал шийдвэр	Хүчин төгөлдөр байдал	Төслийн хэрэгжилтэд үзүүлэх нөлөө
Төслийн үндэслэл, хууль эрх зүйн орчин					
1	Хууль эрх зүйн шаардлагад нийцэх буй байдал, төслийн үндэслэл	Хараахан бэлэн бус			

Хавсралт 3. Төслийн санхүүжилт, үйл ажиллагааны төлөвлөгөө

Төслийн санхүүжилт, үйл ажиллагааны төлөвлөгөө										
Бүтээн байгуулалтын үе шат										
№	Үндсэн ажлууд	Нийт төлөвлөлт/Ерөнхий үнэлгээ/Тайлбар			Өнгөрсөн хугацааны төслийн явц/Тулгамдаж буй асуудал		Төсөл хэрэгжүүлэх төлөвлөгөө/Бүтэц зохион байгуулалт/ Эрсдэл		Тайлбар	
					20-- он	20-- он	20-- он	20-- он		
	Он оноор төлөвлөсөн төсөл хэрэгжүүлэх үйл ажиллагааны төлөвлөгөө									
	Төслийн бүтэц, зохион байгуулалтын болон байдал									
	Шинэ технологи									
	Учирч болох эрсдэл									
	Эрсдэл бууруулах арга хэмжээ									
№	Үндсэн ажлууд	Нийт төсөвт өртөг (сая төг.)	Төлөвлөж буй эх үүсвэр	Урьдчилсан санхүүжилт	Өнгөрсөн хугацаанд хийгдсэн санхүүжилт		Санхүүжилтийн төлөвлөгөө/Батлагдсан төсөө		Тайлбар	
					20-- он	20-- он	20-- он	20-- он		
1	Тоног төхөөрөмж									
2	Барилга									
3	Цалин хөлс									
4	Бусад									
5	.....								
	Нийт									
	Төлөвлөж буй санхүүжилтийн хувь									
* Өнгөрсөн хугацаанд ямар нэг санхүүжилт хийгдсэн бол гүйцэтгэл гярсан он сөр өдөр, эх үүсвэрийг тайлбар хэсэгт тодорхой тусгах шаардлагатай.										
Ашиглалтанд орсноос хойш										
№	Үндсэн ажлууд	Ерөнхий үнэлгээ/Тайлбар	Жилийн хүчин чадал	Хэмжих нэгж	Үйл ажиллагааны төлөвлөгөө/ Эрсдэл				Бүтээгдэхүүн, үйлчилгээний нэр	
					20-- он	20-- он	20-- он	20-- он		
	Он оноор төлөвлөсөн төсөл хэрэгжүүлэх үйл ажиллагааны төлөвлөгөө									
	Учирч болох эрсдэл									
	Эрсдэл бууруулах арга хэмжээ									
№	Үндсэн ажлууд	Нийт төсөвт өртөг/ Нийт хүчин чадал	Төлөвлөж буй эх үүсвэр	Урьдчилсан санхүүжилт	Үйл ажиллагааны үе шатын санхүүжилтийн төлөвлөгөө/ Төлөвлөж буй үйлдвэрлэлийн хүчин чадал				Тайлбар	
					20-- он	20-- он	20-- он	20-- он		
1	Тоног төхөөрөмж									
2	Барилга									
3	Цалин хөлс									
4	Бусад									
5	.....								
	Нийт									
	Төслийн хүрээнд бий болох бүтээгдэхүүн, үйлчилгээ									

Хавсралт 4. Төслийн хүрэх үр дүн, шалгуур үзүүлэлт

Төслийн хүрэх үр дүн, шалгуур үзүүлэлт											
№	Зорилтууд	Шалгуур үзүүлэлтийн түвшин	Үнэлэх шалгуур үзүүлэлтийн нэр	Тайлбар	Суурь түвшин, өмнөх оны хэрэгжилт	Шалгуур үзүүлэлт, хүрэх түвшин, үр дүн					
						20--он		20-- он		Эцсийн хүрэх түвшин	
						Тоон үзүүлэлт	Чанарын үзүүлэлт	Тоон үзүүлэлт	Чанарын үзүүлэлт	Тоон үзүүлэлт	Чанарын үзүүлэлт
1	Эрхэм зорилго									
2	Төслийн зорилго									
3	Зорилт 1									
4	Зорилт 2									
5	Зорилт 3									
6	Зорилт 4									

