



МОНГОЛ УЛСЫН ЗАСГИЙН ГАЗРЫН ТОГТООЛ

2023 оны 11 сарын 15 өдөр

Дугаар 404

Улаанбаатар хот

Журам, жишиг баримт бичиг, гэрээний
загвар, аргачлал батлах тухай

Төр, хувийн хэвшлийн түншлэлийн тухай хуулийн 7.2.1, 7.2.2, 7.2.3, 7.2.4, 7.2.7 дахь заалтыг тус тус үндэслэн Монгол Улсын Засгийн газраас ТОГТООХ нь:

1. “Түншлэлээр хэрэгжүүлэх төслийн бүрэн шинжилгээ хийх журам”-ыг 1 дүгээр хавсралт, “Хувийн хэвшлийн түншлэгчийг болон зөвлөх үйлчилгээг сонгон шалгаруулах журам, жишиг баримт бичиг”-ийг 2 дугаар хавсралт, “Түншлэлийн гэрээ байгуулах журам, гэрээний стандарт загвар, гэрээний иж бүрдэл баримт бичиг”-ийг 3 дугаар хавсралт, “Түншлэлийн хүрээнд эрсдэл тооцоолох, хуваарилах аргачлал”-ыг 4 дүгээр хавсралт, “Түншлэлийн төслийн хэрэгжилт, санхүүжилт, зохион байгуулалт, тайлагналт болон хяналт тавих журам”-ыг 5 дугаар хавсралт ёсоор тус тус баталсугай.

2. Энэ тогтоолын хэрэгжилтэд хяналт тавьж ажиллахыг Монгол Улсын Шадар сайд бөгөөд Эдийн засаг, хөгжлийн сайд Ч.Хүрэлбаатарт даалгасугай.

3. Энэ тогтоол гарсантай холбогдуулан “Уралдаант шалгаруулалтын нарийвчилсан журам, жишиг баримт бичиг, санал үнэлэх журам батлах тухай” Засгийн газрын 2012 оны 4 дүгээр сарын 4-ний өдрийн 103 дугаар тогтоолыг хүчингүй болсонд тооцсугай.

4. Энэ тогтоолыг 2023 оны 12 дугаар сарын 31-ний өдрөөс эхлэн дагаж мөрдсүгэй.

МОНГОЛ УЛСЫН ЕРӨНХИЙ САЙД

Л.ОЮУН-ЭРДЭНЭ

МОНГОЛ УЛСЫН ШАДАР САЙД
БӨГӨӨД ЭДИЙН ЗАСАГ,
ХӨГЖЛИЙН САЙД

Ч.ХҮРЭЛБААТАР

ШТА1296 0023100304 5398449

Засгийн газрын 2023 оны 11 дүгээр сарын 15 -ны өдрийн 40 дүгээр тогтоолын 1 дүгээр хавсралт

ТҮНШЛЭЛЭЭР ХЭРЭГЖҮҮЛЭХ ТӨСЛИЙН БҮРЭН ШИНЖИЛГЭЭ ХИЙХ ЖУРАМ

Нэг. Нийтлэг үндэслэл

1.1. Энэ журмын зорилго нь Төр, хувийн хэвшлийн түншлэлийн тухай хуулийн хүрээнд түншлэлээр хэрэгжүүлэхээр хөгжлийн бодлогын баримт бичигт тусгагдсан төсөлд түншлэлээр хэрэгжүүлэх төслийн үр ашиг, ач холбогдлыг нарийвчлан судалж тогтоох, хэрэгжүүлэх боломжийн талаар дүгнэлт гаргах, түншлэлийн төрөл, төслийг хэрэгжүүлэх гэрээний төрөл, хэлбэрийг тодорхойлох зорилгоор түншлэлийн төслийн төлөвлөлт, урьдчилсан үнэлгээ, түншлэлийн төслийн бүрэн шинжилгээ (цаашид "төслийн бүрэн шинжилгээ" гэх) хийх үйл ажиллагааг зохицуулна.

1.2. Энэ журамд хэрэглэсэн нэр томъёог Төр, хувийн хэвшлийн түншлэлийн тухай хууль, Хөгжлийн бодлого, төлөвлөлт, түүний удирдлагын тухай хууль болон бусад холбогдох хууль тогтоомжид заасан утгаар ойлгоно.

Хоёр. Түншлэлийн төслийн урьдчилсан үнэлгээ хийх

2.1. Салбарын асуудал эрхэлсэн төрийн захиргааны төв байгууллага түншлэлээр хэрэгжүүлэх төслийн саналыг түншлэлийн асуудал эрхэлсэн төрийн захиргааны төв байгууллагад гаргана.

2.2. Аймаг, нийслэлийн хэмжээнд түншлэлээр хэрэгжүүлэх төслийн саналыг салбарын асуудал эрхэлсэн төрийн захиргааны төв байгууллагад гаргана.

2.3. Түншлэлээр хэрэгжүүлэх төслийн саналд дараах мэдээллийг тусгасан байх бөгөөд холбогдох судалгаа, шинжилгээ, тооцоо мэдээлэл нь сүүлийн 3 жилийн дотор хийгдсэн байна:

2.3.1. төслийн мэдээлэл, танилцуулга. Энэ журмын нэгдүгээр хавсралт (Маягт 1-8)-д заасны дагуу дараах мэдээллийг бүрдүүлнэ:

- Төслийн үндсэн мэдээлэл, танилцуулга;
- Төслийн нийгмийн ач холбогдлын мэдээлэл;
- Төслийн эдийн засгийн бусад үр ашгийн талаарх мэдээлэл;
- Төсөл хэрэгжүүлэх салбарын хууль, эрх зүйн орчны мэдээлэл;
- Төслийн улс, бүс нутаг, орон нутаг, салбарын хөгжлийн бодлого, төлөвлөлттэй нийцэж буй талаарх мэдээлэл;
- Төслийг хэрэгжүүлэх бэлтгэл ажил хангагдсан байдлын талаарх мэдээлэл;

-Төслийн дэд бүтцийн хэрэгцээний мэдээлэл;

-Ажлын байрны мэдээлэл;

2.3.2.хэрэгжүүлэх үйл ажиллагааны төлөвлөгөө;

2.3.3.санхүү, хөрөнгө оруулалтын тооцоо;

2.3.4.санхүү, эдийн засгийн үр ашгийн шинжилгээ;

2.3.5.Урьдчилсан үнэлгээнд шаардлагатай бусад мэдээлэл.

2.4.Энэ журмын 2.3.4-т дурдсан санхүү, эдийн засгийн үр ашгийн шинжилгээг энэ журмын хоёрдугаар хавсралтад заасан зааврын дагуу боловсруулна.

2.5.Түншлэлийн асуудал эрхэлсэн төрийн захиргааны төв байгууллага энэ журмын 2.3-т заасан мэдээллийг тусгасан түншлэлээр хэрэгжүүлэх төслийн саналыг хүлээн авч түншлэлийн эх үүсвэрээр хэрэгжүүлэхэд тохиромжтой эсэх урьдчилсан үнэлгээг хийлгэхээр Түншлэлийн төвд 5 хоногийн дотор хүргүүлнэ.

2.6.Төслийн санал нь 2.3-т заасан мэдээллийг агуулаагүй, эсхүл холбогдох тооцоо, судалгааг бүрэн боловсруулаагүй тохиолдолд түншлэлийн асуудал эрхэлсэн төрийн захиргааны төв байгууллага нь тус төслийн саналыг буцааж болох бөгөөд үндэслэлийг дурдсан байна.

2.7.Салбарын асуудал эрхэлсэн төрийн захиргааны байгууллага нь энэ журмын 2.6-д заасан үндэслэлийг ханган боловсруулж, саналыг дахин гаргаж болно.

2.8.Түншлэлийн төв нь салбарын асуудал эрхэлсэн төрийн захиргааны төв байгууллагатай хамтран 30 хоногийн дотор урьдчилсан үнэлгээг дараах байдлаар хийнэ;

2.8.1.салбарын асуудал эрхэлсэн төрийн захиргааны төв байгууллага урьдчилсан үнэлгээг хийхэд шаардлагатай мэдээллээр хангаж, хэрэгцээ шаардлагыг тодорхойлсон тооцоо, судалгаа гаргахад мэргэжил, арга зүйн туслалцаа үзүүлнэ;

2.8.2.түншлэлийн төв нь салбарын асуудал эрхэлсэн төрийн захиргааны төв байгууллагаас ирүүлсэн мэдээлэл болон холбогдох бусад тооцоо, судалгаанд үндэслэн урьдчилсан үнэлгээний тайлан бүхий дүгнэлтийг боловсруулж, түншлэлийн асуудал эрхэлсэн төрийн захиргааны төв байгууллагад бичгээр хүргүүлнэ.

2.9.Түншлэлийн төв нь урьдчилсан үнэлгээ хийхэд мэргэжил, арга зүйн туслалцаа шаардлагатай гэж үзсэн тохиолдолд мэргэжлийн зөвлөх үйлчилгээг холбогдох хууль, журмын дагуу авч болно.

2.10.Урьдчилсан үнэлгээгээр төслийн саналыг түншлэлийн эх үүсвэрээр хэрэгжүүлэхэд тохиромжтой эсэхийг урьдчилсан байдлаар тогтооно.

2.11.Түншлэлээр хэрэгжүүлэх төсөл нь Төр, хувийн хэвшлийн түншлэлийн тухай хуулийн 18.1-д заасан нийтлэг шаардлагыг хангасан байна.

2.12. Урьдчилсан үнэлгээгээр төслийн саналыг түншлэлийн эх үүсвэрээр хэрэгжүүлэхэд тохиромжтой гэсэн дүгнэлт гарсан тохиолдолд түншлэлийн асуудал эрхэлсэн төрийн захиргааны төв байгууллага урьдчилсан үнэлгээг хянуулахаар санхүү, төсвийн асуудал эрхэлсэн төрийн захиргааны төв байгууллагад хүргүүлнэ.

2.13. Санхүү, төсвийн асуудал эрхэлсэн төрийн захиргааны төв байгууллага урьдчилсан үнэлгээний дүгнэлтийг хянаж, саналаа түншлэлийн асуудал эрхэлсэн төрийн захиргааны төв байгууллагад хүргүүлнэ.

2.14. Түншлэлийн асуудал эрхэлсэн төрийн захиргааны төв байгууллага энэ журмын 2.8.2-т заасан урьдчилсан үнэлгээний тайлан, дүгнэлтийг хянаж, баталгаажуулна. Энэ журмын 2.12-т заасан төслийн хувьд мөн журмын 2.13-т заасан саналыг харгалзан үзнэ.

2.15. Түншлэлийн асуудал эрхэлсэн төрийн захиргааны төв байгууллага энэ журмын 2.14-т заасны дагуу хянан баталгаажуулсан тайлан, дүгнэлтийн талаар санал гаргасан салбарын асуудал эрхэлсэн төрийн захиргааны төв байгууллагад бичгээр мэдэгдэнэ.

Гурав. Түншлэлээр хэрэгжүүлэх төслийг
хөгжлийн бодлогын баримт
бичигт тусгах

3.1. Энэ журмын 2.14-т заасны дагуу хянан баталгаажсан түншлэлээр хэрэгжүүлэх боломжтой төслийг хөгжлийн бодлогын баримт бичигт тусгуулах асуудлыг түншлэлийн асуудал эрхэлсэн төрийн захиргааны төв байгууллага холбогдох хуулийн хүрээнд хэрэгжүүлнэ.

3.2. Түншлэлийн асуудал эрхэлсэн төрийн захиргааны төв байгууллага хөгжлийн бодлогын баримт бичигт тусгагдсан төслүүдийг өөрийн цахим хуудас, мэдээллийн сангаар дамжуулан 12 сар хүртэлх хугацаанд олон нийтэд зарлаж болно.

3.3. Зөвхөн урьдчилсан үнэлгээ хийгдэж, түншлэлээр хэрэгжүүлэхэд тохиромжтой гэж тогтоогдсон, хөгжлийн бодлогын баримт бичигт тусгагдсан төсөлд бүрэн шинжилгээ хийнэ.

Дөрөв. Төслийн бүрэн шинжилгээ хийх үе шат,
төслийн дүн шинжилгээ хийх

4.1. Түншлэлийн төсөлд бүрэн шинжилгээ хийх, үнэлэх ажиллагаа дараах үе шаттай байна:

4.1.1. түншлэлийн төслийн дүн шинжилгээг хийх;

4.1.2. түншлэлийн төслийн урьдчилсан болон нарийвчилсан техник, эдийн засгийн үндэслэл боловсруулах;

4.1.3. түншлэлийн төслийн эх хувийг боловсруулах;

4.1.4. түншлэлийн төслийн эрсдэлийг судалж тодорхойлох.

4.2.Түншлэлийн болон салбарын асуудал эрхэлсэн төрийн захиргааны төв байгууллага нь төслийн бүрэн шинжилгээ хийх төслийн багийг төсөл тус бүрээр Түншлэлийн төвийн дэргэд байгуулна.

4.3.Төслийн баг байгуулах шийдвэрт багийн бүрэлдэхүүн, чиг үүрэг, төслийн бүрэн шинжилгээ хийх хугацаа зэргийг тусгасан байна.

4.4.Төслийн баг нь дарга, нарийн бичгийн дарга, гишүүд бүхий 7-оос доошгүй тооны бүрэлдэхүүнтэй байна. Төслийн багийн бүрэлдэхүүнд дараах байгууллагын төлөөллийг оруулна:

- түншлэлийн асуудал эрхэлсэн төрийн захиргааны төв байгууллагын төлөөлөл;

- салбарын асуудал эрхэлсэн төрийн захиргааны төв байгууллагын төлөөлөл;

- түншлэлийн төслөөс хамааран холбогдох төрийн байгууллагын төлөөлөл;

- Түншлэлийн төвийн төлөөлөл;

- төсөл хэрэгжих аймаг, нийслэлийн төлөөлөл;

- төслийн багийн бүрэлдэхүүний 30-аас доошгүй хувь байх санхүү, эдийн засаг, хууль, эрх зүй, нийгэм, байгаль орчин болон холбогдох бусад салбарын үндэсний, олон улсын мэргэжлийн судлаач, зөвлөх, хөндлөнгийн хараат бус зөвлөх гишүүн.

4.5.Төслийн баг тухайн төслийн хүрээнд хийгдсэн ажил, баримт бичигт дүн шинжилгээ хийж, бүрэн шинжилгээ хийх ажлын цар хүрээг тодорхойлж, шаардлагатай зардлыг тооцно.

4.6.Бүрэн шинжилгээ хийхтэй холбоотой зардлыг түншлэлийн төсөл хөгжүүлэх сангаас болон бусад эх үүсвэрээс санхүүжүүлнэ.

4.7.Төслийн бүрэн шинжилгээг төслийн багийг байгуулснаас хойш 6 сарын дотор хийж дуусгах бөгөөд шаардлагатай тохиолдолд нэг удаа 6 хүртэл сарын хугацаагаар сунгаж болно.

4.8.Төслийн баг тухайн төслийн талаар олон нийт, иргэд, төрийн болон бусад байгууллагатай хамтран хэлэлцүүлэг зохион байгуулж, саналыг авч болно.

Тав.Түншлэлийн төслийн урьдчилсан болон нарийвчилсан техник, эдийн засгийн үндэслэл боловсруулах

5.1.Төслийн баг болон түншлэлийн төв түншлэлийн төслийн урьдчилсан техник, эдийн засгийн үндэслэл болон нарийвчилсан техник, эдийн засгийн үндэслэлийг боловсруулна.

5.2.Төслийн урьдчилсан техник, эдийн засгийн үндэслэл болон нарийвчилсан техник, эдийн засгийн үндэслэлийг өмнө нь боловсруулсан байсан тохиолдолд энэ журмын 5.4-т заасан агуулгын хүрээнд шинэчлэн боловсруулна.

5.3.Төслийн баг урьдчилсан болон нарийвчилсан техник, эдийн засгийн үндэслэлийг мэргэжлийн зөвлөх үйлчилгээ авч гүйцэтгүүлж болно. Мэргэжлийн зөвлөх үйлчилгээний зардлыг Түншлэлийн төсөл хөгжүүлэх сангийн хөрөнгөөс санхүүжүүлж болно.

5.4.Урьдчилсан болон нарийвчилсан техник, эдийн засгийн үндэслэлд дараах агуулгыг тусгана:

5.4.1.төслийн хэмжигдэхүйц зорилтод үндэслэн төслийн хэрэгцээ, шаардлагыг тодорхойлсон байх;

5.4.2.хууль зүйн дүн шинжилгээ, нийгмийн болон байгаль орчны нөлөөллийн шинжилгээ хийж баталгаажуулсан байх;

5.4.3.техникийн шаардлага, төслийн орц, гарц болон хүрэх үр дүнг тодорхойлсон байх;

5.4.4.төрийн үйлчилгээ нь холбогдох стандартын шаардлагыг хангасан байх;

5.4.5.төслийн үйл ажиллагаанд шаардлагатай Зөвшөөрлийн тухай хуулийн дагуу олгогдох тусгай болон энгийн зөвшөөрлийг тодорхойлсон байх;

5.4.6.төслийн нийт зардлыг тухайн төслийн үе шатны бүх зардлыг оролцуулан нэгдсэн дүнгээр тодорхойлсон байх;

5.4.7.түншлэлийн төслийн дагуу үзүүлэх төрийн үйлчилгээ нь нийтэд зориулсан, төлбөр нь зах зээлийн үнэтэй уялдсан, бүртгэл хийх боломжтой байх;

5.4.8.байгаль орчинд ээлтэй технологийг нэвтрүүлсэн байх;

5.4.9.санхүүгийн эх үүсвэрийн боломж, түншлэлд зөвлөгөө болон дэмжлэг үзүүлэх чадавх;

5.4.10.төслийн мэдээлэл, танилцуулга, төсөл хэрэгжих бэлэн байдал, төслийн нийт өртөг, ашиглалтын хугацаа, хэрэгжүүлэх хуваарь;

5.4.11.түншлэлийн төрөл, төсвөөс санхүүжүүлэх санхүүжилтийн хуваарь, хэрэглэгчийн төлбөр, хураамжийн судалгаа, зардал, үр ашгийн тооцоолол, төслийн санхүүжилтийн мэдээлэл;

5.4.12.төслийн барилга байгууламж болон үйл ажиллагааны тодорхойлолт;

5.4.13.төсөл хэрэгжүүлэхэд дэмжлэг үзүүлж, хамтран ажиллах төрийн байгууллага;

5.4.14.төслийг хэрэгжүүлэхэд шаардагдах төрөөс үзүүлэх дэмжлэгийн төрөл;

5.4.15.төслийн онцлогоос хамаарсан шаардлагатай бусад мэдээлэл.

5.5. Нарийвчилсан техник, эдийн засгийн үндэслэлийг шаардлагатай тохиолдолд тухайн төсөл хэрэгжих салбарын хууль тогтоомжийн дагуу эрх бүхий байгууллагаар батлуулж болно.

Зургаа. Түншлэлийн эх төслийг боловсруулах

6.1. Төслийн баг түншлэлээр хэрэгжүүлэхээр санал болгосон төслийн түншлэлийн эх төслийг боловсруулах бөгөөд дараах шинжилгээг хийнэ:

6.1.1. Мөнгөний үнэ цэнийн шинжилгээ;

6.1.2. Төслийг хэрэгжүүлэх түншлэлийн төрөл, гэрээний хэлбэр, төсөл хэрэгжих хугацаа.

6.2. Түншлэлийн эх төсөлд нийтийн зориулалттай дэд бүтэц, барилга байгууламж, нийгмийн суурь үйлчилгээг түншлэлээр үзүүлэхэд шаардагдах техник, эдийн засаг, санхүү, хууль, эрх зүй, нийгэм болон байгаль орчны нөлөөллийн үндэслэл, нотолгоо, тоон баримт зэргийг тусгасан байна.

6.3. Түншлэлийн эх төсөл боловсруулахтай холбоотой зардлыг “Түншлэлийн төсөл хөгжүүлэх сан”-аас санхүүжүүлэх бол зардлыг тооцож, холбогдох журмын дагуу шийдвэрлүүлнэ.

Долоо. Түншлэлийн төслийн эрсдэлийг судалж, тодорхойлох

7.1. Төслийн баг Төр, хувийн хэвшлийн түншлэлийн тухай хуулийн 7.2.4-т заасан аргачлалын дагуу эрсдэлийн шинжилгээг гүйцэтгэж, эрсдэлийг бууруулах хүрээнд Засгийн газрын баталгаа гаргах эсэх санал гаргана.

7.2. Төслийн баг төслийн төсөвт үзүүлэх нөлөөлөл, эрсдэлийг тооцохдоо санхүү, төсвийн асуудал эрхэлсэн төрийн захиргааны төв байгууллагатай хамтран ажиллах ба Төр, хувийн хэвшлийн түншлэлийн тухай хуулийн 9.2-т заасан загварын дагуу төслийн төсөвт үзүүлэх нөлөөлөл, эрсдэл, мөн түншлэлийн гэрээний дагуу төсөвт шууд болон шууд бус төлбөрийн үүрэг, хариуцлагыг бий болгох эсэхийг тооцно.

7.3. Төслийн баг энэ журмын 7.1, 7.2-т тодорхойлсон эрсдэлийн үнэлгээг үндэслэн эрсдэлийн удирдлагын арга хэмжээг төлөвлөж эх төсөлд тусгана.

Найм. Дүгнэлт гаргах

8.1. Төслийн баг түншлэлийн төсөл нь энэ журмын 7.2-т заасан үнэлгээгээр өндөр эрсдэлтэй, тухайн төсөлд шаардагдах төрөөс үзүүлэх дэмжлэгийг төрөөс үзүүлэх боломжгүй гэж дүгнэсэн тохиолдолд түншлэлээр хэрэгжүүлэх төслийн саналыг буцаах, хөгжлийн бодлогын баримт бичигт нэмэлт, өөрчлөлт оруулах, төслийн эх үүсвэрийг өөрчлөх талаарх саналаа түншлэлийн асуудал эрхэлсэн төрийн захиргааны төв байгууллагад хүргүүлнэ.

8.2. Түншлэлийн асуудал эрхэлсэн төрийн захиргааны төв байгууллага тухайн төслийг түншлэлээр хэрэгжүүлэхэд тохиромжгүй болох нь тогтоогдсон бол төслийг төсөл санаачлагчид буцаах шийдвэр гаргана.

8.3. Төслийн баг төслийн бүрэн шинжилгээний үр дүнгээс хамаарч түншлэлээр хэрэгжүүлэх зарим уялдаатай төслийг нэгтгэж нэг төсөл болгон

хэрэгжүүлэх нь үр ашигтай гэж үзсэн тохиолдолд нэгтгэн хэрэгжүүлэх саналаа түншлэлийн асуудал эрхэлсэн төрийн захиргааны төв байгууллагад гаргаж болно.

8.4.Түншлэлийн төслийн баг бүрэн шинжилгээгээр түншлэлээр хэрэгжүүлэхэд тохиромжтой гэж тодорхойлсон төслийг төслийн иж бүрэн баримт бичгийн хамт түншлэлийн болон салбарын асуудал эрхэлсэн төрийн захиргааны төв байгууллагад бүрэн шинжилгээ хийгдэж, дүгнэлт гарснаас хойш ажлын 5 өдөрт багтаан хүргүүлнэ.

Ес.Хувийн хэвшлээс түншлэлийн төсөл санаачлах

9.1.Хувийн хэвшлээс төсөл санаачлахад Төр, хувийн хэвшлийн түншлэлийн тухай хуулийн 22 дугаар зүйлд заасан зохицуулалтыг баримтална.

9.2.Салбарын асуудал эрхэлсэн төрийн захиргааны төв байгууллага энэ журмын 9.1-д заасан саналд мөн журмын 2 дугаар бүлэгт заасан урьдчилсан үнэлгээг хийж, хянан баталгаажуулахаар түншлэлийн асуудал эрхэлсэн төрийн захиргааны төв байгууллагад хүргүүлнэ.

9.3.Салбарын асуудал эрхэлсэн төрийн захиргааны төв байгууллагын урьдчилсан үнэлгээгээр түншлэлээр хэрэгжүүлэх боломжгүй гэж тогтоогдсон, салбарын бодлого төлөвлөлт, түншлэлийн төсөлд тавигдах нийтлэг шаардлагад нийцээгүй төслийн саналыг хувийн хэвшилд буцааж болно.

ТӨСЛИЙН МЭДЭЭЛЭЛ, ТАНИЛЦУУЛГА

Маягт 1. Төслийн үндсэн мэдээлэл

Төслийн нэр	.....
Төслийн зорилго	.....
Төслийн зорилтууд	.....
Санал ирүүлсэн яам, агентлаг	.....

№	Үзүүлэлт	Танилцуулга		
1	Төсөл хэрэгжих салбар	.....	
2	Төсөл хэрэгжих дэд салбар	.....	
3	Төсөл хэрэгжих байршил /Хэд хэдэн байршилд төсөл бол байршил тус бүрээр мэдээллийг оруулна/	Аймаг, хот 1	.....
		Сум, дүүрэг 1	.....
		Хаяг 1	.....
		Аймаг, хот ... n	.....
		Сум, дүүрэг ... n	.....
4	Газрын асуудал шийдэгдсэн эсэх	Үгүй бол	Шалтгаан, тайлбар	
		Тийм бол	Гэрчилгээний дугаар
			Гэрчилгээний төрөл	Аль нэгийг сонгоно уу: а) эзэмших б) ашиглах в) өмчлөх
			Гэрчилгээ олгосон огноо	Он: ... Сар: ...Өдөр: ...
			Гэрчилгээ дуусах огноо	Он: ... Сар: ...Өдөр: ...
			Шийдвэр гаргасан	Аймаг /нийслэл/: Сум, дүүрэг: Албан тушаал: Нэр:
5	Төслийн нийт төсөвт өртөг: /сая.төгрөгөөр илэрхийлэх ба төслийн нийт төсөвт өртгийн дүн/	..... сая.төгрөг	
6	Төсөл хэрэгжих хугацаа: /Нийт хэдэн жилийн дотор хэрэгжүүлэхээр төлөвлөж байгааг тодорхой бичих/	Бүтээн байгуулалт		
		Хугацаа: .....сар Эхлэх он: Дуусах он:		

		Ашиглалт, үйлчилгээ	
		Хугацаа: .....жил	
		Эхлэх он:	
		Дуусах он:	
7	Төслийн хэрэгцээ, шаардлага	Эрэлт, хэрэгцээ, шаардлага	.....
		Зах зээлийн өнөөгийн төлөв байдал	.....
8	Хүрээлэн буй орчинд нөлөө үзүүлэх	Хүрээлэн буй орчинд ээлтэй технологи, менежментийн шийдэлтэй эсэх:	.....
		Хүрээлэн буй орчныг хамгаалах хариуцлагын тогтолцоог нэвтрүүлсэн эсэх:	.....
9	Бүс, орон нутгийн хөгжилд үзүүлэх нөлөө	Төсөл хэрэгжих бүс, орон нутгийн эдийн засгийн хэрэгцээ, шаардлагыг хангаж буй эсэх:	.....
		Төсөл хэрэгжих бүс, орон нутгийн нийгмийн хэрэгцээ, шаардлагыг хангаж буй эсэх:	.....
		Төсөл хэрэгжих бүс, орон нутгийн дэд бүтцийн хэрэгцээ шаардлагыг хангаж буй эсэх:	.....
10	Хувийн өөрийн санаачилгаар төслийн ирүүлсэн бол хэвшил санал	Байгууллагын нэр:	.....
		Үйл ажиллагааны чиглэл:	.....
		Үүсгэн байгуулагдсан огноо:	.....
		Туршлага, гүйцэтгэж байсан томоохон ажлын мэдээлэл:	.....
		Байгууллагын санхүүгийн чадавх:	.....
		Хувийн хэвшлийн байгууллагын хариуцсан ажилтан	Нэр: Албан тушаал: Утас /ажил, гар/: И-мэйл:
12	Төслийн өнөөгийн байдал: /Төслийн	.....

	хүрээнд хийгдсэн ажлуудын талаар товч танилцуулга/	.....
13	Бүтээгдэхүүн, үйлчилгээний товч танилцуулга	..........
14	Яам, агентлагаас тухайн төслийг хариуцсан мэргэжилтэн	Нэр: Албан тушаал: Утас /ажил, гар/: И-мэйл:

Маягт 2.Төслийн нийгмийн ач холбогдлын мэдээлэл

№	Үзүүлэлт	Танилцуулга
1	Нийгмийн/иргэдийн эрүүл мэндэд нөлөөлөх нөлөөлөл	
2	Иргэдийн эрүүл, аюулгүй орчинд амьдрах нөхцөлийг бүрдүүлэхэд нөлөөлөх нөлөөлөл	
3	Иргэдийн мэдлэг, боловсролын түвшнийг дээшлүүлэхэд үзүүлэх нөлөөлөл	
4	Ядуурлыг бууруулахад нөлөөлөх нөлөөлөл	
5	Тухайн бус, орон нутгийн хөгжилд үзүүлж буй нөлөөлөл	
6	Байгаль орчинд нөлөөлөх нөлөөлөл	
7	Технологи, инновацын хөгжилд нөлөөлөх нөлөөлөл /Нэвтрүүлэх дэвшилтэт техник, технологи тус бүрээр/	
8	Бусад	

Маягт 3.Төслийн эдийн засгийн бусад үр ашгийн талаарх мэдээлэл

№	Үзүүлэлт	Танилцуулга
1	Экспортод чиглэсэн	
2	Импортыг орлох	
3	Гадаадын шууд хөрөнгө оруулалтыг нэмэгдүүлэх	
4	Дотоодын үйлдвэрлэлийг дэмжих	
5	Төсөл хэрэгжих хугацаанд улсад төлөх нийт татвар, төлбөр хураамж /сая.төг/	
6	Шинээр бий болгох ажлын байрны тоо	
7	Бусад	

Маягт 4.Төсөл хэрэгжүүлэх салбарын хууль, эрх зүйн орчны мэдээлэл

№	Үзүүлэлт	Танилцуулга
Төсөл хэрэгжүүлэхтэй холбоотой хууль зүйн үндэслэл, эрх зүйн орчин		
1	Төсөл хэрэгжүүлэхтэй холбоотой хууль, эрх зүйн акт /Хууль, эрх зүйн актын нэр, холбогдох заалт/	
2	Төслийг хэрэгжүүлэхтэй холбоотой шинээр боловсруулах, эсхүл нэмэлт, өөрчлөлт оруулах хууль, захиргааны хэм хэмжээний акт байгаа эсэх /Хэрэв байгаа бол хууль, хэм хэмжээний актын хэрэгцээ, шаардлагын талаарх судалгаа, үндэслэлийг тодорхой бичих/	
3	Төрийн дэмжлэг, онцгой зохицуулалт /аливаа хууль, журам, хөтөлбөр, төлөвлөгөөний дагуу онцгой зохицуулалтад хамрагдах эсэх, эсхүл татварын болон татварын бус хөнгөлөлт, чөлөөлөлт эдлэх, экспорт, импортын хязгаарлалт, урамшуулал эдлэх гэх мэт төрийн дэмжлэгийн хэлбэрүүд/	

Маягт 5. Төслийн улс, бүс нутаг, орон нутаг, салбарын хөгжлийн бодлого, төлөвлөлттэй нийцэж байгаа талаарх мэдээлэл

№	Үзүүлэлт	Танилцуулга
Хөгжлийн бодлогын баримт бичгийн зорилго, зорилттой нийцэж байгаа эсэх		
1	Дэлхийн тогтвортой хөгжлийн зорилтуудтай нийцэх байдал /Дэлхийн тогтвортой хөгжлийн 17 чиглэлийн, 169 зорилтоос яг аль зорилтыг хангахад нөлөөлөхийг тодорхой бичнэ/	
2	Монгол Улсын Урт хугацааны хөгжлийн бодлого 2020-2050-тай нийцэх байдал /Аль зорилтыг хангахад нөлөөлөхийг тодорхой бичнэ/	
3	10 хүртэлх жилийн дунд хугацааны хөгжлийн бодлогын зорилттой нийцэх байдал /Аль зорилтыг хангахад нөлөөлөхийг тодорхой бичнэ/	
4	5 хүртэлх жилийн дунд хугацааны хөгжлийн бодлогын зорилттой нийцэх байдал /Аль зорилтыг хангахад нөлөөлөхийг тодорхой бичнэ/	
5	"Монгол Улсын Засгийн газрын үйл ажиллагааны хөтөлбөр"-тэй нийцэж буй байдал /Хэддүгээр заалттай хэрхэн нийцэж	

	буйг тодорхой бичнэ/	
6	Монгол Улсын Үндэсний аюулгүй байдлын үзэл баримтлалд нийцэж буй байдал /Хэддүгээр заалттай нийцэж буйг тодорхой бичнэ/	
7	Төсөл хэрэгжих салбарын төрөөс баримтлах бодлогод нийцэж буй байдал /Бодлогын баримт бичгийн нэр, заалтыг тодорхой бичнэ/	
8	Бүс, орон нутгийн хөгжлийн бодлогын зорилттой нийцэх байдал	
9	Төсөл хэрэгжих нутаг дэвсгэрийн хөгжлийн бодлогын баримт бичигтэй нийцэж буй байдал /Бодлогын баримт бичгийн нэр, заалтыг тодорхой бичнэ/	
10	Үндэсний хөтөлбөр болон бусад бодлогын баримт бичигтэй нийцэж буй байдал /Бусад ямар ямар бодлогын бичиг баримттай хэрхэн нийцэж буйг тодорхой бичнэ/	
Зөрчилдөж буй хууль тогтоомж байгаа эсэх		
1	Тухайн төслийг зайлшгүй хэрэгжүүлэх хэрэгцээ, шаардлага бий боловч зарим хууль тогтоомж, журамтай зөрчилдөж байгаа эсэх /Хэрэв тийм бол ямар хууль тогтоомжтой зөрчилдөж байгааг үндэслэл, шалтгааны хамт тодорхой бичнэ үү./	

Маягт 6.Төслийг хэрэгжүүлэх бэлтгэл ажил хангагдсан байдлын талаарх мэдээлэл

№	Судалгаа шинжилгээний ажил, боловсруулсан баримт бичгийн бүрдэл	Танилцуулга (Хийгдсэн судалгаа, шинжилгээг ирүүлэх)
1	Суурь судалгаа: /Хууль, эрх зүйн орчин, төслийн эрэлт, хэрэгцээ шаардлага, нөхцөл байдлын шинжилгээ гэх мэт суурь судалгаануудыг тусгах/	
2	Макро эдийн засгийн өнөөгийн байдлын шинжилгээ: /ДНБ, эдийн засгийн өсөлт, төсөл хэрэгжих салбарын ДНБ-д эзлэх хувь гэх мэт макро эдийн засгийн үндсэн үзүүлэлтүүдэд шинжилгээ хийж, төсөлд/төслийн үзүүлэх нөлөөллийг урьдчилсан байдлаар томъёолно./	

3	Төсөл хэрэгжих салбар, дэд салбарын өнөөгийн байдлын шинжилгээ /төсөл хэрэгжих салбар, дэд салбарын хөгжлийн түвшин, үр дүн, нөхцөл байдлыг тодорхойлдог үндсэн суурь үзүүлэлтүүд ямар байгаа, тэдгээрийг урт, дунд, богино хугацаандаа хэрхэн өөрчлөх зорилтыг засгийн газраас дэвшүүлсэн болох, тэдгээр зорилтоо хангах үүднээс авч хэрэгжүүлж буй төсөл, хөтөлбөр, арга хэмжээнүүд, тэдгээрийн явц, үр дүн ямар байгаа зэргийг тодорхойлно./	
4	Урьдчилсан техник, эдийн засгийн үндэслэл (Хийгдсэн бол ирүүлэх)	
5	Нарийвчилсан техник, эдийн засгийн үндэслэл (Хийгдсэн бол ирүүлэх)	
6	Бусад улсын хувьд ижил төстэй төслийн хэрэгжсэн байдлын талаарх туршлагын судалгаа	
7	Бодлогын судалгаа	
8	Зураг төсөл (Зураг төсөл хийгдсэн бол ирүүлэх)	
9	Төсөв /Төсөв хийгдсэн бол ирүүлнэ. Хийгдээгүй бол салбарын асуудал эрхэлсэн төрийн захиргааны төв байгууллага нь урьдчилсан байдлаар төсвийг тооцоолж ирүүлнэ./	
10	Тухайн төсөл хэрэгжих салбар болон дэд салбар зэрэгт холбогдох байгууллагуудаас санал, судалгаа авсан эсэх	

Маягт 7.Төслийн дэд бүтцийн хэрэгцээний мэдээлэл /төслийн нийт хүчин чадлаар тооцно./

№	Дэд бүтэц	Хэмжих нэгж	Нийт хэрэгцээ	Одоогийн байдал	Өргөтгөх/Шинээр барих	Тайлбар
1	Эрчим хүчний хангамж	.....	.....	.....	.....	.....
2	Дулаан хангамж	.....	.....	.....	.....	.....
3	Ахуйн ус хангамж	.....	.....	.....	.....	.....
4	Технологийн ус хангамж	.....	.....	.....	.....	.....
5	Цэвэрлэх	.....	.....	.....	.....	.....

	байгууламж, ариутгах татуурга					
6	Мэдээлэл, харилцаа холбоо	.....	.....	.....	.....	.....
7	Авто зам	.....	.....	.....	.....	.....
8	Төмөр зам	.....	.....	.....	.....	.....
9	Бусад	.....	.....	.....	.....	.....

Маягт 8.Ажлын байрны мэдээлэл

№	Мэргэжлийн чиглэл	Шууд ажлын байр				Шууд бус ажлын байр			
		Дотоод ажиллах хүч		Гадаад ажиллах хүч		Дотоод ажиллах хүч		Гадаад ажиллах хүч	
		T1	T2	T1	T2	T1	T2	T1	T2
1	Удирдах ажилтан	....	....	....	....	....	....	....	....
2	Инженер технологийн ажилчид	....	....	....	....	....	....	....	....
3	Мэргэжлийн ажилчид	....	....	....	....	....	....	....	....
4	Бусад ажилчид	....	....	....	....	....	....	....	....
	Нийт	....	....	....	....	....	....	....	....

Шууд ажлын байр: Тухайн төслийг хэрэгжүүлснээр бий болгосон шууд хөдөлмөр эрхлэлт буюу шууд цалинждаг, хөдөлмөрийн гэрээ хийсэн үндсэн ажилтнууд ба төслийн талбай дээр байнга ажиллах гэрээт ажилтнууд орно.

Шууд бус ажлын байр: Тухайн төслийг хэрэгжүүлснээр бий болгосон шууд бус хөдөлмөр эрхлэлт буюу гэрээлэгчид, тухайн компанийн үйл ажиллагаанд дэмжлэг үзүүлэх ажилтан орно. Энэ нь урт хугацааны ажлын байр биш байж болно. Жишээ нь: Гэрээт байгууллагаас цалинждаг, төслийн ханган нийлүүлэгч байгууллага, эсхүл гэрээт байгууллагын ханган нийлүүлэгч ба гэрээлэгч байгууллагад ажилладаг.

T1	Төслийн бэлтгэл ажил хийгдэж байх хугацааны үед
	Төслийн бүтээн байгуулалт хийгдэж байх хугацааны үед
T2	Бүтээн байгуулалт дуусаж, ажиллуулах туршилтын хугацааны үед
	Туршилтын хугацааны дараа буюу үйл ажиллагаа жигдэрснээс хойших үед

САНХҮҮ, ЭДИЙН ЗАСГИЙН ҮР АШГИЙН ШИНЖИЛГЭЭ

1. Төслийн анхны хөрөнгө оруулалтын зардлыг тооцоолох

Анхны хөрөнгө оруулалт гэдэг нь тухайн хөрөнгийг барьж бий болгох, шинэчлэн сайжруулах зэрэг төслийн бүтээн байгуулалтын үе шат хүртэлх буюу төслийн үйл ажиллагааг эхлэх хүртэл гарах дараах хөрөнгө, зардлыг ойлгоно. Тухайлбал:

- Газрын төлбөр;
- Техник, тоног төхөөрөмж;
- Тээврийн хэрэгсэл;
- Тавилга, эд хогшил;
- Компьютер, бусад хэрэгсэл;
- Анхны хөрөнгө оруулалтын бусад зардал;
- Хүүгийн капиталжуулалт (Үндсэн хөрөнгийг бий болгохтой холбогдон гарсан зээлийн хүүгийн зардлыг үндсэн хөрөнгийн өртөгт оруулан тооцож болно);
- Биет бус хөрөнгө оруулалт: Төслийн үйл ажиллагаанд зайлшгүй шаардлагатай тусгай зөвшөөрөл, зохиогчийн эрх, программ хангамж, патент зэргийг хэлнэ;
- Бэлтгэл ажиллагааны зардал: Төсөл эхлүүлэхтэй холбоотой техник, эдийн засгийн үндэслэл боловсруулах, суурь судалгаа хийх, боловсон хүчин бэлтгэх, бүтээн байгуулалтын үед гарах зардлууд орно. Үүнд:
 - Бүтээн байгуулалтын үеийн даатгалын зардал: Бүтээн байгуулалт хийх явцад эрсдэлээс сэргийлэх зорилгоор даатгал хийлгэж болох бөгөөд энэхүү даатгалын зардлыг төсөвлөнө;
 - Хууль, эрх зүйн зардал: Төслийг эхлүүлэхтэй холбоотой эрх зүйн туслалцаа авах, бичиг баримт бүрдүүлэхтэй холбоотой эрх зүйн төлбөр гарах тохиолдолд энэхүү хэсэгт төсөвлөнө;
 - Бэлтгэл ажиллагааны бусад зардал: Төслийг эхлүүлэхтэй холбогдон гарах үйл ажиллагааны зардлыг энэ хэсэгт төсөвлөнө;
 - Төслийн бэлэн байдлыг хангах зардал: Төслийн техник, эдийн засгийн үндэслэл, барилга, байгууламжийн зураг төсөл, төсөв боловсруулах, БОНБ-ын ерөнхий болон нарийвчилсан үнэлгээ, менежментийн төлөвлөгөө, геологи, гидрологийн зэрэг төслийн бэлэн байдлыг хангахад шаардлагатай холбогдох судалгаа, баримт бичиг боловсруулахад гарах зардлуудыг ойлгоно.

2. Үйл ажиллагааны орлого, зардлын тооцоо хийх

Төслийн хувьд ирээдүйд олох орлогыг хүчин чадал, зах зээлийн ирээдүйн төлөв байдлаас хамааруулан он тус бүрээр таамаглана. Орлогыг дараах төрлийн хувьд төсөөлнө. Үүнд:

- Бараа борлуулалтын орлого: Төслийн үндсэн үйл ажиллагаагаар бараа, бүтээгдэхүүн борлуулснаас олох орлого;
- Үйлчилгээ үзүүлсний орлого: Төслийн үндсэн үйл ажиллагаагаар үйлчилгээ үзүүлснээс олох орлого;
- Бусад мөнгөн орлого: Бараа, бүтээгдэхүүн борлуулах болон үйлчилгээ үзүүлэх үндсэн орлогоос гадна төслийн явцад үйл ажиллагаанаас олох бусад орлого;
- Төслийн нийт орлого: Дээрх гурван төрлийн орлогын нийлбэр. Төслийн цэвэр орлогын нэгтгэлийг дараах хэлбэрээр гаргаж болно.

№	Орлогын төрөл		... он	... он	... он	... он	... он
1	Бараа борлуулалтын орлого	+					
2	Үйлчилгээ үзүүлсний орлого	+					
3	Бусад мөнгөн орлого	+					
	Нийт орлого	=					

Санамж: Ирээдүйд олох орлогыг тооцохдоо тухайн жил тус бүрээр ажил, үйлчилгээ үзүүлэх хүчин чадлын тоо хэмжээ болон үнэ, тарифыг үнэн зөв, бодитой тоон мэдээлэлд үндэслэн тодорхой тусгасан байх шаардлагатай.

3.Төслийн хувьд ирээдүйд гарах зардлын тооцоог дараах төрлөөр он тус бүрээр таамаглана. Үүнд:

- Үндсэн үйл ажиллагааны зардал;
- Үндсэн бус үйл ажиллагааны зардал;
- Татварын зардал: Холбогдох татварын хуулиудын дагуу тооцсон татварын зардлын тооцоолол;
- Элэгдлийн зардал: Барилга, байгууламж, бусад үндсэн хөрөнгийг Аж ахуйн нэгжийн орлогын албан татварын тухай хуулийн 17-р зүйлд заасны дагуу доор дурдсан хугацаагаар ашиглахаар тооцож, түүний элэгдэл, хорогдлын шимтгэлийг шулуун шугамын аргаар тооцно.