Төслийн урьдчилсан судалгаа, гэрээ хэлцэл

№	Судалгаа шинжилгээний ажил, холбогдох гэрээ хэлцэл	Хийгдсэн эсэх	Танилцуулга
1	Суурь судалгаа:	Хийгдээгүй бол шалтгаан тайлбар:	.....
		Хийгдсэн бол:	Гүйцэтгэсэн байгууллагын нэр: Хийгдсэн огноо: Нэмэлт өөрчлөлт хийсэн бол сүүлийн өөрчлөлтийн огноо:
2	Бодлогын судалгаа:	Хийгдээгүй бол шалтгаан тайлбар:	.....
		Хийгдсэн бол:	Гүйцэтгэсэн байгууллагын нэр: Хийгдсэн огноо: Нэмэлт өөрчлөлт хийсэн бол сүүлийн өөрчлөлтийн огноо:
3	ТЭЗУС:	Хийгдээгүй бол шалтгаан тайлбар:	.....
		Хийгдсэн бол:	Гүйцэтгэсэн байгууллагын нэр: Хийгдсэн огноо: Нэмэлт өөрчлөлт хийсэн бол сүүлийн өөрчлөлтийн огноо:
4	ТЭЗҮ:	Хийгдээгүй бол шалтгаан тайлбар:	.....
		Хийгдсэн бол:	Гүйцэтгэсэн байгууллагын нэр: Хийгдсэн огноо: Нэмэлт өөрчлөлт хийсэн бол сүүлийн өөрчлөлтийн огноо:
5	Зураг төсөл:	Хийгдээгүй бол шалтгаан тайлбар:	.....
		Хийгдсэн бол:	Гүйцэтгэсэн байгууллагын нэр: Хийгдсэн огноо: Нэмэлт өөрчлөлт хийсэн бол сүүлийн өөрчлөлтийн огноо:
6	Байгаль орчны ерөнхий / нарийвчилсан үнэлгээ:	Хийгдээгүй бол шалтгаан тайлбар:	.....
		Хийгдсэн бол:	Гүйцэтгэсэн байгууллагын нэр: Хийгдсэн огноо: Нэмэлт өөрчлөлт хийсэн бол сүүлийн өөрчлөлтийн огноо:
		Хүрээлэн буй орчинд эзлэх технологи	.....
		Хүрээлэн буй орчныг хамгаалах хариуцлагын тогтолцоо	.....
7	Газрын асуудал шийдэгдсэн эсэх	Үгүй бол шалтгаан, тайлбар:	.....
		Тийм бол	Гэрчилгээний дугаар:
			Гэрчилгээний төрөл: а) зээмших б) ашиглах в) өмчлөх
			Гэрчилгээ олгосон огноо: Он: .....Сар: .....Өдөр:
			Гэрчилгээ дуусах огноо: Он: .....Сар: .....Өдөр:
		Шийдвэр гаргасан:	.....
		Аймаг /нийслэл/:	.....
		Сум, дүүрэг:	.....
		Албан тушаал:	.....
		Нэр:	.....

8	Холбогдох тусгай зөвшөөрлүүд:	Аваагүй бол шалтгаан, тайлбар:	.....
		Авсан бол:	Тусгай зөвшөөрлийн нэр: /шилвалтын лиценз, паркийн үйл ажиллагаа эрхлэх тусгай зөвшөөрөл в.м./ Тусгай зөвшөөрлийн дугаар: Тусгай зөвшөөрөл олгосон огноо:
9	Бусад: /инженер, геологийн судалгаа, хөрсний шинжилгээ, усны шинжилгээ г.м. тухайн төслийг хэрэгжүүлэхэд шаардлагатай судалгаа. Хэдэн ч ажил байж болно./	а) Судалгаа, шинжилгээний ажлын нэр: Гүйцэтгэсэн байгууллагын нэр: Хийгдсэн огноо: Нэмэлт өөрчлөлт хийсэн бол сүүлийн өөрчлөлтийн огноо: .....	.....
		б) Судалгаа, шинжилгээний ажлын нэр: Гүйцэтгэсэн байгууллагын нэр: Хийгдсэн огноо: Нэмэлт өөрчлөлт хийсэн бол сүүлийн өөрчлөлтийн огноо: .....	.....
10	Байгуулсан гэрээ, хэлэлцээр: /бүтээгдэхүүн борлуулалтын, тоног төхөөрөмж эсвэл түүхий эд материал нийлүүлэх, зөвлөх үйлчилгээний г.м. ямар нэг гэрээ, хэлэлцээр төслийн хүрээнд байгуулагдсан эсэх талаарх мэдээлэл/	а) Гэрээний төрөл: /зөвлөх үйлчилгээний, барилга угсралтын, тоног төхөөрөмж нийлүүлэлтийн г.м./ Гэрээлэгч байгууллагын нэр: Гэрээ хийгдсэн огноо: Гэрээний хэрэгжилтийн өнөөгийн байдал: Гэрээний үр дүн: .....	.....
		б) Гэрээний төрөл: /зөвлөх үйлчилгээний, барилга угсралтын, тоног төхөөрөмж нийлүүлэлтийн г.м./ Гэрээлэгч байгууллагын нэр: Гэрээ хийгдсэн огноо: Гэрээний хэрэгжилтийн өнөөгийн байдал: Гэрээний үр дүн: .....	.....