№	Үндсэн хөрөнгийн бүлэг	Ашиглах хугацаа /жилээр/
1	Барилга, байгууламж	40/25
2	Машин, механизм, техник, тоног төхөөрөмж	10
3	Компьютер, түүний эд анги, программ хангамж	2
4	Ашиглах хугацаа нь тодорхойгүй биет бус хөрөнгө	10
5	Ашиглах хугацаа нь тодорхой биет бус хөрөнгө /Үүнд ашигт малтмалын хайгуулын болон ашиглалтын тусгай зөвшөөрөл хамаарна./	Хүчин төгөлдөр байх хугацаанд

6	Бусад үндсэн хөрөнгө	10
---	----------------------	----

Санамж: Холбогдох хууль, журамд өөрчлөлт орсон тохиолдолд түүнийг дагаж мөрдөнө.

Төслийн зардлын тооцооны нэгтгэлийг дараах хэлбэрээр гаргана. Төслийн онцлогоос хамааран зардлын төрөл, ангилал өөрчлөгдөж болно.

№	Зардлын төрөл	... он	... он	... он	... он	... он
1	Үндсэн үйл ажиллагааны зардал:					
1.1	Ажиллагчдын цалингийн зардал					
1.2	Аж ахуйн нэгжээс төлсөн НДШ-ийн зардал					
1.3	Томилолтын зардал					
1.4	Бичиг хэргийн зардал					
1.5	Шуудан холбооны зардал					
1.6	Мэргэжлийн үйлчилгээний зардал					
1.7	Сургалтын зардал					
1.8	Сонин, сэтгүүл захиалгын зардал					
1.9	Даатгалын зардал					
1.10	Ашиглалтын зардал					
1.11	Засварын зардал					
1.12	Түрээсийн зардал					
1.13	Харуул хамгааллын зардал					
1.14	Цэвэрлэгээ үйлчилгээний зардал					
1.15	Тээврийн зардал					
1.16	Шатахууны зардал					
1.17	Хүүгийн зардал					
1.18	Зар сурталчилгааны зардал					
1.19	Бусад					
	Үндсэн үйл ажиллагааны нийт зардал					

4.Төслийн цэвэр ашиг, мөнгөн урсгалын тооцоо хийх

Төслийн нийт орлогын дүнгээс үндсэн үйл ажиллагааны зардал, элэгдлийн зардал, үйл ажиллагааны бус зардал, татварын зардлыг хасаж төслийн жил тутмын цэвэр ашгийг тодорхойлно.

№	Үзүүлэлт/нөлөөлөл	Түншлэлийн хугацаа /жилээр/				Дүн
		1	2	...	n	
1	Нийт орлого	+				
2	Борлуулалтын өртөг	-				
3	Үндсэн үйл ажиллагааны зардал	-				

4	Элэгдлийн зардал	-					
5	Үйл ажиллагааны ашиг	=					
6	Үйл ажиллагааны бус зардал	-					
7	Татварын өмнөх ашиг	=					
8	Орлогын албан татварын зардал	-					
9	Цэвэр ашиг	=					

Төсөл үргэлжлэх жил тутмын мөнгөн урсгалыг дараах төрлүүдээр тодорхойлно. Үүнд:

- Үйл ажиллагааны мөнгөн урсгал
- Санхүүжилтийн мөнгөн урсгал
- Хөрөнгө оруулалтын мөнгөн урсгал
- Цэвэр мөнгөн урсгал

Үйл ажиллагааны мөнгөн урсгал нь төслийн үндсэн үйл ажиллагаанаас орох мөнгөн урсгал, үйл ажиллагаанд зарцуулагдан гарах мөнгөн урсгалын зөрүүгээр тодорхойлогдоно.

Мөнгөн урсгалын төрөл	... он	... он
Мөнгөн орлогын дүн	Σ мөнгөн орлого	Σ мөнгөн орлого
Бараа борлуулсан, үйлчилгээ үзүүлсний орлого		
Эрхийн шимтгэл, хураамж, төлбөрийн орлого		
Даатгалын нөхвөрөөс хүлээн авсан мөнгө		
Буцаан авсан албан татвар		
Татаас, санхүүжилтийн орлого		
Бусад мөнгөн орлого		
Мөнгөн зарлагын дүн	Σ мөнгөн зарлага	Σ мөнгөн зарлага
Ажиллагчдад төлсөн		
Нийгмийн даатгалын байгууллагад төлсөн		
Бараа, материал худалдан авахад төлсөн		
Ашиглалтын зардалд төлсөн		
Түлш шатахуун, тээврийн хөлс, сэлбэг хэрэгсэлд төлсөн		
Хүүний төлбөрт төлсөн		
Татварын байгууллагад төлсөн		
Даатгалын төлбөрт төлсөн		
Бусад мөнгөн зарлага		
Үндсэн үйл ажиллагааны мөнгөн урсгал	Σ мөнгөн орлого - Σ мөнгөн зарлага	Σ мөнгөн орлого - Σ мөнгөн зарлага

Санхүүжилтийн мөнгөн урсгал нь төсөвлөсөн онд зээл авах, үнэт цаас гаргах замаар орж ирэх санхүүгийн мөнгөн урсгалаас зээл төлөх, ногдол ашиг төлөх гэх мэтээр гарах мөнгөн урсгалыг хасаж тодорхойлно.

Хөрөнгө оруулалтын мөнгөн урсгал нь төсөвлөсөн онд урт хугацаанд хөрөнгө борлуулснаас олох мөнгөн орлого болон урт хугацаат хөрөнгө худалдан авахад зарцуулах мөнгөн дүнгийн зөрүүгээр тодорхойлогдоно. Анхны хөрөнгө оруулалтын зардлыг хөрөнгө оруулалтын мөнгөн урсгалын мөнгөн зарлагын дүнд тусгах шаардлагатай.

Цэвэр мөнгөн урсгал нь төсөл хэрэгжүүлсний үр дүнд жил тутам хөрөнгө оруулагчдад ногдох мөнгөн урсгал юм. Үйл ажиллагааны мөнгөн урсгал, санхүүжилтийн мөнгөн урсгал, хөрөнгө оруулалтын мөнгөн урсгалын нийлбэрээр тодорхойлогдоно.

5.Хөрөнгө оруулалтын ирээдүйд гарах зардал, олох орлогыг өнөөгийн үнэ цэнээр илэрхийлж тооцох

Төр хувийн хэвшлийн түншлэлээр хэрэгжих төслүүдийг өнөөгийн цэвэр үнэ цэнийн арга, өгөөжийн дотоод хувиар үнэлнэ.

Төслийг үнэлэх цэвэр өнөөгийн үнэ цэнийн арга нь төслийн ирээдүйн мөнгөн урсгалын өнөөгийн үнэ цэнэ нь анхны хөрөнгө оруулалтаа нөхөөд илүү өгөөжтэй ажиллах боломжийг үнэлнэ. Цэвэр өнөөгийн үнэ цэнийг дараах томъёогоор тооцно.

$$NPV = PV - I_0 = \sum_{t=1}^n \frac{CF_t}{(1+r)^t} - I_0$$

NPV: Өнөөгийн цэвэр үнэ цэнэ

PV: Өнөөгийн үнэ цэнэ

*I*₀: Анхны хөрөнгө оруулалт

CF: Мөнгөн урсгал (Cash flow)

t: хугацааны үе

r: хорогдуулах хувь

- Мөнгөн урсгалын өнөөгийн үнэ цэнүүдийн нийлбэрээр өнөөгийн цэвэр үнэ цэнэ гарна. Өнөөгийн цэвэр үнэ цэнэ "0"-ээс их бол төслийг төр, хувийн хэвшлийн түншлэлээр хэрэгжүүлэх боломжтой гэж үзэж болно.
- Хорогдуулах хувийг тухайн төсөл хэрэгжүүлэх үеийн Монголбанкны бодлогын хүү, түншлэлээр хэрэгжүүлэх төсөл, хөтөлбөрийн эрсдэл, эх үүсвэрийн сонголт, зах зээлийн нөхцөлийг харгалзан тогтооно.
- Өгөөжийн дотоод хувь нь эдийн засаг, санхүүгийн эрсдэлээс хамаарч төслийн анхны хөрөнгө оруулалтаа нөхөх хамгийн их хорогдуулах хувийг тооцно. Өгөөжийн дотоод хувийг дараах томъёогоор тооцно.

$$\sum_{t=1}^n \frac{CF_t}{(1+IRR)^t} - I_0 = 0$$

IRR-Өгөөжийн дотоод хувь

Төслийн цэвэр мөнгөн урсгалууд өнөөгийн үнэ цэнийн нийлбэрийг "0" байлгах хорогдуулах хувийг тооцох ба энэ нь өгөөжийн дотоод хувь болно. Өгөөжийн дотоод хувь нь төслийн хорогдуулах хувиас их бол төслийг төр, хувийн хэвшлийн түншлэлээр хэрэгжүүлэх боломжтой гэж үзнэ.

IRR>r Төслийг түншлэлээр хэрэгжүүлэх боломжтой гэж үзнэ.

IRR<r Төслийг Төр, хувийн хэвшлийн түншлэлийн тухай хуулийн 14.1.2, 14.1.3-т заасан төрөл хэлбэрээр хэрэгжүүлэх эсэх талаар судална.

Мөнгөний үнэ цэнийн урьдчилсан шинжилгээний жишээ

№	Өгөгдөл:		
1	Анхны хөрөнгө оруулалт	Өөрийн санхүүжилтээр	10,000.0 мян.төг
Урт хугацаат зээлээр			40,000.0 мян.төг
2	Түншлэлийн гэрээний хугацаа	Бүтээн байгуулалтын хугацаа	2 жил
Үйл ажиллагаа явагдах хугацаа			8 жил
3	Хөрөнгийн элэгдлийн зардал	200.0 мян.төг	
4	Орлогын албан татварын хувь	10%	
5	Хорогдуулах хувь	13%	

Анхны хөрөнгө оруулалт /мян.төг/				
№	Зардлын төрөл	2024	2025	Нийт
1	Үндсэн хөрөнгийн дүн	12,950.0	34,550.0	47,500.0
1.1	Газрын төлбөр	1,000.0	-	1,000.0
1.2	Барилга	10,000.0	30,000.0	40,000.0
1.3	Байгууламж	-	-	-
1.4	Газрын сайжруулалт	1,500.0	-	1,500.0
1.5	Машин, тоног төхөөрөмж	-	1,700.0	1,700.0
1.6	Тээврийн хэрэгсэл	-	900.0	900.0
1.7	Тавилга, эд хогшил	-	1,000.0	1,000.0
1.8	Компьютер, бусад хэрэгсэл	-	300.0	300.0
1.9	Бусад үндсэн хөрөнгө	-	-	-
1.10	Шууд хөрөнгө оруулалттай холбогдон гарах НӨАТ	-	-	-
1.11	Хүүгийн капиталжуулалт	-	-	-

1.12	Бүтээн байгуулалтын үеийн даатгалын зардал	200.0	300.0	500.0
1.13	Хууль, эрх зүйн зардал	100.0	150.0	250.0
1.14	Бэлтгэл ажиллагааны зардал	150.0	200.0	350.0
2	Биет бус хөрөнгийн дүн	1,000.0	0.0	1,000.0
2.1	Зохиогчийн эрх	-	-	-
2.2	Компьютерын программ хангамж	350.0	-	350.0
2.3	Патент	-	-	-
2.4	Тусгай зөвшөөрөл	650.0	-	650.0
3	Эргэлтийн хөрөнгө	0.0	1,500.0	1,500.0
3.1	Мөнгөн хөрөнгө	-	1,000.0	1,000.0
3.2	Бараа, материал	-	500.0	500.0
4	Анхны хөрөнгө оруулалтын нийт зардал	13,950.0	36,050.0	50,000.0

1.15	Тээврийн зардал	400.0	400.0	400.0	400.0	400.0	400.0	400.0	400.0	400.0	400.0	400.0	400.0	3,200.0
1.16	Шатахууны зардал	300.0	300.0	300.0	300.0	300.0	300.0	300.0	300.0	300.0	300.0	300.0	300.0	2,400.0
1.17	Хүүгийн зардал	350.0	350.0	350.0	350.0	350.0	350.0	350.0	350.0	350.0	350.0	350.0	350.0	2,800.0
1.18	Зар сурталчилгааны зардал	50.0	50.0	50.0	50.0	50.0	50.0	50.0	50.0	50.0	50.0	50.0	50.0	400.0
Үндсэн үйл ажиллагааны нийт зардал		6,780.0	6,780.0	6,780.0	6,780.0	6,780.0	6,780.0	6,780.0	6,780.0	6,780.0	6,780.0	6,780.0	6,780.0	57,630.0

Төслийн цэвэр ашиг /мян.төг/													
№	Үзүүлэлт	2026	2027	2028	2029	2030	2031	2032	2033	Нийт			
1	Төслийн нийт орлого	19,000.0	19,500.0	20,000.0	22,500.0	24,000.0	25,000.0	26,500.0	27,000.0	183,500.0			
2	Үндсэн үйл ажиллагааны зардал	6,780.0	6,780.0	6,780.0	7,350.0	7,350.0	7,350.0	7,350.0	7,890.0	57,630.0			
3	Элэгдлийн зардал	200.0	200.0	200.0	200.0	200.0	200.0	200.0	200.0	1,600.0			
4	Үйл ажиллагааны ашиг	12,020.0	12,520.0	13,020.0	14,950.0	16,450.0	17,450.0	18,950.0	18,910.0	124,270.0			
5	Үйл ажиллагааны бус зардал	500.0	650.0	450.0	700.0	600.0	600.0	600.0	600.0	4,700.0			
6	Татварын өмнөх ашиг	11,520.0	11,870.0	12,570.0	14,250.0	15,850.0	16,850.0	18,350.0	18,310.0	119,570.0			
7	Орлогын албан татварын зардал /10%/	1,152.0	1,187.0	1,257.0	1,425.0	1,585.0	1,685.0	1,835.0	1,831.0	11,957.0			
8	Цэвэр ашиг	10,368.0	10,683.0	11,313.0	12,825.0	14,265.0	15,165.0	16,515.0	16,479.0	107,613.0			

Үйл ажиллагааны мөнгөн урсгал /мян.төг/													
№	Мөнгөн урсгалын төрөл	2026	2027	2028	2029	2030	2031	2032	2033	Нийт			
1	Мөнгөн орлогын дүн	19,000.0	19,500.0	20,000.0	22,500.0	24,000.0	25,000.0	26,500.0	27,000.0	183,500.0			
1.1	Бараа борлуулсан, үйлчилгээ үзүүлсний орлого	18,000.0	18,500.0	19,000.0	21,500.0	23,000.0	24,000.0	25,500.0	26,000.0	175,500.0			
1.2	Бусад мөнгөн орлого	1,000.0	1,000.0	1,000.0	1,000.0	1,000.0	1,000.0	1,000.0	1,000.0	8,000.0			
2	Мөнгөн зарлагын дүн	8,432.0	8,617.0	8,487.0	9,475.0	9,535.0	9,635.0	9,785.0	10,321.0	74,287.0			
2.1	Ажиллагчдад төлсөн	3,500.0	3,500.0	3,500.0	4,000.0	4,000.0	4,000.0	4,000.0	4,500.0	31,000.0			
2.2	Нийгмийн даатгалын байгууллагад төлсөн	310.0	310.0	310.0	380.0	380.0	380.0	380.0	420.0	2,870.0			
2.3	Бараа материал худалдан авахад төлсөн	770.0	770.0	770.0	770.0	770.0	770.0	770.0	770.0	5,200.0			
2.4	Ашиглалтын зардалд төлсөн	250.0	250.0	250.0	250.0	250.0	250.0	250.0	250.0	2,000.0			
2.5	Түлш шатахуун, тээврийн хөлс, сэлбэг хэрэгсэлд төлсөн	300.0	300.0	300.0	300.0	300.0	300.0	300.0	300.0	2,400.0			

2.6	Хүүний төлбөрт төлсөн	350.0	350.0	350.0	350.0	350.0	350.0	350.0	350.0	350.0	350.0	350.0	2,800.0
2.7	Татварын байгууллагад төлсөн	1,152.0	1,187.0	1,257.0	1,425.0	1,585.0	1,685.0	1,835.0	1,831.0				11,957.0
2.8	Даатгалын төлбөрт төлсөн	200.0	200.0	200.0	200.0	200.0	200.0	200.0	200.0	200.0	200.0	200.0	1,600.0
2.9	Бусад мөнгөн зарлага	1,600.0	1,750.0	1,550.0	1,800.0	1,700.0	1,700.0	1,700.0	1,700.0	1,700.0	1,700.0	1,700.0	13,500.0
3	Үндсэн үйл ажиллагааны мөнгөн гүйлгээ	10,568.0	10,883.0	11,513.0	13,025.0	14,465.0	15,365.0	16,715.0	16,679.0	16,679.0	16,679.0	16,679.0	109,213.0

Өнөөгийн цэвэр үнэ цэнэ, дотоод өгөөжийн хувь													
№	Үзүүлэлт	Томьёо	2026	2027	2028	2029	2030	2031	2032	2033	Дүн		
1	Үндсэн үйл ажиллагааны мөнгөн гүйлгээ /мян.төг/		10,568.0	10,883.0	11,513.0	13,025.0	14,465.0	15,365.0	16,715.0	16,679.0	109,213.0		
2	Хорогдуулах хувь	r=13%	13%	13%	13%	13%	13%	13%	13%	13%	-		
3	Өнөөгийн үнэ цэнийн коэффициент		0.885	0.783	0.693	0.613	0.543	0.480	0.425	0.376	-		
4	Өнөөгийн үнэ цэнэ /мян.төг/	PV	9352.21	8522.99	7979.09	7988.48	7851.02	7380.09	7104.89	6273.97	62,452.7		
5	Анхны хөрөнгө оруулалт /мян.төг/										50,000.0		
6	Төслийн цэвэр өнөөгийн үнэ цэнэ /мян.төг/										NPV	12,452.7	
7	Төслийг хэрэгжүүлэх боломжтой эсэх		Өнөөгийн цэвэр үнэ цэнэ "0"-ээс их байгаа тул төслийг төр, хувийн хэвшлийн түншлэлээр хэрэгжүүлэх боломжтой. NPV=12,452.7>0										
8	Дотоод өгөөжийн хувь /IRR/		IRR>г бол төслийг төр, хувийн хэвшлийн түншлэлээр хэрэгжүүлэх боломжтой гэж үзнэ. IRR=24.9%>13%										

Засгийн газрын 2023 оны 11 дүгээр сарын 15 -ны өдрийн 404 дүгээр тогтоолын 2 дугаар хавсралт

ХУВИЙН ХЭВШЛИЙН ТҮНШЛЭГЧИЙГ БОЛОН ЗӨВЛӨХ ҮЙЛЧИЛГЭЭГ СОНГОН ШАЛГАРУУЛАХ ЖУРАМ

Нэг.Нийтлэг үндэслэл

1.1.Энэхүү журмын зорилго нь Төр, хувийн хэвшлийн түншлэлийн тухай хуулийн хүрээнд түншлэлийн төслийг хэрэгжүүлэхэд хувийн хэвшлийн түншлэгчийг болон зөвлөх үйлчилгээг сонгон шалгаруулахтай холбогдсон үйл ажиллагааг зохицуулахад оршино.

1.2.Төр, хувийн хэвшлийн түншлэлийн тухай хуулийн 23-27 дугаар зүйлд заасан сонгон шалгаруулалт болон гэрээний нөхцөлийн талаар хэлэлцээр хийх, холбогдох зөвлөх үйлчилгээг сонгон шалгаруулахад энэ журмыг баримтална.

1.4.Сонгон шалгаруулалтад шударга, эрх тэгш, ил тод, өрсөлдөөнд суурилсан, нээлттэй, үр дүнтэй, хариуцлагатай байх зарчмыг баримтлах бөгөөд сонгон шалгаруулалтын бүх үе шат, үр дүнг нийтэд нээлттэй мэдээлнэ.

1.5.Энэ журамд дурдсан нэр томъёог Төр, хувийн хэвшлийн түншлэлийн тухай хуульд заасан агуулгаар ойлгоно.

1.6.Төр, хувийн хэвшлийн түншлэлийн тухай хуулийн 37.1-д заасан сонгон шалгаруулалтгүйгээр хэлэлцээ хийхтэй холбоотой харилцааг энэ журмаар зохицуулахгүй.

Хоёр.Хувийн хэвшлийн түншлэгчийг сонгон шалгаруулах ажлын хэсэг,
түүний зохион байгуулалт, ажиллах журам

2.1.Төр, хувийн хэвшлийн түншлэлийн тухай хуулийн 21.7-д заасан Засгийн газрын шийдвэрийн дагуу түншлэлийн асуудал эрхэлсэн төрийн захиргааны төв байгууллага салбарын асуудал эрхэлсэн төрийн захиргааны төв байгууллагатай хамтран төслийн сонгон шалгаруулалтын ажлын хэсэг (цаашид “ажлын хэсэг” гэх)-ийг төсөл бүрд байгуулах бөгөөд уг ажлын хэсэг түншлэлийн төслийг хэрэгжүүлэх хувийн хэвшлийн түншлэгчийг сонгох сонгон шалгаруулалтыг зохион байгуулна.

2.2.Ажлын хэсэг байгуулах шийдвэрт ажлын хэсгийн бүрэлдэхүүн, чиг үүрэг, хугацаа зэргийг тусгасан байна.

2.3.Ажлын хэсэг нь 7-оос доошгүй, сондгой тооны бүрэлдэхүүнтэй, дарга, нарийн бичгийн дарга, гишүүдээс бүрдэнэ.

2.4.Ажлын хэсэг нь сонгон шалгаруулалтад оролцогчдын саналыг хүлээж авах, харилцах зэрэг зорилгоор албан ёсны хаяг бүхий ажлын байртай байна.

2.5.Ажлын хэсгийн бүрэлдэхүүнд түншлэлийн асуудал эрхэлсэн төрийн захиргааны төв байгууллага, санхүү, төсвийн асуудал эрхэлсэн төрийн захиргаа:ы

төв байгууллага, салбарын асуудал эрхэлсэн төрийн захиргааны төв байгууллага, аймаг, нийслэлийн Засаг дарга, түншлэлийн төвийн төлөөллөөс оруулах бөгөөд бүрэлдэхүүний 30-аас доошгүй хувь нь хөндлөнгийн хараат бус гишүүд байна.

2.6.Ажлын хэсэг сонгон шалгаруулалтын баримт бичгийг энэ журмын дагуу боловсруулна.

2.7.Түншлэлийн асуудал эрхэлсэн төрийн захиргааны төв байгууллага сонгон шалгаруулалтыг зохион байгуулахад зайлшгүй шаардлагатай мэргэжлийн дотоодын болон гадаадын шинжээч, зөвлөх, мэргэжлийн багийг ажлын хэсгийн дэргэд томилон ажиллуулж болно. Энэ тохиолдолд санхүүжилтийг түншлэлийг хөгжүүлэх сан болон бусад эх үүсвэрээс бүрдүүлнэ.

2.8.Ажлын хэсэг төслийн сонгон шалгаруулалтын урилгыг хэвлэл мэдээллийн хэрэгслээр мэдээлэх, түншлэлийн асуудал эрхэлсэн төрийн захиргааны төв байгууллагын цахим хуудсанд байршуулах, сонгон шалгаруулалтын талаар танилцуулга хийх, уулзалт зохион байгуулах зэргээр олон нийтэд мэдээлэл өгнө.

2.9.Ажлын хэсэг сонгон шалгаруулалт зохион байгуулахдаа оролцогчид харилцан эрх тэгш оролцох нөхцөлийг бүрдүүлж, мэдээллээр жигд хангах, шаардлага тавих, сонгон шалгаруулалтын үйл ажиллагаа ил тод байх зарчмыг баримтална.

2.10.Хувийн хэвшлийн түншлэгчийн саналыг хүлээн авах, үнэлэх үйл ажиллагаа олон нийтэд нээлттэй байх ба ажлын хэсэг сонгон шалгаруулалтын тухай мэдээллийг ил тод, нээлттэй зарлах, саадгүй олгох, өрсөлдөөний тэнцвэрийг хангах зорилгоор мэдээллийн хүртээмжтэй байдлыг хангаж ажиллана.

2.11.Ажлын хэсгийн бүх гишүүн ашиг сонирхлын зөрчил, нөлөөллийн мэдүүлгийг үнэн зөв гаргана.

Гурав.Урьдчилсан шалгаруулалтын үе шат

3.1.Ажлын хэсэг урьдчилсан болон уралдаант шалгаруулалтын баримт бичгийг энэ журмын 2 дугаар хавсралтаар баталсан "Хувийн хэвшлийн түншлэгчийн сонгон шалгаруулалтын жишиг баримт бичиг"-ийн дагуу боловсруулж, түншлэлийн асуудал эрхэлсэн төрийн захиргааны төв байгууллагаар батлуулна.

3.2.Урьдчилсан шалгаруулалтын баримт бичигт Төр, хувийн хэвшлийн түншлэлийн тухай хуулийн 25.2.2-т заасан мэдээллийг тусгана.

3.3.Ажлын хэсэг энэ журмын 3.1-д заасны дагуу батлуулсан баримт бичигт үндэслэн урьдчилсан шалгаруулалтыг зарлах бөгөөд урилгыг хэвлэл мэдээллийн хэрэгслээр мэдээлж, түншлэлийн асуудал эрхэлсэн төрийн захиргааны төв байгууллагын цахим хуудсанд байршуулна. Шаардлагатай тохиолдолд олон улсад өргөн хэрэглэгддэг хэлээр гардаг тухайн салбарын хэвлэл мэдээллийн хэрэгслээр мэдээлж болно.

3.4.Урьдчилсан сонгон шалгаруулалтад оролцох санал ирүүлэх хугацаа нь сонгон шалгаруулалтыг нийтэд зарласнаас хойш 2 сараас доошгүй байх бөгөөд энэ хугацаанд ажлын хэсэг төрийн түншлэгч байгууллагатай хамтран нэгээс

доошгүй удаа уулзалт, хэлэлцүүлгийг зохион байгуулж, төсөлтэй холбогдох баримт бичгийн талаар мэдээлэл өгнө.

3.5.Ажлын хэсэг санал хүлээн авах эцсийн хугацаанаас өмнө урьдчилсан шалгаруулалтын баримт бичигт нэмэлт, өөрчлөлт оруулж болно. Энэ тохиолдолд оруулсан нэмэлт, өөрчлөлтөө түншлэлийн асуудал эрхэлсэн төрийн захиргааны төв байгууллагаар батлуулж, урьдчилсан шалгаруулалтад оролцох санал хүлээн авах эцсийн хугацааг нэмэлт, өөрчлөлт оруулсан өдрөөс хойш ажлын 5-аас доошгүй өдрөөр сунгана. Сонгон шалгаруулалтад оролцох санал хүлээн авах хугацаа дуусахаас 14 хоногийн дотор сонгон шалгаруулалтын баримт бичигт нэмэлт, өөрчлөлт оруулж болохгүй.

3.6.Ажлын хэсэг урьдчилсан шалгаруулалтын баримт бичигт оруулсан нэмэлт, өөрчлөлтийг бүх оролцох хүсэлт гаргагчид нэгэн зэрэг мэдэгдэх бөгөөд оруулсан нэмэлт, өөрчлөлт нь тухайн баримт бичгийн салшгүй хэсэг байна.

3.7.Хувийн хэвшлийн түншлэгчийн сонгон шалгаруулалтад оролцогч нь Төр, хувийн хэвшлийн түншлэлийн тухай хуулийн 27.1-д заасан үндсэн шаардлагаас гадна дараах шаардлагыг хангасан байна:

3.7.1.Төр, хувийн хэвшлийн түншлэлийн тухай хуулийн 27.5-д заасан түншлэлийн төсөл, үйл ажиллагаанд оролцох эрхээ хязгаарлуулсан этгээдийн бүртгэлд ороогүй байх;

3.7.2.нийтийн албанд нийтийн болон хувийн ашиг сонирхлыг зохицуулах, ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх тухай хууль тогтоомжид заасан ашиг сонирхлын зөрчил үүсээгүй байх;

3.7.3.төрийн болон орон нутгийн өмчит, төрийн болон орон нутгийн өмч давамгайлсан хуулийн этгээд болон тэдгээрийн эрх бүхий албан тушаалтантай нэгдмэл сонирхолгүй, эсхүл хамаарал бүхий этгээд биш байх;

3.7.4.сонгон шалгаруулалтын баримт бичигт заасан тусгайлсан шаардлагыг хангасан байх.

3.8.Хувийн хэвшлийн түншлэгчийн сонгон шалгаруулалтад оролцогч хууль, энэ журамд заасан шаардлагыг хангасан талаарх мэдээллийг сонгон шалгаруулалтын баримт бичгийн дагуу бүрдүүлнэ.

3.9.Хувийн хэвшлээс урилгад заасан хугацаанд урьдчилсан шалгаруулалтад оролцох хүсэлтээ бичгээр гаргах бөгөөд ажлын хэсэг хүсэлтийг хүлээн авч, урьдчилсан шалгаруулалтын баримт бичгийг олгоно.

3.10.Сонгон шалгаруулалтад оролцогч нь сонгон шалгаруулалтын баримт бичигтэй холбоотой нэмэлт тодруулга, мэдээлэл авах хүсэлтийг санал хүлээн авах эцсийн хугацаанаас ажлын арваас доошгүй хоногийн өмнө бичгээр гаргана.

3.11.Ажлын хэсэг 3.10-д заасан хүсэлтийн хуулбар болон хариу албан бичгийг сонгон шалгаруулалтын баримт бичиг олгосон бүх оролцогчид нэгэн зэрэг бичгээр мэдээлнэ.

3.12.Энэ журмын 3.7-д заасан шаардлагыг хангасан сонгон шалгаруулалтад оролцогч урьдчилсан шалгаруулалтын баримт бичгийн дагуу бэлтгэсэн төслийн саналаа санал хүлээн авах эцсийн хугацаанаас өмнө битүүмжлэн ажлын хэсэгт

ирүүлэх бөгөөд саналыг Ажлын хэсгийн Нарийн бичгийн дарга хүлээн авч, ирүүлсэн хугацааны дарааллаар бүртгэж авна.

3.13. Ажлын хэсгийн Нарийн бичгийн дарга хугацаа хоцорсон эсхүл урьдчилсан шалгаруулалтын баримт бичигт заасан шаардлагад нийцээгүй тэмдэглэгээ, битүүмжлэлтэй оролцох саналыг хүлээж авахгүй.

3.14. Сонгон шалгаруулалтад оролцох саналыг санал хүлээн авах эцсийн хугацаанд багтааж ирүүлсэн саналыг санал хүлээн авах эцсийн хугацаагаар бүртгэнэ.

3.15. Ажлын хэсгийн Нарийн бичгийн дарга урилгад заасан хаяг бүхий газар, товлосон хугацаанд оролцох санал гаргагчдын талаар мэдээлэл хийх бөгөөд цахим хуудсанд ил тод мэдээлнэ.

3.16. Сонгон шалгаруулалтад оролцох хүсэлт гаргасан этгээд ирүүлсэн саналдаа нэмэлт, өөрчлөлт оруулах тохиолдолд санал хүлээн авах эцсийн хугацаанаас өмнө саналаа шинээр ирүүлж, өмнө ирүүлсэн саналаа буцаан авна

3.17. Ажлын хэсэг ирүүлсэн саналуудыг сонгон шалгаруулалтын шаардлагыг хангаж байгаа эсэхийг энэ журмын хавсралт 1-д заасан зааврын дагуу 30 хоногийн дотор үнэлж, дараах арга хэмжээг авна:

3.17.1. шаардлага хангасан буюу тэнцсэн оролцогчдын хураангуй жагсаалт гаргаж, ажлын 5 өдрийн дотор дараагийн шатны шалгаруулалтад оролцох санал ирүүлэх тухай мэдэгдлийг тэнцсэн оролцогчдод бичгээр хүргүүлэх;

3.17.2. шаардлага хангаагүй тохиолдолд журмын 3.17.1-д заасан жагсаалт гарснаас хойш ажлын 5 өдрийн дотор тэнцээгүй оролцогчдод бичгээр мэдэгдэх;

3.17.3. урьдчилсан шалгаруулалтын үнэлгээний үр дүнг түншлэлийн асуудал эрхэлсэн төрийн захиргааны төв байгууллагад мэдээлэх.

3.18. Төслийн саналын баримт бичгийг хуурамчаар бүрдүүлсэн, эсхүл бүрдэл дутуу ирүүлсэн нь оролцогчийн төслийн саналыг буцаах үндэслэл болно.

3.19. Түншлэлийн асуудал эрхэлсэн төрийн захиргааны төв байгууллага ажлын хэсгээс ирүүлсэн сонгон шалгаруулалтын үнэлгээний үр дүнг бусад оролцогч болон олон нийтэд цахим хуудсаараа дамжуулан нээлттэй мэдээлнэ.

3.20. Энэ журмын 3.17.2-т заасан мэдэгдэл хүлээж авсан оролцогч ажлын 5 өдөрт Төр, хувийн хэвшлийн түншлэлийн тухай хуулийн 56.1-д заасан маргаан шийдвэрлэх зөвлөлд гомдол гаргах эрхтэй.

3.21. Түншлэлийн төслийн урьдчилсан шалгаруулалтад санал ирээгүй, эсхүл үнэлгээгээр шаардлага хангасан оролцогч байхгүй тохиолдолд ажлын хэсэг түншлэлийн төсөлд хөрөнгө оруулалт татах, хувийн хэвшлийн түншлэгчийн сонирхлыг тандан судлах зорилгоор нээлттэй уулзалт, арга хэмжээ зохион байгуулж, танилцуулга хийж болох бөгөөд сонгон шалгаруулалтын баримт бичгийг сайжруулан шинэчилж, энэ журмын дагуу сонгон шалгаруулалтыг дахин зохион байгуулна.

Дөрөв.Уралдаант шалгаруулалтын үе шат

4.1.Ажлын хэсэг түншлэлийн гэрээний загвар, шалгуур үзүүлэлтийг тусгасан уралдаант шалгаруулалтын баримт бичгийг боловсруулж, түншлэлийн асуудал эрхэлсэн төрийн захиргааны төв байгууллагаар батлуулна.

4.2.Уралдаант шалгаруулалтын баримт бичигт Төр, хувийн хэвшлийн түншлэлийн тухай хуулийн 25.6.2-т заасан мэдээллийг тусгана.

4.3.Ажлын хэсэг төслийн санал хүлээн авах эцсийн хугацаанаас өмнө уралдаант шалгаруулалтын баримт бичигт нэмэлт, өөрчлөлт оруулж болно. Энэ тохиолдолд нэмэлт, өөрчлөлтийг 4.1-д заасны дагуу батлуулан уралдаант шалгаруулалтын санал хүлээн авах эцсийн хугацааг нэмэлт, өөрчлөлт оруулсан өдрөөс хойш ажлын 5-аас доошгүй өдрөөр сунгана. Уралдаант шалгаруулалтад оролцох санал хүлээн авах хугацаа дуусахаас 14 хоногийн дотор уралдаант шалгаруулалтын баримт бичигт нэмэлт, өөрчлөлт оруулж болохгүй.

4.4.Уралдаант шалгаруулалтын баримт бичигт оруулсан нэмэлт, өөрчлөлтийг бүх оролцогчид нэгэн зэрэг мэдэгдэх бөгөөд оруулсан нэмэлт, өөрчлөлт нь тухайн баримт бичгийн салшгүй хэсэг байна.

4.5.Энэ журмын 3.17.1-д заасан хураангуй жагсаалтад орсон оролцогчдоос уралдаант шалгаруулалтад оролцох санал ирүүлсэн тохиолдолд гэрээний нөхцөлийг тусгасан сонгон шалгаруулалтын баримт бичиг олгоно.

4.6.Ажлын хэсгийн зүгээс оролцогч, ажлын хэсэг, төрийн түншлэгч байгууллага, санхүүжүүлэгч болон төсөлд хамаарах этгээдийн төлөөллөөс бүрдсэн уулзалт, хэлэлцүүлгийг нэгээс доошгүй удаа зохион байгуулна.

4.7.Оролцогч гэрээний нөхцөлийг тусгасан төслийн баримт бичгийг энэ журмын дагуу уралдаант шалгаруулалтын баримт бичигт заасан хугацаанд боловсруулж, ажлын хэсэгт ирүүлнэ. Баримт бичиг боловсруулах хугацаа нь урьдчилсан шалгаруулалтын үе шатны хугацаанаас багагүй байна.

4.8.Оролцогч төслийн саналаа ирүүлэхээс өмнө хүсэлт тавьсан тохиолдолд уулзалт хийх, төслийн талбайтай танилцах, тодруулга өгөх ажлыг ажлын хэсэг зохион байгуулж болно. Энэхүү арга хэмжээг уралдаант шалгаруулалтын баримт бичигт заасны дагуу хэрэгжүүлнэ.

4.9.Оролцогч нь энэ журмын 4.7-д заасан баримт бичгийн уралдаант шалгаруулалтын баримт бичигт заасан хугацаанаас өмнө уг баримт бичигт заасан шаардлагад нийцсэн тэмдэглэгээ, битүүмжлэлтэйгээр ирүүлэх бөгөөд Ажлын хэсгийн нарийн бичгийн дарга баримт бичгийг хүлээн авч, бүртгэнэ.

4.10.Ажлын хэсгийн Нарийн бичгийн дарга хугацаа хоцорсон, эсхүл уралдаант шалгаруулалтын баримт бичигт заасан шаардлагад нийцээгүй тэмдэглэгээ, битүүмжлэлтэй оролцох саналыг хүлээж авахгүй.

4.11.Санал хүлээн авах эцсийн хугацаанд багтаж ирүүлсэн оролцох саналыг санал хүлээн авах эцсийн хугацаагаар бүртгэнэ.

4.12.Оролцогч ирүүлсэн саналдаа нэмэлт, өөрчлөлт оруулах тохиолдолд оролцох санал хүлээн авах эцсийн хугацаанаас өмнө шинээр санал ирүүлж, өмнө ирүүлсэн саналаа буцаан авна.

4.13.Ажлын хэсгийн Нарийн бичгийн дарга сонгон шалгаруулалтын баримт бичигт заасан хаяг бүхий газар, товлосон хугацаанд оролцогчдын талаар мэдээлэл хийх бөгөөд цахим хуудсанд ил тод мэдээлнэ.

4.14.Ажлын хэсэг ирүүлсэн уралдаант шалгаруулалтын төслийн саналыг 30 хоногийн хугацаанд энэ журмын хавсралт 2-т заасан загварын дагуу үнэлэх бөгөөд хамгийн сайн нөхцөлтэй, шаардлага хангасан саналаас эхлэн дараалуулах байдлаар шалгаруулна.

4.15.Ажлын хэсэг үнэлгээ хийж, шалгаруулснаас хойш ажлын 5 өдрийн дотор шаардлага хангасан болон хангаагүй оролцогчид мэдэгдэл хүргүүлнэ.

4.16.Түншлэлийн асуудал эрхэлсэн төрийн захиргааны төв байгууллага ажлын хэсгээс ирүүлсэн үр дүнг бусад оролцогчид болон олон нийтэд цахим хуудсаараа дамжуулан нээлттэй мэдээлнэ.

4.17.Энэ журмын 4.15-д заасан шаардлага хангаагүй мэдэгдэл хүлээж авсан оролцогч ажлын 5 өдрийн өдрийн дотор Төр, хувийн хэвшлийн тухай хуулийн 56.1-д заасан маргаан шийдвэрлэх зөвлөлд гомдол гаргах эрхтэй.

4.18.Уралдаант шалгаруулалтын заасан хугацаанд төслийн санал ирээгүй, эсхүл энэ журмын 4.14-т заасан үнэлгээгээр шаардлага хангасан санал байхгүй тохиолдолд ажлын хэсэг түншлэлийн төсөлд хөрөнгө оруулалт татах, хувийн хэвшлийн түншлэгчийн сонирхлыг тандан судлах зорилгоор нээлттэй уулзалт, арга хэмжээ зохион байгуулж, танилцуулга хийж болох бөгөөд сонгон шалгаруулалтын баримт бичгийг сайжруулан шинэчилж, энэ журмын дагуу уралдаант шалгаруулалтыг дахин зохион байгуулна.

Тав.Хувийн хэвшлийн түншлэгчийг сонгох, түншлэлийн гэрээний хэлэлцээр хийх

5.1.Ажлын хэсэг нь хамгийн сайн нөхцөл, шаардлага хангасан, шалгарсан оролцогчид мэдэгдэл хүргүүлж, 4.14-т заасан дарааллын дагуу гэрээний нөхцөлийн талаар хэлэлцээр хийж, үнэлгээ өгнө:

5.1.1.ажлын хэсэг дараалуулсан жагсаалтын дагуу эхний оролцогчтой түншлэлийн болон холбогдох бусад гэрээний нөхцөлийн талаар хэлэлцээ хийнэ;

5.1.2.ажлын хэсэг тухайн оролцогчтой хэлэлцээ хийх хуваарь, хэлэлцэх асуудлын жагсаалтыг урьдчилан тохиролцох бөгөөд хэлэлцээрээр тохиролцсон асуудал бүрийг гарын үсэг зурж баталгаажуулна;

5.1.3.урьдчилан тохиролцсон жагсаалтад ороогүй аливаа асуудлын талаар хэлэлцээ хийхгүй бөгөөд хэлэлцээний явцад тохиролцсон зүйлсийг эргэн авч үзэхгүй;

5.1.4.ажлын хэсэг гэрээний нөхцөл дээр тохиролцоонд хүрээгүй тохиолдолд хэлэлцээрийг дуусгалгүйгээр орхиж дараагийн оролцогчтой хэлэлцээ хийх эрхтэй. Энэ тохиолдолд тухайн оролцогчтой тохиролцсон гэрээний нөхцөл нь өмнөх хэлэлцээр хийсэн оролцогчийн санал болгосон нөхцөлөөс илүү сайн байх зарчим баримтална;

5.1.5.ажлын хэсгийн нарийн бичгийн дарга хэлэлцээрийн үед тэмдэглэл хөтөлнө;

5.1.6.шаардлага хангасан зөвхөн нэг оролцогч шалгарсан тохиолдолд гэрээний хэлэлцээрийг зохион байгуулна.

5.2.Түншлэлийн асуудал эрхэлсэн төрийн захиргааны төв байгууллага болон хувийн хэвшлийн оролцогч талууд төслийн хэрэгцээ, шаардлагыг өөрчлөх, сайжруулах шаардлагатай гэж харилцан тохиролцсон тохиолдолд түншлэлийн төслийн Төр, хувийн хэвшлийн түншлэлийн тухай хуулийн 25.2.2, 25.6.2-т заасан мэдээлэлд дурдсан үндсэн шаардлага, талуудын хооронд байгуулсан гэрээний гол нөхцөлийг өөрчлөхгүйгээр төслийн баримт бичгийг дахин боловсруулж болно.

5.3.Ажлын хэсэг энэ журмын 5.1-д заасны дагуу хийсэн хэлэлцээрийн үр дүнг, холбогдох баримт бичгийн хамт түншлэлийн асуудал эрхэлсэн төрийн захиргааны төв байгууллагад ажлын 3 өдрийн дотор мэдэгдэнэ.

5.4.Түншлэлийн асуудал эрхэлсэн төрийн захиргааны төв байгууллага нь хэлэлцээрийн үр дүнд гэрээний нөхцөлийг хамгийн сайн харилцан тохиролцсон нэг оролцогчтой түншлэлийн гэрээ байгуулах дүгнэлт гарган, ажлын 5 өдөрт багтаан дүгнэлт болон түншлэлийн гэрээ байгуулах эсэх зөвшөөрөл авах хүсэлтийг санхүү, төсвийн асуудал эрхэлсэн төрийн захиргааны төв байгууллагад хүргүүлнэ.

5.5.Санхүү, төсвийн асуудал эрхэлсэн төрийн захиргааны төв байгууллага нь сонгон шалгаруулалт, түншлэгчтэй хийсэн хэлэлцээрийн дүн, ажлын хэсгийн дүгнэлтийг төсөвт үзүүлэх нөлөөлөл, эрсдэлийн талаас хянаж, Төр, хувийн хэвшлийн түншлэлийн тухай хуульд заасан шаардлагыг хангаж байвал түншлэлийн гэрээ байгуулах эсэх зөвшөөрлийг ажлын 10 өдөрт багтаан олгоно. Шаардлага хангаагүй тохиолдолд үндэслэлийг зааж, хүсэлтийг буцаана.

5.6.Түншлэлийн асуудал эрхэлсэн төрийн захиргааны төв байгууллага нь санхүү, төсвийн асуудал эрхэлсэн төрийн захиргааны төв байгууллагаас зөвшөөрөл авсан тохиолдолд түншлэгчтэй гэрээ байгуулах санал, дүгнэлтийг Засгийн газрын хуралдаанаар хэлэлцүүлж, шийдвэрлүүлнэ.

5.7.Түншлэлийн гэрээг байгуулахтай холбогдсон харилцааг Төр, хувийн хэвшлийн түншлэлийн гэрээ байгуулах журмаар зохицуулна.

Зургаа.Зөвлөх үйлчилгээний сонгон шалгаруулалт

6.1.Төр, хувийн хэвшлийн түншлэлийн тухай хуульд заасан дараах зөвлөх үйлчилгээг холбогдох байгууллага сонгон шалгаруулна:

6.1.1.төслийн урьдчилсан үнэлгээ, төслийн бүрэн шинжилгээ, түншлэлийн эх төсөл боловсруулах болон төсөвт үзүүлэх нөлөөллийн тооцоо, шинжилгээ хийхэд мэргэжлийн зөвлөх үйлчилгээ авах;

6.1.2.түншлэлийн төслийн техник хяналтын гэрээг гүйцэтгэх зөвлөх үйлчилгээ;

6.1.3.түншлэлийн гэрээнд заасан тохиолдолд төсөл хэрэгжих хугацаанд хувийн хэвшлийн түншлэгчийн үйл ажиллагаа, хэрэгжилт, гүйцэтгэлд гэрээний дагуу хяналт тавих, үнэлэх зөвлөх үйлчилгээ;

6.1.4. төрийн түншлэгч нь төслийн хэрэгжилтэд хөндлөнгийн хяналт тавих зорилгоор хөндлөнгийн үнэлгээний байгууллагатай гэрээ байгуулах зөвлөх үйлчилгээ.

6.2. Зөвлөх үйлчилгээний санхүүжилтийн эх үүсвэрийг холбогдох байгууллага тодорхойлон шийдвэрлүүлэх бөгөөд төсөл хөгжүүлэх сангийн хөрөнгөөр санхүүжүүлэх бол түншлэлийн төв зохион байгуулна.

6.3. Зөвлөх үйлчилгээг хуулийн этгээд, хувь хүн, тэдгээрийн түншлэл гүйцэтгэж болно.

6.4. Энэ журмын 6.1-д заасан байгууллага нь шаардлагатай зөвлөх үйлчилгээг тодорхойлж, зөвлөх үйлчилгээний зорилт, хүрэх үр дүн, үнэлгээний арга болон бусад шаардлагатай мэдээллийг агуулсан ажлын даалгавар, төсөвт өртгийг тооцож бэлтгэнэ.

6.5. Ажлын даалгавар нь түүнд оруулсан нэмэлт, өөрчлөлтийн хамт тухайн зөвлөхтэй байгуулах гэрээний салшгүй хэсэг болно.

6.6. Зөвлөх үйлчилгээний жагсаалтад орох санал ирүүлэх урилгыг өдөр тутмын болон бусад хэвлэл, мэдээллийн хэрэгслээр нийтэлнэ.

6.7. Санал ирүүлэх хугацааг 7-оос доошгүй ажлын өдрөөр тогтоох бөгөөд ирүүлсэн санал дээр үндэслэн дэлгэрэнгүй жагсаалт гаргана.

6.8. Дэлгэрэнгүй жагсаалтад орсон зөвлөхүүдээс захиалагчаас тогтоосон чадавхын үзүүлэлтийг хангасан, хамгийн сайн гэж үнэлэгдсэн 5 хүртэлх зөвлөхийг сонгож, хураангуй жагсаалтад оруулна.

6.9. Хураангуй жагсаалтад багтсан оролцогчдод саналын урилга болон ажлын даалгаврыг хүргүүлнэ.

6.10. Саналын урилгад дараах зүйлийг тусгана:

6.10.1. тухайн үйлчилгээний болон санхүүжилтийн тодорхойлолт;

6.10.2. ажлын даалгавар;

6.10.3. захиалагчийн тогтоосон чадавхын шаардлага, үнэлгээний шалгуур үзүүлэлт, аргачлал;

6.10.4. уригдсан зөвлөх хуулийн этгээд, хувь хүний нэр;

6.10.5. гэрээний төсөл;

6.10.6. санал ирүүлэхэд баримтлах зааварчилгаа;

6.10.7. сонгосон үнэлгээний арга.

6.11. Санал ирүүлэх хугацаа нь хуулийн этгээдийн хувьд 30-аас дээш, хувь хүний хувьд 7-оос дээш хоногоор тогтоож саналын урилгад тодорхой заана.

6.12. Зөвлөх мэргэжлийн чадвар, туршлага, хуулийн этгээдийн хувьд голлох мэргэжилтэн, үйл ажиллагааны арга барилтай холбоотой мэдээллийг тусгасан

техникийн саналын хамт гэрээ хэрэгжүүлэх үнийг тусгасан санхүүгийн санал ирүүлнэ.

6.13.Захиалагчаас урьдчилан тодорхойлсон үнэлгээний аргыг ашиглан саналуудыг үнэлж, сонгосон зөвлөхтэй хэлэлцээр хийж, гэрээ байгуулна.

6.14.Зөвлөх үйлчилгээний сонгон шалгаруулалт амжилтгүй болсон тохиолдолд энэ журамд заасны дагуу дахин сонгон шалгаруулалтыг зарлана.

6.15.Зөвлөх үйлчилгээний сонгон шалгаруулалт 2 удаа амжилтгүй болсон тохиолдолд 6.14-т заасан сонгон шалгаруулалтын хураангуй жагсаалтад тэнцсэн оролцогчдоос хамгийн бага үнийн санал ирүүлсэн зөвлөхтэй шууд гэрээ байгуулж болно.

6.16.Журмын 6.1-д заасан холбогдох байгууллага гэрээний хэрэгжилтэд хяналт тавьж, үр дүнг тайлагнана.

Долоо.Бусад

7.1.Түншлэлийн асуудал эрхэлсэн төрийн захиргааны төв байгууллага сонгон шалгаруулалтын үр дүнг бусад оролцогч болон олон нийтэд мэдээлж, танилцуулах, сонгон шалгаруулалтын ил тод байдлыг хангаж ажиллана.

7.2.Хувийн хэвшлийн түншлэгчийг сонгон шалгаруулахтай холбоотой гомдол гаргах, маргаан шийдвэрлэх асуудлыг Төр, хувийн хэвшлийн түншлэлийн тухай хуулийн 56.1-д заасны дагуу шийдвэрлүүлнэ.

----oOo----

Урьдчилсан шалгаруулалтын саналыг үнэлэх заавар

1. Урьдчилсан шалгаруулалтад оролцохоор ирүүлсэн саналыг Төр, хувийн хэвшлийн түншлэлийн тухай хууль, сонгон шалгаруулалтын журам, урьдчилсан шалгаруулалтын баримт бичигт заасан шалгуур үзүүлэлтийн дагуу үнэлж, шалгуур үзүүлэлтийг хангасан оролцогчдын хураангуй жагсаалтыг гаргахад энэхүү зааврыг ашиглана.

2. Оролцох санал гаргагчийн саналыг дараах шалгуур үзүүлэлтээр үнэлнэ:

2.1. үндсэн шаардлага;

2.2. санхүүгийн чадавх;

2.3. техник, технологийн чадвар.

3. Ажлын хэсэг саналыг дараах тохиолдолд үнэлэхээс татгалзах бөгөөд үнэлэхээс татгалзсан саналыг тэнцээгүйд тооцно:

3.1. урьдчилсан шалгаруулалтын баримт бичигт заасан шаардлагад нийцээгүй, саналын иж бүрдэл бүрэн бус;

3.2. санал хуурамч, бүрэн бус, зарим мэдээллийг нуун дарагдуулсан, эсхүл оролцогч урьдчилсан шалгаруулалтын үед тавигдсан үндсэн шаардлага болон чадварын шалгууртай холбоотой ямар нэг өөрчлөлт гарсныг мэдэгдээгүй, мэдэгдсэн хэдий ч тухайн өөрчлөлт нь оролцогчийг үндсэн шаардлага болон чадварын шалгуурыг хангахгүй болгож байгаа;

3.3. оролцогч төслийн саналын баталгааг ирүүлээгүй.

4. Оролцох санал үндсэн шаардлагыг хангаж байгаа эсэхийг хянан үзэж, “шаардлага хангасан/шаардлага хангаагүй” гэсэн үнэлгээг тавина. Зөвхөн “шаардлага хангасан” үнэлгээ авсан оролцох саналд санхүүгийн чадавх, техник, технологийн чадварын үнэлгээ хийнэ. “Шаардлага хангаагүй” үнэлгээ авсан оролцох саналыг урьдчилсан шалгаруулалтад тэнцээгүйд тооцно.

5. Үндсэн шаардлагыг хангасан эсэхийг дараах мэдээлэл, нотлох баримтыг үндэслэн тогтооно:

5.1. хуулийн этгээд, эсхүл түншлэл, түүний гишүүдийг бүртгүүлсэн газар, бизнесийн үйл ажиллагааны үндсэн чиглэл, хаягийг тодорхойлсон улсын бүртгэлийн гэрчилгээний хуулбар, эсхүл үүсгэн байгуулагдсаныг нотлох түүнтэй адилтгах бусад баримт бичиг;

5.2. санал гаргагч, эсхүл түншлэл, түүний гишүүдийг төлөөлөх эрх олгосон этгээдийн итгэмжлэл;

5.3. түншлэлийн талуудын хамтран ажиллахаа илэрхийлсэн гэрээний хуулбар;

5.4. санал гаргагчдад өгөх зааварчилгааны үндсэн шаардлагад дурдагдсан нөхцөл байдал өмнө нь үүсэж байсан бол энэ тухайгаа ажлын хэсэгт мэдэгдэж,

холбогдох байгууллагын гаргасан шийдвэр, тухайн нөхцөл байдал арилсан тухай баримт, нотолгоог ирүүлнэ;

5.5.үндсэн шаардлагыг Маягт 1-ийн дагуу хянана.

6.Бүх нөхцөлийг нэгэн зэрэг хангасан бол шаардлага хангасан гэж үзнэ.

7.Санхүүгийн чадавх, техник, технологийн чадварыг үнэлэхдээ ажлын хэсгийн гишүүн бүр үнэлгээний шалгуур үзүүлэлт бүрээр 10 хүртэл бүхэл оноо тавина. (Хүснэгт 1)

8.Санхүүгийн чадавхын үнэлгээгээр санхүүгийн чадавх болон уг төслийг хэрэгжүүлэхэд шаардагдах санхүүжилтийг бүрдүүлэх чадварыг үнэлнэ. Санхүүгийн чадавхын үнэлгээг Маягт 2-ын дагуу хийнэ.

9.Техник, технологийн чадварын үнэлгээгээр уг төслийг хэрэгжүүлэхэд шаардагдах туршлага, удирдлага, мэргэжлийн боловсон хүчин, техник хэрэгсэл, технологийн чадвартай эсэхийг үнэлнэ. Техник, технологийн чадварын үнэлгээг Маягт 3-ын дагуу хийнэ.

10.Шалгуур үзүүлэлт, дэд үзүүлэлт тус бүрээр 10 хүртэл бүхэл оноо тавьж, авсан оноонуудыг жигнэн нэгтгэх замаар 100 онооноос авах дундаж оноог тооцож гаргана. (Хүснэгт 2)

11.Санхүүгийн чадавхын үнэлгээний нийт оноонд эзлэх жинг 80-50%, техник, технологийн чадварын үнэлгээний нийт оноонд эзлэх жинг 20-50% байх бөгөөд тухайн төслийн онцлогийг харгалзан нийт оноонд эзлэх жинг ажлын хэсэг тогтооно.

12.Ажлын хэсгийн нарийн бичгийн дарга гишүүн тус бүрийн өгсөн оноог жигнэн нэгтгэж, дундажлан оролцох санал гаргагч бүрээр үнэлгээний оноог гаргана.

13.Санхүүгийн чадавх болон техник, технологийн чадварын үнэлгээний нийлбэрээр 60 буюу түүнээс дээш оноо авсан оролцогчийг урьдчилсан шалгаруулалтад тэнцсэнд тооцно.

14.Ажлын хэсэг нь 60 буюу түүнээс дээш оноо авсан, шалгуур үзүүлэлтийг хамгийн сайн хангаж байгаа оролцох санал гаргагчаар хязгаарлан оролцогчдын жагсаалт гаргана.

15.Ажлын хэсгийн үнэлгээний оноонд үндэслэн оролцогчдын жагсаалт гаргана. Ажлын хэсгийн гишүүд дээрх тооцоолол зөв эсэхийг нягталж, холбогдох маягтуудад гарын үсэг зурж баталгаажуулна.

16.Шаардлагатай хүснэгтүүд

Хүснэгт 1.Онооны тайлбар

Тайлбар	Оноо
Шалгуурыг хангаагүй	1-4
Зарим шаардагдах туршлага, чадавх байгаа ч зайлшгүй хангах шалгуурт хүрээгүй	5-6
Зайлшгүй хангасан байх шалгуур үзүүлэлтүүдийг хангасан	7-8
Зайлшгүй хангасан байх шалгуур үзүүлэлтүүдээс давсан	9-10

Хүснэгт 2.Үнэлгээний шалгуур үзүүлэлтүүд

Шалгуур үзүүлэлтүүд	Дэд үзүүлэлтүүд	Жин (хувь)
Санхүүгийн чадавх	- Санхүүгийн чадавх - Шаардагдах санхүүжилтийг бүрдүүлэх чадавх Нийлбэр	(хувь) (хувь)
Техник, технологийн чадвар	- Зураг төслийн ажлын туршлага - Барилгын ажлын туршлага - Ашиглалтын үйл ажиллагааны туршлага - Түншлэлийн төсөл хэрэгжүүлж байсан туршлага - Ижил төстэй төсөл хэрэгжүүлсэн туршлага - Санал гаргагчийн бүтэц, зохион байгуулалт - Техник хэрэгсэл - Удирдлага, хүний нөөцийн чадавх Нийлбэр	(хувь) (хувь) (хувь) (хувь) (хувь) (хувь) (хувь) (хувь)
Нийт		100

17.Оролцох саналын үнэлгээний маягтууд

Маягт 1.Үндсэн шаардлагыг хянах

Төслийн нэр: Төслийн дугаар: Огноо, цаг:

Оролцох санал гаргагчийн нэр	Оролцох саналын иж бүрдэл бүрэн эсэх	Зааварчилгааны дагуу бэлтгэгдсэн эсэх	Үндсэн шаардлагыг хангаж байгаа эсэх	Шаардлага хангасан/ Шаардлага хангаагүй
Оролцох санал гаргагч 1				
Оролцох санал гаргагч 2				

Ажлын хэсгийн гишүүн/Дарга/Нарийн бичиг: Нэр: гарын үсэг:

Маягт 2. Санхүүгийн чадавхын үнэлгээ

Төслийн нэр: Төслийн дугаар: Огноо, цаг:

Санхүүгийн чадавх		Оролцох санал гаргагч 1		Оролцох санал гаргагч 1	
Шалгуур үзүүлэлт	Жин	оноо	үнэлгээ	оноо	үнэлгээ
Санхүүгийн чадавх	/хувь/				
Санхүүжилт бүрдүүлэх чадвар	/хувь/				
Санхүүгийн чадавхын нийлбэр оноо					

Ажлын хэсгийн гишүүн/Дарга/Нарийн бичиг: Нэр: Гарын үсэг

Маягт 3. Техник, технологийн чадварын үнэлгээ

Төслийн нэр: Төслийн дугаар: Огноо, цаг:

Техник, технологийн чадвар		Оролцох санал гаргагч 1		Оролцох санал гаргагч 1	
Шалгуур үзүүлэлт	Жин	оноо	үнэлгээ	оноо	үнэлгээ
Зураг төслийн ажлын туршлага	/хувь/				
Барилгын ажлын туршлага	/хувь/				
Ашиглалтын үйл ажиллагааны туршлага	/хувь/				
Ижил төстэй төсөл хэрэгжүүлсэн туршлага					
Оролцох санал гаргагчийн бүтэц, зохион байгуулалт	/хувь/				
Техник хэрэгсэл	/хувь/				
Удирдлага, хүний нөөцийн чадавх	/хувь/				
Техник, технологийн чадвар нийлбэр оноо					

Ажлын хэсгийн гишүүн/Дарга/Нарийн бичиг: Нэр: Гарын үсэг

Уралдаант шалгаруулалтын саналыг үнэлэх заавар

1.Уралдаант шалгаруулалтад ирүүлсэн төслийн саналыг Төр, хувийн хэвшлийн түншлэлийн тухай хууль, энэхүү журам, уралдаант шалгаруулалтын баримт бичигт заасан шалгуур үзүүлэлтийн дагуу үнэлж шалгарсан оролцогчдын дараалуулсан жагсаалт гаргахад уралдаант шалгаруулалтын үнэлгээний зорилго оршино.

2.Төслийн саналыг үнэлэхдээ эхлээд техникийн саналыг үнэлж, зөвхөн техникийн саналд тэнцсэн оролцогчийн санхүүгийн саналыг үнэлнэ. Төслийн саналыг Маягт 1-ийн дагуу хянана.

3.Техникийн саналын үнэлгээ нь техникийн үзүүлэлт, үйл ажиллагааны үнэлгээ, үзүүлэх үйлчилгээний чанар, хүртээмжийн үнэлгээ, түншлэлийн гэрээний төслийн ерөнхий нөхцөлийн үнэлгээ, байгаль орчныг хамгаалах шаардлагын үнэлгээ зэргээс бүрдэнэ. Төслийн техникийн саналын үнэлгээг Маягт 2-ын дагуу хийнэ.

4.Техникийн саналын шалгуур үзүүлэлт тус бүрээр 10 хүртэл бүхэл оноо тавьж, авсан оноонуудыг жигнэн нэгтгэх замаар 100 онооноос авах дундаж оноог тооцож гаргана.

5.Техникийн саналын үнэлгээнд 60 буюу түүнээс дээш оноо авсан оролцогчийг тэнцсэнд тооцно.

6.Санхүүгийн саналын үнэлгээ нь санхүүгийн загварын үнэлгээ, төслийн зардлын үнэлгээ, төрөөс үзүүлэх санхүүгийн дэмжлэг, түүний хэлбэр, хэмжээний үнэлгээ, санхүүжилтийн төлөвлөгөөний үнэлгээ, улс орны нийгэм, эдийн засгийн хөгжилд үзүүлэх нөлөөний үнэлгээ зэргээс бүрдэнэ. Төслийн саналын санхүүгийн саналын үнэлгээг Маягт 3-ын дагуу хийнэ.

7.Төслийн саналын үнэлгээний нийт оноонд техникийн саналын эзлэх жинг 30-80%, санхүүгийн саналын эзлэх жин 70-20% байх бөгөөд тухайн төслийн онцлогийг харгалзан нийт оноонд эзлэх жинг ажлын хэсэг тогтооно.

8.Санхүүгийн саналын шалгуур үзүүлэлт тус бүрээр 10 хүртэл бүхэл оноо тавьж, авсан оноонуудыг жигнэн нэгтгэх замаар 100 онооноос авах дундаж оноог тооцож гаргана.

9.Техникийн болон санхүүгийн саналын үнэлгээний оноог жигнэн нэгтгэж төслийн саналын үнэлгээний оноог гаргана.

10.Ажлын хэсгийн гишүүн тус бүрийн өгсөн оноог нарийн бичгийн дарга нэгтгэн дундажлан төслийн саналын үнэлгээний оноог гаргана.

11.Төслийн саналын үнэлгээний оноонд үндэслэн оролцогчдын дараалуулсан жагсаалт гаргана.

12.Хувийн хэвшлийн санаачилсан төслийн сонгон шалгаруулалтад ирүүлсэн хувийн хэвшлийн төсөл санаачлагчийн саналыг үнэлэхдээ Төр, хувийн хэвшлийн

түншлэлийн тухай хуулийн 22.10 дахь хэсэгт заасны дагуу уралдаант сонгон шалгаруулалтын баримт бичигт урьдчилан зааж давуу эрхийн оноог олгоно.

13.Ашиглагдах хүснэгтүүд

Хүснэгт 1.Онооны тайлбар

Тайлбар	Оноо
Шалгуурыг хангаагүй	1-4
Зарим шаардагдах туршлага, чадавх байгаа ч зайлшгүй хангах шалгуурт хүрээгүй	5-6
Зайлшгүй хангасан байх шалгуур үзүүлэлтүүдийг хангасан	7-8
Зайлшгүй хангасан байх шалгуур үзүүлэлтүүдээс давсан	9-10

Хүснэгт 2.Техникийн саналыг үнэлэх шалгуур үзүүлэлтүүд

Шалгуур үзүүлэлтүүд ¹	Жин (хувь)
Техникийн үзүүлэлт, үйл ажиллагааны үнэлгээ: Оролцогчийн ирүүлсэн техникийн төлөвлөгөө, түншлэлийн гэрээний хавсралт болох зураг төсөл, техникийн үзүүлэлтүүд, барилгын ажлын төлөвлөгөө, шалгах, хүлээлгэн өгөх төлөвлөгөө, ашиглалтын үйл ажиллагааны төлөвлөгөө, шилжүүлэн өгөх төлөвлөгөө зэрэгт үндэслэн үнэлгээг хийнэ.	(хувь)
Үзүүлэх үйлчилгээний чанар, хүртээмж: Оролцогчийн ирүүлсэн түншлэлийн гэрээний хавсралт болох ашиглалтын үйл ажиллагааны төлөвлөгөө, шилжүүлэн өгөх төлөвлөгөө зэрэгт үндэслэн үнэлгээг хийнэ.	(хувь)
Түншлэлийн гэрээний төслийн ерөнхий нөхцөлийн үнэлгээ: Оролцогчийн ирүүлсэн төслийн гэрээнүүдийн төсөлд оруулсан өөрчлөлтийн тоймд үндэслэн үнэлгээг хийнэ.	(хувь)
Байгаль орчныг хамгаалах шаардлага хангаж байгаа эсэх: Оролцогчийн ирүүлсэн түншлэлийн гэрээний хавсралт болох ашиглалтын үйл ажиллагааны төлөвлөгөөнд үндэслэн үнэлгээг хийнэ.	(хувь)
Нийт	100

¹ Техникийн санал үнэлэх шалгуур үзүүлэлтүүдэд шаардлагатай гэж үзсэн бусад шалгуур үзүүлэлтийг нэмж болно.

Хүснэгт 3. Санхүүгийн саналыг үнэлэх шалгуур үзүүлэлтүүд

Шалгуур үзүүлэлтүүд ²	Жин (хувь)
Санхүүгийн загварын үнэлгээ: Оролцогчийн ирүүлсэн санхүүгийн загварт үндэслэн түншлэлийн гэрээний хугацаанд гүйцэтгэх ажил, үзүүлэх үйлчилгээний үнэ, төлбөрийн тухайн үеийн нийт хэмжээ, тэдгээрийн өнөөгийн үнэ цэнийг харгалзан үзэж үнэлгээг хийнэ.	(хувь)

Төслийн зардлын үнэлгээ: Оролцогчийн ирүүлсэн төслийн зардлын задаргаанд үндэслэн зураг төсөл, барилгын ажлын өртөг, урсгал зардал, нийт хөрөнгө оруулалтын хэмжээ, өнөөгийн үнэ цэнийг харгалзан үзэж үнэлгээг хийнэ.	(хувь)
Төрөөс үзүүлэх санхүүгийн дэмжлэг, түүний хэлбэр, хэмжээ: Оролцогчийн ирүүлсэн түншлэлийн гэрээний төсөл, санхүүгийн загварт үндэслэн үнэлгээг хийнэ.	(хувь)
Санхүүжилтийн төлөвлөгөө: Оролцогчийн ирүүлсэн санхүүжилтийн төлөвлөгөөнд үндэслэн үнэлгээ хийнэ.	(хувь)
Улс орны нийгэм, эдийн засгийн хөгжилд үзүүлэх нөлөө: Оролцогчийн ирүүлсэн бусад санхүүгийн мэдээлэлд үндэслэн үнэлгээ хийнэ.	(хувь)
Нийт	100

² Санхүүгийн санал үнэлэх шалгуур үзүүлэлтүүдэд шаардлагатай гэж үзсэн бусад шалгуур үзүүлэлтийг нэмж болно.

14.Ашиглагдах маягтууд

Маягт 1.Төслийн саналыг хянах

Төслийн нэр: Төслийн дугаар: Огноо, цаг:

Оролцох санал гаргагчийн нэр	Зааварчилгааны дагуу бэлтгэгдсэн эсэх	Төслийн саналын иж бүрдэл бүрэн эсэх	Төслийн саналын мэдүүлэг шаардлага хангаж байгаа эсэх	Төслийн саналын баталгаа шаардлага хангаж байгаа эсэх	Шаардлага хангасан/ Шаардлага хангаагүй
Оролцох санал гаргагч 1					
Оролцох санал гаргагч 2					

Ажлын хэсгийн гишүүн/Дарга/Нарийн бичиг: Нэр: Гарын үсэг

Маягт 2.Техникийн саналыг үнэлэх

Төслийн нэр: Төслийн дугаар: Огноо, цаг:

Техникийн санал /60 хувь/		Оролцох санал гаргагч 1		Оролцох санал гаргагч 2	
Шалгуур үзүүлэлт	Жин	оноо	үнэлгээ	оноо	үнэлгээ
Техникийн үзүүлэлт, үйл ажиллагааны үнэлгээ	/хувь/				
Үзүүлэх үйлчилгээний чанар, хүртээмж	/хувь/				

Түншлэлийн гэрээний төслийн ерөнхий нөхцөлийн үнэлгээ					
Байгал орчныг хамгаалах шаардлага хангаж байгаа эсэх					
Техникийн саналын нийлбэр оноо					

Ажлын хэсгийн гишүүн/Дарга/Нарийн бичиг: Нэр: Гарын үсэг

Маягт 3.Санхүүгийн саналыг үнэлэх

Төслийн нэр: Төслийн дугаар: Огноо, цаг:

Санхүүгийн санал: /40 хувь/		Оролцох санал гаргагч 1		Оролцох санал гаргагч 2	
Шалгуур үзүүлэлт	Жин	оноо	үнэлгээ	оноо	үнэлгээ
Санхүүгийн загварын үнэлгээ	/хувь/				
Төслийн зардлын үнэлгээ	/хувь/				
Санхүүжилтийн төлөвлөгөө	/хувь/				
Улс орны нийгэм, эдийн засгийн хөгжилд үзүүлэх нөлөө	/хувь/				
Санхүүгийн саналын нийлбэр оноо					

Ажлын хэсгийн гишүүн/Дарга/Нарийн бичиг: Нэр: Гарын үсэг

----o0o----

ХУВИЙН ХЭВШЛИЙН ТҮНШЛЭГЧ СОНГОХ УРЬДЧИЛСАН ШАЛГАРУУЛАЛТЫН ЖИШИГ БАРИМТ БИЧИГ

Хувийн хэвшлийн түншлэгч сонгох уралдаант шалгаруулалтын урилга

Огноо: [огноо]

Уралдаант шалгаруулалтын нэр: [төслийн нэр]

Уралдаант шалгаруулалтын дугаар: [төслийн дугаар]

[Эрх бүхий этгээдийн нэр] нь Монгол Улсын болон гадаад улсын хуулийн этгээд, түүний нэгдэл [төслийн нэр]-ийн [түншлэлийн төрөл] төрлийн түншлэл олгох уралдаант шалгаруулалтад урьж байна.

[Түншлэлийн зүйлийн тодорхойлолт]

Түншлэл олгох уралдаант шалгаруулалтыг урьдчилсан болон уралдаант шалгаруулалтын [I/II] үетэйгээр зохион байгуулна.

Урьдчилсан шалгаруулалтад оролцох хүсэлтэй этгээд нь [оролцогчид тавих үндсэн шаардлага] чадвартай байна.

Урьдчилсан шалгаруулалтын баримт бичгийг энэхүү урилгын дагуу оролцох хүсэлтээ албан бичгээр ирүүлсэн этгээдэд олгоно.

Урьдчилсан шалгаруулалтад оролцох саналыг [оролцох санал хүлээн авах эцсийн хугацаа]-аас өмнө хүлээн авна.

Оролцох санал гаргагчийн урьдчилсан шалгаруулалтын баримт бичгийн дагуу ирүүлсэн оролцох саналыг үнэлж, урьдчилсан шалгаруулалтын баримт бичгийн шалгуур үзүүлэлтийг хамгийн сайн хангасан [оролцох санал гаргагчийг хязгаарлах тоо] хүртэлх оролцох санал гаргагчийг уралдаант шалгаруулалтад оруулна.

Уралдаант шалгаруулалтад Монгол Улсын болон гадаад улсын хуулийн этгээдийн нэгдэл оролцож болох бөгөөд тус түншлэлийг хэрэгжүүлэх зорилго, үйл ажиллагааны үндсэн чиглэл бүхий хуулийн этгээд (төслийн компани)-ийг байгуулж болно.

Сонирхсон этгээд оролцох хүсэлтээ дараах хаягаар ирүүлнэ үү.

[Эрх бүхий этгээдийн нэр]

[Хаяг]

[Хариуцах ажилтны нэр]

[Утас, факсын дугаар]

[И-мэйл хаяг]

**[ТӨСЛИЙН НЭР] ХУВИЙН ХЭВШЛИЙН ТҮНШЛЭГЧ СОНГОХ УРЬДЧИЛСАН
ШАЛГАРУУЛАЛТЫН БАРИМТ БИЧИГ**

Төслийн нэр:

Төслийн дугаар:

САНАМЖ

Төр, хувийн хэвшлийн түншлэлийн тухай хуулийн дагуу хувийн хэвшлийн түншлэгчийг сонгон шалгаруулах урьдчилсан шалгаруулалтын үе шатыг зохион байгуулахад энэ жишиг баримт бичгийг баримтална.

Энэхүү жишиг баримт бичгийн дагуу урьдчилсан шалгаруулалтыг зохион байгуулж, түншлэлийн төслийг хэрэгжүүлэх шаардлага хангасан буюу урьдчилсан шалгаруулалтад тэнцсэн оролцогчийн хураангуй жагсаалтыг гаргана.

Энэхүү сонгон шалгаруулалтын жишиг баримт бичгийн санамж болон бүлэг, зүйлийн оноосон нэр нь зөвхөн уг баримт бичгийг ойлгоход хялбар болгох зорилготой.

ГАРЧИГ

1	Ерөнхий мэдээлэл	22
1.1	Урьдчилсан шалгаруулалтын баримт бичгийн зорилго	22
1.2	Нэр томъёоны тайлбар	22
1.3	Түншлэлийн төслийн танилцуулга	24
1.4	Төрийн түншлэгч:	24
1.5	Зохицуулах байгууллага:	24
2	Түншлэлийн төслийн мэдээлэл	24
2.1	Төслийн зорилго	24
2.2	Төслийн хамрах хүрээ, хувийн хэвшлийн үзүүлэх үйлчилгээ	24
2.3	Төслийн байршил	25
2.4	Түншлэлийн төслийн гол хүчин зүйл	25
2.5	Төрөөс үзүүлэх дэмжлэгийн тухай мэдээлэл	25
2.6	Ажлын даалгавар	25
2.7	Техникийн тодорхойлолт	25
2.8	Уралдаант шалгаруулалтын үе шат	25
2.9	Уралдаант шалгаруулалтын хуваарь*	26
3	Оролцогчдод өгөх зааварчилгаа	26
3.1	Үндсэн шаардлага	26
3.2	Хувийн хэвшлийн түншлэгч	28
3.3	Төслийн талбайтай танилцах	28
3.4	Оролцох санал гаргагч тодруулга хүсэх	29
3.5	Оролцох санал хүлээн авах эцсийн хугацаанаас өмнөх уулзалт	29
3.6	Урьдчилсан шалгаруулалтын баримт бичгийг хүчингүй болгох, түүнд нэмэлт, өөрчлөлт оруулах	29
3.7	Оролцох санал гаргагчийн зардал	29
3.8	Оролцох санал ирүүлэх	29
3.9	Албан ёсны хэл	30
3.10	Оролцох саналд нэмэлт, өөрчлөлт оруулах, буцааж авах	30
3.11	Оролцох санал хүлээн авах, мэдээлэл хийх	30
3.12	Нууцлал	31
3.13	Уралдаант шалгаруулалтын ажлын хэсэг тодруулга хүсэх	31
4	Оролцох саналын үнэлгээ	31
4.1	Оролцох саналын иж бүрдэл	31
4.2	Үнэлгээний шалгуур үзүүлэлтүүд	31
4.3	Оролцох саналыг үнэлэх	31
5	Оролцох саналын жишиг маягтууд	33

1.Ерөнхий мэдээлэл

1.1.Урьдчилсан шалгаруулалтын баримт бичгийн зорилго

Энэхүү урьдчилсан шалгаруулалтын баримт бичигт [төслийн нэр] ерөнхий мэдээлэл, түншлэлийн төслийн танилцуулга, оролцох санал гаргагчдад өгөх зааварчилгаа, оролцох саналын үнэлгээний тухай мэдээлэл, оролцох саналын маягтуудыг багтаасан болно. Эрх бүхий этгээд оролцох саналыг оролцогчид тавих үндсэн шаардлагын дагуу үнэлж, шалгуур үзүүлэлтийг хангасан оролцох санал гаргагчдаар хязгаарлан төслийн саналаа ирүүлэх эрх бүхий оролцогчдын хураангуй жагсаалтыг гаргаж, тэдгээрт мэдэгдэн уралдаант шалгаруулалтын баримт бичгийг олгох зэрэг ажлыг зохион байгуулахад энэхүү урьдчилсан шалгаруулалтын баримт бичгийн зорилго оршино. Энэхүү урьдчилсан шалгаруулалтын баримт бичигт туссан мэдээллүүд нь урьдчилсан байдлаар өгөгдөж байгаа бөгөөд дараагийн шатны уралдаант шалгаруулалтын баримт бичигт өөрөөр заасан тохиолдолд уралдаант шалгаруулалтын баримт бичгийг дагана.

1.2.Нэр томъёоны тайлбар:

1.2.1.“гишүүн компани” гэж хувийн хэвшлийн түншлэгчийг бүрдүүлж буй түүнд орсон хуулийн этгээдийг;

1.2.2.“зохицуулах байгууллага” гэж түншлэлийг хэрэгжүүлэхэд шаардлагатай зөвшөөрөл, тусгай зөвшөөрөл олгох, үнэ тариф тогтоох, түншлэлийн зүйл эсхүл түүгээр үйлчилгээ үзүүлэхтэй холбогдсон дүрэм, журмыг батлах, мөрдүүлэх үүрэг бүхий төрийн байгууллагыг;

1.2.3.“Засгийн газрын зөвшөөрөл” гэж түншлэлийн хүрээнд холбогдох хууль тогтоомжийн дагуу төрийн байгууллагаас олгох шаардлагатай зөвшөөрөл, лиценз, тусгай зөвшөөрөл, бүртгэлийг;

1.2.4.“санхүүжүүлэгч” гэж хувийн хэвшлийн түншлэгчид төсөл хэрэгжүүлэхтэй холбогдуулан зээл олгож байгаа болон түншлэлийн төсөлд санхүүгийн баталгаа гаргах, санхүүгийн бусад дэмжлэг үзүүлж байгаа хувьцаа эзэмшигчээс бусад банк, санхүүгийн байгууллагыг

1.2.5.“түншлэлийн гэрээ” гэж төрийн болон хувийн хэвшлийн түншлэгч талуудын хооронд түншлэлийн төслийг хэрэгжүүлэхээр харилцан тохиролцож, талуудын эрх, үүрэг болон холбогдох бусад асуудлыг тодорхойлж байгуулсан иргэний эрх зүйн гэрээг;

1.2.6.“төрийн түншлэгч” гэж түншлэлийн гэрээг хэрэгжүүлэх тухайн салбарын асуудал эрхэлсэн төрийн захиргааны төв байгууллага, түншлэлийн асуудал эрхэлсэн төрийн захиргааны төв байгууллага болон түншлэлийн гэрээнд заасны дагуу энэ хуулийн 16 дугаар зүйлд заасан бусад этгээдийг

1.2.7.“хувийн хэвшлийн түншлэгч” гэж төрийн түншлэгчтэй түншлэлийн гэрээ байгуулж, энэ хуульд заасан түншлэлийн төслийг хэрэгжүүлэх чиг үүрэг бүхий Компанийн тухай хууль, Хөрөнгө оруулалтын тухай хуулийн дагуу үүсгэн байгуулагдсан гадаад, дотоодын хөрөнгө оруулалттай хуулийн этгээд болон хуулийн этгээдийн нэгдлийг;

1.2.8.“Оролцох хүсэлт” гэж уралдаант шалгаруулалтын зар мэдээний дагуу урьдчилсан шалгаруулалтад оролцохоор Монгол Улсын болон гадаад улсын хуулийн этгээд, түүний нэгдлээс ирүүлсэн албан бичгийг

1.2.9.“Оролцох санал” гэж оролцох хүсэлт гаргасан этгээдээс урьдчилсан шалгаруулалтын баримт бичгийн дагуу ирүүлсэн саналыг;

1.2.10.“Оролцох санал гаргагч” гэж урьдчилсан шалгаруулалтын баримт бичгийн дагуу оролцох саналаа ирүүлсэн этгээдийг;

1.2.11.“Оролцогч” гэж урьдчилсан шалгаруулалтад тэнцсэн этгээдийг;

1.2.12.“тусгай зориулалтын компани” гэж түншлэлийн гэрээний хүрээнд хувийн хэвшлийн түншлэгчийн үүргийг хүлээж, түншлэлийн төслийг хэрэгжүүлэх тусгай зориулалтаар хувийн хэвшлийн түншлэгчээс үүсгэн байгуулсан төслийн компанийг

1.2.13.“сонгон шалгаруулалтын ажлын хэсэг” гэж Төр, хувийн хэвшлийн түншлэлийн тухай хуулийн 24.1-д заасан ажлын хэсгийг;

1.2.14.“Урьдчилсан шалгаруулалт” гэж Төр, хувийн хэвшлийн түншлэлийн тухай хуулийн 25.1-ээс 25.5 дах хэсэгт заасан сонгон шалгаруулалтын үе шатыг

1.2.15.“Урьдчилсан шалгаруулалтын баримт бичиг” гэж Төр, хувийн хэвшлийн түншлэлийн тухай хуулийн 25.2.2-т заасан шалгуур үзүүлэлтүүд, шаардлагатай бусад мэдээллийг тусгасан баримт бичгийг;

1.2.16.“Уралдаант шалгаруулалт” гэж Төр, хувийн хэвшлийн түншлэлийн тухай хуулийн 25 дугаар зүйлд заасан сонгон шалгаруулах үйл ажиллагааг;

1.2.17.“Уралдаант шалгаруулалтын хуваарь” гэж уралдаант шалгаруулалтын нарийвчилсан төлөвлөгөөг;

1.2.18.“Уралдаант шалгаруулалтын баримт бичиг” гэж оролцогчдод олгох Төр, хувийн хэвшлийн түншлэлийн тухай хуулийн 25.6.2-т заасан шалгуур үзүүлэлтүүд, шаардлагатай бусад мэдээллийг тусгасан баримт бичгийг;

1.2.19.“мөнгөний үнэ цэнэ” гэж түншлэлийн төслийн хэрэгжилтийн бүх үе шатанд төслийн нийт өртгөөр төслийн үйлчилгээг чанар, хүртээмж, үр ашиг, өгөөжтэй байх хувилбарыг тогтоохыг;

1.2.20.“санхүүгийн чадавхад нийцсэн” гэж түншлэлийн хүрээнд үзүүлж байгаа үйлчилгээнд хэрэглэгчээс авах хураамж, төсвөөс санхүүжүүлэх санхүүжилт нь хэрэглэгчийн болон төсвийн чадавхад нийцсэн байх, төсвийн хувьд зардал болон болзошгүй өр төлбөрийг орлогоос шийдвэрлэх боломжтой байхыг;

1.2.21.“төсөвт үзүүлэх нөлөө” гэж төслийг хэрэгжүүлэхэд төсөв, санхүүг үзүүлэх нөлөөллийг тооцох, шууд болон шууд бус байдлаар төлбөрийн үүрэг хариуцлагыг бий болгох болзошгүй нөхцөл байдлыг;

1.2.22.“төслийн орлого” гэж хэрэглэгчийн төлбөр, хураамж болон түншлэлийн гэрээний хүрээнд бий болсон төслийн орлогын эх үүсвэрийг;

1.2.23.“түншлэлийн зүйл” гэж түншлэлийн гэрээнд хамаарах эд хөрөнгийн эрх, ажил, үйлчилгээний үр дүн, хөдлөх болон үл хөдлөх эд хөрөнгийг;

1.2.24.“түншлэлийн төсөл” гэж нийтийн зориулалттай дэд бүтэц, төрийн үйлчилгээний салбарт нийтийн хэрэгцээ, шаардлагыг хангах зорилгоор хувийн хэвшлийн түншлэгч хөрөнгө оруулалт хийх, зураг төсөл боловсруулах, дэд бүтцийн барилга, байгууламжийг барих, санхүүжүүлэх, сэргээн босгох, сайжруулах, засвар арчлалт хийх, төрийн үйлчилгээг үзүүлэх, төрийн үйлчилгээний удирдлагыг хариуцах зэрэг үйл ажиллагааг багтаасан нийтэд чиглэсэн төслийг;

1.2.25.“хэрэглэгчийн төлбөр” гэж нийтийн зориулалттай дэд бүтэц, төрийн үйлчилгээг ашигласны төлөө хэрэглэгчээс төлөх төлбөр, хураамжийг.

1.3.Түншлэлийн төслийн танилцуулга

[Төслийг хэрэгжүүлэхтэй холбогдуулан гаргасан хууль тогтоомж, бодлого шийдвэр, барилгын ажлыг гүйцэтгэх хугацаа, төсөвлөсөн нийт өртөг гэх мэт мэдээллийг дэлгэрэнгүй оруулах]

1.4.Төрийн түншлэгч:

[Төслийн нэр]-ийг хэрэгжүүлэх төрийн түншлэгч нь [байгууллагын нэр] байна.

[Байгууллагын танилцуулга, хуулиар олгогдсон эрх, үүргийн талаар танилцуулга, тайлбар]

1.5.Зохицуулах байгууллага:

[Төслийн нэр]-ийн зохицуулах байгууллагад дараах байгууллага орно:

[Зохицуулах байгууллагуудын нэр]

[Зохицуулах байгууллагуудын төсөлд гүйцэтгэх үүрэг, түүний хууль, эрх зүйн үндэслэл]

2.Түншлэлийн төслийн мэдээлэл

2.1.Төслийн зорилго

[Төслийн зорилго, эрэлт хэрэгцээ, нийгэм, эдийн засагт үзүүлэх нөлөө, хүлээгдэж байгаа үр дүнг дэлгэрэнгүй бичих]

2.2.Төслийн хамрах хүрээ, хувийн хэвшлийн үзүүлэх үйлчилгээ

Хувийн хэвшлийн түншлэгч нь [төслийн нэр] түншлэлийн төслийг [Төр, хувийн хэвшлийн түншлэлийн тухай хуулийн 15 дугаар зүйлд заасан түншлэлийн гэрээний төрөл] хэлбэрээр хэрэгжүүлж [төслийн хүрээнд хийгдэх зураг төсөл, барилгын ажил, хөрөнгө оруулалт, ашиглалтын үйл ажиллагаа, засвар арчлалтын гэх мэт ажлуудыг тодорхойлж бичих] ажлуудыг гүйцэтгэнэ.

2.3.Төслийн байршил

[харьяалагдах засаг захиргааны нэгж]-ийн нутаг дэвсгэрт, [байршил болон бусад тодорхойлолтыг бичих]-т байршилтай байна. [түншлэлийн зүйлийн байршлыг зэргэлдээ газар, газар эзэмшигчдийн мэдээллийн хамт харуулсан газрын зургийг оруулах, эсхүл хавсралтаар үзүүлэх]

2.4.Түншлэлийн төслийн гол хүчин зүйл

[Төслийн хэрэгжих хугацаа, санхүүжилтийн төрөл, түншлэлийн зүйлийн талаарх мэдээлэл, түншлэлийн төрөл, төслийн зардлыг санхүүжүүлэх хэлбэр, түншлэлийн гэрээний гол нөхцөлүүд, хувийн хэвшлийн түншлэгчийн эрх үүрэг, эрсдэл хуваарилалт, төслийн хөрөнгө оруулалтын эх үүсвэр, хэмжээ болон төлөвлөгөө]

2.5.Төрөөс үзүүлэх дэмжлэгийн тухай мэдээлэл

[Төрөөс үзүүлэх дэмжлэгийн тухай мэдээлэл]

2.6.Ажлын даалгавар

[Ажлын даалгавар]

2.7.Техникийн тодорхойлолт

[нарийвчилсан техник-эдийн засгийн үндэслэл, бусад судалгааны материалын талаарх мэдээллийг оруулах]

2.8.Уралдаант шалгаруулалтын үе шат:

2.8.1.уралдаант шалгаруулалтын ажлын хэсэг (цаашид “ажлын хэсэг” гэх) нь уралдаант шалгаруулалтыг урьдчилсан болон уралдаант шалгаруулалтын гэсэн хоёр үетэйгээр зохион байгуулна.