Хавсралт 6. Төслийн дэд бүтцийн хэрэгцээ

Төслийн дэд бүтцийн хэрэгцээ							
Дэд бүтэц яардлагатай эсэх: <input type="checkbox"/> Тийм <input type="checkbox"/> Үгүй							
№	Дэд бүтэц	Хэмжих нэгж	Нийт хэрэгцээ	Одоогийн байдал	Өргөтгөл/Шинээр барих	Техникийн нөхцөл өвсөн эсэх	Тайлбар
1	Эрчим хүчний хангамж					Аваагүй бол шалтгаан, тайлбар: Техникийн нөхцлийн дугаар: Төхөөний нөхцлийн огноо:	
2	Дулаан хангамж					Аваагүй бол шалтгаан, тайлбар: Техникийн нөхцлийн дугаар: Төхөөний нөхцлийн огноо:	
3	Азуйн ус хангамж					Аваагүй бол шалтгаан, тайлбар: Техникийн нөхцлийн дугаар: Төхөөний нөхцлийн огноо:	
4	Технологийн ус хангамж					Аваагүй бол шалтгаан, тайлбар: Техникийн нөхцлийн дугаар: Төхөөний нөхцлийн огноо:	
5	Цэвэрлэх байгууламж, өрмүглэх татуурга					Аваагүй бол шалтгаан, тайлбар: Техникийн нөхцлийн дугаар: Төхөөний нөхцлийн огноо:	
6	Мэдээлэл, харилцаа холбоо					Аваагүй бол шалтгаан, тайлбар: Техникийн нөхцлийн дугаар: Төхөөний нөхцлийн огноо:	
7	Авто зам					Аваагүй бол шалтгаан, тайлбар: Техникийн нөхцлийн дугаар: Төхөөний нөхцлийн огноо:	
8	Төмөр зам					Аваагүй бол шалтгаан, тайлбар: Техникийн нөхцлийн дугаар: Төхөөний нөхцлийн огноо:	
9	Бусад					Аваагүй бол шалтгаан, тайлбар: Техникийн нөхцлийн дугаар: Төхөөний нөхцлийн огноо:	

Хэвсралт 7. Нийгэм, эдийн засгийн үр ашгийн шинжилгээ

Нийгэм, эдийн засгийн үр ашгийн шинжилгээ													
(1) Нийгмийн ач холбогдол													
1 Төрөөс олон нийтэд үзүүлэх үйлчилгээний стандартыг сайжруулахад нөлөөлөх үү?													
Тайлбар:													
2 Хүний эрүүл, урт удаан амьдрахад нөлөөлөх үү?													
Тайлбар:													
3 Иргэдийн мэдлэг, боловсролын түвшинг дээшлүүлэхэд нөлөөлөх үү?													
Тайлбар:													
4 Иргэдийн эрүүл, аюулгүй, зохистой орчинд амьдрах нөхцлийг бүрдүүлэхэд нөлөөлөх үү?													
Тайлбар:													
5 Үндэсний үнэт зүйлийг хадгалах, хамгаалах, бий болгоход нөлөөлөх үү?													
Тайлбар:													
6 ЗУАТ-нд дурдагдсан нийгмийн ач холбогдлыг илтгэх үзүүлэлт нь тухайн салбарын стандарт түвшинг хангасан уу?													
Тайлбар:													
(2) Эдийн засгийн үр ашиг													
1 Үндэсний үйлдвэрлэл, үйлчилгээг нэмэгдүүлэх үү?													
Тайлбар:													
2 Экспортыг дэмжих, импортыг орлоход нөлөөлөх үү?													
Тайлбар:													

3 Ажлын байрыг нэмэгдүүлэхэд нөлөөлөх үү?