2.8.2.урьдчилсан шалгаруулалт

Оролцох саналыг “Уралдаант шалгаруулалтын санал үнэлэх журам”-ын дагуу үнэлж, энэхүү урьдчилсан шалгаруулалтын баримт бичигт тусгасан шалгуур үзүүлэлтийг хамгийн сайн хангаж, 60 буюу түүнээс дээш оноо авсан нийт [оролцогчдын тоо] оролцогчоор хязгаарлан оролцогчдын жагсаалт гаргана.

2.8.3.Уралдаант шалгаруулалт

Оролцогчдын жагсаалтад багтсан этгээд уралдаант шалгаруулалтын баримт бичгийн дагуу төслийн саналаа ирүүлнэ. Уралдаант шалгаруулалтын баримт бичигт төслийн саналын иж бүрдэл, түүнийг үнэлэх шалгуур үзүүлэлтийн талаар дэлгэрэнгүй мэдээллийг багтаасан байна.

2.8.3.1.төслийн саналын техникийн саналын үнэлгээний шалгуур үзүүлэлтүүд нь дараах зүйлээс бүрдэнэ:

-техникийн үзүүлэлт, үйл ажиллагааны үнэлгээ;

- үзүүлэх үйлчилгээний чанар, хүртээмж;
- түншлэлийн гэрээний төслийн ерөнхий нөхцөлийн үнэлгээ;
- байгаль орчныг хамгаалах шаардлага хангаж байгаа эсэх.

2.8.3.2.төслийн саналын санхүүгийн саналын үнэлгээний шалгуур үзүүлэлт нь дараах зүйлээс бүрдэнэ:

- санхүүгийн загварын үнэлгээ;
- төслийн зардлын үнэлгээ;
- санхүүжилтийн төлөвлөгөө;
- улс орны нийгэм, эдийн засгийн хөгжилд үзүүлэх нөлөө.

2.9.Уралдаант шалгаруулалтын хуваарь*

Уралдаант шалгаруулалтыг дараах хуваарийн дагуу зохион байгуулна:

Агуулга	Огноо:
Урьдчилсан шалгаруулалтын баримт бичиг олгож эхлэх	[огноо]
Оролцох санал хүлээн авах эцсийн хугацаа	[огноо] цагаас өмнө
Оролцогчдын богино жагсаалт гаргах	[огноо]
Уралдаант шалгаруулалтын баримт бичиг олгож эхлэх	[огноо]
Төслийн санал хүлээн авах эцсийн хугацаа	[огноо] цагаас өмнө
Оролцогчдын дараалуулсан жагсаалт гаргах	[огноо]
Түншлэлийн гэрээнд гарын үсэг зурах	[огноо]

*Ажлын хэсэг уралдаант шалгаруулалтын хуваарьт өөрчлөлт оруулж болно.

3.Оролцогчдод өгөх зааварчилгаа

3.1.Үндсэн шаардлага

3.1.1.оролцох санал гаргагчид тавих үндсэн шаардлагыг хангасан, уралдаант шалгаруулалтын урилгад тусгасан шаардлагын дагуу оролцох хүсэлт гаргаж, энэхүү урьдчилсан шалгаруулалтын баримт бичгийг авсан хуулийн этгээд, эсхүл түүний нэгдэл (цаашид “хувийн хэвшлийн түншлэгч” гэх) оролцох санал ирүүлэх эрхтэй.

3.1.2.Дараах тохиолдолд оролцох санал гаргагчид тавих үндсэн шаардлагыг хангаагүй гэж үзнэ:

3.1.2.1.төлбөрийн чадваргүй болсон, татан буугдаж байгаа, дампуурлаас зайлсхийх зорилгоор зээлдүүлэгчтэй тохиролцсон, бизнесийн үйл ажиллагааг нь зогсоосон, эсхүл үүсгэн байгуулагдсан улсын хуулийн дагуу дээр дурдсантай адилтгах нөхцөлд байгаа;

3.1.2.2.Монгол Улсын, эсхүл үүсгэн байгуулагдсан улсын хуулийн дагуу татвар, хураамж, төлбөрөө төлөөгүй;

3.1.2.3.сүүлийн 3 жилийн хугацаанд худалдан авах ажиллагаанд оролцохдоо гэрээний үүргээ ноцтой зөрчсөн, биелүүлээгүй, эсхүл мэргэжлийн үйл ажиллагаанд алдаа гаргасныг шүүх, эрх бүхий байгууллага тогтоосон;

3.1.2.4.илт худал мэдээлэл ирүүлснийг эрх бүхий байгууллага тогтоосон;

3.1.2.5.энэхүү урьдчилсан шалгаруулалтад хоёр буюу түүнээс дээш оролцох санал гаргагчийн хууль ёсны төлөөлөгч нь нэг этгээд бол;

3.1.2.6.сүүлийн 3 жилийн хугацаанд Авлигын тухай хууль, Өрсөлдөөний тухай хууль болон Эрүүгийн хуульд заасан авлига, залилан мэхлэх, зохиомол тохиролцоо хийх, айлган сүрдүүлэх үйлдлийн аль нэгэнд холбогдсон болохыг шүүх тогтоосон;

3.1.2.7.төслийг хэрэгжүүлэх санхүүгийн чадавх, удирдлага, мэргэжлийн хүний нөөц, техник, технологийн чадвар, ажлын туршлагагүй;

3.1.2.8.Зөвшөөрлийн тухай хуульд заасны дагуу энгийн болон тусгай зөвшөөрөлтэйгөөр эрхлэх аж ахуйн үйл ажиллагааны хувьд уг зөвшөөрлийг авах шаардлагыг хангаагүй;

3.1.2.9.тухайн хуулийн этгээдийг татан буулгах, дампуурлыг зарлах үйл ажиллагаа эхлээгүй, эд хөрөнгийг нь битүүмжлээгүй, үйл ажиллагааг хууль тогтоомжийн дагуу зогсоосон;

3.1.2.10.сүүлийн 3 жилийн хугацаанд түншлэлийн гэрээг биелүүлээгүй тухай шүүхийн хүчин төгөлдөр шийдвэр гарсан;

3.1.2.11.хуулийн этгээдийн хувьцаа эзэмшигч, компанийн эрх бүхий албан тушаалтан нь ял шийтгэлтэй, төрийн түншлэгч этгээдийн удирдах албан тушаалтантай нэгдмэл сонирхолтой, эсхүл хамаарал бүхий этгээд, ашиг сонирхлын зөрчилтэй байх;

3.1.2.12.сонгон шалгаруулалтад оролцогч компанийн эцсийн өмчлөгч болон хараат, охин компани нь харилцан хамааралтай;

3.1.2.13.сонгон шалгаруулалтад оролцогчид нь Өрсөлдөөний тухай хуулийн 4.1.6-д заасны дагуу харилцан хамааралтай;

3.1.2.14.Төр, хувийн хэвшлийн түншлэлийн тухай хуулийн 27.5 дахь хэсэгт заасан эрхээ хязгаарлуулсан этгээдийн бүртгэлд орсон;

3.1.2.15.нийтийн албанд нийтийн болон хувийн ашиг сонирхлыг зохицуулах, ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх тухай хууль тогтоомжид заасан ашиг сонирхлын зөрчил үүссэн;

3.1.2.16.Төрийн байгууллага, төрийн болон орон нутгийн өмчит, төрийн болон орон нутгийн өмч давамгайлсан хуулийн этгээд болон тэдгээрийн эрх бүхий албан тушаалтан, хувийн хэвшлийн түншлэгчийн сонгон шалгаруулалтад оролцсон;

3.1.2.17.Төрийн байгууллага, төрийн болон орон нутгийн өмчит, төрийн болон орон нутгийн өмч давамгайлсан хуулийн этгээд хувийн хэвшлийн түншлэгч компани, эсхүл тусгай зориулалттай компанийн хувьцаа эзэмшигч болсон.

3.1.3.оролцох санал гаргагч нь 3.2-т заасан нөхцөл байдал үүссэн эсэх мэдэгдлийг эрх бүхий этгээдэд бичгээр гаргаж өгөх үүрэгтэй. Эдгээр нөхцөл үүссэн эсэхийг магадлах зорилгоор эрх бүхий этгээдээс тавьсан шаардлагын дагуу оролцох санал гаргагч холбогдох баримт, нотолгоог эрх бүхий этгээдэд ирүүлнэ.

3.1.4.оролцох санал гаргагч урьдчилсан шалгаруулалтад оролцохдоо хуурамч материал, баримт, нотолгоо ирүүлсэн нь илэрсэн тохиолдолд эрх бүхий этгээд оролцох саналд үндэслэн байгуулсан аливаа гэрээ, хэлцлийг цуцлах эрхтэй бөгөөд гэрээ, хэлэлцээрийг цуцалснаас учирсан хохирлыг оролцох санал гаргагч өөрөө хариуцна.

3.1.5.төслийн саналын баримт бичгийг хуурамчаар бүрдүүлсэн, эсхүл бүрдэл дутуу ирүүлсэн нь оролцогчийн төслийн саналыг буцаах үндэслэл болно.

3.2.Хувийн хэвшлийн түншлэгч

3.2.1.Монгол Улсын болон гадаад улсын хуулийн этгээдийн нэгдлээс бүрдсэн түншлэл хамтран ажиллах гэрээний үндсэн дээр уралдаант шалгаруулалтад оролцож болох бөгөөд дараах шаардлагыг хангасан байна:

3.2.1.1.түншлэлийн гэрээг хэрэгжүүлэхэд бүх гишүүн компани хамтран болон тус тусдаа хүлээх хариуцлагыг хамтран ажиллах гэрээнд тусгасан байх;

3.2.1.2.түншлэлийн аль нэг болон бүх гишүүний нэрийн өмнөөс үүрэг хүлээх, зааварчилгаа хүлээн авах, төлбөр тооцоо хийхэд тэдгээрийг төлөөлөх эрх бүхий нэг гишүүнийг итгэмжлэлээр томилсон байх.

(Тайлбар: Урьдчилсан шалгаруулалтын шалгуур үзүүлэлтүүд нь хувийн хэвшлийн түншлэгч нэгдлийг бүрдүүлж буй хуулийн этгээдүүд бүхэлд нь хамаарна. Хувийн хэвшлийн түншлэгч нь энэхүү урьдчилсан шалгаруулалтын болон уралдаант шалгаруулалтын үед тусгай зориулалтын компани байгуулж болох бөгөөд энэ тухай түншлэлийн гэрээнд зааж болно. тусгай зориулалтын компанийн бүтэц, зохион байгуулалттай холбоотой харилцааг Төр, хувийн хэвийн түншлэлийн тухай хуулийн 42 дугаар зүйлд заасны дагуу хэрэгжүүлнэ.

Гишүүн компани нь тусгай зориулалтын компанид хувь нийлүүлэгч, эсхүл гүйцэтгэгчээр оролцож болно. Хувийн хэвшлийн түншлэгчийн гишүүн компани нь ижил төслийн уралдаант шалгаруулалтад өөр түншлэгчийн гишүүнээр, эсхүл бие даан оролцож болохгүй.)

3.3.Төслийн талбайтай танилцах:

3.3.1.оролцох санал гаргагч төслийн талбай, түүний байршил, орчин тойрны нөхцөл байдалтай газар дээр нь судлан танилцаж, төслийн санал бэлтгэхэд шаардлагатай мэдээллийг олж авч болно. Төслийн талбайтай газар дээр нь очиж танилцах зардлыг оролцох санал гаргагч өөрөө хариуцна.

3.4.Оролцох санал гаргагч тодруулга хүсэх:

3.4.1.оролцох санал гаргагч нь урьдчилсан шалгаруулалттай холбоотой аливаа тодруулга авах хүсэлтийг доорх хаягийн дагуу бичгээр гаргана;

[Ажлын хэсгийн нарийн бичгийн даргын хаяг, холбоо барих мэдээлэл]

3.4.2.ажлын хэсгийн нарийн бичгийн дарга нь тодруулга хүссэн албан бичгийг эрх бүхий этгээдийн бичиг хэргээр дамжуулан хүлээн авч ажлын хэсгийн даргад танилцуулна. Ажлын хэсгийн дарга тодруулга өгөх ажлыг зохион байгуулна. Тодруулгыг бүх оролцох санал гаргагчид зэрэг явуулна. Тодруулга авах хүсэлтийг оролцох санал хүлээн авах эцсийн хугацаанаас хамгийн багадаа ажлын 10 (арван) өдрийн өмнө ирүүлэх бөгөөд хоцорч ирүүлсэн хүсэлтэд хариу өгөхгүй.

3.5.Оролцох санал хүлээн авах эцсийн хугацаанаас өмнөх уулзалт:

3.5.1.ажлын хэсэг нь оролцох санал хүлээн авах эцсийн хугацаанаас өмнөх уулзалт [зохион байгуулах тоо, уулзалт хийх газар, огноо]-ыг зохион байгуулна.

3.6.Урьдчилсан шалгаруулалтын баримт бичгийг хүчингүй болгох, түүнд нэмэлт, өөрчлөлт оруулах:

3.6.1.эрх бүхий этгээд нь урьдчилсан шалгаруулалтын баримт бичгийг уралдаант шалгаруулалтын аль ч үед хүчингүй болгох эрхтэй бөгөөд үүнээс үүдэн оролцох санал гаргагчид учирсан аливаа зардал, хохирлыг хариуцахгүй;

3.6.2.ажлын хэсэг оролцох санал хүлээн авах эцсийн хугацаанаас өмнө урьдчилсан шалгаруулалтын баримт бичигт нэмэлт, өөрчлөлт оруулж болно. Энэ тохиолдолд оролцох санал хүлээн авах эцсийн хугацааг нэмэлт, өөрчлөлт оруулсан өдрөөс хойш 5 (тав)-аас доошгүй өдрөөр сунгана. Нэмэлт, өөрчлөлт нь урьдчилсан шалгаруулалтын баримт бичгийн салшгүй хэсэг болох бөгөөд түүнийг оролцох санал гаргагчдад нэгэн зэрэг мэдэгдэнэ.

3.7.Оролцох санал гаргагчийн зардал:

3.7.1.оролцох санал гаргагч өөрийн оролцох саналаа бэлтгэх, ажлын хэсэгт ирүүлэхтэй холбогдон гарах бүх зардлыг хариуцна.

3.8.Оролцох санал ирүүлэх:

3.8.1.оролцох саналыг 1 (нэг) эх хувь, [шаардлагатай хуулбар хувийн тоо] хуулбар хувь, 1 (нэг) цахим хувь бэлтгэн тус тусад нь "ЭХ ХУВЬ", "ХУУЛБАР ХУВЬ", "ЦАХИМ ХУВЬ" гэсэн тэмдэглэгээ бүхий дугтуйнуудад (дотор дугтуй) хийж битүүмжлэн, тэдгээрийг дахин давхар нэг дугтуйнд хийж битүүмжилнэ (гадна битүүмжлэл). Цахим хувийг PDF хэлбэрээр бэлтгэн, зөөврийн санах ой /flash disk/-нд буулгасан байна;

3.8.2.оролцох саналыг доорх хаягаар [оролцох санал хүлээн авах эцсийн хугацаа]-аас өмнө ирүүлэх бөгөөд заасан хугацаанаас хоцорсон, гадна битүүмжлэлийн шаардлагыг хангаагүй бол оролцох саналыг хүлээж авахгүй;

[ажлын хэсгийн нарийн бичгийн даргын хаяг]

3.8.3.оролцох саналыг ирүүлэхдээ дотор болон гадна дугтуйн зүүн дээд буланд дараах мэдээллийг бичнэ:

3.8.3.1.урьдчилсан шалгаруулалтын баримт бичгийн дугаар;

3.8.3.2.төслийн нэр;

3.8.3.3.оролцох санал хүлээн авах эцсийн хугацаа;

3.8.3.4.дээрх хугацаанаас өмнө “НЭЭЖ ҮЛ БОЛНО” гэсэн тэмдэглэгээ;

3.8.3.5.оролцох санал ирүүлэх хаяг;

3.8.3.6.оролцох санал гаргагчийн нэр, хаяг.

3.8.4.урьдчилсан шалгаруулалтын баримт бичигт заасан тоо ширхэг, тэмдэглэгээнээс зөрүүтэй, дотор дугтуйн битүүмжлэл урьдчилсан шалгаруулалтын баримт бичигт заасан шаардлагыг хангаагүй бол оролцох саналыг урьдчилсан шалгаруулалтад тэнцээгүй гэж үзнэ;

3.8.5.оролцох саналыг “Албан хэрэг хөтлөлтийн нийтлэг журам”-ын дагуу боловсруулна.

3.9.Албан ёсны хэл:

3.9.1.урьдчилсан шалгаруулалттай холбоотой аливаа харилцааг [монгол, эсхүл англи] хэлээр явуулна. Оролцох саналын иж бүрдлийг [монгол, эсхүл англи хэл] дээр бэлтгэж ирүүлнэ.

3.10.Оролцох саналд нэмэлт, өөрчлөлт оруулах, буцааж авах:

3.10.1.оролцох санал гаргагч нь санал хүлээн авах эцсийн хугацаанаас өмнө өөрийн оролцох саналдаа нэмэлт, өөрчлөлт оруулж болно. Саналд нэмэлт, өөрчлөлт оруулах тохиолдолд оролцох санал хүлээн авах эцсийн хугацаанаас өмнө энэ тухай албан бичгээр хүсэлт гарган, нэмэлт, өөрчлөлт оруулсан саналаа ажлын хэсэгт ирүүлнэ. Ажлын хэсэг өмнө нь ирүүлсэн саналыг нээлгүйгээр эргүүлэн олгоно;

3.10.2.оролцох санал гаргагч санал хүлээн авах эцсийн хугацаанаас өмнө хэдийд ч албан бичгээр хүсэлт гарган оролцох саналаа буцаан авч болно.

3.11.Оролцох санал хүлээн авах, мэдээлэл хийх:

3.11.1.ажлын хэсгийн нарийн бичгийн дарга [оролцох санал хүлээн авах эцсийн хугацаа]-аас өмнө ирүүлсэн оролцох саналын гадна битүүмжлэл, тэмдэглэгээг шалган энэхүү урьдчилсан шалгаруулалтын баримт бичигт заасан шаардлагыг хангасан бол бүртгэн хүлээж авах бөгөөд шаардлага хангаагүй бол хүлээж авахгүй;

3.11.2.ажлын хэсгийн нарийн бичгийн дарга [мэдээлэл хийх газар, огноо, цаг]-т оролцох санал гаргагчдын талаар мэдээлэл хийнэ. Мэдээлэл хийх үед оролцох санал гаргагчийн итгэмжлэгдсэн төлөөлөгч болон сонирхсон бусад этгээд байлцаж болно. Мэдээлэл хийх үед хийсэн тэмдэглэлд ажлын хэсгийн нарийн бичгийн дарга болон байлцсан бусад этгээд гарын үсэг зурна.

3.12.Нууцлал:

3.12.1.оролцох саналыг хянан үзэх, үнэлэхтэй холбогдсон аливаа мэдээллийг оролцох санал гаргагчид болон тухайн урьдчилсан шалгаруулалтын үйл ажиллагаатай албан ёсоор холбогдолгүй аливаа этгээдэд задруулахыг хориглоно;

3.12.2.оролцох саналыг хянан үзэх, үнэлэх явцад оролцох санал гаргагчаас нөлөөлөх гэсэн аливаа оролдлого нь тухайн оролцох санал гаргагчийн оролцох саналаас татгалзах үндэслэл болж болно;

3.12.3.урьдчилсан шалгаруулалт явагдаж дуусмагц оролцох санал гаргагчдын ирүүлсэн оролцох саналын хуулбар хувиудыг устгах бөгөөд эх хувийг зохих журмын дагуу уралдаант шалгаруулалтын хавтаст хэргийн хамт архивд шилжүүлнэ.

3.13.Уралдаант шалгаруулалтын ажлын хэсэг тодруулга хүсэх:

3.13.1.оролцох саналтай холбоотой аливаа тодруулга авах хүсэлтийг ажлын хэсэг эрх бүхий этгээдийн албан бичгээр оролцох санал гаргагчид хүргүүлнэ. Оролцох санал гаргагч нь хүсэлтийг хүлээн авснаас хойш ажлын 5 (таван) өдрийн дотор тодруулгыг бичгээр ирүүлнэ

4.Оролцох саналын үнэлгээ

4.1.Оролцох саналын иж бүрдэл:

4.1.1.оролцох санал нь уг төслийг хэрэгжүүлэхэд оролцох санал гаргагчаас шаардагдах шалгуур үзүүлэлтийг хангасан гэдгийг нотлон харуулах зорилготой байна. Оролцох санал нь 5 дугаар бүлэгт заасан оролцох саналын маягтууд, тэдгээрийн дагалдах хавсралтууд энэхүү баримт бичгийн 3.1-д заасан нөхцөл байдал үүсэж байсан бол үүссэн нөхцөлийг арилгасан тухай холбогдох баримт, нотолгооноос бүрдэнэ.

4.2.Үнэлгээний шалгуур үзүүлэлтүүд:

4.2.1.үндсэн шаардлага;

4.2.2.санхүүгийн чадавх;

4.2.3.техник, технологийн чадвар.

4.3.Оролцох саналыг үнэлэх:

4.3.1.Оролцох санал гаргагч нь үндсэн шаардлагыг хангасан эсэхийг дараах мэдээлэл, нотлох баримтад үндэслэн тогтооно:

4.3.1.1.хуулийн этгээд, эсхүл гишүүн компаниудын бүртгүүлсэн газар, бизнесийн үйл ажиллагааны үндсэн чиглэл, хаягийг тодорхойлсон улсын бүртгэлийн гэрчилгээний эхээс хийсэн хуулбар, эсхүл үүсгэн байгуулагдсаныг нотлох түүнтэй адилтгах бусад баримт бичиг;

4.3.1.2.оролцох санал гаргагч, эсхүл хувийн хэвшлийн түншлэгч, түүний гишүүн компаниудыг төлөөлөх эрх олгосон этгээдийн итгэмжлэл;

4.3.1.3.хуулийн этгээдүүдийн нэгдлийн хувьд талууд хамтран ажиллахаа илэрхийлсэн хамтран ажиллах гэрээний хуулбар;

4.3.1.4.энэхүү баримт бичгийг 3.2-т дурдсан нөхцөл байдал үүсэж байсан бол энэ тухайгаа уралдаант шалгаруулалтын ажлын хэсэгт мэдэгдэж, холбогдох эрх бүхий байгууллагын гаргасан шийдвэр, тухайн нөхцөл байдал арилсан тухай холбогдох баримт, нотолгоо.

4.3.2.Санхүүгийн чадавхын үнэлгээгээр оролцох санал гаргагчийн санхүүгийн чадавх болон уг төслийг хэрэгжүүлэхэд шаардагдах санхүүжилтийг бүрдүүлэх чадавхыг үнэлнэ;

4.3.3.Техник, технологийн чадварын үнэлгээгээр оролцох санал гаргагч төслийг хэрэгжүүлэхэд шаардагдах туршлага, удирдлага, хүний нөөцийн чадавх, ижил төстэй төсөл хэрэгжүүлсэн туршлага, техник хэрэгсэл, технологийн чадвартай эсэхийг үнэлнэ;

4.3.4.Ажлын хэсэг нь оролцох саналын үнэлгээг хийхдээ “Сонгон шалгаруулалтын журам”-ыг дагаж мөрдөнө;

4.3.5.оролцох саналын иж бүрдэл бүрэн эсэх, зааварчилгааны дагуу бэлтгэж ирүүлсэн эсэх, оролцох санал гаргагчдад тавих ерөнхий шаардлагыг хангаж байгаа эсэхийг шалгаж, “шаардлага хангасан/шаардлага хангаагүй” гэсэн үнэлгээ тавина. Зөвхөн “шаардлага хангасан” үнэлгээ авсан оролцох саналд санхүүгийн чадавхын болон техник, технологийн чадварын үнэлгээ хийнэ. “Шаардлага хангаагүй” үнэлгээ авсан оролцох саналыг урьдчилсан шалгаруулалтад тэнцээгүйд тооцно;

4.3.6.санхүүгийн чадавх, техник, технологийн чадварыг оноогоор үнэлнэ. Шалгуур үзүүлэлт, дэд үзүүлэлт тус бүрээр оноо тавьж, авсан оноонуудыг жигнэн нэгтгэх замаар 100 онооноос авах дундаж оноог тооцож гаргана. Урьдчилсан шалгаруулалтад тэнцэхийн тулд хамгийн багадаа 60 оноо авсан байх шаардлагатай;

Үнэлгээний аргачлалын тоймыг доорх хүснэгтээр үзүүлэв.

Шалгуур үзүүлэлтүүд	Дэд үзүүлэлтүүд	Харгалзах маягт	Жин (хувь)
Санхүүгийн чадавх	Санхүүгийн чадавх	Маягт 4	(хувь)
	Шаардагдах санхүүжилтийг бүрдүүлэх чадавх	Маягт 5	(хувь)
Техник, технологийн	Нийлбэр		
	Зураг төслийн ажлын туршлага	Маягт 6	(хувь)
	Барилгын ажлын туршлага	Маягт 7	(хувь)

чадвар	Ашиглалтын үйл ажиллагааны туршлага	Маягт 8	(хувь)
	Түншлэлийн төсөл хэрэгжүүлж байсан туршлага	Маягт 9	(хувь)
	Ижил төстэй төсөл хэрэгжүүлсэн туршлага	Маягт 10	(хувь)
	Санал гаргагчийн бүтэц, зохион байгуулалт	Маягт 11	(хувь)
	Техник хэрэгсэл	Маягт 12	
	Удирдлага, хүний нөөцийн чадавх		
	Нийлбэр		
Нийт			100

/Санхүүгийн чадавхын үнэлгээний нийт оноонд эзлэх жин 20-50 хувь байх бөгөөд тухайн төслийн онцлогийг харгалзан уралдаант шалгаруулалтын комисс тогтооно.

Техник, технологийн чадварын үнэлгээний нийт оноонд эзлэх жин 50-80 хувь байх бөгөөд тухайн төслийн онцлогийг харгалзан уралдаант шалгаруулалтын комисс тогтооно./

4.3.7. Ажлын хэсэг энэхүү урьдчилсан шалгаруулалтын баримт бичигт тусгасан шалгуур үзүүлэлтүүдийг хамгийн сайн хангаж 60 буюу түүнээс дээш оноо авсан нийт [тоо] хүртэлх оролцох санал гаргагчаар хязгаарлан уралдаант шалгаруулалтад орох оролцогчдын хураангуй жагсаалтыг гаргана;

4.3.8. Урьдчилсан шалгаруулалтын үнэлгээг хийж дуусмагц бүх оролцох санал гаргагчид тухайн оролцох санал гаргагч урьдчилсан шалгаруулалтад тэнцсэн эсэх тухай бичгээр мэдэгдэнэ;

5. Оролцох саналын жишиг маягтууд

Маягт 1-Оролцох саналын мэдүүлэг

Огноо:

Хэнд: [Уралдаант шалгаруулалтын ажлын хэсгийн нарийн бичгийн даргын хаяг] [Төслийн нэр] төслийн урьдчилсан шалгаруулалтад оролцох санал

Бид тус төслийн урьдчилсан шалгаруулалтад оролцохоор урьдчилсан шалгаруулалтын баримт бичигт заасны дагуу шаардлагатай маягтуудыг туршлагын талаарх мэдээллийн хамт үүгээр хүргүүлж байна.

а) Бид урьдчилсан шалгаруулалтын баримт бичгийг судалж, бүрэн ойлгосон болно.

б) Бид [гишүүн компаниудын хамтаар] энэхүү урьдчилсан шалгаруулалтын оролцох санал гаргагчдад тавих ерөнхий шаардлагыг хангасан болно.

Хэрвээ бид урьдчилсан шалгаруулалтаар тэнцэж, оролцогчдын жагсаалтад орвол уралдаант шалгаруулалтад оролцон, төслийн саналаа уралдаант шалгаруулалтын баримт бичгийн дагуу бэлтгэж хүргүүлнэ гэдгийг үүгээр баталж байна.

Нэр

Албан тушаал

Гарын үсэг

[Оролцох санал гаргагчийн нэр, хаяг]

/Энэхүү мэдүүлгийг гишүүн компаниудын итгэмжлэгдсэн төлөөлөгч, эсхүл хуулийн этгээд дангаараа оролцох санал гаргасан бол тухайн хуулийн этгээд бөглөнө./

Маягт 2-Оролцох санал гаргагчийн мэдээллийн хүснэгт

Оролцох санал гаргагчийн мэдээлэл	
Албан ёсны нэр	
Түншлэлийн хувьд гишүүдийн албан ёсны нэр	
Үүсгэн байгуулагдсан, эсхүл үүсгэн байгуулагдахаар төлөвлөсөн улс	
Үүсгэн байгуулагдсан, эсхүл үүсгэн байгуулагдахаар төлөвлөсөн он	
Үүсгэн байгуулагдсан улс дахь албан ёсны хаяг	
Оролцох санал гаргагчийг төлөөлөх эрх бүхий этгээд (нэр, албан тушаал, хаяг, утасны дугаар, факсын дугаар, и-мэйл)	
<p>Дараах баримт бичгийн хуулбарыг хавсаргав. Үүнд:</p> <p>1.Оролцох санал гаргагч нь нэг хуулийн этгээд бол хуулийн этгээдийн улсын бүртгэлийн гэрчилгээний хуулбар, эсхүл үүсгэн байгуулагдсаныг нотлох түүнтэй адилтгах бусад баримт бичиг;</p> <p>2.Оролцох санал гаргагч, эсхүл түншлэлийг төлөөлөх эрх олгосон этгээдийн итгэмжлэл;</p> <p>3.Түншлэлийн хувьд талууд хамтран ажиллахаа илэрхийлсэн хамтран ажиллах гэрээний хуулбар.</p>	

/Энэхүү хүснэгтийг гишүүн компаниудын итгэмжлэгдсэн төлөөлөгч эсхүл хуулийн этгээд дангаараа оролцох санал гаргасан бол тухайн хуулийн этгээд бөглөнө./

Маягт 3-Гишүүн компаниудын мэдээллийн хүснэгт

Түншлэлийн гишүүний мэдээлэл	
Оролцох санал гаргагчийн албан ёсны нэр	
Түншлэлийн гишүүний албан ёсны нэр	
Түншлэлийн гишүүний үүсгэн байгуулагдсан улс	
Түншлэлийн гишүүний үүсгэн байгуулагдсан он	
Түншлэлийн гишүүний үүсгэн байгуулагдсан улс дахь албан ёсны хаяг	
Түншлэлийн гишүүдийг төлөөлөх эрх бүхий этгээд (нэр, албан тушаал, хаяг, утасны дугаар, факсын дугаар, и-мэйл)	

Дараах баримт бичгийн хуулбарыг хавсаргав. Үүнд:

- 1.Хуулийн этгээдийн улсын бүртгэлийн гэрчилгээний хуулбар, эсхүл үүсгэн байгуулагдсаныг нотлох түүнтэй адилтгах бусад баримт бичиг;
- 2.Түншлэлийн гишүүнийг төлөөлөх эрх олгосон этгээдийн итгэмжлэл.

/Энэхүү хүснэгтийг оролцох санал гаргагчид нэгдэл болон оролцож байгаа үед гишүүн компани бүр бөглөнө./

Маягт 4-Санхүүгийн чадавх

Санхүүгийн үзүүлэлт	Өмнөх жилүүдийн санхүүгийн үзүүлэлт [төгрөг]				
	Он 1:	Он 2:	Он 3:	Дундаж	Дундаж харьцаа
Балансын мэдээлэл					
Нийт хөрөнгө (НХ)					НХ/НӨ
Нийт өр төлбөр (НӨ)					
Цэвэр хөрөнгө (ЦХ)					
Эргэлтийн хөрөнгө (ЭХ)					ЭХ/БӨ
Богино хугацаат өр төлбөр (БӨ)					

Орлогын тайлангийн мэдээлэл					
Нийт борлуулалт (НБ) [= 2 – 4]					НБ/ТӨА
Татварын өмнөх ашиг (ТӨА) [өмнөх жилийн = 5 / 7]					
Дараах баримт бичгийн хуулбарыг хавсаргав. Сүүлийн 3 жилийн аудит хийсэн санхүүгийн тайлан (баланс, орлогын тайлан, холбогдох тодруулгын хамт)					

/Энэхүү хүснэгтийг гишүүн компаниудын итгэмжлэгдсэн төлөөлөгч эсхүл хуулийн этгээд дангаараа оролцох санал гаргасан бол тухайн хуулийн этгээд бөглөнө./

Маягт 5-Шаардагдах санхүүжилтийг бүрдүүлэх чадавх

5.1.Санхүүжилтийн ерөнхий төлөвлөгөө

[Төслийн санхүүжилтийн төлөвлөгөөний талаарх санал]

5.2.Санхүүжилт бүрдүүлэх чадавх

[Өмнө нь төслийн санхүүжилт бүрдүүлж байсан туршлага, санхүүжилтийн хэмжээ, хэлбэр, тухайн төсөлд гүйцэтгэсэн үүргийнхээ талаар мэдээлэл]

5.3.Өөрийн хөрөнгийн эх үүсвэр [Түншлэлд хөрөнгө оруулагчаар оролцож байгаа бол оруулж байгаа хөрөнгийн эх үүсвэрээ дурдана уу (жишээ нь: мөнгөн хөрөнгө, ирээдүйд олох орлого, толгой компанийн дэмжлэг гэх мэт).

Маягт 6-Зураг төслийн ажлын туршлага

Хүснэгтэд сүүлийн 5 жилийн зураг төслийн ажлын туршлагаа дурдана уу.

Компанийн нэр:

Төслийн нэр, барьсан байгууламжийн төрөл	Гүйцэтгэсэн үүрэг (гол гэрээлэгч, туслан гүйцэтгэгч)	Захиалагчийн нэр, хаяг	Зураг төслийг боловсруулсан хугацаа	Төслийн одоогийн байдал (тайлбар)
[Тухайн төслийн мэдээлэл]				
[Тухайн төслийн мэдээлэл]				

Төслийн одоогийн байдлыг харуулах дараах нэмэлт мэдээллийг хавсаргав. Үүнд:
 1.Төслийн үйл ажиллагаа, байгаа байдлыг харуулсан зураг;
 2.Захиалагчаас ирүүлсэн тодорхойлолт, санал.

/Энэхүү хүснэгтийг гишүүн компаниудын итгэмжлэгдсэн төлөөлөгч, эсхүл хуулийн этгээд дангаараа оролцох санал гаргасан бол тухайн хуулийн этгээд бөглөнө./

Маягт 7-Барилгын ажлын туршлага

Хүснэгтэд сүүлийн 5 жилийн барилгын ажлын туршлагаа дурдана уу.

Компанийн нэр:

Төслийн нэр, барьсан байгууламжийн төрөл	Гүйцэтгэсэн үүрэг (гол гэрээлэгч, туслан гүйцэтгэгч)	Захиалагчийн нэр, хаяг	Гэрээний үнийн дүн (сая.төгрөг)	Эхлэх, дуусах хугацаа	Төслийн одоогийн байдал (тайлбар)
[Тухайн төслийн мэдээлэл]					
[Тухайн төслийн мэдээлэл]					

Төслийн одоогийн байдлыг харуулах дараах нэмэлт мэдээллийг хавсаргав. Үүнд:
 1. Төслийн үйл ажиллагаа, байгаа байдлыг харуулсан зураг;
 2. Захиалагчаас ирүүлсэн тодорхойлолт, санал.

/Энэхүү хүснэгтийг гишүүн компаниудын итгэмжлэгдсэн төлөөлөгч, эсхүл хуулийн этгээд дангаараа оролцох санал гаргасан бол тухайн хуулийн этгээд бөглөнө./

Маягт 8-Ашиглалтын үйл ажиллагааны туршлага

Хүснэгтэд сүүлийн 5 жилд гүйцэтгэсэн төслийн ашиглалтын үйл ажиллагааны туршлагаа дурдана уу.

Компанийн нэр:

Төслийн нэр, байгууламжийн төрөл	Гүйцэтгэсэн үүрэг, үзүүлсэн үйлчилгээ (ямар төрлийн байгууламжийн ашиглалтын үйл ажиллагааг гүйцэтгэсэн, тус байгууламжаар үзүүлсэн үйлчилгээний төрөл)	Захиалагчийн нэр, хаяг	Ашиглалтын үйл ажиллагааг хариуцан явуулсан байгууламжийн жилийн борлуулалтын хэмжээ	Ашиглалтын үйл ажиллагааны гэрээний хугацаа	Төслийн одоогийн байдал (тайлбар)
[Тухайн төслийн мэдээлэл]					
[Тухайн төслийн мэдээлэл]					
Төслийн одоогийн байдлыг харуулах дараах нэмэлт мэдээллийг хавсаргав. Үүнд: 1. Төслийн үйл ажиллагаа, байгаа байдлыг харуулсан зураг; 2. Захиалагчаас ирүүлсэн тодорхойлолт, санал.					

/Энэхүү хүснэгтийг гишүүн компаниудын итгэмжлэгдсэн төлөөлөгч, эсхүл хуулийн этгээд дангаараа оролцох санал гаргасан бол тухайн хуулийн этгээд бөглөнө./

Маягт 9-Оролцох санал гаргагчийн бүтэц, зохион байгуулалт

9.1.Түншлэлийн гишүүдийн оролцоо

[Түншлэлийн гишүүн тус бүрийн үүрэг, хөрөнгө оруулагчдын оролцох оролцооны хувийг тодорхой бичнэ үү.] Гишүүний нэр үүрэг хувь нийлүүлэх эсэх? Нийлүүлэх хувь Тийм/Үгүй

9.2.Бүтэц, зохион байгуулалт, ажлын хуваарь

[Түншлэл болон үүсгэн байгуулагдах төслийн компанийн зохион байгуулалтын бүтцийг танилцуулна уу. Түншлэлийн гишүүд хоорондын (хэрэв нэгээс их бол) ажил үүргийн хуваарь, мөн энэ нь төслийн уралдаант

шалгаруулалт, барилгын ажил, ашиглалтын үйл ажиллагааны шатанд өөрчлөгдөх эсэхийг тодорхой дурдана уу.]

9.3.Түншлэлийн гишүүдийн хоорондох харилцаа [Түншлэлийн гишүүдийн хооронд өмнө байсан буюу одоо байгаа ажил хэргийн харилцааг дэлгэрэнгүй дурдана уу.]

/Энэхүү мэдүүлгийг гишүүн компаниудын итгэмжлэгдсэн төлөөлөгч эсхүл хуулийн этгээд дангаараа оролцох санал гаргасан бол тухайн хуулийн этгээд бөглөнө./

Маягт 10-Техник хэрэгсэл

(Төслийг хэрэгжүүлэхэд санал болгож байгаа барилгын үндсэн машин механизм, тоног төхөөрөмжийн нэр төрлийн талаарх мэдээллийг доорх хүснэгтээр ирүүлнэ үү.)

Тоног төхөөрөмжийн нэр төрөл	Тодорхойлолт, хаана үйлдвэрлэгдсэн, ашиглагдсан хугацаа (жилээр)	Ашиглалтын байдал (шинэ, сайн, хуучин), тоо ширхэг	Өөрийн, түрээслэх, эсхүл худалдаж авах (хаанаас)

Дараах нэмэлт мэдээллийг хавсаргав.
1.Төслийг хэрэгжүүлэхэд санал болгож байгаа технологийн шийдлийг танилцуулгын хамт

/Энэхүү хүснэгтийг гишүүн компаниудын итгэмжлэгдсэн төлөөлөгч эсхүл хуулийн этгээд дангаараа оролцох санал гаргасан бол тухайн хуулийн этгээд бөглөнө./

Маягт 11-Удирдлага, хүний нөөцийн чадавх

(Төслийг хэрэгжүүлэхэд санал болгож байгаа удирдах болон техникийн голлох мэргэжилтний чадвар, туршлагыг бичих.)

Албан тушаал	Нэр	Ажилласан жил(нийт)	Санал болгож байгаа албан тушаалтай ижил албан тушаалд ажилласан жил

Дараах баримт бичгийн хуулбарыг хавсаргав.
1.Удирдах болон техникийн голлох мэргэжилтнүүдийн анкет, мэргэшлийн зэргийн үнэмлэхийн хуулбар

/Энэхүү хүснэгтийг гишүүн компаниудын итгэмжлэгдсэн төлөөлөгч эсхүл хуулийн этгээд дангаараа оролцох санал гаргасан бол тухайн хуулийн этгээд бөглөнө./

Маягт 12:Түншлэлийн төсөл хэрэгжүүлж байсан туршлага,
ижил төстэй төсөл хэрэгжүүлсэн туршлага

Төслийн нэр, байгууламжийн төрөл	Түншлэлийн гэрээний төрөл, үзүүлсэн үйлчилгээ	Захиалагч- ийн нэр, хаяг	Түншлэлийн төрөл, жилийн орлого, зардлын хэмжээ	Түншлэлийн гэрээний хугацаа	Төслийн одоогийн байдал (тайлбар)
[Тухайн төслийн мэдээлэл]					
[Тухайн төслийн мэдээлэл]					
Төслийн одоогийн байдлыг харуулах дараах нэмэлт мэдээллийг хавсаргав. Үүнд: 1.Төслийн хэрэгжилтийн тайлан; 2.Захиалагчаас ирүүлсэн тодорхойлолт, санал.					

/Энэхүү хүснэгтийг гишүүн компаниудын итгэмжлэгдсэн төлөөлөгч эсхүл хуулийн этгээд дангаараа оролцох санал гаргасан бол тухайн хуулийн этгээд бөглөнө./

**ХУВИЙН ХЭВШЛИЙН ТҮНШЛЭГЧ СОНГОХ УРАЛДААНТ ШАЛГАРУУЛАЛТЫН
ЖИШИГ БАРИМТ БИЧИГ**

**[ТӨСЛИЙН НЭР] ХУВИЙН ХЭВШЛИЙН ТҮНШЛЭГЧ СОНГОХ УРАЛДААНТ
ШАЛГАРУУЛАЛТЫН БАРИМТ БИЧИГ**

Огноо:
Дугаар:

САНАМЖ

Төр, хувийн хэвшлийн тухай хуулийн дагуу хувийн хэвшлийн түншлэгчийг сонгон шалгаруулалтын уралдаант шалгаруулалтын үе шатыг зохион байгуулахад энэ жишиг баримт бичгийг баримтална.

Энэхүү жишиг баримт бичгийн дагуу төсөл хэрэгжүүлэх санал боловсруулах, уралдаант сонгон шалгаруулалтын баримт бичгийг боловсруулах бөгөөд зөвхөн урьдчилсан шалгаруулалтын шатанд тэнцсэн хураангуй жагсаалтын оролцогчдод олгоно.

Энэхүү тендерийн жишиг баримт бичгийн санамж болон бүлэг, зүйлийн оноосон нэр нь зөвхөн уг баримт бичгийг ойлгоход хялбар болгох зорилготой.

ГАРЧИГ

1	Ерөнхий мэдээлэл	44
1.1	Уралдаант шалгаруулалтын баримт бичгийн зорилго	44
1.2	Нэр томъёоны тайлбар	44
1.3	Түншлэлийн төслийн танилцуулга	46
1.4	Төрийн түншлэгч	46
1.5	Зохицуулах байгууллага	46
2	Түншлэлийн төслийн мэдээлэл	46
2.1	Төслийн үндэслэл	46
2.2	Төслийн цар хүрээ	46
2.3	Төслийн байршил, газар	46
2.4	Байгаль орчин, эрүүл ахуй, хөдөлмөрийн аюулгүй байдал, ажиллах хүч	47
2.5	Шаардлагатай зөвшөөрөл, тусгай зөвшөөрөл	47
2.6	Техникийн тодорхойлолт	47
3	Оролцогчид өгөх заавар	47
3.1	Танилцуулга	47
3.2	Оролцогчид тавих шаардлага	47
3.3	Албан ёсны хэл	48
3.4	Оролцогч тодруулга хүсэх	48
3.5	Үнэлгээний өмнөх уулзалт	48
3.6	Уралдаант шалгаруулалтын баримт бичгийг хүчингүй болгох, нэмэлт, өөрчлөлт оруулах	49
3.7	Төслийн санал	49
3.8	Техникийн санал бэлтгэх	51
3.9	Санхүүгийн санал бэлтгэх	52
3.10	Төслийн баталгааны шаардлага	54
3.11	Төслийн саналын битүүмжлэл, тэмдэглэгээ	55
3.12	Төслийн санал хүчинтэй байх хугацаа	56
3.13	Төслийн санал хүлээн авах	56
3.14	Нууцлал	56
3.15	Ажлын хэсэг тодруулга хүсэх	56
4	Төслийн саналын үнэлгээ	56
4.1	Үнэлгээний дараалал	56
4.2	Төслийн саналаас татгалзах эрх	57
4.3	Техникийн саналын үнэлгээ	57
4.4	Санхүүгийн саналын үнэлгээ	57
4.5	Түншлэлийн гэрээ байгуулах	58
4.6	Түншлэлийн гэрээг байгуулах зардал болон эрсдэл	59
5	Түншлэлийн гэрээ	59
5.1	Танилцуулга	59
5.2	Түншлэлийн гэрээ	59
5.3	Нэмэлт гэрээ	59
6	Хавсралтууд	59
6.1	Төслийн саналын маягт	59
6.2	Түншлэлийн гэрээний төсөл	64

1.Ерөнхий мэдээлэл

1.1.Уралдаант шалгаруулалтын баримт бичгийн зорилго

Энэхүү уралдаант шалгаруулалтын баримт бичигт [төслийн нэр] ерөнхий мэдээлэл, түншлэлийн төслийн дэлгэрэнгүй мэдээлэл, оролцогчид өгөх зааварчилгаа, төслийн саналын үнэлгээ, түншлэлийн гэрээний төсөл болон төслийн саналын маягтуудыг багтаасан болно. Ажлын хэсэг оролцогчийн ирүүлсэн төслийн саналыг сонгон шалгаруулалтын журмын дагуу үнэлж, шалгарсан оролцогчдын жагсаалт гаргахад энэхүү уралдаант шалгаруулалтын баримт бичгийг ашиглана.

1.2.Нэр томъёоны тайлбар

1.2.1.“гишүүн компани” гэж хувийн хэвшлийн түншлэгчийг бүрдүүлж буй түүнд орсон хуулийн этгээдийг;

1.2.2.“зохицуулах байгууллага” гэж түншлэлийг хэрэгжүүлэхэд шаардлагатай зөвшөөрөл, тусгай зөвшөөрөл олгох, үнэ тариф тогтосх, түншлэлийн зүйл, эсхүл түүгээр үйлчилгээ үзүүлэхтэй холбогдсон дүрэм, журмыг батлах, мөрдүүлэх үүрэг бүхий төрийн байгууллагыг;

1.2.3.“төр, хувийн хэвшлийн түншлэл” гэж хувийн хэвшлийн түншлэгч нь төрийн түншлэгчтэй байгуулсан түншлэлийн гэрээний дагуу нийтийн зориулалттай дэд бүтэц, төрийн үйлчилгээг олон нийтэд, төрийн түншлэгчид урт хугацаанд үзүүлэх, түншлэгч талууд эрсдэлийг оновчтой хуваарилах, түншлэлийн төлбөрийг түншлэлийн төрлөөс хамаарч санхүүжүүлэн хэрэгжүүлэх замаар төслийг урт хугацаанд тогтвортой, үр ашигтай хэрэгжүүлэх хамтын ажиллагааг;

1.2.4.“түншлэлийн зүйл” гэж түншлэлийн гэрээнд хамаарах эд хөрөнгийн эрх, ажил, үйлчилгээний үр дүн, хөдлөх болон үл хөдлөх эд хөрөнгийг;

1.2.5.“түншлэлийн гэрээ” гэж төрийн болон хувийн хэвшлийн түншлэгч талуудын хооронд түншлэлийн төслийг хэрэгжүүлэхээр харилцан тохиролцож, талуудын эрх, үүрэг болон холбогдох бусад асуудлыг тодорхойлж байгуулсан иргэний эрх зүйн гэрээг;

1.2.6.“төрийн түншлэгч” гэж түншлэлийн гэрээг хэрэгжүүлэх тухайн салбарын асуудал эрхэлсэн төрийн захиргааны төв байгууллага, түншлэлийн асуудал эрхэлсэн төрийн захиргааны төв байгууллага болон түншлэлийн гэрээнд заасны дагуу Төр, хувийн хэвшлийн түншлэлийн тухай хуулийн 16 дугаар зүйлд заасан бусад этгээдийг;

1.2.7.“хувийн хэвшлийн түншлэгч” гэж төрийн түншлэгчтэй түншлэлийн гэрээ байгуулж, Төр, хувийн хэвшлийн түншлэлийн тухай хуульд заасан түншлэлийн төслийг хэрэгжүүлэх чиг үүрэг бүхий Компанийн тухай хууль, Хөрөнгө оруулалтын тухай хуулийн дагуу үүсгэн байгуулагдсан гадаад, дотоодын хөрөнгө оруулалттай хуулийн этгээд болон хуулийн этгээдийн нэгдлийг;

1.2.8.“санхүүжүүлэгч” гэж хувийн хэвшлийн түншлэгчид төсөл хэрэгжүүлэхтэй холбогдуулан зээл олгож байгаа болон түншлэлийн төсөлд санхүүгийн баталгаа гаргах, санхүүгийн бусад дэмжлэг үзүүлж байгаа хувьцаа эзэмшигчээс бусад банк, санхүүгийн байгууллагыг;

1.2.9.“оролцогч” гэж урьдчилсан шалгаруулалтад тэнцсэн хураангуй жагсаалтад орсон этгээдийг;

1.2.10.“төслийн санал” гэж оролцогчдоос уралдаант шалгаруулалтын баримт бичгийн дагуу ирүүлсэн саналыг;

1.2.11.“тусгай зориулалтын компани” гэж түншлэлийн гэрээний хүрээнд хувийн хэвшлийн түншлэгчийн үүргийг хүлээж, түншлэлийн төслийг хэрэгжүүлэх тусгай зориулалтаар хувийн хэвшлийн түншлэгчээс үүсгэн байгуулсан төслийн компанийг;

1.2.12.“сонгон шалгаруулалтын ажлын хэсэг” гэж Төр, хувийн хэвшлийн түншлэлийн тухай хуулийн 24.1-д заасан ажлын хэсгийг;

1.2.13.“урьдчилсан шалгаруулалт” гэж Төр, хувийн хэвшлийн түншлэлийн тухай хуулийн 25.1-25.5 дахь хэсэгт заасан сонгон шалгаруулалтын үе шатыг;

1.2.14.“урьдчилсан шалгаруулалтын баримт бичиг” гэж Төр, хувийн хэвшлийн түншлэлийн тухай хуулийн 25.2.2-т заасан шалгуур үзүүлэлтүүд, шаардлагатай бусад мэдээллийг тусгасан баримт бичгийг;

1.2.15.“уралдаант шалгаруулалт” гэж Төр, хувийн хэвшлийн түншлэлийн тухай хуулийн 25 дугаар зүйлд заасан сонгон шалгаруулах үйл ажиллагааг;

1.2.16.“уралдаант шалгаруулалтын хуваарь” гэж уралдаант шалгаруулалтын нарийвчилсан төлөвлөгөөг;

1.2.17.“уралдаант шалгаруулалтын баримт бичиг” гэж оролцогчдод олгох Төр, хувийн хэвшлийн түншлэлийн тухай хуулийн 25.6.2-д заасан шалгуур үзүүлэлтүүд, шаардлагатай бусад мэдээллийг тусгасан баримт бичгийг;

1.2.18.“мөнгөний үнэ цэнэ” гэж түншлэлийн төслийн хэрэгжилтийн бүх үе шатанд төслийн нийт өртгөөр төслийн үйлчилгээг чанар, хүртээмж, үр ашиг, өгөөжтэй байх хувилбарыг тогтоохыг;

1.2.19.“санхүүгийн чадавхад нийцсэн” гэж түншлэлийн хүрээнд үзүүлж байгаа үйлчилгээнд хэрэглэгчээс авах хураамж, төсвөөс санхүүжүүлэх санхүүжилт нь хэрэглэгчийн болон төсвийн чадавхад нийцсэн байх, төсвийн хувьд зардал болон болзошгүй өр төлбөрийг орлогоос шийдвэрлэх боломжтой байхыг;

1.2.20.“төсөвт үзүүлэх нөлөө” гэж төслийг хэрэгжүүлэхэд төсөв, санхүүд үзүүлэх нөлөөллийг тооцох, шууд болон шууд бус байдлаар төлбөрийн үүрэг хариуцлагыг бий болгох болзошгүй нөхцөл байдлыг;

1.2.21.“төслийн орлого” гэж хэрэглэгчийн төлбөр, хураамж болон түншлэлийн гэрээний хүрээнд бий болсон төслийн орлогын эх үүсвэрийг;

1.2.22.“түншлэлийн зүйл” гэж түншлэлийн гэрээнд хамаарах эд хөрөнгийн эрх, ажил, үйлчилгээний үр дүн, хөдлөх болон үл хөдлөх эд хөрөнгийг;

1.2.23.“түншлэлийн төсөл” гэж нийтийн зориулалттай дэд бүтэц, төрийн үйлчилгээний салбарт нийтийн хэрэгцээ, шаардлагыг хангах зорилгоор хувийн

хэвшлийн түншлэгч хөрөнгө оруулалт хийх, зураг төсөл боловсруулах, дэд бүтцийн барилга, байгууламжийг барих, санхүүжүүлэх, сэргээн босгсх, сайжруулах, засвар арчлалт хийх, төрийн үйлчилгээг үзүүлэх, төрийн үйлчилгээний удирдлагыг хариуцах зэрэг үйл ажиллагааг багтаасан нийтэд чиглэсэн төслийг;

1.3.Түншлэлийн төслийн танилцуулга

[Төслийг хэрэгжүүлэхтэй холбогдуулан гаргасан хууль тогтоомж, бодлого, шийдвэр, барилгын ажлыг гүйцэтгэх хугацаа, төсөвлөсөн нийт өртөг гэх мэт мэдээллийг дэлгэрэнгүй оруулах]

1.4.Төрийн түншлэгч

[Төслийн нэр]-ийг хэрэгжүүлэх төрийн түншлэгч нь [байгууллагын нэр] байна. [Байгууллагын танилцуулга, хуулиар олгогдсон эрх, үүргийн талаар танилцуулга, тайлбар]

1.5.Зохицуулах байгууллага

[Төслийн нэр]-ийн зохицуулах байгууллагад дараах байгууллагууд орно:

[Зохицуулах байгууллагын нэр]

[Зохицуулах байгууллагын төсөлд гүйцэтгэх үүрэг, түүний хууль, эрх зүйн байдлыг бичих]

2.Түншлэлийн төслийн мэдээлэл

2.1.Төслийн үндэслэл

[Төслийг хэрэгжүүлэхтэй холбогдуулан гаргасан хууль, төрөөс баримталж байгаа бодлого, шийдвэр гэх мэт мэдээллийг дэлгэрэнгүй оруулах]

2.2.Төслийн цар хүрээ

Хувийн хэвшлийн түншлэгч нь [төслийн нэр] түншлэлийн төслийг [Төр, хувийн хэвшлийн түншлэлийн тухай хуулийн 15 дугаар зүйлд заасан түншлэлийн гэрээний төрөл] хэлбэрээр хэрэгжүүлж [төслийн хүрээнд хийгдэх зураг төсөл, барилгын ажил, хөрөнгө оруулалт, ашиглалтын үйл ажиллагаа, засвар арчлалтын гэх мэт ажлуудыг тодорхойлж бичих] ажлуудыг гүйцэтгэнэ.

Хувийн хэвшлийн түншлэгчийн үйл ажиллагааны үндсэн чиглэл нь түншлэлийн зүйлийн [зураг төсөл боловсруулах, санхүүжүүлэх, барих, ашиглах болон засварлах гэх мэт батлагдсан түншлэлийн төрлийн дагуу тохирох үйл ажиллагаа] үйл ажиллагаа байх бөгөөд эдгээрийг түншлэлийн гэрээ болон уралдаант шалгаруулалтын баримт бичигт дурдсан бусад нэмэлт гэрээнүүдэд нарийвчлан тусгана. Хувийн хэвшлийн түншлэгч нь үйл ажиллагааныхаа үндсэн чиглэлийг өөрчлөхгүй.

2.3.Төслийн байршил, газар

Энэхүү түншлэлийн төсөл хэрэгжих байршил нь [харьяалагдах засаг захиргааны нэгж]-ийн нутаг дэвсгэр [байрлал, байршил зүйн бусад тодорхойлолт]-т байршилтай байна.

Төслийн газрыг хувийн хэвшлийн түншлэгчид [төсөл хэрэгжүүлж эхлэх өдөр] өдрөөс эхлэн [түншлэлийн гэрээний хугацаа] хугацаатай Газрын тухай хуульд заасан нөхцөлөөр олгоно.

2.4. Байгаль орчин, эрүүл ахуй, хөдөлмөрийн аюулгүй байдал, ажиллах хүч

[Төсөл хэрэгжүүлэхтэй холбогдуулан хувийн хэвшлийн түншлэгчийн дагаж мөрдөх шаардлагатай байгаль орчин, эрүүл ахуй, хөдөлмөрийн аюулгүй байдал, ажиллах хүч гадаадад гаргах, гадаадаас ажиллах хүч, мэргэжилтэн авах тухай хууль тогтоомж, стандартын шаардлагуудыг бичих]

2.5. Шаардлагатай зөвшөөрөл, тусгай зөвшөөрөл

Хувийн хэвшлийн түншлэгч төсөл хэрэгжүүлэхтэй холбоотойгоор шаардагдах зөвшөөрөл болон тусгай зөвшөөрлийг авах, холбогдох хууль тогтоомжид нийцүүлэн ажиллах үүрэг хүлээнэ. Төрийн түншлэгч, зохицуулах байгууллага нь хувийн хэвшлийн түншлэгчид шаардлагатай тохиолдолд зөвшөөрөл авахад нь хууль тогтоомжийн хүрээнд дэмжлэг үзүүлж, төслийн ажлыг саадгүй явуулахад анхаарал тавьж ажиллана.

2.6. Техникийн тодорхойлолт

Төслийн техникийн шаардлага, дэд бүтцийн мэдээлэл, төлөвлөлт, дизайн, хүлээгдэж буй үр дүн, барилга угсралт, үйл ажиллагаа, ашиглалтын үеийн шаардлага тодорхойлолт, чанарын стандарт, үйлчилгээний шалгуур үзүүлэлт, техник технологийн шалгуур үзүүлэлтүүд,

3. Оролцогчид өгөх заавар

3.1. Танилцуулга

Сонгон шалгаруулалтын ажлын хэсэг (цаашид “ажлын хэсэг” гэх) нь “Хувийн хэвшлийн түншлэгчийг болон зөвлөх үйлчилгээг сонгон шалгаруулах журам”-ыг баримтална. Уралдаант шалгаруулалтыг дараах хуваарийн дагуу явуулна.*

Агуулга	Огноо:
Уралдаант шалгаруулалтын баримт бичиг олгож эхлэх	[огноо]
Төслийн санал хүлээн авах эцсийн хугацаа	[огноо] цагаас өмнө
Дараалуулсан жагсаалт гаргах	[огноо]
Түншлэлийн гэрээнд гарын үсэг зурах	[огноо]

*Ажлын хэсэг уралдаант шалгаруулалтын хуваарьт өөрчлөлт оруулж болох бөгөөд уг өөрчлөлтөө түншлэлийн асуудал эрхэлсэн төрийн захиргааны төв байгууллагаар батлуулна.

3.2. Оролцогчид тавих шаардлага

Оролцогч нь урьдчилсан шалгаруулалтын үед тавигдсан ерөнхий шаардлага болон чадварын шалгуурыг уралдаант шалгаруулалтын үед үргэлжлүүлэн хангах бөгөөд үүнтэй холбогдуулан ямар нэгэн өөрчлөлт гарсан тохиолдолд 5 /таван/

өдрийн дотор ажлын хэсэгт мэдэгдэх үүрэгтэй. Ажлын хэсэг тухайн өөрчлөлт нь оролцогчийг ерөнхий шаардлага болон чадварын шалгуурыг хангаж байгаа эсэхийг нягтлан, оролцогч тухайн өөрчлөлтийн талаар 5 /таван/ өдрийн дотор уралдаант шалгаруулалтын ажлын хэсэгт мэдэгдээгүй, эсхүл нуун дарагдуулсан нь илэрсэн тохиолдолд уралдаант шалгаруулалтаас хасах үндэслэл болно.

Оролцогч нь төслийн санал ирүүлэхдээ ажлын хэсгийн зөвшөөрлийг урьдчилан авахгүйгээр гишүүн компаниудын бүтэц, зохион байгуулалтыг өөрчилсөн эсхүл гишүүн нь өөр оролцогчийн гишүүн компаниар төслийн санал ирүүлсэн байх нь уралдаант шалгаруулалтаас хасах үндэслэл болно.

Оролцогчоос уралдаант шалгаруулалтын үед хуурамч мэдээлэл, баримт нотолгоо ирүүлсэн нь илэрсэн тохиолдолд эрх бүхий этгээд төслийн саналд үндэслэн байгуулсан аливаа гэрээ, хэлэлцээрийг цуцлах эрхтэй бөгөөд гэрээ, хэлэлцээрийг цуцалснаас учирсан хохирлыг оролцогч өөрөө хариуцна.

3.3. Албан ёсны хэл

Уралдаант шалгаруулалттай холбоотой аливаа харилцааг [монгол, эсхүл англи] хэлээр явуулна. Төслийн саналын иж бүрдлийг [монгол, эсхүл англи] хэлээр бэлтгэж ирүүлнэ.

3.4. Оролцогч тодруулга хүсэх

Оролцогч уралдаант шалгаруулалттай холбоотой аливаа тодруулга авах хүсэлтийг доорх хаягийн дагуу албан бичгээр гаргаж болно.

[Ажлын хэсгийн нарийн бичгийн даргын хаяг, холбоо барих мэдээлэл]

Ажлын хэсгийн нарийн бичгийн дарга нь тодруулга хүссэн албан бичгийг Түншлэлийн төвийн бичиг хэргээр дамжуулан хүлээн авах бөгөөд ажлын хэсгийн даргад танилцуулна. Ажлын хэсгийн дарга тодруулга өгөх ажлыг зохион байгуулна.

Тодруулгыг хүсэлт гаргасан этгээдийг дурдалгүйгээр бүх оролцогчид зэрэг явуулна. Тодруулга авах хүсэлтийг төслийн санал хүлээн авах эцсийн хугацаанаас 10 /арван/ өдрийн өмнө ирүүлэх бөгөөд хоцорч ирсэн хүсэлтэд хариу өгөхгүй.

3.5. Үнэлгээний өмнөх уулзалт

Ажлын хэсэг нь үнэлгээний өмнөх уулзалтыг [огноо] өдрийн [цаг]-т [уулзалт хийх газар]-т зохион байгуулна. [Үнэлгээний өмнө төслийн байршилтай танилцах ажлыг уг уулзалтын нэг хэсэг болгож зохион байгуулна.] [Үнэлгээний өмнөх уулзалт болон төслийн талбайтай танилцахад нийт оролцогчийн тооноос хамааран төлөөлөгчийн тоог хязгаарлаж болох бөгөөд гадаад орны оролцогч нэг орчуулагчтай оролцож болно. Оролцогч нь уулзалтаас нэг долоо хоногийн өмнө оролцох тухайгаа ажлын хэсэгт мэдэгдэх бөгөөд оролцох хүний нэрсийг өгнө.

Үнэлгээний өмнөх уулзалтын зорилго нь уралдаант шалгаруулалтын баримт бичигтэй холбоотой аливаа асуултад хариулт өгөх, тодруулга хийхэд оршино. Уулзалтын үеэр өгсөн хариулт, энэхүү баримт бичгийн 3.4-ийн дагуу өгсөн хариулт хоорондоо зөрсөн тохиолдолд албан бичгээр өгсөн хариултыг хүчинтэйд тооцно. Үнэлгээний өмнөх уулзалтын үеэр тавигдсан асуултауд тэдгээрийн хариултуудыг багтаасан уулзалтын тэмдэглэлийг бүх оролцогчид хүргүүлнэ. Уулзалтад

оролцоогүй, уулзалтын үеэр аливаа тодруулга хүсээгүй нь оролцогчийг шаардлага хангаагүйд тооцох үндэслэл болохгүй.

Оролцогч шаардлагатай бол төслийн талбай, газартай танилцаж болно. Үүнтэй холбогдон гарах аливаа зардал, эрсдэлийг оролцогч өөрсдөө хариуцна.

3.6.Уралдаант шалгаруулалтын баримт бичгийг хүчингүй болгох, нэмэлт, өөрчлөлт оруулах

Ажлын хэсэг төслийн санал хүлээн авах эцсийн хугацаанаас өмнө уралдаснт шалгаруулалтын баримт бичигт нэмэлт, өөрчлөлт оруулахаар бол түншлэлийн асуудал эрхэлсэн төрийн захиргааны төв байгууллагаар батлуулна. Энэ тохиолдолд төслийн санал хүлээн авах эцсийн хугацааг нэмэлт, өөрчлөлт оруулсан өдрөөс хойш 10 (арав)-аас доошгүй өдрөөр ажлын хэсгээс шаардлагатай гэж үзсэн хугацаагаар сунгана. Ийнхүү хийгдсэн аливаа нэмэлт, өөрчлөлт нь уралдаант шалгаруулалтын баримт бичгийн салшгүй хэсэг болох бөгөөд бүх оролцогчид нэгэн зэрэг бичгээр мэдэгдэнэ.

3.7.Төслийн санал

3.7.1.Төслийн саналын иж бүрдэл, төслийн санал ирүүлэх

Төслийн саналын иж бүрдэл нь дараах хэсгээс бүрдэнэ:

3.7.1.1.төслийн саналын мэдүүлэг;

3.7.1.2.төслийн саналын баталгаа;

3.7.1.3.техникийн саналын багц;

3.7.1.4.санхүүгийн саналын багц.

Төслийн саналын мэдүүлэг, төслийн саналын баталгааг хамтад нь нэг дугтуйнд хийж энэ жишиг баримт бичгийн 3.12.1-д заасны дагуу битүүмжилнэ.

Техникийн саналын багцад техникийн саналын 1 (нэг) эх хувь, [шаардлагатай хуулбар хувийн тоо] хуулбар хувь, 1 (нэг) цахим хувь байна. Техникийн саналын эх хувь, хуулбар хувиуд, цахим хувийг тус тусад нь энэ жишиг баримт бичгийн 3.11.2-т заасан тэмдэглэгээ бүхий дугтуйнуудад (дотор дугтуй) хийж битүүмжлэн, тэдгээрийг энэ жишиг баримт бичгийн 3.11.1-д заасны дагуу дахин давхар нэг дугтуйнд хийж битүүмжилнэ (гадна битүүмжлэл).

Санхүүгийн саналын багцад санхүүгийн саналын 1 (нэг) эх хувь, [шаардлагатай хуулбар хувийн тоог бичих] хуулбар хувь, 1 (нэг) цахим хувь байна. Санхүүгийн саналын эх хувь, хуулбар хувиуд, цахим хувийг тус тусад нь энэ жишиг баримт бичгийн 3.11.2-т заасан бичиглэл бүхий дугтуйнуудад (дотор дугтуй) хийж битүүмжлэн, тэдгээрийг энэ жишиг баримт бичгийн 3.11.1-д заасны дагуу дахин давхар нэг дугтуйд хийж битүүмжилнэ (гадна битүүмжлэл).

Төслийн саналын цахим хувиудыг Microsoft Excel, Adobe PDF хэлбэрүүдээр бэлтгэн CD-нд буулгасан байна.

Техникийн болон санхүүгийн саналын эх болон хуулбар хувь хоорондоо зөрсөн тохиолдолд эх хувийг баримтална. Төслийн саналын иж бүрдлийг энэхүү уралдаант шалгаруулалтын баримт бичигт заасан шаардлагад нийцүүлэн бэлтгэж ирүүлэх бөгөөд уралдаант шалгаруулалтын баримт бичигт заасан шаардлагад нийцээгүй тэмдэглэгээ, уралдаант шалгаруулалтын баримт бичигт заасан шаардлагад нийцээгүй гадна битүүмжлэлтэй төслийн саналыг хүлээж авахгүй.

Оролцогч төслийн саналыг доорх хаягаар [төслийн санал хүлээн авах эцсийн хугацаа]-аас өмнө ирүүлэх бөгөөд заасан хугацаанаас хоцорсон, гадна битүүмжлэл дээрх шаардлагыг хангаагүй төслийн саналыг хүлээж авахгүй.

Төслийн саналыг “Албан хэрэг хөтлөлтийн нийтлэг журам”-ын дагуу боловсруулна.

[Ажлын хэсгийн нарийн бичгийн даргын хаяг]

3.7.2.Төслийн саналд нэмэлт, өөрчлөлт оруулах, буцаан авах

Оролцогч нь төслийн санал хүлээн авах эцсийн хугацаанаас өмнө өөрийн хүргүүлсэн төслийн саналдаа нэмэлт, өөрчлөлт оруулж болно. Хэрэв төслийн саналд нэмэлт, өөрчлөлт оруулах тохиолдолд төслийн санал хүлээн авах эцсийн хугацаанаас өмнө энэ тухайгаа албан бичгээр хүсэлт гарган, нэмэлт, өөрчлөлт оруулсан төслийн саналын хамт ажлын хэсэгт ирүүлнэ. Ажлын хэсэг өмнө ирүүлсэн төслийн саналыг нээлгүйгээр эргүүлэн олгоно.

Оролцогч өөрийн төслийн саналыг буцаан авах хүсэлтийг төслийн санал хүлээн авах эцсийн хугацаанаас өмнө хэдийд ч албан бичгээр мэдэгдэж болно. Ажлын хэсэг төслийн саналаа буцаан авах хүсэлтэд үндэслэн оролцогчийн төслийн саналыг нээлгүйгээр эргүүлэн олгох бөгөөд төслийн саналын баталгааг гүйцэтгүүлнэ.

3.7.3.Төслийн санал бэлтгэх зардал

Оролцогч төслийн санал бэлтгэх, ирүүлэхтэй холбогдон гарах бүх зардлыг хариуцах бөгөөд ажлын хэсэг болон төрийн түншлэгч ямар ч нөхцөлд энэхүү зардалтай холбогдох хариуцлага хүлээхгүй.

3.7.4.Түншлэлийн гэрээний төсөлд өөрчлөлт оруулах

Оролцогчийн бэлтгэж ирүүлсэн түншлэлийн гэрээний төсөл нь уралдаант шалгаруулалтын баримт бичигт тусгасан түншлэлийн гэрээний төслөөс эрс өөрчлөгдсөн, тодорхой бус эсхүл хүлээн зөвшөөрөх боломжгүй заалтуудтай байх тохиолдолд төслийн саналыг үнэлэхэд оноог бууруулж тооцох үндэслэл болно.

3.7.5.Оролцогчийн батламжлал

Оролцогч төслийн санал ирүүлснээр уралдаант шалгаруулалтын баримт бичиг, төслийн гэрээнүүдийн төсөлтэй сайтар танилцаж ойлгосон, Монгол Улсын хууль тогтоомжуудыг судалсан бөгөөд тэдгээр хууль тогтоомжийг дагаж мөрдөх нь төслийн гэрээний дагуу хийгдэх үйл ажиллагааг гүйцэтгэхэд ямар нэгэн нөлөө үзүүлэхгүй болохыг хүлээн зөвшөөрч, баталгаажуулж байгааг илэрхийлнэ. Оролцогч нь төрийн түншлэгчийн төлөөлөл, эсхүл ажлын хэсгийн гишүүнтэй хийсэн

аливаа аман яриа, хэлцэл нь төслийн гэрээний дагуу хүлээсэн нөхцөл, үүргүүдэд нөлөө үзүүлэх буюу өөрчлөлт оруулахгүй гэдгийг хүлээн зөвшөөрнө.

Оролцогч уралдаант шалгаруулалтын баримт бичигт тусгасан мэдээллийг өөрийнхөөрөө тайлбарлан ойлгох бөгөөд төрийн түншлэгч, түүний ажилтан, ажлын хэсэг, түүний гишүүн үүнтэй холбогдуулан ямар нэг хариуцлага хүлээхгүй. Оролцогч аливаа баримт бичиг, төслийн талбайг үзэж шалгахдаа алдаа гаргасан, орхигдуулсан байх нь төслийн санал, төслийн гэрээнээс хамааран хүлээх аливаа үүрэг, хариуцлагаас чөлөөлөх үндэслэл болохгүй.

3.8. Техникийн санал бэлтгэх

Оролцогчийн ирүүлэх техникийн санал нь тухайн оролцогч төслийн үр дүнд тавигдах шаардлага (Хавсралт 6.3) болон түншлэлийн гэрээний дагуу хувийн хэвшлийн түншлэгчийн зайлшгүй гүйцэтгэх үйл ажиллагааг явуулах чадвартай гэдгийг батлан харуулах шаардлагатай.

Техникийн саналд дараах мэдээллийг тусгасан байна:

3.8.1. Техникийн төлөвлөгөө

Төслийн үр дүнд тавигдах шаардлагуудыг хэрхэн хангах талаар техникийн төлөвлөгөө, бусад нэмэлт мэдээллүүд;

3.8.2. Түншлэлийн гэрээнүүдийн төсөлд оруулсан өөрчлөлт

Түншлэлийн гэрээний төсөлд оруулсан өөрчлөлтийн тойм, ямар үндэслэлээр өөрчлөлт оруулсныг тайлбарласан байх;

3.8.3. Түншлэлийн гэрээний төслийн хавсралтууд

Түншлэлийн гэрээний төслийн дараах хавсралтыг бэлтгэж ирүүлнэ:

3.8.3.1. зураг төсөл, техникийн үзүүлэлт;

3.8.3.2. барилгын ажлын төлөвлөгөө;

3.8.3.3. шалгах, хүлээлгэн өгөх төлөвлөгөө;

3.8.3.4. ашиглалтын үйл ажиллагааны төлөвлөгөө;

3.8.3.5. засвар, арчлалтын төлөвлөгөө;

3.8.3.6. шилжүүлэн өгөх төлөвлөгөө.

3.8.4. Бусад шаардлагатай мэдээллүүд.

Оролцогчийн зүгээс шаардлагатай гэж үзсэн бусад нэмэлт мэдээлэл, лавлагаа.

3.9.Санхүүгийн санал бэлтгэх

Оролцогчийн ирүүлэх санхүүгийн санал нь тухайн оролцогч түншлэлийн гэрээний дагуу хувийн хэвшлийн түншлэгчийн зайлшгүй гүйцэтгэх үйл ажиллагааг явуулах боломжтой гэдгийг батлан харуулах шаардлагатай. Санхүүгийн саналд дараах мэдээллийг тусгана:

3.9.1.Төслийн зардлын задаргаа

Төслийн хөрөнгө оруулалтын болон үйл ажиллагааны зардлын дэлгэрэнгүй задаргаа.

3.9.2.Санхүүжилтийн төлөвлөгөө

Оролцогч төслийн санхүүжилтийн дэлгэрэнгүй төлөвлөгөөг Хавсралт 6.1-ийн Маягт 7-ын дагуу бэлтгэж ирүүлнэ. Санхүүжилтийн төлөвлөгөөнд өөрийн хөрөнгөө хувь эзэмшигч бүрээр харуулсан задаргаа, зээлийн хөрөнгийг санхүүжүүлэгч бүрээр харуулсан задаргаа, зээлийн эргэн төлөлтийн хуваарь, зээлийн хүү болон бусад төлбөр хураамжийг дэлгэрэнгүй тусгана. Санхүүжилтийн төлөвлөгөө нь түншлэлийн гэрээний нийт хугацааг хамарсан байна.

3.9.3.Санхүүгийн загвар

Санхүүгийн загвар нь дараах шаардлагыг хангасан байна:

3.9.3.1.түншлэлийн гэрээ, бусад нэмэлт гэрээ, санхүүжилтийн төлөвлөгөөтэй уялдаатай байх;

3.9.3.2.дэлгэрэнгүй тайлбартай ямар нэгэн нууц үг, хамгаалалтгүй, Microsoft Excel программ дээр бэлтгэсэн байх;

3.9.3.3.санхүүгийн загварын суурь огноо нь [тоо] байх;

3.9.3.4.барилгын ажлын үед сар бүрээр, түүнээс хойш хагас жилээр огноог оруулж, жилийн тоймыг жил тус бүрээр түншлэлийн гэрээний хугацааны турш харуулсан байх;

3.9.3.5.бүх тоон өгөгдлийг нэрлэсэн, бодит үнээр харуулсан байх (тооцоонд ашиглах хөнгөлөлтийн хувь [хувь] байна);

3.9.3.6.санхүүгийн загвар нь дараах зүйлсийг харуулах боломжтой байна:

- Инфляцын таамаглал;
- Гадаад валютын ханшийн нөлөө, төгрөгийн ханшны тооцоо;
- Санхүүгийн загварт тусгасан татваруудын тодорхойлолт, тайлбар;
- Төслийн санхүүжилтийн эх үүсвэр, зарцуулалтын хүснэгт;
- Хөрөнгө оруулалтын зардлын задаргаа;

- Төсөл эхлэлтийн зардал;
- Зээлийн санхүүжилтийн хувьд санхүүжүүлэгч бүрээр зээлийн үйлчилгээний хуваарь;
- Нийт хөрөнгө оруулалт;
- Үйл ажиллагааны зардлын тооцоо;
- Засвар арчлалтын зардлын тооцоо;
- Баланс, орлого үр дүн, мөнгөн урсгалын тооцоо;
- Гадаад валютаар тооцоо хийгдэх бүтээгдэхүүн, үйлчилгээ;
- Бүх төрлийн татваруудын таамаглал, татварыг тооцох, үл тооцох тохиолдлуудыг харуулах боломжтой байх;
- Энэхүү уралдаант шалгаруулалтын баримт бичигт тусгасан хөнгөлөлтийн хувиар тооцсон бодит орлогын өнөөгийн үнэ цэнэ;
- Татварын өмнөх болон татварын дараах бодит болон нэрлэсэн өгөөжийн дотоод хувь;
- Бодит болон нэрлэсэн өөрийн хөрөнгийн өгөөж;
- Хөрөнгө оруулалтын зардлын мэдрэмжийн шинжилгээ;
- Үйл ажиллагааны зардлын мэдрэмжийн шинжилгээ;
- Хүүгийн мэдрэмжийн шинжилгээ;
- Зээлийн хугацааны мэдрэмжийн шинжилгээ;
- Инфляцын мэдрэмжийн шинжилгээ;
- Төгрөгийн ханшийн өөрчлөлт, валютын ханшийн өөрчлөлтийн мэдрэмжийн шинжилгээ;
- Өр, өөрийн хөрөнгийн харьцаа;
- Санхүүжүүлэгчийн шаардсан бусад харьцаанууд.

3.9.4. Улс орны нийгэм, эдийн засгийн хөгжилд үзүүлэх нөлөөний танилцуулга

Оролцогч тус төслийг хэрэгжүүлснээр улс орны нийгэм, эдийн засгийн хөгжилд үзүүлэх нөлөөний талаар дэлгэрэнгүй мэдээллийг бэлтгэж ирүүлнэ.

3.9.5. Бусад санхүүгийн мэдээлэл

Оролцогч Хавсралт 6.1 Маягт 4-ийн дагуу бэлтгэсэн Зээл олгохыг зөвшөөрсөн тухай мэдэгдэл, Хавсралт 6.1 Маягт 5-ын дагуу бэлтгэсэн Хөрөнгө оруулах тухай мэдэгдлийг шаардлагатай тоо хэмжээгээр бэлтгэж ирүүлнэ.

3.10.Төслийн баталгааны шаардлага

3.10.1.Төслийн саналын баталгаа

Оролцогч [дүн] үнийн дүн бүхий төслийн саналын баталгааг Хавсралт 6.1-ийн Маягт 2-ын дагуу Монгол Улсын, эсхүл эрх бүхий этгээдийн хүлээн зөвшөөрч болох банкнаас гаргуулж ирүүлнэ. Төслийн саналын баталгаа ирүүлээгүй бол төслийн саналыг нээхгүйгээр буцааж үнэлгээнд тэнцээгүйд тооцно. Төслийн саналын баталгааны хүчинтэй хугацаа нь төслийн саналын хүчинтэй байх хугацаатай адил төслийн санал хүлээн авах эцсийн хугацаанаас хойш [365 (гурван зуун жаран таван)] хоног байна. Ажлын хэсгээс ирүүлсэн төслийн саналын хүчинтэй байх хугацааг сунгах хүсэлтийг зөвшөөрсөн тохиолдолд төслийн саналын баталгааны хүчинтэй хугацааг шаардлагатай хоногоор сунгаж ажлын хэсэгт оролцогч өөрийн зардлаар хүргүүлнэ.

Оролцогч төслийн саналын хүчинтэй байх хугацааг сунгахаас татгалзсан, эсхүл энэ жишиг баримт бичгийн 3.12-т заасны дагуу шаардсан хугацаанд хариу ирүүлээгүй тохиолдолд төслийн саналаа буцаан татсан гэж үзэж төслийн саналын баталгааг гүйцэтгүүлэхгүйгээр цуцална.

Уралдаант шалгаруулалтаар шалгараагүй оролцогчийн төслийн саналын баталгааг төслийн санал хүчинтэй байх хугацаа, эсхүл шалгарсан оролцогч түншлэлийн гэрээнд гарын үсэг зурсан өдрийн аль өмнөхөд нь цуцална.

Уралдаант шалгаруулалтаар шалгарсан оролцогч энэ жишиг баримт бичгийн 3.10.2-т заасны дагуу түншлэлийн гэрээ байгуулах тухай мэдэгдэлд гарын үсэг зуран, гүйцэтгэлийн баталгааг ирүүлмэгц түүний төслийн саналын баталгааг цуцална.

Оролцогч төслийн саналын баталгааны хүчинтэй байх хугацаанд төслийн саналаа буцааж авах тохиолдолд төслийн саналын баталгааг гүйцэтгүүлэх бөгөөд шалгарсан оролцогчийн хувьд энэ жишиг баримт бичгийн 3.10.2-т заасны дагуу түншлэлийн гэрээ байгуулах тухай мэдэгдэлд гарын үсэг зураагүй, эсхүл гүйцэтгэлийн баталгааг ирүүлээгүй тохиолдолд төслийн саналын баталгааг гүйцэтгүүлнэ.

3.10.2.Түншлэлийн гэрээ байгуулах тухай мэдэгдэл

Ажлын хэсгээс түншлэлийн гэрээний нөхцөлийг хамгийн сайн харилцан тохиролцсон оролцогчид гүйцэтгэлийн баталгаа болон түншлэлийн гэрээ байгуулах тухай мэдэгдэл ирүүлэх хүсэлтийг явуулна. Хүсэлт явуулснаас хойш 10 (арван) өдрийн дотор Хавсралт 6.1-ийн Маягт 8-ын дагуу бэлтгэсэн [дүн] үнийн дүн бүхий гүйцэтгэлийн баталгааг Хавсралт 6.1-ийн Маягт 3-ын дагуу бэлтгэж гарын үсэг зурсан түншлэлийн гэрээ байгуулах тухай мэдэгдлийн хамт уралдаант шалгаруулалтын ажлын хэсэгт ирүүлнэ.

3.10.3.Гүйцэтгэлийн баталгаа

Гүйцэтгэлийн баталгааны үнийн дүн [дүн] байна. Гүйцэтгэлийн баталгааг Хавсралт 6.1-ийн Маягт 8-ын дагуу гаргана.

3.11.Төслийн саналын битүүмжлэл, тэмдэглэгээ

Энэхүү уралдаант шалгаруулалтын баримт бичигт заасан шаардлагын дагуу битүүмжилж, тэмдэглэгээ хийгээгүйгээс төслийн санал буруу хаягаар хүргэгдсэн, эсхүл төслийн саналыг нээхээс өмнө битүүмжлэл задарвал ажлын хэсэг хариуцлага хүлээхгүй бөгөөд төслийн саналаас шаардлага хангаагүй гэсэн үндэслэлээр татгалзаж болон:

3.11.1.Төслийн саналын иж бүрдлийн битүүмжлэл, тэмдэглэгээ:

Төслийн саналын иж бүрдлийг Техникийн саналын багц, Санхүүгийн саналын багц, Төслийн саналын мэдүүлэг болон төслийн саналын баталгаа гэсэн 3 дугтуйнд хийж битүүмжлэн (гадна битүүмжлэл) дугтуйн зүүн дээд буланд доорх тэмдэглэгээг хийнэ:

-Уралдаант шалгаруулалтын баримт бичгийн дугаар;

-Төслийн нэр;

-Багцын нэр ([“Техникийн саналын багц”, “Санхүүгийн саналын багц”, “Төслийн саналын мэдүүлэг болон төслийн саналын баталгаа”-ны аль тохирохыг бичих]);

-Төслийн санал хүлээн авах эцсийн хугацаа;

-Төслийн санал ирүүлэх хаяг;

-Оролцогчийн нэр, хаяг.

3.11.2.Саналын хувиудын тэмдэглэгээ:

Техникийн саналын битүүмжилсэн дугтуй тус бүрд доорх тэмдэглэгээг хийнэ:
ТЕХНИКИЙН САНАЛ ([ЭХ ХУВЬ, ХУУЛБАР ХУВЬ, ЦАХИМ ХУВЬ-ийн аль тохирохыг бичих])

[ТӨСЛИЙН НЭР, ДУГААР]

ОРОЛЦОГЧ

ХАЯГ.....

Санхүүгийн саналын битүүмжилсэн дугтуй тус бүрд доорх тэмдэглэгээг хийнэ:

САНХҮҮГИЙН САНАЛ ([ЭХ ХУВЬ, ХУУЛБАР ХУВЬ, ЦАХИМ ХУВЬ-ийн аль тохирохыг бичих])

[ТӨСЛИЙН НЭР, ДУГААР]

ОРОЛЦОГЧ.....

ХАЯГ.....

3.12.Төслийн санал хүчинтэй байх хугацаа

Оролцогчийн ирүүлсэн төслийн санал нь төслийн санал хүлээн авах эцсийн хугацаанаас хойш [хугацаа] хоног хүчинтэй байна. Энэ хугацаанд түншлэлийн гэрээнд гарын үсэг зурж амжаагүй бол ажлын хэсэг төслийн санал хүчинтэй байх хугацаа дуусахаас 30 (гуч)-аас багагүй өдрийн өмнө оролцогчдод төслийн санал хүчинтэй байх хугацааг сунгах тухай, хэдий хугацаагаар сунгахыг заасан албан бичиг хүргүүлж хүчинтэй байх хугацааг нь сунгаж болно. Оролцогч төслийн санал хүчинтэй байх хугацааг сунгахыг зөвшөөрсөн тохиолдолд төслийн санал хүчинтэй байх хугацааг сунгах тухай албан бичгийг хүлээн авснаас хойш 10 /арван/ өдрийн дотор зөвшөөрсөн тухай албан бичгийг хүчинтэй хугацааг нь шаардлагатай хугацаагаар сунгасан төслийн саналын баталгааны хамт ирүүлнэ. Төслийн саналын хүчинтэй байх хугацааг сунгахаас татгалзсан, эсхүл шаардсан хугацаанд хариу ирүүлээгүй тохиолдолд төслийн саналыг буцаан татсанд тооцно.

3.13.Төслийн санал хүлээн авах

3.13.1.Төслийн санал хүлээн авах, мэдээлэл хийх

Ажлын хэсгийн нарийн бичгийн дарга [төслийн санал хүлээн авах эцсийн хугацааг бичих] цагаас өмнө ирүүлсэн төслийн саналын гадна битүүмжлэл, тэмдэглэгээг шалган энэхүү уралдаант шалгаруулалтын баримт бичигт заасан шаардлагыг хангасан бол бүртгэж, хүлээн авах бөгөөд шаардлага хангаагүй бол хүлээн авахгүй.

Ажлын хэсгийн нарийн бичгийн дарга [мэдээлэл хийх газар, огноо, цаг] цагт оролцогчдын талаар ерөнхий мэдээлэл хийнэ. Ерөнхий мэдээлэл хийх үед оролцогчийн итгэмжлэгдсэн төлөөлөгч болон сонирхсон бусад этгээд байлцаж болно. Ерөнхий мэдээлэл хийх үед хийсэн тэмдэглэлд ажлын хэсгийн нарийн бичгийн дарга болон байлцсан бусад этгээд гарын үсэг зурна.