Бүтээн байгуулалтын үе шат

№	Мэргэжлийн чиглэл	Шууд ажлын байр				Шууд бус ажлын байр			
		Дотоод		Гадаад		Дотоод		Гадаад	
		T1	T2	T1	T2	T1	T2	T1	T2
1	Удирдах ажилтан								
2	Инженер технологийн ажилчид								
3	Мэргэжлийн ажилчид								
4	Бусад ажилчид								
	Нийт								

Үйл ажиллагааны үе шат

№	Мэргэжлийн чиглэл	Шууд ажлын байр				Шууд бус ажлын байр			
		Дотоод		Гадаад		Дотоод		Гадаад	
		T1	T2	T1	T2	T1	T2	T1	T2
1	Удирдах ажилтан								
2	Инженер технологийн ажилчид								
3	Мэргэжлийн ажилчид								
4	Бусад ажилчид								
	Нийт								

Тайлбар:

4 Иргэдийн цалин, бодит орлогыг нэмэгдүүлэхэд нөлөөлөх үү?

Бүтээн байгуулалтын үе шат

№	Мэргэжлийн чиглэл	Шууд ажлын байр				Шууд бус ажлын байр			
		Дотоод		Гадаад		Дотоод		Гадаад	
		T1	T2	T1	T2	T1	T2	T1	T2
1	Удирдах ажилтан								
2	Инженер технологийн ажилчид								
3	Мэргэжлийн ажилчид								
4	Бусад ажилчид								
	Нийт								

Үйл ажиллагааны үе шат

№	Мэргэжлийн чиглэл	Шууд ажлын байр				Шууд бус ажлын байр			
		Дотоод		Гадаад		Дотоод		Гадаад	
		T1	T2	T1	T2	T1	T2	T1	T2
1	Удирдах ажилтан								
2	Инженер технологийн ажилчид								
3	Мэргэжлийн ажилчид								
4	Бусад ажилчид								
	Нийт								

Тайлбар:

5 Гадаадын шууд хөрөнгө оруулалтыг нэмэгдүүлэхэд нөлөөлөх үү?

Хөрөнгө оруулах объект	Төлөвлөж буй хөрөнгө оруулагч	20-- он		20-- он		20-- он		20-- он		20-- он		Нийт	
		Хэмжээ	Мөнгөн дүн	Хэмжээ	Мөнгөн дүн	Хэмжээ	Мөнгөн дүн	Хэмжээ	Мөнгөн дүн	Хэмжээ	Мөнгөн дүн	Хэмжээ	Мөнгөн дүн

Тайлбар:

6 ЗУАТ-нд дурдагдсан эдийн засгийн үр ашиг, хөрөнгө оруулалтын өгөөжийг илтгэх үзүүлэлт нь тухайн салбарын стандарт түвшинг хангасан уу?

Тайлбар:

Санхүүгийн шинжилгээ								
Параметр:	ЦӨҮЦ-ийг тооцох хорогдуулалтын хувь:			%				
Хугацаа	Хөрөнгө оруулалт	Ашиглалт, засвар үйлчилгээ	Нийт өртөг	Нийт орлого	Цэвэр орлого/ Алдагдал	Хорогдуулсан мөнгөн урсгал		
	Зардал	Зардал				Зардал	Орлого	Цэвэр орлого
2021								
2022								
2023								
2024								
2025								
2026								
2027								
2028								
2029								
2030								
2031								
2032								
2033								
2034								
2035								
2036								
2037								
2038								
2039								
2040								
2041								
2042								
2043								
2044								
2045								
2046								
2047								
2048								
2049								
2050								
2051								
2052								
2053								
2054								
2055								
2056								
Нийт	0	0	0	0	0	0	0	0
Санхүүгийн өгөөжийн дотоод хувь			СӨДХ:		ЦӨҮЦ (сая төг):		0.00	
Үр ашиг, зардлын харьцаа			ҮАЗХ:					