3.14.Нууцлал

Ажлын хэсэг нь төслийн саналд ирүүлсэн аливаа мэдээллийг шалгах, үнэлэх зорилгоор холбогдох байгууллага, зөвлөхүүдэд танилцуулах эрхтэй. Эрх бүхий этгээд, ажлын хэсэг, төслийн саналын мэдээлэлтэй танилцсан бусад этгээд нь оролцогчийн төслийн саналд ирүүлсэн мэдээллийг шалгах, үнэлэхээс бусад зорилгоор цааш задруулахыг хориглоно.

Уралдаант шалгаруулалт явагдаж дуусмагц оролцогчийн ирүүлсэн төслийн саналын хуулбар хувиудыг устгах бөгөөд эх хувийг зохих журмын дагуу уралдаант шалгаруулалтын хавтаст хэргийн хамт архивд шилжүүлнэ.

3.15.Ажлын хэсэг тодруулга хүсэх

Ажлын хэсгээс төслийн саналтай холбоотой аливаа тодруулга авах хүсэлтийг эрх бүхий этгээдийн албан тоотой оролцогчид хүргүүлнэ. Оролцогч нь хүсэлт хүлээн авсан өдрөөс хойш 5 (таван) өдрийн дотор тодруулгыг бичгээр ирүүлнэ.

4.Төслийн саналын үнэлгээ

4.1.Үнэлгээний дараалал

Төслийн саналыг Хувийн хэвшлийн түншлэгчийг болон зөвлөх үйлчилгээг сонгон шалгаруулах журмын дагуу үнэлэх бөгөөд эхлээд техникийн саналыг үнэлнэ. Үнэлгээгээр техникийн санал нь тэнцсэн оролцогчдын санхүүгийн саналыг үнэлж, дараалуулсан жагсаалтыг гаргана.

4.2.Төслийн саналаас татгалзах эрх

Ажлын хэсэг нь оролцогчийн төслийн санал худал хуурмаг, бүрэн бус, зарим мэдээллийг нуун дарагдуулсан гэж үзсэн, эсхүл оролцогчид урьдчилсан шалгаруулалтын үед тавигдсан ерөнхий шаардлага болон чадварын шалгууртай холбоотой ямар нэг өөрчлөлт гарсныг уралдаант шалгаруулалтын ажлын хэсэгт мэдэгдээгүй, эсхүл мэдэгдсэн боловч уралдаант шалгаруулалтын ажлын хэсэг тухайн өөрчлөлт нь оролцогчийг ерөнхий шаардлага болон чадварын шалгуурыг хангахгүй болгож байгаа гэж үзэх тохиолдолд тухайн төслийн саналаас татгалзах эрхтэй байна.

4.3.Техникийн саналын үнэлгээ

Оролцогчийн ирүүлсэн техникийн санал бүрэн бус бол техникийн саналын үнэлгээгээр тэнцээгүйд тооцно. Техникийн саналыг шалгуур үзүүлэлт тус бүрээр оноогоор үнэлнэ. Техникийн саналын үнэлгээгээр тэнцэхийн тулд шалгуур үзүүлэлтүүдийн оноог жигнэн нэгтгэсний дараа дундаж оноо хамгийн багадаа 60 байна.

Техникийн саналыг үнэлэх шалгуур үзүүлэлтүүдийн хүснэгт*

Шалгуур үзүүлэлтүүд	Жин (%)
Техникийн үзүүлэлт, үйл ажиллагааны үнэлгээ Оролцогчийн ирүүлсэн техникийн төлөвлөгөө, Түншлэлийн гэрээний хавсралт болох зураг төсөл, техникийн үзүүлэлтүүд, барилгын ажлын төлөвлөгөө, шалгах, хүлээлгэн өгөх төлөвлөгөө, ашиглалтын үйл ажиллагааны төлөвлөгөө, Засвар, арчлалтын төлөвлөгөө, Шилжүүлэн өгөх төлөвлөгөө зэрэгт үндэслэн үнэлгээг хийнэ	[]
Үзүүлэх үйлчилгээний чанар, хүртээмж Оролцогчийн ирүүлсэн Түншлэлийн гэрээний хавсралт болох Ашиглалтын үйл ажиллагааны төлөвлөгөө, Шилжүүлэн өгөх төлөвлөгөө зэрэгт үндэслэн үнэлгээг хийнэ	[]
Түншлэлийн гэрээний төслийн ерөнхий нөхцөлийн үнэлгээ Оролцогчийн ирүүлсэн төслийн гэрээнүүдийн төсөлд оруулсан өөрчлөлтийн тоймд үндэслэн үнэлгээг хийнэ	[]
Байгаль орчныг хамгаалах шаардлага хангаж байгаа эсэх Оролцогчийн ирүүлсэн Түншлэлийн гэрээний хавсралт болох Ашиглалтын үйл ажиллагааны төлөвлөгөөнд үндэслэн үнэлгээг хийнэ	[]

*Техникийн болон санхүүгийн санал үнэлэх шалгуур үзүүлэлтүүдэд Төр, хувийн хэвшлийн түншлэлийн тухай хуульд заасны дагуу шаардлагатай гэж үзсэн бусад шалгуур үзүүлэлтийг нэмж болно.

4.4.Санхүүгийн саналын үнэлгээ

Санхүүгийн саналыг үнэлэх шалгуур үзүүлэлт тус бүрээр оноогоор үнэлж, авсан оноонуудыг жигнэн нэгтгэх замаар дундаж оноог тооцож гаргана.

Санхүүгийн саналыг үнэлэх шалгуур үзүүлэлтүүдийн хүснэгт*

Шалгуур үзүүлэлтүүд	Жин (%)
Санхүүгийн загварын үнэлгээ Оролцогчийн ирүүлсэн Санхүүгийн загварт үндэслэн түншлэлийн гэрээний хугацаанд гүйцэтгэх ажил, үзүүлэх үйлчилгээний үнэ, төлбөрийн тухайн үеийн нийт хэмжээ, тэдгээрийн өнөөгийн үнэ цэнийг харгалзан үзэж үнэлгээг хийнэ	[]
Төслийн зардлын үнэлгээ Оролцогчийн ирүүлсэн Төслийн зардлын задаргаанд үндэслэн зураг төсөл, барилгын ажлын өртөг, урсгал зардал, нийт хөрөнгө оруулалтын хэмжээ, өнөөгийн үнэ цэнийг харгалзан үзэж үнэлгээг хийнэ	[]
Санхүүжилтийн төлөвлөгөө Оролцогчийн ирүүлсэн Санхүүжилтийн төлөвлөгөөнд үндэслэн үнэлгээг хийнэ	[]
Улс орны нийгэм, эдийн засгийн хөгжилд үзүүлэх нөлөө Оролцогчийн ирүүлсэн тус төслийг хэрэгжүүлснээр улс орны нийгэм, эдийн засгийн хөгжилд үзүүлэх нөлөөний танилцуулгад үндэслэн үнэлгээг хийнэ	[]

*Техникийн болон санхүүгийн санал үнэлэх шалгуур үзүүлэлтүүдэд Төр, хувийн хэвшлийн түншлэлийн тухай хуульд заасны дагуу шаардлагатай гэж үзсэн бусад шалгуур үзүүлэлтийг нэмж болно.

Ажлын хэсэг нь оролцогчийн төслийн саналын үнэлгээнд авсан нийлбэр дүнг гаргахдаа техникийн болон санхүүгийн саналын үнэлгээний дүнг жигнэн нэгтгэж тооцно. Техникийн саналын үнэлгээний нийт оноонд эзлэх жин [...], санхүүгийн саналын үнэлгээний нийт оноонд эзлэх жин [...] байна.

4.5.Түншлэлийн гэрээ байгуулах

Ажлын хэсэг нь дараалуулсан жагсаалтын эхний оролцогчийг түншлэлийн болон холбогдох бусад гэрээний нөхцөлийн талаар хэлэлцээнд урина. Дараалуулсан жагсаалтын эхний оролцогчтой хэлэлцээ хийгээд гэрээний нөхцөлийг харилцан тохирч чадаагүй тохиолдолд жагсаалтын дараагийн оролцогчийг хэлэлцээнд урьж болно.

Эрх бүхий этгээдээс түншлэлийн гэрээний нөхцөлийг хамгийн сайн харилцан тохиролцсон нэг оролцогчтой гэрээ байгуулах дүгнэлт гаргаж Засгийн газарт хүргүүлэн, гэрээ байгуулах тухай зөвшөөрөл авбал тухайн оролцогчид түншлэлийн гэрээ байгуулах тухай мэдэгдэл ирүүлэх хүсэлтийг явуулна.

Хүсэлт явуулсан өдрөөс хойш 10 (арван) өдрийн дотор түншлэлийн гэрээ байгуулах тухай мэдэгдлийг Хавсралт 1-ийн Маягт 3-ын дагуу гаргаж гүйцэтгэлийн баталгааны хамт ирүүлнэ.

Түншлэлийн гэрээг байгуулахаас өмнө тусгай зориулалтын компанийг Монгол Улсын холбогдох хууль тогтоомжийн дагуу байгуулах бөгөөд дараах баримт бичгийн баталгаажуулсан хуулбарыг ажлын хэсэгт ирүүлнэ:

- а.Компанийн гэрчилгээ, үүсгэн байгуулах шийдвэр, дүрэм;
- б.Төлөөлөн удирдах зөвлөлийн гишүүдийн нэрсийн жагсаалт;
- в.Бүртгэгдсэн ажлын байрны байршил.

4.6.Түншлэлийн гэрээг байгуулах зардал болон эрсдэл

Шалгарсан оролцогч нь түншлэлийн гэрээний хэлэлцээр хийх болон эцэслэн зурахтай холбогдон гарах аливаа зардал, мэргэжлийн зөвлөхийн зардал, бусад зардлыг бүрэн хариуцна. Төрийн түншлэгч, зохицуулах байгууллага, сонгон шалгаруулалтын ажлын хэсэг, түүний гишүүд, тэдгээрийн төлөөлөгчдийн өгсөн мэдээлэл болон төсөлтэй холбогдуулан гаргасан оролцогчийн шийдвэрт аливаа хариуцлага хүлээхгүй.

5.Түншлэлийн гэрээ

5.1.Танилцуулга

Түншлэлийн гэрээ нь түншлэлийн [гэрээ, бусад нэмэлт] гэрээнээс бүрдэнэ. Уралдаант шалгаруулалтын баримт бичигт төсөл хэрэгжүүлэх нөхцөлийг тусгасан түншлэлийн гэрээний төслийг [бусад нэмэлт гэрээнүүдийн төслийн хамт] (Хавсралт 6.2) хавсаргав.

Оролцогч нь түншлэлийн гэрээний [төсөл болон бусад нэмэлт гэрээний] төсөлд үндэслэн төслийн саналаа боловсруулж ирүүлэх бөгөөд зохих мэдээлэл, шаардлагатай өөрчлөлтийг оруулсан төслийн гэрээний төсөл, оруулсан өөрчлөлтийн тоймыг техникийн саналд ирүүлнэ.

Оролцогчийн ирүүлсэн түншлэлийн гэрээний төсөл нь уралдаант шалгаруулалтын баримт бичгийн түншлэлийн гэрээний төслөөс эрс өөрчлөгдсөн тохиолдолд төслийн саналыг үнэлэхэд оноог бууруулж тооцох үндэслэл болж болно.

5.2.Түншлэлийн гэрээ

Төрийн түншлэгч нь Төр, хувийн хэвшлийн түншлэлийн тухай хуулийн 26 дугаар зүйлийн 4-т заасан гэрээ байгуулах зөвшөөрөл авч Засгийн газраас гэрээ байгуулах шийдвэр гарсан шалгарсан оролцогчтой түншлэлийн гэрээг байгуулна. Шалгарсан оролцогч түншлэлийн гэрээг байгуулснаар хувийн хэвшлийн түншлэгч болно.

[Түншлэлийн гэрээнд түншлэлийн гэрээ хүчин төгөлдөр болох нөхцөлийг заана.]

5.3.Нэмэлт гэрээ

[Төрөөс санхүүгийн дэмжлэг үзүүлэх, баталгаа гаргах, шаардлагатай зөвшөөрөл, тусгай зөвшөөрөл авах, газар чөлөөлөхөд дэмжлэг үзүүлэх гэх мэт Түншлэлийн гэрээнд тусгасан нөхцөлтэй уялдуулан төрийн байгууллагатай нэмэлт гэрээ байгуулах шаардлагатай гэж үзвэл тодорхойлж бичих. Төр, хувийн хэвшлийн түншлэлийн тухай хуульд заасан болон бусад асуудлаар төрийн түншлэгч, хувийн хэвшлийн түншлэгч, аливаа гуравдагч этгээд хооронд нэмэлт гэрээ байгуулах шаардлагатай гэж үзвэл тодорхойлж бичих.]

6.Хавсралтууд

6.1.Төслийн саналын маягт

Огноо:

Хэнд: [Эрх бүхий этгээдийн нэр]

[Уралдаант шалгаруулалтын баримт бичгийн дугаар]

[Төслийн нэр]

Төслийн саналын мэдүүлэг

Бид уралдаант шалгаруулалтын баримт бичиг, түүний бүх хавсралт, тэдгээрт оруулсан нэмэлт, өөрчлөлтийг бүрэн хүлээн авсан бөгөөд эдгээртэй сайтар танилцаж, бүрэн ойлгосон гэдгээ үүгээр нотолж байна.

Бид уралдаант шалгаруулалтын баримт бичигт тусгасан шаардлагуудад нийцүүлэн, оролцогчдод өгөх зааварчилгааны дагуу, төслийн саналаа үнэн зөв, бүрэн гүйцэд бэлтгэсэн бөгөөд, төслийн санал нь төслийн санал хүлээн авах эцсийн хугацаанаас хойш [төслийн санал хүчинтэй байх хугацааг бичих] хоног хүртэл хүчинтэй, үл буцаах гэдгийг баталж, үүгээр хүргүүлж байна.

Уралдаант шалгаруулалтыг дуусах хүртэл бидэнтэй харилцах хаяг:

[Оролцогчийн итгэмжлэгдсэн төлөөлөгчийн нэр, холбоо барих хаяг]

Хүндэтгэсэн,

[Оролцогчийн итгэмжлэгдсэн төлөөлөгчийн нэр, албан тушаал, гарын үсэг]

Хавсралт:

- Төслийн саналын баталгаа;
- Техник-эдийн засгийн үндэслэл;
- Техникийн саналын багц;
- Санхүүгийн саналын багц.

Огноо:

Хэнд: [Эрх бүхий этгээдийн нэр]

[Уралдаант шалгаруулалтын баримт бичгийн дугаар]

[Төслийн нэр]

Төслийн саналын баталгаа

[Банкны нэрийг бичих] банк нь Танай зарласан уралдаант шалгаруулалтын жишиг баримт бичгийн 3.10.1-д заасны дагуу [Оролцогчийн нэр] (цаашид "Оролцогч" гэх)-ийн төслийн саналд [төслийн саналын баталгааны үнийн дүн] төгрөгийн үл буцаах баталгааг дараах нөхцөлийн дагуу гаргаж байна:

1.Танай албан бичгээр ирүүлсэн хүсэлтийг хүлээн авснаар оролцогч, эсхүл аливаа гуравдагч этгээдийн эсэргүүцлээс үл хамааран, тус баталгааг гүйцэтгүүлэх эрхтэй эсэх талаар нотолгоо шаардахгүйгээр дээр дурдсан үнийн дүнг танай заасан аль ч банкны дансанд нэн даруй шилжүүлэх буюу танай хүссэн хэлбэрээр төлөх болно.

2.Энэхүү баталгааг гаргаснаар бид үл маргалдах, үл буцах шууд үүргийг хүлээж байгаа бөгөөд ямар ч шалтгаанаар энэхүү үүргээсээ чөлөөлөгдөхгүй болно.

3.Энэхүү баталгаа нь [Төслийн санал хүчинтэй байх эцсийн хугацаа] өдрийг хүртэл хүчинтэй байх бөгөөд хүчинтэй хугацаа дуусахаас өмнө танайхаас гарын үсэг зурж албан бичгээр ирүүлсэн хүсэлтийн дагуу заасан хугацаагаар сунгах болно.

4.Энэхүү баталгаатай холбоотой аливаа асуудлыг Монгол Улсын хууль тогтоомжийн дагуу шийдвэрлэнэ.

[Баталгаа гаргасан банкны нэр, эрх бүхий албан тушаалтны нэр, албан тушаал, гарын үсгийг оруулах]

Маягт 3

Огноо:

Хэнд: [Эрх бүхий этгээдийн нэр]

[Уралдаант шалгаруулалтын баримт бичгийн дугаар]

[Төслийн нэр]

Түншлэлийн гэрээ байгуулах тухай мэдэгдэл

Танай [огноо]-ний [түншлэлийн гэрээ байгуулах тухай мэдэгдэл ирүүлэх хүсэлтийг гаргасан албан бичгийн дугаар] албан бичгийн хариуд, уралдаант шалгаруулалтын жишиг баримт бичгийн 3.10.2-т заасны дагуу хүргүүлсэн төслийн санал, түншлэлийн гэрээний нөхцөлийн талаар хийсэн хэлэлцээнд үндэслэн, түншлэлийн гэрээг [түншлэлийн гэрээ байгуулах тухай мэдэгдэл ирүүлэх хүсэлтэд заасан огноо]-с өмнө байгуулах хүсэлтэй байгаа бөгөөд тус уралдаант шалгаруулалтын жишиг баримт бичгийн 5.3-т заасан нэмэлт гэрээг [огноо]-с өмнө байгуулах эрмэлзэлтэй, боломжтой гэдгээ үүгээр нотолж байна.

Үүнтэй холбогдуулан [төслийн компанийн гэрчилгээ, төлөөлөн удирдах зөвлөлийн нэрсийн жагсаалт, бүртгэгдсэн ажлын байршлын мэдээлэлтэй хамт] хавсралтаар хүргүүлж байна.

[Оролцогчийн итгэмжлэгдсэн төлөөлөгчийн нэр, албан тушаал, гарын үсэг]

Хавсралт:

- Төслийн компанийн гэрчилгээ;
- Төлөөлөн удирдах зөвлөлийн нэрсийн жагсаалт;
- Бүртгэгдсэн ажлын байршил.

Огноо:

Хэнд: [Оролцогчийн нэр]

[Уралдаант шалгаруулалтын баримт бичгийн дугаар]

[Төслийн нэр]

Зээл олгохыг зөвшөөрсөн тухай мэдэгдэл

Бид [уралдаант шалгаруулалтын баримт бичгийн дугаар] бүхий уралдаант шалгаруулалтын баримт бичиг, холбогдох гэрээний төсөл, төслийн материалтай танилцсан бөгөөд [түншлэл, эсхүл байгууллага] тус уралдаант шалгаруулалтад ялбал [банкны нэр] банкны зээлийн хорооны шийдвэрээс шалтгаалан [үнийн дүн] төгрөгийн зээл олгохыг зөвшөөрч байна.

Мөн түүнчлэн [эрх бүхий этгээдийн нэр]-ийн эрх ашигт нийцүүлэн доор дурдсан зүйлийг батламжилж байна:

1.Төслийн санал, гэрээнд нэмэлтээр аливаа өөрчлөлт оруулахыг шаардахгүй;

2.Тус уралдаант шалгаруулалтад заасан хугацаанд багтаан санхүүжилтийн гэрээг байгуулахад ямар нэгэн хүндрэл байхгүй болно.

Зээлийн нөхцөлийг энэхүү мэдэгдлийн хавсралтад тусгасан болно.

Хүндэтгэсэн,

[Санхүүжүүлэгчийн эрх бүхий албан тушаалтны гарын үсэг] Дээр дурдсан нөхцөлийг бид хүлээн зөвшөөрөв:

[Оролцогчийн итгэмжлэгдсэн төлөөлөгчийн гарын үсэг]

Хавсралт:

(1) Зээлийн нөхцөл

Маягт 5*

Огноо:

Хэнд: [Эрх бүхий этгээдийн нэр]

[Уралдаант шалгаруулалтын баримт бичгийн дугаар]

[Төслийн нэр]

Хөрөнгө оруулах тухай мэдэгдэл

Бидний хүргүүлсэн төслийн санал уралдаант шалгаруулалтад ялбал төслийн компанид энэхүү мэдэгдлийн хавсралтад тусгасан адилаар хөрөнгө оруулалт хийхээ нотолж, тус хөрөнгө оруулалтыг хийх чадвартайгаа харуулсан нотолгоог хавсралтаар хүргүүлж байна.

Хүндэтгэсэн,

[Төслийн компанид хөрөнгө оруулах түншлэлийн гишүүний удирдлагын нэр, албан тушаал, гарын үсэг]

Хавсралт:

- Хөрөнгө оруулах хувь хэмжээ, үнийн дүнгийн мэдээлэл;
- Тус хөрөнгө оруулалтыг хийх чадвартайг харуулсан нотолгоо.

**Энэхүү маягтыг хөрөнгө оруулагчаар оролцож буй бүх гишүүн компаниуд бөглөж ирүүлнэ.*

Маягт 6

Огноо:

Хэнд: [Эрх бүхий этгээдийн нэр]

[Уралдаант шалгаруулалтын баримт бичгийн дугаар]

[Төслийн нэр]

Төслийн саналын хүчинтэй хугацааг сунгах тухай

Танай [огноо]-ний [төслийн саналын хүчинтэй хугацааг сунгах тухай хүсэлтийг гаргасан албан бичгийн дугаар] албан бичгийн хариуд, уралдаант шалгаруулалтын жишиг баримт бичгийн 3.10.1-д заасны дагуу төслийн саналын хүчинтэй хугацааг [эрх бүхий этгээдээс ирүүлсэн төслийн саналын хүчинтэй хугацааг сунгах тухай хүсэлтэд заасан хугацаа] өдрөөр сунгахыг зөвшөөрч байна.

Үүнтэй холбогдуулан [төслийн саналын баталгааг гаргасан банкны нэр] банкнаас гаргуулсан төслийн саналын баталгааг [дээрхтэй адил хугацаа] өдрөөр сунгахыг зөвшөөрч байгаагаа үүгээр нотлов.

Хүндэтгэсэн,

[Оролцогчийн итгэмжлэгдсэн төлөөлөгчийн нэр, албан тушаал, гарын үсэг]

Маягт 7*

Санхүүжилтийн төлөвлөгөө

Агуулга	Дүн /төгрөг/
Шаардлагатай санхүүжилт: [Шаардлагатай санхүүжилтийн задаргаа]	
Нийт шаардлагатай санхүүжилт	
Санхүүжилтийн эх үүсвэр:	

Өөрийн хөрөнгө [Зээлийн задаргаа]	
Нийт бүрдүүлсэн санхүүжилт	
Татахад бэлэн санхүүжилт:	
Өөрийн хөрөнгө [Зээлийн задаргаа]	
Нийт татахад бэлэн санхүүжилт	

**Санхүүжилтийн графикийг дэлгэрэнгүй харуулсан санхүүжилтийн төлөвлөгөөг Санхүүгийн загварт тусгасан байх шаардлагатай.*

Маягт 8

Огноо:

Хэнд: [Эрх бүхий этгээдийн нэр]

[Уралдаант шалгаруулалтын баримт бичгийн дугаар]

[Төслийн нэр]

ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН БАТАЛГАА

[Банкны нэр] банк нь тус уралдаант шалгаруулалтад ялсан [Оролцогчийн нэр] (цаашид "Оролцогч" гэх)-ийн хүсэлтээр, Танай зарласан уралдаант шалгаруулалтын жишиг баримт бичгийн 3.11.3-т заасны дагуу [гүйцэтгэлийн баталгааны үнийн дүн] төгрөгийн үл буцаах баталгааг дараах нөхцөлийн дагуу гаргаж байна:

1.Танай албан бичгээр ирүүлсэн хүсэлтийг хүлээн авах бүрд, оролцогч, эсхүл аливаа гуравдагч этгээдийн эсэргүүцлээс үл хамааран тус баталгааг гүйцэтгүүлэх эрхтэй эсэх талаар нотолгоо шаардахгүйгээр хүсэлтэд ирүүлсэн үнийн дүнг (төлбөрийн нийт хэмжээ дээр дурдсан үнийн дүнгээс хэтрэхгүйгээр) танай заасан аль ч банкны дансанд нэн даруй шилжүүлэх буюу танай хүссэн хэлбэрээр төлөх болно.

2.Энэхүү баталгааг гаргаснаар бид үл маргалдах, үл буцах шууд үүргийг хүлээж байгаа бөгөөд ямар ч шалтгаанаар энэхүү үүргээсээ чөлөөлөгдөхгүй болно.

3.Энэхүү баталгаа нь [Гүйцэтгэлийн баталгааны хүчинтэй байх эцсийн хугацаа] өдрийг хүртэл хүчинтэй байна.

4.Энэхүү баталгаатай холбоотой аливаа асуудлыг Монгол Улсын хууль тогтоомжийн дагуу шийдвэрлэнэ.

[Баталгаа гаргасан банкны нэр, эрх бүхий албан тушаалтны нэр, албан тушаал, гарын үсгийг оруулах]

6.2.Түншлэлийн гэрээний төсөл

[Түншлэлийн гэрээний төслийг боловсруулж, оруулах]

Засгийн газрын 2023 оны 11 дүгээр сарын 15 -ны өдрийн 404 дүгээр тогтоолын 3 дугаар хавсралт

ТӨР, ХУВИЙН ХЭВШЛИЙН ТҮНШЛЭЛИЙН ГЭРЭЭ БАЙГУУЛАХ ЖУРАМ

Нэг.Нийтлэг үндэслэл

1.1.Төр, хувийн хэвшлийн түншлэлийн тухай хуулийн хүрээнд нийтийн зориулалттай дэд бүтэц, төрийн үйлчилгээний салбарт төр, хувийн хэвшил хамтран түншлэлийн төслийг хэрэгжүүлэх түншлэлийн гэрээг байгуулахад энэ журмыг баримтална.

1.2.Төр, хувийн хэвшлийн түншлэлийн гэрээ (цаашид “Түншлэлийн гэрээ” гэх) байгуулахдаа Төр, хувийн хэвшлийн түншлэлийн тухай хууль, Иргэний хууль бусад холбогдох журам болон энэ журмыг мөрдөнө.

1.3.Түншлэлийн гэрээ болон дагалдан гарах гэрээнүүд нь Захиргааны ерөнхий хуулийн зохицуулалтад үл хамаарна.

1.4.Түншлэлийн хүрээнд түншлэлийн төсөл хэрэгжүүлэгч хувийн хэвшлийн түншлэгч болон зөвлөх үйлчилгээний гэрээ байгуулах, сонгон шалгаруулахтай холбогдсон харилцааг Төр, хувийн хэвшлийн түншлэлийн тухай хуульд зааснаар зохицуулах бөгөөд Төрийн болон орон нутгийн өмчийн хөрөнгөөр бараа, ажил, үйлчилгээ худалдан авах тухай хуулийн зохицуулалт хамаарахгүй.

1.5.Энэ журамд хэрэглэсэн нэр томъёог Төр, хувийн хэвшлийн түншлэлийн тухай хуульд заасан утгаар ойлгоно.

1.6.Түншлэлийн гэрээний төслийг боловсруулахдаа энэ журмын 1 дүгээр хавсралтад заасан түншлэлийн гэрээний стандарт загварыг ашиглана.

1.7.Түншлэлийн төсөл нь Төр, хувийн хэвшлийн түншлэлийн тухай хуулийн 18.1-д заасан түншлэлийн нийтлэг шаардлага болон түншлэлийн гэрээ байгуулж, хэрэгжүүлэх төсөл нь тус хуулийн 18.2-т заасан тусгай шаардлагыг хангасан байна.

Хоёр.Түншлэлийн гэрээ, түүний төрөл, нөхцөл,
гэрээний талууд, эрх үүрэг

2.1.Түншлэлийн гэрээ нь Төр, хувийн хэвшлийн түншлэлийн тухай хуулийн 5.1.20-д заасан ёсоор төрийн түншлэгч болон хувийн хэвшлийн түншлэгч талуудын хооронд түншлэлийн төслийг хэрэгжүүлэхээр харилцан тохиролцож, талуудын эрх, үүрэг болон холбогдох бусад асуудлыг тодорхойлж байгуулсан иргэний эрх зүйн гэрээ байна.

2.2.Түншлэлийн төсөл хэрэгжүүлэх үйл ажиллагааны хэлбэр, төслийн дагуу гүйцэтгэх ажлын онцлогоос хамаарч гэрээний төрлийг тодорхойлох бөгөөд түншлэлийн гэрээ нь Төр, хувийн хэвшлийн түншлэлийн тухай хуулийн 15.1-д заасан төрөлтэй байна.

2.3.Түншлэлийн гэрээний талууд нь төрийн түншлэгч талаас тухайн төсөлд хамаарах салбарын болон түншлэлийн асуудал эрхэлсэн төрийн захиргааны төв байгууллага, төсөл хэрэгжих орон нутгийн байгууллагын төлөөлөл, нөгөө талаас хувийн хэвшлийн түншлэгч буюу төсөл хэрэгжүүлэгч компани, төслийн санхүүжүүлэгч хуулийн этгээд байна.

2.4.Төрийн түншлэгч нь Төр, хувийн хэвшлийн түншлэлийн тухай хуулийн 28.1-д заасан нийтлэг чиг үүргээс гадна дараах үүрэгтэй:

2.4.1.хувийн хэвшлийн түншлэгч газрыг түншлэлийн гэрээнд заасан зориулалтын дагуу ашиглахад саад учруулахгүй байх, тухайн газар дээр ажил, үйлчилгээгээ явуулах нөхцөл, боломжоор хангах;

2.4.2.нийтэд зориулсан барилга байгууламжийн ашиглалт, үйлчилгээ үзүүлэхтэй холбоотой хэрэглэгчээс төлсөн төлбөр, хураамжийг түншлэлийн гэрээнд заасны дагуу хувийн хэвшлийн түншлэгчид шилжүүлэх;

2.4.3.төслийн онцлогт нийцүүлэн хэрэглэгчийн төлбөр, хураамж, тарифын хэмжээг тогтоох аргачлалыг өгөөжийн түвшин тооцох болон үнийн хязгаарлалтын, эсхүл энэ хоёрын холимог аргын хүрээнд боловсруулж, түншлэлийн гэрээнд тусгах;

2.4.4.салбарын асуудал эрхэлсэн төрийн захиргааны төв байгууллага нь түншлэлийн гэрээ байгуулагдсан даруйд тухайн түншлэлийн гэрээ болон дагалдах гэрээний хуулбарыг түншлэлийн мэдээллийн нэгдсэн санд байршуулж, олон нийтэд мэдээлэх.

2.5.Хувийн хэвшлийн түншлэгч нь Төр, хувийн хэвшлийн түншлэлийн тухай хуулийн 28.2-т заасан нийтлэг чиг үүргээс гадна дараах үүрэгтэй:

2.5.1.түншлэлийн үндсэн болон дагалдах гэрээнд заасан хугацаа, стандарт болон зардлын дагуу түншлэлийн төслийг хугацаанд нь гүйцэтгэх төсөл хэрэгжүүлэх баталгааг гаргаж, төлбөрийг гэрээнд заасны дагуу Түншлэлийн төсөл хөгжүүлэх санд гэрээ байгуулахаас ажлын 5 өдрийн өмнө шилжүүлэх;

2.5.2.түншлэлийн гэрээгээр тогтоосон төлбөр, хураамж, тарифын хэмжээний хязгаарлалтыг дагаж мөрдөх.

2.6.Түншлэлийн төслийг санхүүжүүлэгч нь түншлэлийн төслийг санхүүжүүлэх, татан төвлөрүүлсэн зээлийн эргэн төлөлтийн үүрэгтэй холбоотойгоор гэрээг хугацаанаас нь өмнө цуцалсан тохиолдолд санхүүжүүлэгчийн хөндлөнгөөс оролцох эрхийг хууль болон түншлэлийн гэрээнд заасны дагуу хэрэгжүүлнэ.

2.7.Түншлэлийн гэрээний нөхцөлийг тодорхойлохдоо түншлэгч талуудын чиг үүрэг, тухайн төслийг хэрэгжүүлэх салбарын онцлог, нөхцөл байдалтай уялдуулах бөгөөд хуульд заасан түншлэлийн зарчмыг удирдлага болгон Төр, хувийн хэвшлийн түншлэлийн тухай хуулийн 35.2-т заасан гол нөхцөлөөс гадна дараах нөхцөлийг тусгана:

2.7.1.түншлэгч талуудын хооронд эрсдэл хуваарилах, эрсдэлээс урьдчилан сэргийлэх, үүссэн эрсдэлийг шийдвэрлэх арга зам;

2.7.2.Засгийн газар баталгаа гаргах тохиолдолд Төр, хувийн хэвшлийн түншлэлийн тухай хуулийн 31.1-д заасан Засгийн газрын баталгаа;

2.7.3.төрөөс дэмжлэг үзүүлэх тохиолдолд Төр, хувийн хэвшлийн түншлэлийн тухай хуулийн 32.1-д заасан төрөөс үзүүлэх дэмжлэг;

2.7.4.түншлэлийн гэрээг цуцлахад талуудад олгох нөхөн төлбөрийг тооцох аргачлал;

2.7.5.төсөл хэрэгжих газрын эрх, түүнийг шилжүүлэх асуудал;

2.7.6.төслийг тусгай зориулалтын компани байгуулж хэрэгжүүлэх тохиолдолд тусгай зориулалтын компанийг хуулийн этгээдээр бүртгүүлснээс хойших хугацаанд компани өөрийн хөрөнгийн хэмжээг өөрчлөх, төрийн түншлэгчээс зөвшөөрөл авах журам, эдгээрт зарчмын өөрчлөлт оруулах нөхцөл;

2.7.7.төрийн түншлэгчид шилжүүлэх хөрөнгө, төрийн түншлэгч өөрийн сонголтоор худалдан авах хөрөнгө, хувийн хэвшлийн түншлэгчийн эзэмшилд үлдэх хөрөнгийн өмчлөлийн талаар талууд тохиролцсон тохиолдолд энэ талаарх зохицуулалт;

2.7.8.Төр, хувийн хэвшлийн түншлэлийн тухай хуулийн 47.4-т заасан барьцааны зүйлийн талаар талууд тохиролцсон тохиолдолд энэ талаарх зохицуулалт;

2.7.9.хувийн хэвшлийн түншлэгч нь түншлэлийн гэрээний дагуу нийтэд зориулсан барилга байгууламжийн ашиглалт, үйлчилгээтэй холбоотой түрээс, төлбөр, хураамж авах тохиолдолд төлбөр, хураамжийн хэмжээ тогтоох, түүнийг өөрчлөх аргачлал;

2.7.10.Төр, хувийн хэвшлийн түншлэлийн тухай хуулийн 46.2-т заасан тохиолдолд төрийн түншлэгчээс гуравдагч этгээдэд эрх, үүрэг шилжүүлэх зөвшөөрөл өгөх нөхцөл болзол, гэрээний үүргийг бүхэлд нь хүлээн авсан шинэ түншийг хүлээн зөвшөөрөх, үйлчилгээ үзүүлэхэд тавигдах техникийн болон санхүүгийн чадавх;

2.7.11.нийтийн зориулалттай дэд бүтэц, барилга байгууламжийн төслийн ашиглалттай холбоотой Төр, хувийн хэвшлийн түншлэлийн тухай хуулийн 44.4-т заасан асуудал;

2.7.12.түншлэлийн гэрээ дуусгавар болсонтой холбоотой түншлэгч талууд болон санхүүжүүлэгч талын хүлээх санхүүгийн эрх, үүрэг;

2.7.13.Төр, хувийн хэвшлийн түншлэлийн тухай хуулийн 48.5-д заасан түншлэлийн гэрээ дуусгавар болох, эрх шилжүүлэхтэй холбогдсон асуудал;

2.7.14.төрийн түншлэгчээс хэрэгжүүлэх хяналтын асуудал;

2.7.15.хувийн хэвшлийн түншлэгчийн буруутай үйл ажиллагааны улмаас төрийн түншлэгчээс гэрээг цуцлах эрхтэй болох, эсхүл гэрээг цуцлах болон гэрээнд заасан бусад нөхцөл үүссэн тохиолдолд төслийн санхүүжүүлэгч, эсхүл зээлдүүлэгч нь гэрээнд заасны дагуу санхүүжүүлэгчийн хөндлөнгөөс оролцох эрхийг хэрэгжүүлэхтэй холбоотой журмыг гэрээнд тусгана.

2.8.Энэ журмын 2.7.6-д заасан нөхцөл, журам нь анхны сонгон шалгаруулалтын баримт бичигт заасантай ижил байна.

2.9.Түншлэлийн гэрээний талууд гэрээгээр хүлээсэн үүрэг, хариуцлагыг бүрэн хариуцаж, биелүүлэх үүрэгтэй бөгөөд хууль болон гэрээнд заасан чиг үүрэг, бүрэн эрхийн хүрээнд тухайн түншлэлийн харилцаанд оролцоно.

2.10.Түншлэлийн гэрээний хугацааг Төр, хувийн хэвшлийн түншлэлийн тухай хуулийн 36.3-т заасан хүчин зүйл болон төслийг хэрэгжүүлэх салбар, төслийн үндсэн шинж болон гэрээний төрлөөс хамаарч талуудын харилцан тохиролцсоноор тогтоох бөгөөд мөн хуулийн 36.2-т заасан гэрээний хугацаа 30 жилээс илүүгүй байна.

Гурав.Түншлэлийн гэрээ байгуулах ажлын зохион байгуулалт

3.1.Түншлэлийн асуудал эрхэлсэн төрийн захиргааны төв байгууллага түншлэлийн гэрээ байгуулах ажлыг зохион байгуулна.

3.2.Түншлэлийн асуудал эрхэлсэн төрийн захиргааны төв байгууллага нь хэлэлцээрийн үр дүнд гэрээний нөхцөлийг хамгийн сайн харилцан тохиролцсон нэг оролцогчтой түншлэлийн гэрээ байгуулах дүгнэлт гарган, түншлэлийн гэрээ байгуулах зөвшөөрөл авахаар ажлын 5 өдөрт багтаан дүгнэлт, холбогдох мэдээллийг санхүү, төсвийн асуудал эрхэлсэн төрийн захиргааны төв байгууллагад хүргүүлнэ.

3.3.Санхүү, төсвийн асуудал эрхэлсэн төрийн захиргааны төв байгууллага нь сонгон шалгаруулалт, түншлэгчтэй хийсэн хэлэлцээрийн дүн, ажлын хэсгийн дүгнэлтийг төсөвт үзүүлэх нөлөөлөл, эрсдэлийн талаас хянаж, түншлэлийн гэрээ байгуулах эсэх зөвшөөрлийг ажлын 10 өдөрт багтаан олгох бөгөөд ийнхүү зөвшөөрөл олгохдоо Төр, хувийн хэвшлийн түншлэлийн тухай хуулийн 9.1.8-д заасан журмыг баримтална.

3.4.Санхүү, төсвийн асуудал эрхэлсэн төрийн захиргааны төв байгууллага энэ журмын 3.3-т заасан зөвшөөрөл олгохоос татгалзсан бол үндэслэл, тайлбарыг түншлэлийн асуудал эрхэлсэн төрийн захиргааны төв байгууллагад хүргүүлнэ.

3.5.Санхүү, төсвийн асуудал эрхэлсэн төрийн захиргааны төв байгууллага түншлэлийн гэрээ байгуулах зөвшөөрөл олгосон тохиолдолд түншлэлийн асуудал эрхэлсэн төрийн захиргааны төв байгууллага түншлэлийн гэрээ байгуулах тухай санал, дүгнэлтийг Засгийн газарт танилцуулж, түншлэлийн гэрээ байгуулах эсэх шийдвэрийг гаргуулна.

3.6.Засгийн газраас түншлэлийн гэрээ байгуулах эрх олгосон тохиолдолд түншлэлийн асуудал эрхэлсэн төрийн захиргааны төв байгууллага 10 хоногийн дотор энэ журмын 3.2-т заасан гэрээний нөхцөлийг хамгийн сайн харилцан тохиролцсон нэг оролцогчид гэрээ байгуулах тухай мэдэгдлийг хүргүүлнэ.

3.7.Хувийн хэвшлийн түншлэгч түншлэлийн гэрээ байгуулахын өмнө дараах бичиг, баримт бичгийг бүрдүүлэн түншлэлийн асуудал эрхэлсэн төрийн захиргааны төв байгууллагад хүргүүлнэ:

3.7.1.төсөл хэрэгжүүлэх баталгааны талаарх мэдээлэл;

3.7.2.төслийн санхүүжүүлэгч, эсхүл зээлдүүлэгч байгууллагын албан бичиг, бусад нотлох баримт;

3.7.3. тусгай зориулалтын компани байгуулах тохиолдолд хуулийн этгээдийн улсын бүртгэлийн гэрчилгээ, хувьцаа эзэмшигчдийн гэрээ, компанийн дүрэм;

3.7.4. консорциум байх бол бүх гишүүн хооронд байгуулсан түншлэлийн төслийг хэрэгжүүлэх хамтран ажиллах гэрээ;

3.7.5. хувийн хэвшлийн түншлэгчийг төлөөлж түншлэлийн гэрээнд гарын үсэг зурах эрх бүхий этгээд мөн болохыг нотлох талаарх хуулийн этгээд нь нэг хувьцаа эзэмшигчтэй тохиолдолд эрх олгосон хувьцаа эзэмшигчийн шийдвэр, нэг ба түүнээс дээш хувьцаа эзэмшигчтэй тохиолдолд хувьцаа эзэмшигчдийн тогтоол, хурлын тэмдэглэл зэрэг баримт бичиг.

3.8. Хувийн хэвшлийн түншлэгч энэ журмын 3.6-д заасан мэдэгдлийг хүлээн авснаас хойш 180 хоногийн дотор энэ журмын 3.7-д заасан баримт бичгийг бүрдүүлж гэрээнд гарын үсэг зурна.

3.9. Энэ журмын 3.5-д заасан Засгийн газрын гэрээ байгуулах шийдвэрт өөрөөр зааснаас бусад тохиолдолд гэрээний төсөлд өөрчлөлт оруулахыг хориглоно.

3.10. Түншлэлийн асуудал эрхэлсэн төрийн захиргааны төв байгууллага нь энэ журмын 3.7-д заасан баримт бичгийг хүлээн авч, хянасны үндсэн дээр гэрээнд гарын үсэг зурах товыг товлон төрийн түншлэгч болон хувийн хэвшлийн түншлэгчид мэдэгдэнэ.

3.11. Салбарын асуудал эрхэлсэн төрийн захиргааны төв байгууллага болон хувийн хэвшлээс санаачилсан түншлэлээр хэрэгжүүлэх төслийн түншлэлийн гэрээнд төрийн түншлэгч талыг төлөөлж төсөл хэрэгжүүлэх салбарын болон түншлэлийн асуудал эрхэлсэн Засгийн газрын гишүүн гарын үсэг зурж баталгаажуулна. Төр, хувийн хэвшлийн түншлэлийн тухай хуулийн 33.3-т зааснаар төсөл хэрэгжих орон нутгийг төлөөлж аймаг, нийслэлийн Засаг дарга түншлэлийн гэрээнд гарын үсэг зурна.

3.12. Орон нутгаас санаачилсан түншлэлээр хэрэгжих төсөлд төрийн түншлэгч талыг төлөөлж аймаг, нийслэлийн Засаг дарга Засгийн газраас эрх олгосон шийдвэрийг үндэслэн түншлэлийн болон салбарын асуудал эрхэлсэн төрийн захиргааны төв байгууллагатай хамтран түншлэлийн гэрээг байгуулна.

3.13. Түншлэлийн гэрээнд төрийн захиргааны төв байгууллагыг төлөөлж Засгийн газрын гишүүн, түүний эрх олгосноор Төрийн нарийн бичгийн дарга, Засаг дарга, төрийн болон орон нутгийн өмчит, төрийн болон орон нутгийн өмч давамгайлсан хуулийн этгээдийн удирдлага, хувийн хэвшлийн түншлэгчийг төлөөлж Төр, хувийн хэвшлийн түншлэлийн тухай хуулийн 5.1.26-д заасан хуулийн этгээдийн эрх бүхий албан тушаалтан гарын үсэг зурна. Хуулийн этгээдийн эрх олгосноор Төлөөлөн удирдах зөвлөл, түүний эрх олгосноор гүйцэтгэх удирдлага байна.

Дөрөв. Хэлэлцээ хийж гэрээ байгуулах

4.1. Төр, хувийн хэвшлийн түншлэлийн тухай хуулийн 37.1-д заасан тохиолдолд хувийн хэвшлийн түншлэгчтэй сонгон шалгаруулалтгүйгээр хэлэлцээ хийж гэрээ байгуулж болно.

4.2.Энэ журмын 4.1-д заасны дагуу сонгон шалгаруулалтгүйгээр хэлэлцээ хийж гэрээ байгуулах тохиолдолд түншлэлийн асуудал эрхэлсэн Засгийн газрын гишүүн хэлэлцээ хийж, гэрээний төсөл боловсруулах Ажлын хэсгийг томилно.

4.3.Ажлын хэсэг 7-оос доошгүй, сондгой тооны бүрэлдэхүүнтэй, дарга, нарийн бичгийн дарга, гишүүдээс бүрдэх бөгөөд бүрэлдэхүүнд түншлэлийн, салбарын, болон санхүү, төсвийн асуудал эрхэлсэн төрийн захиргааны төв байгууллага, аймаг, нийслэлийн Засаг дарга, түншлэлийн төвийн төлөөллийг оруулж болно. Ажлын хэсгийн бүрэлдэхүүнд хөндлөнгийн хараат бус гишүүн байж болно.

4.4.Ажлын хэсэг хувийн хэвшлийн түншлэгчтэй хэлэлцээ хийж, түншлэлийн гэрээний төслийг боловсруулж, дүгнэлтийн хамт түншлэлийн асуудал эрхэлсэн төрийн захиргааны төв байгууллагад хүргүүлнэ.

4.5.Түншлэлийн асуудал эрхэлсэн төрийн захиргааны төв байгууллага түншлэлийн гэрээний төсөл, дүгнэлтийг хүлээн авч түншлэлийн гэрээ байгуулах зөвшөөрөл авахаар ажлын 5 өдөрт багтаан дүгнэлтийг санхүү, төсвийн асуудал эрхэлсэн төрийн захиргааны төв байгууллагад хүргүүлнэ.

4.6.Санхүү, төсвийн асуудал эрхэлсэн төрийн захиргааны төв байгууллага түншлэлийн гэрээ байгуулах эсэх зөвшөөрлийг олгохдоо энэ журмын 3.3, 3.4-т заасан журмыг баримтална.

4.7.Санхүү, төсвийн асуудал эрхэлсэн төрийн захиргааны төв байгууллага түншлэлийн гэрээ байгуулах зөвшөөрөл олгосон тохиолдолд түншлэлийн асуудал эрхэлсэн төрийн захиргааны төв байгууллага түншлэлийн гэрээ байгуулах тухай санал, дүгнэлтийг Засгийн газарт танилцуулж, түншлэлийн гэрээ байгуулах эсэх шийдвэрийг гаргуулна.

4.8.Засгийн газар түншлэлийн гэрээний төслийг хувийн хэвшлийн түншлэгчтэй дахин хэлэлцээ хийхээр буцаасан тохиолдолд түншлэлийн асуудал эрхэлсэн төрийн захиргааны төв байгууллага энэ журмын 4.2-т заасан Ажлын хэсгийг шинэчлэн байгуулж хэлэлцээ хийх ажлыг үргэлжлүүлнэ.

4.9.Энэ журмын 3.14-т зааснаас бусад тохиолдолд хэлэлцээ хийж гэрээ байгуулахыг хориглох бөгөөд зөрчсөн албан тушаалтан учирсан хохирлыг Төр, хувийн хэвшлийн түншлэлийн тухай хуулийн 37.5-д заасны дагуу өөрийн хөрөнгөөр төлж барагдуулна.

Тав.Түншлэлийн гэрээний хэрэгжилт, хяналт

5.1.Төрийн түншлэгч нь түншлэлийн төслийн бүх үе шатад түншлэлийн гэрээнд заасан хяналтын эрхийг хэрэгжүүлнэ.

5.2.Түншлэлийн гэрээний хэрэгжилт, санхүүжилт, тайлагналт, хяналттай холбоотой харилцаанд Төр, хувийн хэвшлийн түншлэлийн тухай хуулийн 7.2.7-д заасан журмыг баримтална.

Зургаа.Түншлэлийн гэрээнд нэмэлт, өөрчлөлт оруулах

6.1.Түншлэлийн асуудал эрхэлсэн төрийн захиргааны төв байгууллага түншлэлийн гэрээнд нэмэлт, өөрчлөлт оруулах саналыг санхүү, төсвийн асуудал эрхэлсэн төрийн захиргааны төв байгууллагад хүргүүлж, Засгийн газрын хуралдаанаар хэлэлцүүлэх зөвшөөрлийг авна.

6.2.Санхүү, төсвийн асуудал эрхэлсэн төрийн захиргааны төв байгууллага Төр, хувийн хэвшлийн түншлэлийн тухай хуулийн 7.2.6-д заасан журмын дагуу зөвшөөрөл олгоно.

6.3.Түншлэлийн асуудал эрхэлсэн төрийн захиргааны төв байгууллага дараах тохиолдолд түншлэлийн гэрээнд нэмэлт, өөрчлөлт оруулах саналыг гаргана:

6.3.1.түншлэлийн гэрээний агуулгын ач холбогдол бүхий харилцаа тухайн гэрээг байгуулснаас хойш бүхэлдээ, мэдэгдэхүйц өөрчлөгдсөн, гэрээний аль нэг тал гэрээний анхны зохицуулалтыг цаашид баримтлах боломжгүй болох нь тогтоогдсон бөгөөд талуудаас түншлэлийн гэрээнд өөрчлөлт оруулах хүсэлт гаргасан;

6.3.2.гэнэтийн болон давагдашгүй, урьдчилан таамаглаагүй нөхцөл байдлын улмаас төслийн техникийн үзүүлэлт, хөрөнгө оруулалтын тохиролцсон нийт хэмжээ өөрчлөгдсөн, хуульд зааснаар нарийвчилсан техник, эдийн засгийн үндэслэлийн тайланд өөрчлөлт орсон, эсхүл гэнэтийн буюу давагдашгүй хүчин зүйлс бий болсон бөгөөд гэрээнд нэмэлт, өөрчлөлт оруулахаар талууд харилцан тохиролцсон;

6.3.3.төрийн түншлэгчээс түншлэлийн гэрээний хамрах хүрээг өргөжүүлэн анхны гэрээнд тусгаагүй боловч зайлшгүй шаардлагатай ажил, үйлчилгээг хувийн хэвшлийн түншлэгчээр нэмэлтээр хийлгэх шаардлагатай болсон;

6.3.4.анх тохирсон гэрээний үнийн дүнг 15-аас дээш хувиар өсгөхээр бол, эсхүл анхны гэрээнд заагаагүй ажил, үйлчилгээг хувийн хэвшлийн түншлэгч нэмэлтээр үзүүлэх үр дагавартай бол.

6.4.Энэ журмын 6.3.3-т заасан нэмэлтээр хийх ажил, үйлчилгээ нь Төр, хувийн хэвшлийн түншлэлийн тухай хуулийн 39.2-т заасан шаардлагыг хангасан байна.

6.5.Засгийн газар санхүү, төсвийн асуудал эрхэлсэн төрийн захиргааны төв байгууллагын зөвшөөрөлд үндэслэн түншлэлийн асуудал эрхэлсэн төрийн захиргааны төв байгууллагын саналаар түншлэлийн гэрээнд нэмэлт, өөрчлөлт оруулах эсэх асуудлыг шийдвэрлэнэ.

6.6.Түншлэлийн гэрээнд нэмэлт, өөрчлөлт оруулах асуудал нь гэрээнд нэмэлт, өөрчлөлт оруулах эсэх талаар түншлэлийн асуудал эрхэлсэн төрийн захиргааны төв байгууллага нь санхүү, төсвийн асуудал эрхэлсэн төрийн захиргааны төв байгууллагаас зөвшөөрөл авч, Засгийн газрын хуралдаанаар хэлэлцүүлж шийдвэрлүүлнэ.

6.7.Түншлэлийн гэрээнд нэмэлт, өөрчлөлт оруулахдаа түншлэлийн гэрээний гол нөхцөлийг өөрчлөхийг хориглоно.

6.8.Түншлэлийн гэрээний хугацаа дуусгавар болох үед талууд дараах тохиолдолд гэрээний хугацааг нэг удаа 10 хүртэлх жилээр сунгахаар зөвшилцөж болно:

6.8.1.гэнэтийн буюу давагдашгүй хүчин зүйлийн улмаас гэрээний аль нэг талын хяналтаас давсан нөхцөл байдал үүссэнээс төслийн үйл ажиллагаа зогссон;

6.8.2.төрийн түншлэгчээс гаргасан түншлэлийн гэрээнд тусгагдаагүй шаардлагыг хангахад төслийн нийт өртөг өссөн бөгөөд хувийн хэвшлийн түншлэгч уг зардлыг гэрээний хугацаа сунгахгүйгээр нөхөх боломжгүй болсон.

Долоо.Түншлэлийн гэрээ дуусгавар болох

7.1.Түншлэлийн гэрээ нь дараах тохиолдолд дуусгавар болно:

7.1.1.гэрээний хүчинтэй хугацаа дуусгавар болсон бөгөөд талууд сунгах хүсэлт гаргаагүй;

7.1.2.гэрээний нэг тал гэрээний үүргийг зөрчсөн, зөрчлийг арилгах үр дүнтэй арга хэмжээ аваагүй;

7.1.3.гэнэтийн буюу давагдашгүй хүчин зүйл бий болсон бөгөөд арилгах боломжгүй болсон;

7.1.4.хууль болон түншлэлийн гэрээнд өөрөөр заагаагүй бол хувийн хэвшлийн түншлэгч төлбөрийн чадваргүй болсон буюу татан буугдсан;

7.1.5.хууль болон түншлэлийн гэрээнд заасны дагуу гэрээг цуцалсан.

7.2.Түншлэлийн гэрээнд өөрөөр заагаагүй бол түншлэгч талууд түншлэлийн гэрээг хуульд заасан үндэслэлээр цуцална.

7.3.Түншлэлийн гэрээнд өөрөөр заагаагүй бол хуульд заасан үндэслэлээр талуудын санаачилгаар гэрээг цуцлах бөгөөд энэ тохиолдолд талуудад олгох нөхөн төлбөрийг хэрхэн тооцохыг гэрээнд заах ба түншлэлийн гэрээний дагуу гүйцэтгэсэн ажлын зохих үнэ цэн, гарсан зардал, тухайн талд учирсан бодит хохирлыг оруулж болно.

7.4.Түншлэлийн гэрээ дуусгавар болсонтой холбоотой түншлэгч талууд болон санхүүжүүлэгч талын хүлээх санхүүгийн эрх, үүргийг түншлэлийн гэрээнд тодорхойлох бөгөөд хөрөнгө оруулалт, өр төлбөр, нөхөх олговор, нэмэлт санхүүжилт, зардлын хэтрэлт, санхүүгийн алдагдлыг хэрхэн шийдвэрлэх талаар тусгасан байна.

7.5.Түншлэлийн гэрээ дуусгавар болсонтой холбогдуулан хувийн хэвшлийн түншлэгч нь төслийн хүрээнд эзэмшиж, ашиглаж байсан хөдлөх болон үл хөдлөх хөрөнгө, инновац, ноу-хау, оюуны өмч, техникийн бичиг баримт, төслийн үйл ажиллагаатай холбоотой эрхийг төрийн түншлэгчид шилжүүлэн өгнө.

7.6.Хуульд зааснаар гэрээ цуцалсантай холбогдуулан төслийн нэмэлт хөрөнгө оруулалт болон төслийг дахин эхлүүлэх эсэх, гуравдагч этгээдэд түншлэлийн эрх, үүргийг шилжүүлэх шийдвэрийг Засгийн газар гаргана.

7.7.Түншлэлийн асуудал эрхэлсэн төрийн захиргааны төв байгууллага болон аймаг, нийслэлийн Засаг дарга түншлэлийн дагуу бий болсон болон түншлэлд хамаарах аливаа хөрөнгийг түншлэлийн гэрээ, холбогдох хууль тогтоомжид заасны дагуу төрийн болон орон нутгийн өмчид шилжүүлэх, бүртгэх арга хэмжээг зохион байгуулна.

Найм.Бусад

8.1.Түншлэлийн гэрээг монгол хэлээр үйлдэх бөгөөд гэрээний талуудын сонгон авсан бусад хэлээр үйлдэж болно.

8.2.Энэ журмын 3.5-д заасан зөвшөөрлийг аваагүй байгуулсан гэрээ хүчин төгөлдөр бус байна.

8.3.Түншлэлийн гэрээнд талууд гарын үсэг зурснаар сонгон шалгаруулалтад оролцогчдын сонгон шалгаруулалтын баталгааг чөлөөлнө.

8.4.Энэ журмын 3.8-д заасан хугацаанд түншлэлийн гэрээнд талууд гарын үсэг зураагүй, зурах боломжгүй нөхцөл үүссэн тохиолдолд урьд зарласан сонгон шалгаруулалтыг хүчингүйд тооцож, гэрээ байгуулах мэдэгдэл хүлээж авсан оролцогчийн сонгон шалгаруулалтын баталгааг гүйцэтгэж, уг түншлэлийн төслийн сонгон шалгаруулалтыг дахин зарлана.

8.5.Төрийн түншлэгч байгууллагын холбогдох албан тушаалтан түншлэлийн гэрээ байгуулах болон хэлэлцээ хийх явцад хувийн хэвшлийн этгээдээс ирүүлсэн хуулиар хамгаалагдсан нууцыг хадгална.

8.6.Түншлэлийн гэрээ байгуулсан түншлэлийн асуудал эрхэлсэн төрийн захиргааны төв байгууллага гэрээний эх хувийг дараах баримт бичгийн хамт хадгална:

8.6.1.Засгийн газраас гэрээ байгуулах эрх олгосон шийдвэр;

8.6.2.гэрээний эх хувь;

8.6.3.дагалдах гэрээ, төслийн үе шат, гэрээний төлбөр, санхүүжилтийн хуваарь, хэрэгжилтийн төлөвлөгөө;

8.6.4.гэрээний төслийн талаар хэлэлцээ хийсэн уулзалтын тэмдэглэл, бусад холбогдох баримт бичиг.

**ТӨР, ХУВИЙН ХЭВШЛИЙН ТҮНШЛЭЛИЙН ГЭРЭЭ
(ТҮНШЛЭЛИЙН ГЭРЭЭ)-НИЙ
СТАНДАРТ ЗАГВАР**

(Тайлбар: Энэхүү гэрээ нь түншлэлийн гэрээний стандарт загвар тул тухайн төслийн хэрэгжих салбар болон төслийн онцлогоос хамааран зохицуулалтыг өөрөөр зааж болох бөгөөд заавал баримтлах шаардлагагүй болно.)

НИЙТЛЭГ ҮНДЭСЛЭЛ

Төр, хувийн хэвшлийн түншлэлийн тухай хуулийн 7 дугаар зүйлийн 7.1.5, 10 дугаар зүйлийн 10.1.8, 26 дугаар зүйлийн 26.5, 33 дугаар зүйлийн 33.3, 33.4, 33.5 дахь хэсэг, “Түншлэлийн гэрээ байгуулах эрх олгох тухай” Засгийн газрын [тогтоолын он бичих] оны [тогтоолын дугаар бичих] тогтоолыг тус тус ҮНДЭСЛЭН:

НЭГ ТАЛААС:

Монгол Улсын Засгийн газрын эрх олгосноор Түншлэлийн асуудал эрхэлсэн төрийн захиргааны байгууллага, түүнийг төлөөлж [төлөөлөх этгээдийн нэрийг бичих] (цаашид “[товчилсон нэр бичих]” гэх);

Салбарын асуудал эрхэлсэн төрийн захиргааны төв байгууллага, түүнийг төлөөлж [төлөөлөх этгээдийн нэрийг бичих] (цаашид “[товчилсон нэр бичих]” гэх);

Орон нутгийн төлөөлөл [төлөөлөх этгээдийн нэрийг бичих] (цаашид “[товчилсон нэр бичих]” гэх) (цаашид хамтад нь “Төрийн түншлэгч” гэх);

НӨГӨӨ ТАЛААС:

[компанийн нэрийг бичих] ХХК, түүнийг төлөөлж [албан тушаал бичих] албан тушаалтай [төлөөлөх этгээдийн нэрийг бичих] (цаашид “Хувийн хэвшлийн түншлэгч” гэх) нар (цаашид Төрийн түншлэгч болон Хувийн хэвшлийн түншлэгчийг хамтад нь “Талууд” гэх) нь доор дурдсан нөхцөлөөр харилцан тохиролцож энэхүү Түншлэлийн гэрээ (цаашид “Гэрээ” гэх)-г [жил бичих] оны [сар бичих] сарын [өдөр бичих] өдөр байгуулав.

Гэрээний зорилго нь түншлэлийн төслийг хэрэгжүүлэхэд гэрээний талуудын эрх, үүрэг, төсөл хэрэгжүүлэгчийн гүйцэтгэх ажил, үзүүлэх үйлчилгээний нөхцөл, хамрах хүрээ, эдлэх онцгой эрх, төслийн санхүүжүүлэгчийн эрх, үүрэг, түншлэлийн гэрээнд нэмэлт, өөрчлөлт оруулах нөхцөл, хэрэгжилтэд хяналт тавих, дүгнэх, дуусгавар болгох, цуцлах, төрийн болон орон нутгийн өмчид шилжүүлэх, маргаан шийдвэрлэх болон энэ гэрээг хэрэгжүүлэхтэй холбогдсон харилцааг зохицуулахад оршино.

Талууд энэ гэрээг хэрэгжүүлэхдээ Монгол Улсын Үндсэн хууль, Иргэний хууль, Төр, хувийн хэвшлийн түншлэлийн тухай хууль болон эдгээртэй нийцүүлэн гаргасан хууль, эрх бүхий байгууллагаас батлан гаргасан дүрэм, журам, стандарт загвар, заавар зэргийг дагаж мөрдөнө.

НЭГДҮГЭЭР БҮЛЭГ.ГЭРЭЭНИЙ ЕРӨНХИЙ НӨХЦӨЛ

1.НЭР ТОМЬЁОНЫ ТОДОРХОЙЛОЛТ БА ТАЙЛБАР

1.1.Нэр томьёоны тодорхойлолт

Энэхүү гэрээнд хэрэглэсэн дараах нэр томьёог доор дурсан утгаар ойлгоно. Үүнд:

“Ажлын өдөр” гэж Монгол Улсын Хөдөлмөрийн тухай хуульд заасан нийтээр амрах баярын өдөр болон долоо хоног бүрийн Бямба, Ням гарагаас бусад ажлын өдрийг;

“Гэрээний гол нөхцөл” гэж энэ гэрээний [заалт бичих]-т заасныг;

“Нэгдмэл сонирхолтой этгээд” гэж:

а) төрийн түншлэгчийн хувьд тухайн нийтийн албан тушаалтантай ашгийн төлөө үйл ажиллагаагаар холбоотой хувь хүн, хуулийн этгээдийг;

б) хувийн хэвшлийн түншлэгчийн хувьд Компанийн тухай хуулийн 99 дүгээр зүйлийн 99.1-д заасан хамаарал бүхий этгээд, хуулийн этгээдийн нэгдэл, консорциум болон консорциумын гишүүдийг болон гэрээний тал тус бүрийн хувьд, шууд болон шууд бус хэлбэрээр түүнд хяналт хэрэгжүүлдэг, эсхүл түүний хяналтад байдаг, эсхүл тухайн Талтай хамт нэг этгээдийн хяналтад байдаг аливаа этгээдийг;

“Түншлэлийн төсөл” гэж [төслийн нэр бичих] төслийг;

“Түншлэлийн зүйл” гэж энэ гэрээний [заалт бичих]-т заасныг;

“Төслийн орлого” гэж энэ гэрээний [заалт бичих]-т заасныг;

“Төрийн түншлэгч” гэж [байгууллагын нэр бичих] (түншлэлийн гэрээний талуудын бүтэн нэршил, оршин байгаа газар /хуулийн этгээдийн албан ёсны хаяг/, банкны мэдээлэл, талуудыг төлөөлөх эрх бүхий этгээдийн талаарх мэдээлэл оруулах);

“Хувийн хэвшлийн түншлэгч” гэж [байгууллагын нэр бичих] (түншлэлийн гэрээний талуудын бүтэн нэршил, оршин байгаа газар /хуулийн этгээдийн албан ёсны хаяг/, банкны мэдээлэл, талуудыг төлөөлөх эрх бүхий этгээдийн талаарх мэдээлэл оруулах);

“Төрийн үйлчилгээ” гэж [гэрээгээр үзүүлэх үйлчилгээ бичих];

“Төслийн санхүүжүүлэгч” гэж [байгууллагын нэр бичих];

“Хөндлөнгөөс оролцох эрх” гэж санхүүжүүлэгч, эсхүл зээлдүүлэгч нь түншлэлийн гэрээний үүргээ зөрчсөн хувийн хэвшлийн түншлэгчийн эрх, үүргийг энэ хуульд заасан шаардлагыг хангасан өөр этгээдэд төрийн түншлэгчтэй зөвшилцсөний үндсэн дээр шилжүүлэхийг;

“Төслийн нийт хөрөнгө оруулалт” гэж түншлэлийн төслийг хэрэгжүүлэх зорилгоор оруулсан бүхий л хөрөнгө, гүйцэтгэсэн ажил, үйлчилгээ, гаргасан зардлыг (Үүнд: технологи, зураг төсөл, төлөвлөгөө, хийгдсэн ажлууд, засвар

арчлалтын зардал, санхүүжилтийн зээл, санхүүгийн зардал, төслийн менежментийн зардал гэх мэт хамаарна);

“Төслийн талбай” гэж холбогдох төрийн эрх бүхий байгууллага болон орон нутгийн захиргааны байгууллагаас тодорхойлсон төсөл хэрэгжих бүс газрыг;

“Тусгай зориулалтын компани” гэж энэ гэрээний хүрээнд төсөл хэрэгжүүлэгчийн үүргийг хүлээж, түншлэлийн төслийг хэрэгжүүлэх тусгай зориулалтаар үүсгэн байгуулагдсан төслийн [компанийн нэр] компанийг;

“Урьдчилсан нөхцөл хангагдах” гэж энэ гэрээний 14-т заасан урьдчилсан нөхцөлүүд Талуудын шаардлагад нийцэхүйц байдлаар хангагдсан, эсхүл Талууд уг нөхцөлүүдийн биелэлтийг шаардах эрхээсээ харилцан татгалзсан өдрийг;

“Хувийн хэвшлийн түншлэгчийн авах зөвшөөрлүүд” гэж түншлэлийн төслийг хэрэгжүүлэхэд шаардлагатай төрийн эрх бүхий байгууллагаас авах бүх төрлийн зөвшөөрөл, тусгай зөвшөөрөл, эрх олголт, гэрчилгээг;

“Хууль тогтоомжийн өөрчлөлт” гэж үйл ажиллагаа эхлэх өдрөөс хойш хүчин төгөлдөр болсон ба төслийн үйлчилгээнд их хэмжээний нөлөө үзүүлэх хууль тогтоомж, журамд орсон аливаа өөрчлөлтийг;

“Түншлэлийн асуудал эрхэлсэн төрийн захиргааны төв байгууллага” гэж [хаяг, нэрийг бичих];

“Салбарын асуудал эрхэлсэн төрийн захиргааны төв байгууллага” гэж [хаяг, нэрийг бичих];

“Орон нутгийн байгууллага” гэж [хаяг, нэрийг бичих];

“Хэрэглэгч” гэж [тухайн төслийн үйлчилгээ авах хэрэглэгчийг бичих];

“Төслийн зардал” гэж [тухайн төслийн зардалд юуг хамаарахыг бичих];

“Үйл ажиллагаа эхлэх өдөр” гэж [тухайн төслийн нөхцөлөөс хамаарч ажил үйлчилгээ эхлүүлэх өдрийг тодорхойлж бичих].

(тухайн хэрэгжүүлэх түншлэлийн төслийн онцлогоос хамаарч нэр томъёог нэмж оруулах)

1.2.Тайлбар

Энэхүү гэрээний агуулга, эсхүл шууд заалтад өөрөөр заагаагүй бол энэхүү гэрээг дараах байдлаар тайлбарлана. Үүнд:

1.2.1.эр үг эм үгийн, эм үг эр үгийн утгыг агуулна;

1.2.2.ганц тоо олон тоог, олон тоо ганц тоог илэрхийлнэ;

1.2.3.аливаа зүйл, заалт, хавсралт, хэсэг, догол мөр, нэмэлт, хавсралт, өмнөтгөл зэргийг эшилсэн нь энэхүү гэрээний тухайн зүйл, заалт, хавсралт, хэсэг, догол мөр, нэмэлт, хавсралт, өмнөтгөлийг заана;

1.2.4.энэхүү гэрээ болон бусад баримт бичгийг эш татсан нь тухайн баримт бичигт оруулсан нэмэлт, өөрчлөлтийг багтаасан байна;

1.2.5.тушаал, шийдвэр, журам, бусад ижил төстэй баримт бичгийг эш татсан нь тухайн баримт бичигт нэмэлт, өөрчлөлт орсон, түүнийг орлуулан баталсан, нэгтгэсэн, дахин баталсныг мөн багтаана;

1.2.6.“этгээд” гэж эш татсан нь фирм, нөхөрлөл, корпорац, хувь хүн, сан, Засгийн газар, Засгийн газрын эрх бүхий байгууллага, төрийн эрх бүхий байгууллага, агентлагийг багтаана;

1.2.7.“аливаа этгээд” гэж эш татсан нь тухайн этгээдийн эрх залгамжлагч, эрх, үүрэг шилжүүлэн авагч, хүлээн авагчийг мөн багтаана.

(тухайн хэрэгжүүлэх түншлэлийн төслийн онцлогоос хамаарч тайлбар нэмж оруулах)

1.3.Гэрээнд дагаж мөрдөх хууль тогтоомж, дүрэм, журам

(тухайн хэрэгжүүлэх түншлэлийн төслийн онцлогоос хамаарч гэрээнд дагаж мөрдөх хууль тогтоомж, дүрэм, журмыг заах)

Төр, хувийн хэвшлийн түншлэлийн тухай хууль

Төсвийн тухай хууль

Өрийн удирдлагын тухай хууль

Газрын тухай хууль

Нийтийн мэдээллийн ил тод байдлын тухай хууль

2.ТҮНШЛЭЛИЙН ТӨРӨЛ

2.1.Түншлэлийн төслийг [түншлэлийн төрөл бичих] (Төр, хувийн хэвшлийн түншлэлийн тухай хуулийн 14.1-д заасан хэлбэрээс сонгоно) төрлөөр хэрэгжүүлнэ.

2.2.Түншлэлийн гэрээ нь [гэрээний төрөл бичих] (Төр, хувийн хэвшлийн түншлэлийн тухай хуулийн 15 дугаар зүйлийн 15.1-д заасан 10 төрлөөс сонгоно) төрөлтэй байна.

2.3.Энэ гэрээний 2.2-т заасан гэрээний төрөл нь дараах ерөнхий утгыг агуулна:

2.3.1.(тухайн төслийн онцлогоос хамаарч гэрээний төрлийн утгыг тайлбарлах).

3.ТҮНШЛЭЛИЙН ЗҮЙЛ

3.1.Энэхүү гэрээний түншлэлийн зүйл нь дараах хэсгээс бүрдэнэ. (Түншлэлийн төслөөс хамаарч түншлэлийн зүйлийг тодорхойлж бичнэ) Жишээ нь:

3.1.1.түншлэлийн барилга, байгууламж;

3.1.2. батлагдсан зураг төсөл, техник, эдийн засгийн үндэслэл, технологийн баримт бичиг, ашиглалтын зааварчилгаа;

3.1.3. дагалдах байгууламж;

3.1.4. түншлэлийн зүйлийг зориулалтын дагуу ашигласны үр дүнд олж авсан биет хөдлөх болон үл хөдлөх хөрөнгө, тэдгээрийн эрх;

3.1.5. оюуны өмч, ноу-хау гэх мэт.

3.2. Түншлэлийн гэрээний дагуу шилжүүлэх хөрөнгийг эзэмших, ашиглах хугацаа, нөхцөл

4. ТӨСЛИЙН ТАЛБАЙ

4.1. (Төслийн талбай, холбогдох газрын асуудал, хэмжээ, байршил гэх мэт)

4.2. Хувийн хэвшлийн түншлэгч төслийн талбайг холбогдох хууль тогтоомжид нийцүүлэн ашиглана.

4.3. Төслийн талбайн өдөр тутмын хамгаалалт аюулгүй байдлыг хувийн хэвшлийн түншлэгч хариуцна.

5. ТҮНШЛЭЛЭЭР ХЭРЭГЖҮҮЛЭХ АЖИЛ, ҮЗҮҮЛЭХ ҮЙЛЧИЛГЭЭ

5.1. Хувийн хэвшлийн түншлэгч нь түншлэлийн гэрээний хүрээнд өөрийн болон санхүүгийн бусад арга хэрэгслээр бий болгосон хөрөнгөөр дараах ажлыг гүйцэтгэж, үйлчилгээ үзүүлнэ. (Түншлэлийн төслөөс хамаарч түншлэлээр хэрэгжүүлэх ажил, үйлчилгээг дараах байдлаар тодорхойлж бичнэ) Жишээ нь:

5.1.1. зураг төсөл боловсруулах;

5.1.2. барилга угсралт гэх мэт.

6. ТӨСЛИЙН ХҮРЭЭНД ХУДАЛДАН АВАХ БАРАА, АЖИЛ, ҮЙЛЧИЛГЭЭ

(Нэр, тоо хэмжээ, чанар, стандарт, төсөв зэргийг тусгасан дэлгэрэнгүй жагсаалтыг гэрээнд хавсаргах)

7. ТҮНШЛЭЛИЙН ТӨСЛИЙН ХУГАЦАА

7.1. Энэхүү гэрээ нь байгуулагдсан өдрөөс эхлэн [жилийн тоо бичих] (Төр, хувийн хэвшлийн түншлэлийн тухай хуулийн 36.2-т зааснаар 30 хүртэлх жил байна) жилийн хугацаанд хүчин төгөлдөр үйлчилнэ. Хэрэв [заалт бичих]-т заасны дагуу хугацаа сунгагдсан бол уг хугацааг төслийн хугацаанд нэмж тооцно.

7.2. Түншлэлийн төслийн [ажил, үйлчилгээ бичих] гүйцэтгэх хугацаа энэхүү гэрээ хүчин төгөлдөр болсон өдрөөс хойш [жилийн тоо бичих] (Гэрээний 5.1-д заасан бүх ажил үйлчилгээнд харгалзах хугацааг тус бүрээр заах) жил байна.

7.3. Түншлэлийн зүйлийг ашиглах хугацаа түншлэлийн төсөл ашиглалтад орсон өдрөөс эхлэн [жилийн тоо бичих] (Гэрээний нийт үргэлжлэх хугацаанд багтааж 7.2-т заасан хугацаатай уялдуулан заах) жил байна.

7.4. Энэхүү гэрээний 7.1-д заасан хугацааг дараах тохиолдолд сунгаж болно:

7.4.1. (гэрээ сунгах нөхцөлүүдийг жагсаан бичих)

8. ТӨСЛИЙГ ХЭРЭГЖҮҮЛЭХ ХУГАЦААНД ХАМААРАХ ЭД ХӨРӨНГИЙН ЭРХ

(Эд хөрөнгө бүрээр талуудын эдлэх эрхийг заах)

8.1. Төслийн хүрээнд дараах эд хөрөнгийг төсөл хэрэгжүүлэх хугацаанд хувийн хэвшлийн түншлэгчид шилжүүлэх бөгөөд талууд энэхүү гэрээнд заасан эрх, үүргийг хүлээнэ:

8.1.1. (Төслийн төрлөөс хамаарч төрийн түншлэгчээс хувийн хэвшилд шилжүүлэн ашиглуулах оюуны өмч, эд хөрөнгийг жагсаан тусгах).

8.2. Төслийн хүрээнд дараах шинээр бий болох эд хөрөнгийг төсөл хэрэгжүүлэх хугацаанд хувийн хэвшлийн түншлэгч хариуцна:

8.2.1. (Төслийн төрлөөс хамаарч шинээр бий болсон эд хөрөнгийг жагсаан заах, мөн тухайн эд хөрөнгийг төсөл хэрэгжүүлэх хугацаанд хувийн хэвшлийн түншлэгчээс гадна төрийн түншлэгч болон холбогдох байгууллага ашиглах, хэрэглэх зэрэг байгаа бол тусгах).

9. ТҮНШЛЭЛИЙН ХАМРАХ ХҮРЭЭ

(Түншлэлийн төслийн хамрах хүрээг заах)

9.1. Түншлэлийн төслийн хамрах хүрээнд дараах үйл ажиллагааг ойлгоно:

9.1.1. (Төслийн дэд бүтэц, барилга угсралт, үзүүлэх үйлчилгээ, ашиглах газар, засвар үйлчилгээ, хэрэгжүүлэх үйлчилгээ бүрийг тодорхой заах).

9.2. Хувийн хэвшлийн түншлэгч нь гэрээнд заасан болон гэрээнд заасан үүргээ гүйцэтгэхтэй холбоотойгоос бусад үйл ажиллагаа, үйлчилгээ явуулахгүй.

10. ТӨСЛИЙН ХӨРӨНГӨ ОРУУЛАЛТЫН ЭХ ҮҮСВЭР, ХЭМЖЭЭ БОЛОН ТӨЛӨВЛӨГӨӨ

10.1. Хувийн хэвшлийн түншлэгч нь төслийн хөрөнгө оруулалтыг өөрийн хөрөнгө болон санхүүгийн бусад арга хэрэгслээр (Төр, хувийн хэвшлийн түншлэлийн тухай хуулийн 44 дүгээр зүйлийн 44.1-т заасан хэлбэр) санхүүжүүлнэ.

10.2. Төслийн нийт хөрөнгө оруулалт нь хувийн хэвшлийн түншлэгчээс ирүүлсэн урьдчилсан тооцооллын дагуу [үнийн дүн бичих] төгрөг байна.

10.3. Хөрөнгийн оруулалтын төлөвлөгөө

10.4. Хувийн хэвшлийн түншлэгч нь уралдаант шалгаруулалтад оролцохдоо ирүүлсэн түншлэлийн төслийг хэрэгжүүлэхэд шаардагдах хөрөнгө оруулалтын санхүүжилтийн саналын бүтцэд өөрчлөлт оруулах тохиолдолд салбарын асуудал эрхэлсэн төрийн захиргааны төв байгууллагад хөрөнгө оруулалтын санхүүжилтийн бүтцэд өөрчлөлт оруулах болсон шалтгаан, холбогдох баримт материалыг хүргүүлж, бичгээр зөвшөөрөл авна. Салбарын асуудал эрхэлсэн төрийн захиргааны төв байгууллага уг хүсэлттэй холбоотой шаардлагатай баримт материалыг

тодруулж, өөрчлөлт оруулах санхүүжилтийн санал нь төслийн хэрэгжилтэд сөргөөр нөлөөлөхгүйц ямар нэг эрсдэлтэй гэж үзвэл татгалзаж болох бөгөөд үндэслэл бүхий тайлбарын хамт хариу өгнө.

11.ТӨСЛИЙН ЗАРДЛЫГ НӨХӨН ТӨЛӨХ БОЛОН ОРЛОГО ОЛОХ ЭХ ҮҮСВЭР

(Төслийн зардлыг тодорхойлох, Төр, хувийн хэвшлийн тухай хуульд заасан орлого олох эх үүсвэрийг заах)

11.1.Түншлэлийн төслийн хүрээнд төслийн зардалд дараах зардлуудыг хамааруулна. Жишээ нь:

11.1.1.зураг төсөл боловсруулах зардал;

11.1.2.барилга, угсралтын зардал;

11.1.3.засвар, ашиглалтын зардал гэх мэт.

11.2.Түншлэлийн төслийн хүрээнд төслийн зардлыг нөхөх зорилгоор дараах орлогыг энэхүү гэрээний хугацаанд олж авна. Жишээ нь:

11.2.1.үйлчилгээний орлого;

11.2.2.түрээсийн орлого;

11.2.3.төлбөр, хураамжийн орлого гэх мэт.

12.ТҮНШЛЭЛИЙН ГЭРЭЭНИЙ ИЖ БҮРДЭЛ

12.1.Түншлэлийн гэрээ нь дараах дагалдах гэрээ, баримт бичгүүдээс бүрдэх бөгөөд эдгээр нь гэрээний салшгүй хэсэг байна.

(Түншлэлийн төслийн онцлогоос хамаарч, дараах төрлийн баримт бичгүүдийг түншлэлийн гэрээний салшгүй хэсэг гэж үзэх бөгөөд гэрээнд хавсаргана. Гэрээ байгуулснаас хойш байгуулагдсан баримт бичгийг гэрээний бүрдэл хэсэгт хамруулна)

- Зураг төсөл;

- Техник, эдийн засгийн үндэслэл;

- Төслийн компанийн дүрэм, гэрчилгээ, хувьцаа эзэмшигчдийн гэрээ, эрх шилжүүлэх гэрээ;

- Төслийн санхүүжилтийн гэрээ;

- Ажил гүйцэтгэх гэрээ;

- Туслан гүйцэтгэгчтэй байгуулсан гэрээ;

- Худалдан авалтын гэрээ;

- Бие даасан инженерийн гэрээ;

- Даатгалын гэрээ;
- Хяналтын зөвлөх үйлчилгээний гэрээ;
- Төслийн үе шат;
- Гэрээний төлбөр;
- Санхүүжилтийн хуваарь;
- Хэрэгжилтийн төлөвлөгөө;
- Хэрэглэгчийн төлбөрийн хэмжээ тогтоосон шийдвэр;
- Эрсдэлийн менежментийн төлөвлөгөө;
- Ажлын төлөвлөгөө;
- Түншлэлийн зүйлийн засвар арчлалт, их засварын төлөвлөгөө;
- Түншлэлийн зүйлийг шилжүүлэн өгөх төлөвлөгөө;
- Бусад гэх мэт.

12.2.Талууд энэ гэрээний 12.1-д заасан дагалдах гэрээ, баримт бичгийг заавал дагаж мөрдөнө.

12.3.Хувийн хэвшлийн түншлэгч гэрээний иж бүрдэлд хамаарах бүх баримт бичгийг Төрийн түншлэгчид хүргүүлэх бөгөөд гэрээнд заасан тохиолдолд хянуулах, эсхүл зөвшөөрөл авна.

12.4.Энэхүү гэрээний аливаа заалт нь дагалдах гэрээ, гэрээний хавсралт, гэрээний иж бүрдлийн бусад баримт бичигт заасантай зөрчилдвөл гэрээний үндсэн заалтыг баримтална.

12.5.Энэхүү гэрээний аль нэг заалт хүчин төгөлдөр бус болсон, эсхүл шүүхийн шийдвэрийн дагуу хэрэгжих боломжгүй болсон нь гэрээний бусад заалтуудын хүчин төгөлдөр, хэрэгжих боломжтой байдалд нөлөөлөхгүй, түүнийг дордуулахгүй.

13.ГЭРЭЭ ХҮЧИН ТӨГӨЛДӨР БОЛОХ

(тухайн төслийн нөхцөлөөс хамаарч гэрээ хүчин төгөлдөр болох нөхцөлүүдийг заах)

14.УРЬДЧИЛСАН НӨХЦӨЛҮҮД

(тухайн төслийн нөхцөлөөс хамаарч урьдчилсан нөхцөлүүдийг заах)

ХОЁРДУГААР БҮЛЭГ.ТАЛУУДЫН ЭРХ, ҮҮРЭГ, ХАРИУЦЛАГА

15.ТӨРИЙН ТҮНШЛЭГЧИЙН ЭРХ, ҮҮРЭГ

15.1.Түншлэлийн асуудал эрхэлсэн төрийн захиргааны төв байгууллага дараах эрх, үүрэгтэй байна:

15.1.1.Төр, хувийн хэвшлийн түншлэлийн тухай хуулийн 28 дугаар зүйлийн 28.1-д заасан нийтлэг чиг үүрэг;

15.1.2.хувийн хэвшлийн болон бусад төрийн түншлэгчийг энэхүү гэрээнд заасан үүргээ биелүүлэхийг шаардах эрхтэй;

15.1.3.төслийн хэрэгжилтийн болон санхүүгийн тайлан, тэдгээрт холбогдох бусад мэдээ, мэдээлэл, баримт материалтай танилцах эрхтэй;

15.1.4.хувийн хэвшлийн түншлэгч энэхүү гэрээний үүргийг зохих ёсоор биелүүлээгүй болон нийтийн ашиг сонирхолд илтэд хохирол учрах нөхцөл бүрдсэн тохиолдолд гэрээнээс татгалзах, гэрээг дангаар цуцлах эрхтэй;

15.1.5.хувийн хэвшлийн түншлэгчийн буруутай үйл ажиллагааны улмаас өөрт болон нийтийн ашиг сонирхолд учирсан хохирлыг шаардах эрхтэй;

15.1.6.гэрээнд заасан тохиолдолд түншлэлийн зүйлийг эзэмших, өмчлөх, ашиглах эрхтэй;

15.1.7.гэрээ дуусгавар болсноор түншлэлийн төслөөр хэрэгжүүлсэн ажил, үйлчилгээг шилжүүлэхийг шаардах эрхтэй;

15.1.8.гэнэтийн буюу давагдашгүй нөхцөл байдлын улмаас олон нийт, хэрэглэгчдэд эрсдэл учирсан, эсхүл төрийн түншлэгчээс түншлэлийн гэрээг цуцлах нөхцөл бий болсон тохиолдолд төрийн түншлэгч нь хувийн хэвшлийн түншлэгчийн үйлчилгээ үзүүлэх эрхийг бүхэлд нь, эсхүл зарим хэсгийг уг нөхцөл арилах хүртэлх хугацаанд шилжүүлж авах эрхтэй;

15.1.9.хувийн хэвшлийн түншлэгчийн түншлэлийг хэрэгжүүлэх санхүүгийн чадавхтай холбоотой их хэмжээний болон сонирхлын зөрчилтэй гэрээ, хэлцэл, хувьцаа эзэмшигчтэй, эсхүл бусад нэгдмэл сонирхолтой этгээдтэй байгуулах гэрээг төрийн түншлэгчийн зүгээс хянах болон зөвшөөрөх эрхтэй;

15.1.10.хувийн хэвшлийн түншлэгчийн эрхийн аливаа нэг хэсгийг гэрээнд зааснаас бусад тохиолдолд гэрээний хугацаанд бусдад дахин олгохгүй байх үүрэгтэй;

15.1.11.хувийн хэвшлийн түншлэгчээс түншлэлийн төсөлтэй холбоотой гаргасан аливаа хүсэлт, мэдэгдлийг хүлээн авснаас хойш нэн дариу, шаардлагатай тохиолдолд 30 хоногийн дотор шийдвэрлэх үүрэгтэй;

15.1.12.хувийн хэвшлийн түншлэгчийн боловсруулсан техник, эдийн засгийн үндэслэл, барилгын ажлын зургийн даалгаврыг холбогдох дүрэм, журмын дагуу батлах, магадлал хийх үүрэгтэй;

15.1.13.түншлэлийн төслийг хэрэгжүүлэхэд шаардлагатай холбогдох зөвшөөрлийг хууль тогтоомжийн дагуу олгоход дэмжлэг үзүүлэх үүрэгтэй;

15.1.14.хууль тогтоомжид заасан бусад эрх, үүрэг.