Эдийн засгийн шинжилгээ								
Параметр:	ЦӨҮЦ-ийг тооцох хорогдуулалтын хувь:			%				
Хугацаа	Хөрөнгө оруулалт	Ашиглалт, засвар үйлчилгээ	Нийт өртөг	Нийт үр ашиг	Цэвэр үр ашиг/ Алдагдал	Хорогдуулсан мөнгөн урсгал		
	Зардал	Зардал				Зардал	Үр ашиг	Цэвэр үр ашиг
2021								
2022								
2023								
2024								
2025								
2026								
2027								
2028								
2029								
2030								
2031								
2032								
2033								
2034								
2035								
2036								
2037								
2038								
2039								
2040								
2041								
2042								
2043								
2044								
2045								
2046								
2047								
2048								
2049								
2050								
2051								
2052								
2053								
2054								
2055								
2056								
Нийт	0	0	0	0	0	0	0	0
	Эдийн засгийн өгөөжийн дотоод хувь			ЭЗӨДХ:		ЦӨҮЦ (сая төг):		0.00
	Үр ашиг, зардлын харьцаа			ҮАЗХ:				

Улсын хөрөнгө оруулалтын хөтөлбөрийн төслийн хэрэгжилтийн тайлангийн хүснэгт

Төслийн нэр: _____
 Хэрэгжих хугацаа: _____

Ажлын явц							Санхүүжилтийн гүйцэтгэл								
Төслийн зорилго, зорилт	Шалгуур үзүүлэлт	Төслийн ажлын явц					Нийт ажлын явц, хувь (%)	Нийт төсөвт өртөг	Эх үүсвэр	Санхүүжилт /сая төг/					Нийт гүйцэтгэл, хувь (%)
		Суурь түвшин (20-оны эцэст)	20-оны хэрэгжилт, явц (%)	20-оны хэрэгжилт						20-оны гүйцэтгэлийн дүн	20-оны төсөв	20-оны санхүүжилт		20-оны гүйцэтгэл, хувь (%)	
				20-онд төлөвлөсөн	20-оны биелэлт	20-оны хэрэгжилт, явц (%)						20-оны төсөв	20-оны гүйцэтгэл		
Төслийн зорилго							Нийт өртөг								
Зорилт 1							Зорилт 1-ийн санхүүжилт								
Зорилт 2							Зорилт 2-ийн санхүүжилт								
Зорилт *							Зорилт *-ийн санхүүжилт								
							Нийт дүн								

20-оны төслийн ажлын явцын үнэлгээ ¹	%	Ажлын явц, тайлбар	20-оны санхүүжилтийн гүйцэтгэлийн үнэлгээ ¹	%	Санхүүжилтийн гүйцэтгэл, тайлбар
		Төслийн зорилго, зорилтыг биелүүлэхэд учирч буй саад бархшээл, эрсдэл			Төслийн санхүүжилттэй холбоотой учирч буй саад бархшээл, эрсдэл

ТЭЗ-ийн нэгдсэн дүгнэлт ²	Нэмэлт тайлбар:
<input type="checkbox"/> Хэрэгжих дүсэн. <input checked="" type="checkbox"/> Үргэлжлүүлэх. <input type="checkbox"/> Эргэлтгүй, дахин үнэлэх	

*Жич:

1. Энэ хэсгийн үнэлгээг төсвийн ерөнхийлөн захирагчийн хяналт-шинжилгээ, үнэлгээ хармуцсан албан хаагч Засгийн газрын холбогдох журамд заасан хяналт-шинжилгээ, үнэлгээний арга зүйд үндэслэн хийж гүйцэтгэнэ.

2. Төсвийн ерөнхийлөн захирагч нь төслийн ажлын явц, санхүүжилтийн гүйцэтгэлийн хувьас гадна тухайн төслийг хэрэгжүүлэхэд учирч буй саад, бархшээл, эрсдэл хүчин зүйлс зэргийг харгалзан нэгдсэн дүгнэлтийг гаргана. Төслийн төсөвт өртөг, хэрэгжих хугацаанд өөрчлөлт орсон тохиолдолд тухайн төслийг эргэлзээтэй буюу дахин үнэлэх ангилалд оруулж холбогдох арга хэмжээг авна. Дахин үнэлэх аргачлал нь Сангийн сайдын 2018 оны 295 дугаар тушаалаар батлагдсан "Улсын төсвийн хөрөнгө оруулалтаар хэрэгжүүлж буй төслийг дахин үнэлэх аргачлал"-тай уялдана.

Хавсралт 10. Төслийн хэрэгжилтийн тайлангийн хүснэгт