15.2.Салбарын асуудал эрхэлсэн төрийн захиргааны төв байгууллага дараах эрх, үүрэгтэй байна:

15.2.1.Төр, хувийн хэвшлийн түншлэлийн тухай хуулийн 28 дугаар зүйлийн 28.1-д заасан нийтлэг чиг үүрэг;

15.2.2.хувийн хэвшлийн болон бусад төрийн түншлэгчийг энэхүү гэрээнд заасан үүргээ биелүүлэхийг шаардах эрхтэй;

15.2.3.төслийн хэрэгжилтийн болон санхүүгийн тайлан, тэдгээртэй холбогдох бусад мэдээ, мэдээлэл, баримт материалтай төрийн түншлэгчийн зүгээс танилцах эрхтэй;

15.2.4.хувийн хэвшлийн түншлэгч энэхүү гэрээний үүргийг зохих ёсоор биелүүлээгүй болон нийтийн ашиг сонирхолд илтэд хохирол учрах нөхцөл бүрдсэн тохиолдолд гэрээнээс татгалзах, цуцлах санал гаргах эрхтэй;

15.2.5.хувийн хэвшлийн түншлэгчийн буруутай үйл ажиллагааны улмаас өөрт болон нийтийн ашиг сонирхолд учирсан хохирлыг шаардах эрхтэй;

15.2.6.гэрээнд заасан тохиолдолд түншлэлийн зүйлийг эзэмших, өмчлөх, ашиглах эрхтэй;

15.2.7.гэрээ дуусгавар болсноор түншлэлийн төслөөр хэрэгжүүлсэн ажил, үйлчилгээг шилжүүлэхийг шаардах эрхтэй;

15.2.8.гэнэтийн буюу давагдашгүй нөхцөл байдлын улмаас олон нийт, хэрэглэгчдэд эрсдэл учирсан, эсхүл төрийн түншлэгчээс түншлэлийн гэрээг цуцлах нөхцөл бий болсон тохиолдолд төрийн түншлэгч нь хувийн хэвшлийн түншлэгчийн үйлчилгээ үзүүлэх эрхийг бүхэлд нь, эсхүл зарим хэсгийг уг нөхцөл арилах хүртэлх хугацаанд шилжүүлж авах эрхтэй;

15.2.9.хувийн хэвшлийн түншлэгчийн эрхийн аливаа нэг хэсгийг гэрээнд зааснаас бусад тохиолдолд гэрээний хугацаанд бусдад дахин олгохгүй байх үүрэгтэй;

15.2.10.хувийн хэвшлийн түншлэгчээс түншлэлийн төсөлтэй холбоотой гаргасан аливаа хүсэлт, мэдэгдлийг хүлээн авснаас хойш нэн дариу, шаардлагатай тохиолдолд 30 хоногийн дотор шийдвэрлэх үүрэгтэй;

15.2.11.гэрээнд өөрөөр заагаагүй бол түншлэлийн онцгой эрх болон түншлэлийн зүйлийн төлөө, эсхүл тэдгээртэй холбогдуулан ямарваа нэгэн төлбөр, хураамжийг хувийн хэвшлийн түншлэгчээс шаардахгүй;

15.2.12.хувийн хэвшлийн түншлэгчийн боловсруулсан техник, эдийн засгийн үндэслэл, барилгын ажлын зургийн даалгаврыг холбогдох дүрэм, журмын дагуу батлах, магадлал хийх үүрэгтэй;

15.2.13.түншлэлийн төслийг хэрэгжүүлэхэд шаардлагатай холбогдох зөвшөөрлийг хууль тогтоомжийн дагуу олгох, холбогдох байгууллагаас гаргуулахад туслалцаа үзүүлэх үүрэгтэй;

15.2.14.хууль тогтоомжид заасан бусад эрх, үүрэг.

15.3.Орон нутгийн байгууллага дараах эрх, үүрэгтэй байна:

15.3.1.Төр, хувийн хэвшлийн түншлэлийн тухай хуулийн 28 дугаар зүйлийн 28.1-д заасан зарим нийтлэг чиг үүрэг;

15.3.2.хувийн хэвшлийн болон бусад төрийн түншлэгчийг энэхүү гэрээнд заасан үүргээ биелүүлэхийг шаардах эрхтэй;

15.3.3.хувийн хэвшлийн түншлэгч энэхүү гэрээний үүргийг зохих ёсоор биелүүлээгүй болон нийтийн ашиг сонирхолд илтэд хохирол учрах нөхцөл бүрдсэн тохиолдолд гэрээнээс татгалзах, цуцлах санал гаргах эрхтэй;

15.3.4.гэрээнд заасан тохиолдолд түншлэлийн зүйлийг эзэмших, өмчлөх, ашиглах эрхтэй;

15.3.5.гэрээ дуусгавар болсноор түншлэлийн төслөөр хэрэгжүүлсэн ажил, үйлчилгээг шилжүүлэхийг шаардах эрхтэй;

15.3.6.гэнэтийн буюу давагдашгүй нөхцөл байдлын улмаас олон нийт, хэрэглэгчдэд эрсдэл учирсан, эсхүл төрийн түншлэгчээс түншлэлийн гэрээг цуцлах нөхцөл бий болсон тохиолдолд төрийн түншлэгч нь хувийн хэвшлийн түншлэгчийн үйлчилгээ үзүүлэх эрхийг бүхэлд нь, эсхүл зарим хэсгийг уг нөхцөл арилах хүртэлх хугацаанд шилжүүлж авах эрхтэй;

15.3.7.хувийн хэвшлийн түншлэгчийн эрхийн аливаа нэг хэсгийг гэрээнд зааснаас бусад тохиолдолд гэрээний хугацаанд бусдад дахин олгохгүй байх үүрэгтэй;

15.3.8.Хувийн хэвшлийн түншлэгчээс түншлэлийн төсөлтэй холбоотой гаргасан аливаа хүсэлт, мэдэгдлийг хүлээн авснаас хойш нэн дариу, шаардлагатай тохиолдолд 30 хоногийн дотор шийдвэрлэх үүрэгтэй;

15.3.9.гэрээнд өөрөөр заагаагүй бол түншлэлийн онцгой эрх болон түншлэлийн зүйлийн төлөө, эсхүл тэдгээртэй холбогдуулан ямарваа нэгэн төлбөр, хураамжийг хувийн хэвшлийн түншлэгчээс шаардахгүй;

15.3.10.түншлэлийн төслийг хэрэгжүүлэхэд шаардлагатай холбогдох зөвшөөрөл, газрыг хууль тогтоомжийн дагуу олгох, холбогдох байгууллагаас гаргуулахад туслалцаа үзүүлэх үүрэгтэй;

15.3.11.хууль тогтоомжид заасан бусад эрх, үүрэг.

16.ТӨРИЙН ЭРХ БҮХИЙ БУСАД БАЙГУУЛЛАГЫН ЭРХ, ҮҮРЭГ

16.1.Санхүү, төсвийн асуудал эрхэлсэн төрийн захиргааны төв байгууллагын эрх, үүрэг

(Тухайн төслийн нөхцөлөөс хамаарч эрх, үүргийг заах)

16.2.Түншлэлийн төв

(Тухайн төслийн нөхцөлөөс хамаарч эрх, үүргийг заах)

17.ХУВИЙН ХЭВШЛИЙН ТҮНШЛЭГЧИЙН ЭРХ, ҮҮРЭГ

17.1.Төсөл хэрэгжүүлэгч нь дараах эрх, үүрэгтэй байна:

17.1.1.Төр, хувийн хэвшлийн түншлэлийн тухай хуулийн 28 дугаар зүйлийн 28.2-т заасан нийтлэг чиг үүрэг;

17.1.2.төрийн түншлэгчийг энэхүү гэрээнд заасан үүргээ биелүүлэхийг шаардах эрхтэй;

17.1.3.төслийн хүрээнд хөрөнгө оруулалтаа захиран зарцуулах, хууль ёсны ашиг, орлогоо гадаадад шилжүүлэх, гадаадаас шилжүүлэн авах эрхтэй;

17.1.4.гэрээнд заасан төлбөрийг тогтоосон хугацаанд шилжүүлэхийг шаардах эрхтэй;

17.1.5.хөрөнгө оруулалтаа хамгаалуулах эрхтэй;

17.1.6.гэрээний хугацаанд түншлэлийн зүйлийг хэрэгжүүлэхтэй холбоотой менежментийн эрх (Үүнд: туслан гүйцэтгэх, хяналт, зураг төсөл, худалдан авах зэрэг энэхүү төслийн барилгатай холбоотой бүхий л ажлууд)-ийг эзэмших, гэрээнд заасан тохиолдолд хэрэглэгчийн төлбөрийг хураах эрхтэй;

17.1.7.шаардлагатай тохиолдолд түншлэлийн гэрээний хугацааг сунгах, нэмэлт, өөрчлөлт оруулах санал гаргах эрхтэй;

17.1.8.түншлэлийн зүйлийг ашиглалтын хугацаанд засварлах, арчлах үүрэгтэй;

17.1.9.гэрээний хугацаанд багтааж түншлэлийн зүйлийг ашиглалтад оруулах, төрийн түншлэгчид хүлээлгэн өгөх үүрэгтэй;

17.1.10.түншлэлийн төслөөр хэрэгжүүлэх ажил, үйлчилгээг төрийн эрх бүхий байгууллагаас холбогдох зөвшөөрлийг авсны үндсэн дээр явуулах үүрэгтэй;

17.1.11.эрсдэлийн удирдлагыг оновчтой хэрэгжүүлэх үүрэгтэй;

17.1.12.түншлэлийн гэрээний хугацаа дуусгавар болсон тохиолдолд төслийн хүрээнд эзэмшиж, ашиглаж байсан хөдлөх болон үл хөдлөх хөрөнгө, инновац, ноу-хау, оюуны өмч, техникийн баримт бичиг, төслийн үйл ажиллагаатай холбоотой эрхийг төрийн түншлэгчид шилжүүлэх үүрэгтэй;

17.1.13.түншлэлийн зүйлийн ашиглалтын хэвийн нөхцөл, найдвартай үйл ажиллагааг хангах, элэгдэл эвдрэлээс урьдчилан сэргийлэх, хөдөлмөрийн аюулгүй байдлыг хангах зорилгоор засвар үйлчилгээний төлөвлөгөөг боловсруулж, энэхүү төслийн хэвийн үйл ажиллагааг хангах үүрэгтэй;

17.1.14.түншлэлийн гэрээний хугацаанд Монгол Улсын хуулийн этгээдийн бүртгэл нь хүчин төгөлдөр байж Монгол Улсад мөрдөгдөж буй хууль тогтоомж, дүрэм, журам, стандартыг дагаж мөрдөх үүрэгтэй;

17.1.15.төрийн түншлэгч талд төслийн хэрэгжилт, үйл ажиллагааны талаар тайлагнах, шаардлагатай мэдээлэл гаргаж өгөх үүрэгтэй;

17.1.16.Монгол Улсад болон гадаад улс дахь банканд гадаад валютын данстай байх, гадаад валютын арилжаа хийх, орлогыг татан төвлөрүүлэх, хөрвүүлэх эрхтэй;

17.1.17.хувийн хэвшлийн түншлэгч нь төрийн түншлэгчтэй харилцах албан ёсны бүтэцтэй байх бөгөөд түншлэлийн гэрээ, түүнийг хэрэгжүүлэхтэй холбоотой асуудлаар шуурхай харилцах тогтолцоог бүрдүүлж, харилцах талуудын мэдээлэлд өөрчлөлт орох бүрд даруй мэдэгдэнэ;

17.1.18.барилга угсралт, засвар арчлалт, үйлчилгээндээ инновац, ноу-хау, салбарын сайн туршлага, олон улсын стандарт болон шинэ технологийг ашиглах, нэвтрүүлэх замаар хэрэгжүүлнэ.

17.2.Төсөл санхүүжүүлэгчийн эрх, үүрэг:

17.2.1.Төсөл санхүүжүүлэгч нь Төр, хувийн хэвшлийн түншлэлийн тухай хуулийн 28 дугаар зүйлийн 28.2-т заасан зарим нийтлэг чиг үүргийг хэрэгжүүлэхээс гадна доор дурдсан эрхийг эдэлж, үүргийг хүлээнэ;

17.2.1.1.төсөл хэрэгжүүлэгч болон бусад төрийн түншлэгчийг энэхүү гэрээнд заасан үүргээ биелүүлэхийг шаардах эрхтэй;

17.2.1.2.түншлэлийн төслийг санхүүжүүлэх, татан төвлөрүүлсэн зээлийн эргэн төлөлтийн үүрэгтэй холбоотойгоор гэрээг хугацаанаас нь өмнө цуцалсан тохиолдолд санхүүжүүлэгчийн хөндлөнгөөс оролцох эрхтэй;

17.2.1.3.хувийн хэвшлийн түншлэгчийн буруутай үйл ажиллагааны улмаас төрийн түншлэгчээс гэрээг цуцлах эрхтэй болох, эсхүл гэрээг цуцлах болон гэрээнд заасан бусад нөхцөл үүссэн тохиолдолд хөндлөнгөөс оролцох эрхийг хэрэгжүүлж болно;

(Энд заасан хөндлөнгөөс оролцох эрхийг хэрэгжүүлэх тохиолдолд түншлэлийн асуудал эрхэлсэн төрийн захиргааны төв байгууллага нь холбогдох талуудыг оролцуулан ажлын хэсэг байгуулах, гуравдагч этгээдэд эрх, үүрэг шилжүүлэх зөвшөөрөл өгөх нөхцөл болзол, гэрээний үүргийг бүхэлд нь хүлээн авсан шинэ түншийг хүлээн зөвшөөрөх, үйлчилгээ үзүүлэхэд хангалттай техникийн болон санхүүгийн чадавхтай эсэхийг нотлох шаардлагыг тодорхой заах)

17.2.1.4.Төслийг санхүүжүүлэх үүргийг тогтоосон хугацаанд түргэн шуурхай гүйцэтгэх үүрэгтэй.

(Мөн Төр, хувийн хэвшлийн түншлэлийн тухай хуульд заасны дагуу төслийн онцлогоос хамаарч дараах эрх, үүргийг нэмж заах)

(Орлого бүрдүүлэх боломжтой төслийн хувьд түншлэлийн үйл ажиллагаа, үйлчилгээ, эсхүл барилга байгууламж болон хөрөнгөөс орох орлогын талаар түншлэгч талуудын эдлэх эрхийг заах)

18.ТҮНШЛЭЛИЙН ТАЛУУДАД ХОРИГЛОХ ЗҮЙЛ

18.1.Хувийн хэвшлийн түншлэгчид доор дурдсан үйл ажиллагаа явуулахыг хориглоно:

18.1.1.төрийн түншлэгчийн зөвшөөрөлгүйгээр түншлэлийн гэрээгээр хүлээсэн эрх, үүргээ бусдад шилжүүлэх;

18.1.2.төслийн газрыг төслийн хамрах хүрээнээс гадуур нэмэлт ашиг олох зорилгоор гуравдагч этгээдэд хэсэгчлэн түрээслэх, шилжүүлэн ашиглах;

18.1.3.Төр, хувийн хэвшлийн түншлэлийн тухай хуулийн 44.4-т заасны дагуу барьцааны эрхийг хэрэгжүүлэх тохиолдолд төрийн түншлэгчид тухай бүрд мэдэгдэх бөгөөд төслийн үйл ажиллагааны эрх, төсөл хэрэгжүүлэх зорилгоор авсан тусгай зөвшөөрлийг барьцаалахыг хориглоно.

18.2.төрийн байгууллага, төрийн болон орон нутгийн өмчит, төрийн болон орон нутгийн өмч давамгайлсан хуулийн этгээд, хувийн хэвшлийн түншлэгч компани, эсхүл тусгай зориулалттай компанийн хувьцаа эзэмшигч байхыг хориглоно.

18.3.Хувийн хэвшлийн түншлэгчид ашиглуулахаар шилжүүлсэн түншлэлийн зүйл, газар ба бусад эд хөрөнгө нь гэрээнд заасан зориулалтаар цаашид ашиглагдах боломжгүй, эсхүл шаардлагагүй болсноос бусад тохиолдолд төрийн түншлэгч болон төрийн бусад байгууллага, албан тушаалтан түншлэлийн гэрээ дуусгавар болохоос өмнө түүнийг буцаан авах, эсхүл захиран зарцуулах шийдвэр гаргахгүй.

18.4.Хувийн хэвшлийн түншлэгчийн хариуцаж байгаа нийтийн зориулалттай дэд бүтцийн болон барилга байгууламжийн сүлжээнд бусад хэрэглэгч холбогдоход хязгаарлалт тогтоохыг хориглоно.

(Мөн түншлэлийн хүрээнд хувийн хэвшлийн түншлэгчийн эрх хэмжээ, үйл ажиллагааг хязгаарлах нөхцөлийг заах)

ГУРАВДУГААР БҮЛЭГ.ЭРСДЭЛИЙН УДИРДЛАГА, БАТАЛГАА, ДЭМЖЛЭГ

19.ЭРСДЭЛ ХУВААРИЛАЛТ

(Төр, хувийн хэвшлийн түншлэлийн тухай хуульд заасны дагуу түншлэгч талуудын хооронд хуваарилсан эрсдэл, бууруулах арга хэмжээ, урьдчилан сэргийлэх зохицуулалтыг тусгах)

20.ЭРСДЭЛИЙН УДИРДЛАГЫГ ХЭРЭГЖҮҮЛЭХ

(Төр, хувийн хэвшлийн түншлэлийн тухай хуульд заасны дагуу хуваарилсан эрсдэлийн хүрээнд эрсдэлийн удирдлагын төлөвлөгөө, түүнийг хэрэгжүүлэх, үүссэн эрсдэлийг шийдвэрлэх зохицуулалтыг заах)

21.ЗАСГИЙН ГАЗРЫН БАТАЛГАА

(Төр, хувийн хэвшлийн тухай түншлэлийн хуульд заасны дагуу төсөлд Засгийн газрын баталгаа гаргахаар шийдвэрлэсэн бол олгох нөхцөл, хэмжээ, хугацааг заах)

22. ТӨРӨӨС ҮЗҮҮЛЭХ ДЭМЖЛЭГ

(Төр, хувийн хэвшлийн түншлэлийн тухай хуульд заасны дагуу төсөлд төрөөс дэмжлэг үзүүлэхээр шийдвэрлэсэн бол төрөл, хэмжээ, хугацаа, нөхцөлийг заах)

23. ТӨСӨЛ ХЭРЭГЖҮҮЛЭХ БАТАЛГАА

23.1. Хувийн хэвшлийн түншлэгч нь түншлэлийн болон дагалдах гэрээнд заасан хугацаа, стандарт болон зардлын дагуу түншлэлийн төслийг хэрэгжүүлэх гүйцэтгэлийн баталгаа болгож энэ гэрээний нийт үнийн дүнгийн [хувь хэмжээг бичих] хувьтай (5 хувь хүртэл байна) тэнцэх төлбөрийг гэрээ байгуулахаас ажлын 5 өдрийн өмнө Түншлэлийн төсөл хөгжүүлэх санд шилжүүлсэн байна.

23.2. Энэхүү гэрээний 7-д заасан хугацаанд түншлэлийн төслийг ашиглалтад оруулж чадаагүй тохиолдолд гэрээний 23.1-д заасан төсөл хэрэгжүүлэх баталгаа нь Түншлэлийн төсөл хөгжүүлэх сангийн хөрөнгө болно.

23.3. Түншлэлийн төслөөр хэрэгжүүлэх ажил, үйлчилгээг тогтоосон хугацаанд дуусгаж, улсын комиссын актаар ашиглалтад оруулсан өдрөөс хойш 30 хоногийн дотор төсөл хэрэгжүүлэх баталгааг хувийн хэвшлийн түншлэгчид шилжүүлнэ.

24. ҮНЭТ ЦААС

(Хэрэв тохиролцсон бол хувийн хэвшлийн түншлэгчээс түншлэлийг хэрэгжүүлэхэд гаргах үнэт цаастай холбоотой асуудлуудыг заах)

25. БУСАД БАТАЛГААНЫ ХЭРЭГСЭЛ

(Хэрэв тохиролцсон бол хувийн хэвшлийн түншлэгчээс түншлэлийг хэрэгжүүлэхэд гаргах бусад баталгаатай холбоотой асуудлуудыг заах)

26. ДААТГАЛ

(Хэрэв тохиролцсон бол хувийн хэвшлийн түншлэгчээс түншлэлийг хэрэгжүүлэхэд гаргах даатгал, даатгалын гэрээтэй холбоотой асуудлуудыг заах)

26.1. Хувийн хэвшлийн түншлэгч нь туслан гүйцэтгэгчийг даатгалд хамруулна.

26.2. Хувийн хэвшлийн түншлэгч нь түншлэлийн зүйл, түүний бүрдэл хэсэг болон даатгуулж болох эд хөрөнгийг дотоодын даатгалын компанид даатгуулна. Хэрэв дотоодын даатгалын компани ийм даатгалыг хийх чадваргүй буюу татгалзвал төрийн түншлэгчтэй тохиролцсоны дагуу гадаад улсын даатгалын компаниар даатгуулж болно.

26.3. Хувийн хэвшлийн түншлэгч нь энэ гэрээний 26.2-т заасны дагуу даатгуулсан эд хөрөнгийг гадаад улсын давхар даатгалд даатгуулах эрхтэй.

26.4. Гэрээний дагуу даатгуулах үүргээ биелүүлээгүйгээс учирсан бүх зардлыг хувийн хэвшлийн түншлэгч хариуцна.

27. БАРЬЦААНЫ ЗҮЙЛ

(Талууд тохиролцсон бол түншлэлийн төслийн барьцааны зүйлийн талаар гэрээнд зохицуулж болох бөгөөд барьцааны зүйл нь нийтийн өмчийн зориулалттай үл хөдлөх эд хөрөнгөөс бусад хөдлөх, үл хөдлөх эд хөрөнгө, эсхүл борлуулалтын авлага байж болно)

27.1. Хувийн хэвшлийн түншлэгч барьцааны эрхээ хэрэгжүүлэх тохиолдолд төрийн түншлэгчид тухай бүрд мэдэгдэх бөгөөд төслийн үйл ажиллагааны эрх, төсөл хэрэгжүүлэх зорилгоор авсан тусгай зөвшөөрлийг барьцаалахыг хориглоно.

28. ТӨСЛИЙН ТОГТВОРТОЙ БАЙДАЛ

(Төслийн тогтвортой байдал, байгаль орчин, нийгэм, олон нийтэд хамаарах заалтуудыг оруулах)

28.1. Хувийн хэвшлийн түншлэгч нь гэрээний хугацаанд төслийн үйл ажиллагааны тогтвортой байдлыг бүрэн хангаж ажиллах бөгөөд тогтвортой байдлын төлөвлөгөөг хэрэгжүүлнэ.

28.2. Хувийн хэвшлийн түншлэгч нь гэрээний хугацаанд байгаль орчны холбогдох хууль тогтоомж, дүрэм, журам, стандартыг дагаж мөрдөх ба төслийн байгаль орчны нөлөөллийн удирдлагын төлөвлөгөөг хэрэгжүүлнэ.

ДӨРӨВДҮГЭЭР БҮЛЭГ. БЭЛТГЭЛ АЖИЛ

29. ТУСГАЙ ЗОРИУЛАЛТЫН КОМПАНИ

(Түншлэлийн гэрээнд хувийн хэвшлийн түншлэгч, эсхүл түүний нэр дэвшүүлсэн бусад компани нь төслийг хэрэгжүүлэх зорилгоор тусгай зориулалтын компани байгуулахаар зааж болно)

(Тусгай зориулалтын компанийг хуулийн этгээдээр бүртгүүлснээс хойших хугацаанд компанийн өөрийн хөрөнгийн хэмжээг өөрчлөх, төрийн түншлэгчээс зөвшөөрөл авах дүрэм, журам, эдгээрт зарчмын өөрчлөлт оруулах нөхцөлийг түншлэлийн гэрээнд заах ба эдгээр нөхцөл, журам нь анхны сонгон шалгаруулалтын баримт бичигт заасантай ижил байна)

29.1. Төрийн байгууллага, төрийн болон орон нутгийн өмчит, төрийн болон орон нутгийн өмч давамгайлсан хуулийн этгээд хувийн хэвшлийн түншлэгч компани, эсхүл тусгай зориулалттай компанийн хувьцаа эзэмшигч байхыг хориглоно.

29.2. Төслийн хэрэгжилтийн явцад хувийн хэвшлийн түншлэгч тусгай зориулалтын компанийн дүрэмд өөрчлөлт орох шаардлагатай болсон, эсхүл компанийн өмчлөгч өөрчлөгдөх тохиолдолд гэрээнд заасны дагуу түншлэлийн асуудал эрхэлсэн төрийн захиргааны төв байгууллагад мэдэгдэж зөвшөөрөл авна. Түншлэлийн асуудал эрхэлсэн төрийн захиргааны төв байгууллага зөвшөөрөл өгөх эсэх асуудлыг ажлын 10 өдрийн дотор шийдвэрлэнэ.

29.3. Хувийн хэвшлийн түншлэгч компанийн хувьцаа эзэмшигч нь төсөл хэрэгжүүлж эхэлснээс хойш гэрээний хугацаанд төслийн тусгай зориулалтын компанийн хувьцааны 50 хүртэлх хувийг төрийн түншлэгчийн зөвшөөрөлтэйгөөр гуравдагч этгээдэд шилжүүлж болно.

29.4.Хувийн хэвшлийн түншлэгч компанийн хувьцаа эзэмшигч төслийн тусгай зориулалтын компанийн хувьцааг төрийн түншлэгч зөвшөөрсөн тохиолдолд барьцаалуулж болно.

30.ГАЗАР

(Төсөл хэрэгжүүлэхтэй холбоотой газрын эрх, төрийн түншлэгчийн газартай холбоотой үүрэг, газрыг шилжүүлэх зохицуулалтыг нарийвчлан заах, газар ашиглах гэрээг гэрээний иж бүрдэлд оруулах)

30.1.Төслийн талбайн газар ашиглах эрхийг хувийн хэвшлийн түншлэгч холбогдох газрын тухай хууль тогтоомж, дүрэм, журамд нийцүүлэн төрийн түншлэгч, эсхүл холбогдох төрийн байгууллагаас газар ашиглуулах гэрээний үндсэн дээр олж авна.

30.2.Хууль болон гэрээнд өөрөөр заагаагүй бол хувийн хэвшлийн түншлэгч нь төслийн газрыг төслийн хамрах хүрээнээс гадуур нэмэлт ашиг олох зорилгоор гуравдагч этгээдэд хэсэгчлэн түрээслэх, шилжүүлэн ашиглахыг хориглоно.

31.ЗӨВШӨӨРӨЛ, ТУСГАЙ ЗӨВШӨӨРӨЛ

31.1.Хувийн хэвшлийн түншлэгч төслийг хэрэгжүүлэхэд шаардлагатай тусгай зөвшөөрлийг холбогдох хууль, журмын дагуу авсан байна.

(Хэрэв тусгай зөвшөөрлийг авахад төрөөс дэмжлэг үзүүлэх бол байгууллага, дэмжлэгийн хэлбэрийг заах);

31.2.Хувийн хэвшлийн түншлэгч нь түншлэлийн төслийг хэрэгжүүлэхэд шаардлагатай бүх төрлийн зөвшөөрөл, лиценз, тусгай зөвшөөрлийг холбогдох хууль, журмын дагуу эрх бүхий байгууллагаас авах бөгөөд төрийн түншлэгчийн зүгээс хуульд заасан эрх хэмжээний хүрээнд дэмжлэг үзүүлж болно.

31.3.Хувийн хэвшлийн түншлэгч нь түншлэлийн төслийг хэрэгжүүлэхэд шаардлагатай бусад зөвшөөрлийг холбогдох журмын дагуу авна.

(Төсөл хэрэгжүүлэхтэй холбоотой шаардлагатай бүх төрлийн зөвшөөрлийг авахтай холбоотой зохицуулалтыг заах)

32.ТӨСЛИЙН САНХҮҮЖИЛТИЙГ БҮРДҮҮЛЭХ

32.1.Хувийн хэвшлийн түншлэгч нь түншлэлийн төслийг хэрэгжүүлэхэд шаардагдах хөрөнгө оруулалтын санхүүжилттэй холбогдох гэрээ, бүрдүүлбэр, бусад баримт материалыг түншлэлийн болон салбарын асуудал эрхэлсэн төрийн захиргааны төв байгууллагад тухайн санхүүжилтийн гэрээ хүчин төгөлдөр болсон өдрөөс хойш бусад баримт бичгийн хамт 30 хоногийн дотор ирүүлнэ.

32.2.Хувийн хэвшлийн түншлэгч нь түншлэлийн төслийн хөрөнгө оруулалтын санхүүжилтийг хийж дууссанаас хойш 3 сарын дотор төслийн хөрөнгө оруулалтын санхүүжилтийн гүйцэтгэлийн тайланг гаргаж түншлэлийн асуудал эрхэлсэн төрийн захиргааны төв байгууллагад хүргүүлнэ.

33.ТӨЛӨВЛӨЛТ

33.1.Хувийн хэвшлийн түншлэгч нь [заалтыг бичих] заасан хугацаа, нөхцөлийн хүрээнд дараах төлөвлөгөөг боловсруулж төрийн түншлэгчид хүргүүлнэ. Жишээ:

- 33.1.1.Төслийн удирдлагын төлөвлөгөө;
- 33.1.2.Зураг төсөл гүйцэтгэх төлөвлөгөө;
- 33.1.3.Барилга угсралтын төлөвлөгөө;
- 33.1.4.Хөдөлмөрийн аюулгүй байдал, эрүүл ахуйн төлөвлөгөө;
- 33.1.5.Чанарын удирдлагын төлөвлөгөө;
- 33.1.6.Эрсдэлийн удирдлагын төлөвлөгөө;
- 33.1.7.Харилцаа холбооны төлөвлөгөө;
- 33.1.8.Тогтвортой байдлын төлөвлөгөө;
- 33.1.9.Байгаль орчны удирдлагын төлөвлөгөө;
- 33.1.10.Гэнэтийн болон онцгой нөхцөл байдлын үеийн төлөвлөгөө.

ТАВДУГААР БҮЛЭГ.БАРИЛГА УГСРАЛТ

34.ЗУРАГ ТӨСӨЛ БОЛОВСРУУЛАХ, БАТЛУУЛАХ

(Төсөл хэрэгжүүлэхтэй холбоотой зураг төсөл боловсруулах шаардлагатай бол түүнийг боловсруулах, гүйцэтгүүлэх, батлуулахтай холбоотой зохицуулалтыг заах)

34.1.Хувийн хэвшлийн түншлэгч нь гэрээнд заасан төлөвлөгөөний дагуу заасан хугацаанд, тавигдах шаардлага, стандарт, төсвийн дагуу хийж гүйцэтгэнэ.

34.2.Хувийн хэвшлийн түншлэгч нь зураг төсөл боловсруулахтай холбоотой бүх төрлийн зардал, үүрэг, хариуцлагыг бие даан хариуцна.

34.3.Хувийн хэвшлийн түншлэгч нь түншлэлийн төслийн барилга угсралт, холбогдох дэд бүтцийн бүтээн байгуулалт, шинэчлэлийн ажлын зураг төслийг хийхээр заасан тохиолдолд холбогдох эрх бүхий байгууллага болон тухайн төсөл хэрэгжих салбарын асуудал эрхэлсэн төрийн захиргааны төв байгууллагаар батлуулах бөгөөд түншлэлийн гэрээнд заасан нөхцөл, шаардлага, чанарын дагуу гүйцэтгэнэ. Төрийн түншлэгч нь ийнхүү баталснаар талуудад түншлэлийн гэрээнд заагаагүй аливаа үүрэг, хариуцлага хүлээлгэхгүй, эрх олгохгүй.

35.БАРИЛГА УГСРАЛТЫН АЖЛЫГ ЭХЛҮҮЛЭХ, ГҮЙЦЭТГЭХ

(Төсөл хэрэгжүүлэхтэй холбоотой барилга угсралтын ажлыг эхлүүлэх, гүйцэтгэх, турших, аюулгүй байдал, чанар, стандарттай холбоотой зохицуулалтыг заах)

35.1.Хувийн хэвшлийн түншлэгч нь гэрээнд заасан төлөвлөгөөний дагуу заасан хугацаанд, тавигдах шаардлага, стандарт, төсвийн дагуу хийж гүйцэтгэнэ.

35.2.Хувийн хэвшлийн түншлэгч нь барилга угсралттай холбоотой бүх төрлийн зардал, үүрэг, хариуцлагыг бие даан хариуцна.

35.3.Хувийн хэвшлийн түншлэгч нь гэрээнд заасан төлөвлөгөөний дагуу заасан хугацаанд, тавигдах шаардлага, стандарт, төсвийн дагуу хийж гүйцэтгэнэ.

36.ТУСЛАН ГҮЙЦЭТГЭГЧ

36.1.Туслан гүйцэтгэгчээр холбогдох тусгай зөвшөөрөл бүхий аж ахуйн нэгжийг ажиллуулна.

36.2.Туслан гүйцэтгэгчийн ажлын гүйцэтгэлийн чанар байдлыг хувийн хэвшлийн түншлэгч бүрэн хариуцна.

36.3.Туслан гүйцэтгэгч болон хувийн хэвшлийн түншлэгчийн төлбөр тооцооны талаар болон бусад асуудлаарх маргаан нь тэдгээрийн хооронд байгуулсан гэрээгээр зохицуулагдах ба төрийн түншлэгч төлбөрийн болон бусад хариуцлага туслан гүйцэтгэгчийн өмнө хүлээхгүй.

(Туслан гүйцэтгэгч этгээдийг томилох, туслан гүйцэтгэх гэрээ байгуулах журмыг бичих, уг гэрээг түншлэлийн гэрээний иж бүрдэлд оруулах)

37.АЖИЛ, ҮЙЛЧИЛГЭЭНД ТАВИГДАХ ЧАНАРЫН ШААРДЛАГА

(Түншлэлийн хүрээнд бий болох бараа, ажил, үйлчилгээнд тавигдах чанарын шаардлага, стандарт нөхцөл, үр дүнгийн үзүүлэлт, хөдөлмөрийн эрүүл ахуй, аюулгүй байдлын нөхцөл, норм, дүрэм, стандарт нөхцөлийн талаарх шаардлагыг заах)

(Мөн түншлэлийн зүйлийн мөнгөний үнэ цэнийг тодорхойлох, дагалдах гэрээний нөхцөл, барилга, байгууламжийн өргөтгөл, засвар арчлалт болон үйлчилгээ нь батлагдсан загвар, тавигдсан шаардлага, чанарын стандартыг хангаж байгаа эсэхийг хянан баталгаажуулах асуудлыг тусгах)

38.ХҮЛЭЭН АВАХ, АШИГЛАЛТАД ОРУУЛАХ

(Холбогдох хууль тогтоомжид нийцүүлэн төслийн дэд бүтцийн барилга байгууламжийг хүлээн авах, ашиглахтай холбогдсон харилцааг заах)

38.1.Хувийн хэвшлийн түншлэгч нь түншлэлийн зүйлийг ашиглалтад оруулах, шилжүүлэн өгөх хүсэлтийг түншлэлийн болон салбарын асуудал эрхэлсэн төрийн захиргааны төв байгууллагад гаргана.

38.2.Хувийн хэвшлийн түншлэгчээс түншлэлийн зүйлийг ашиглалтад оруулахаар тайлан гаргаж хүргүүлснээс хойш түншлэлийн болон салбарын асуудал эрхэлсэн төрийн захиргааны байгууллагын шийдвэрээр түншлэлийн зүйлийг хүлээн авах комиссыг 30 хоногийн дотор байгуулна.

38.3.Төрийн түншлэгчийн зүгээс төслийн барилга угсралтын ажлын явцад хийгдсэн ажлаас чанар, стандартын шаардлага хангасан эсэхийг нягтлах зорилгоор

хийгдсэн ажлыг нягталж болох бөгөөд хувийн хэвшлийн зүгээс чанар, стандартын зохих шаардлагыг хангаагүй гүйцэтгэсэн нь тогтоогдвол тухайн ажлыг хангалтгүй гүйцэтгэснийг тогтоохтой холбоотой гарсан зардал болон дахин гүйцэтгэхтэй холбоотой зардлыг хувийн хэвшлийн түншлэгч хариуцна.

39.ТӨСЛИЙН ХӨРӨНГИЙН ӨМЧЛӨЛ, БҮРТГЭЛ

(Төслийн хөрөнгийн өмчлөлийн асуудлыг холбогдох хууль тогтоомжийн хүрээнд Төр, хувийн хэвшлийн түншлэлийн тухай хуулийн 43 дугаар зүйлд заасны дагуу зохицуулан заах)

40.ҮЙЛЧИЛГЭЭ ҮЗҮҮЛЭХ ЗӨВШӨӨРӨЛ ОЛГОХ

(Төсөлд заасан ажил, үйлчилгээг эхлүүлэхэд төрийн түншлэгчийн зүгээс зөвшөөрөл авах, олгох асуудлыг заах)

41.ТӨСӨЛ ХЭРЭГЖҮҮЛЭХ БАТАЛГААГ ЧӨЛӨӨЛӨХ

41.1.Энэ гэрээний 23.1-д заасан зөвшөөрлийг олгох шийдвэр гарсан тохиолдолд тухайн дэд бүтэц, хөрөнгө оруулалт, барилга байгууламжийн зардалтай уялдуулан төсөл хэрэгжүүлэх баталгааны тодорхой хувийг гэрээнд заасан нөхцөлийн дагуу чөлөөлж болно.

42.ХУГАЦАА ХОЦОРСНЫ НӨХӨН ТӨЛБӨР

(Төсөл хэрэгжүүлэхтэй холбоотой аливаа ажил үйлчилгээг хугацаа хоцорсон тохиолдолд нөхөн төлбөрийг хувийн хэвшлийн түншлэгчээр төлүүлэхээр тохиролцсон бол нөхөн төлбөрийг тооцох аргачлал, төлбөр төлөх зохицуулалтыг заах)

ЗУРГААДУГААР БҮЛЭГ. ҮЙЛ АЖИЛЛАГАА БА ЗАСВАР ҮЙЛЧИЛГЭЭ

43.АШИГЛАЛТ

(Нийтийн зориулалттай дэд бүтцийн барилга байгууламжийг ашиглах, засвар үйлчилгээ, түүний аюулгүй байдалтай холбоотой зохицуулалтыг заах)

(Нийтийн зориулалттай дэд бүтэц, барилга байгууламжийн төслийн ашиглалттай холбоотойгоор хэрэглэгчийн хэрэгцээ шаардлагад тохируулан үйлчилгээний төрлийг өөрчлөх нөхцөл, үйлчилгээний тасралтгүй, хүртээмжтэй байдлыг хангах шаардлага, бүх үйлчлүүлэгчдэд ижил тэгш нөхцөлөөр үйлчилгээ үзүүлэх зохицуулалтыг тусгах)

43.1.Хувийн хэвшлийн түншлэгч түншлэлийн зүйлийн аюулгүй, найдвартай үйл ажиллагааг хангана.

43.2.Хувийн хэвшлийн түншлэгчийн хариуцаж байгаа нийтийн зориулалттай дэд бүтцийн болон барилга байгууламжийн сүлжээнд бусад хэрэглэгч холбогдоход хязгаарлалт тогтоохыг хориглоно.

43.3.Хувийн хэвшлийн түншлэгч нь нийтийн зориулалттай дэд бүтцийн болон барилга байгууламжийн ашиглалтын дүрэм тогтоох, мөрдүүлэх эрхтэй бөгөөд

салбарын асуудал эрхэлсэн төрийн захиргааны төв байгууллага хянан баталгаажуулна.

44.ЗАСВАР, АРЧЛАЛТ

44.1.Хувийн хэвшлийн түншлэгч хууль, олон улсын болон үндэсний стандартад тавигдсан ерөнхий болон тусгай шаардлагын дагуу түншлэлийн зүйлийн засвар, арчлалтыг хариуцан гүйцэтгэж, үйл ажиллагааны тасралтгүй, хэвийн ажиллагааг хангах, ашиглалтын хугацаанаас өмнө элэгдэж, эвдрэхээс хамгаалахад тухай бүр шаардлагатай засвар, үйлчилгээг хийнэ.

44.2.Хувийн хэвшлийн түншлэгч нь энэ гэрээний хугацаанд түншлэлийн зүйлийн засвар, арчлалтыг бүрэн хариуцах бөгөөд энэ чиг үүргийг хэрэгжүүлэх туслан гүйцэтгэгчтэй гэрээ байгуулан ажиллаж болно.

(Хэрэв туслан гүйцэтгэгчтэй гэрээ байгуулах бол түншлэлийн зүйлийн засвар, арчлалт, үйлчилгээг хариуцан гүйцэтгэх этгээдийг томилох, туслан гүйцэтгэх гэрээ байгуулах журмыг бичих, уг гэрээг түншлэлийн гэрээний иж бүрдэлд оруулах)

44.3.Хувийн хэвшлийн түншлэгч нь засвар, үйлчилгээ хийсэн тухай бүртгэлийг хөтөлж, төрийн түншлэгчид хүргүүлж, мэдээллийг нээлттэй байлгана.

44.4.Түншлэлийн зүйлийн ашиглалтын хэвийн нөхцөл, найдвартай үйл ажиллагааг хангах, элэгдэл, эвдрэлээс хамгаалах, шаардлагатай засвар шинэчлэлтийг төлөвлөгөөний дагуу цаг тухай бүрд хийх үүргийг хувийн хэвшлийн түншлэгч хүлээнэ.

44.5.Хувийн хэвшлийн түншлэгч нь энэхүү гэрээний хугацаа дуусахаас 1 жилийн өмнө түншлэлийн зүйлийг өөрийн хөрөнгөөр их засвар хийсэн байна.

45.ҮЙЛЧИЛГЭЭ ҮЗҮҮЛЭХ

45.1.Хувийн хэвшлийн түншлэгч эрх бүхий байгууллагаас үйл ажиллагаа эхлэх зөвшөөрөл авсны үндсэн дээр гэрээнд заасан үйлчилгээг үзүүлнэ.

(Түншлэлийн гэрээний хугацаанд төрийн үйлчилгээг төрийн болон хэрэглэгчийн санхүүгийн чадавхад нийцсэн үнээр хүргэх нөхцөлийг заах)

45.2.төслийн хүрээнд бий болгож байгаа бараа, ажил, үйлчилгээнд хэрэглэгчийн төлбөр, хураамж, тарифын хэмжээ тогтоох, батлах журмыг заах;

46.ХЭРЭГЛЭГЧИЙН ТӨЛБӨР, ХУРААМЖ

(Түншлэлийн гэрээ болон түүний хавсралт баримт бичгүүдэд тухайн төслийн онцлогоос хамаарч хэрэглэгчийн төлбөр, хураамж, тарифын хэмжээг хэрхэн тогтоох, энэ талаарх түншлэлийн талуудын хүлээх эрх, үүргийг тодорхой тусгах)

(Төрийн түншлэгч нь төслийн онцлогт нийцүүлэн хэрэглэгчийн төлбөр, хураамж, тарифын хэмжээг тогтоох аргачлалыг өгөөжийн түвшин тооцох болон үнийн хязгаарлалтын, эсхүл энэ хоёрын холимог аргын хүрээнд боловсруулж тусгах)

46.1.Хувийн хэвшлийн түншлэгч нь түншлэлийн зүйлийг ашиглах, засвар арчлалтыг хариуцах, хөрөнгө оруулалтын зардлаа нөхөх зорилгоор энэ гэрээний

[заалтын дугаар бичих]-т заасан хугацаанд түншлэлийн төслөөр хэрэгжүүлэх ажил, үйлчилгээ (ажил, үйлчилгээний нэрийг энэ хэсэгт шууд бичиж болно. Жишээлбэл, авто замыг гэх мэт)-г бусдад ашиглуулсан тохиолдолд дор дурдсан төлбөр, хураамжийг авна. Үүнд:

46.1.1.хөрөнгө ашиглалтын төлбөр (Жишээ нь: авто зам ашиглалтын төлбөр);

46.1.2.үйлчилгээний хураамж;

46.1.3.бусад гэх мэт. (ажил, үйлчилгээний төрлөөс хамаарч хэрэглэгчийн төлбөрийг энэ хэсэгт тодорхой тусгана)

46.2.Төлбөр, хураамжийн хэмжээг тогтоосон шийдвэр нь нийтэд ил, тод байна.

46.3.Төрийн түншлэгч нь тухайн төслийн онцлогоос хамаарч хувийн хэвшлийн түншлэгчтэй урт хугацаанд, тогтвортой хамтран ажиллах зорилгоор хэрэглэгчийн төлбөрийн хэмжээг харилцан тохиролцож Засгийн газраар үнийн зохицуулалт хийлгэж болно.

46.4.Хэрэглэгчийн төлбөрөөс хууль болон энэ гэрээний үндсэн дээр дор дурдсан тохиолдолд чөлөөлөгдөнө: *(Түншлэлээр хэрэгжүүлэх ажил үйлчилгээнээс хамаарч дараах байдлаар тодорхойлно. Жишээ нь:)*

46.4.1.төрийн тусгай алба;

46.4.2.түргэн тусламж;

46.4.3.цагдаагийн алба;

46.4.4.Онцгой байдлын ерөнхий газар;

46.4.5.аврах ангиуд гэх мэт.

(Тухайн хэрэгжүүлэх төслийн хувийн хэвшлийн түншлэгч нь нийтэд зориулсан барилга байгууламжийн ашиглалт, үйлчилгээтэй холбоотой түрээс, төлбөр, хураамж авах эрхтэй бол төлбөр, хураамжийн хэмжээ тогтоох, түүнийг өөрчлөх аргачлалыг тодорхой заах)

(Тухайн хэрэгжүүлэх төслийн төрийн түншлэгч нийтэд зориулсан барилга байгууламжийн ашиглалт, үйлчилгээ үзүүлэхтэй холбоотой хэрэглэгчээс төлсөн төлбөр, хураамжийг хувийн хэвшлийн түншлэгчид шилжүүлэх бол тодорхой заах)

46.5.Хувийн хэвшлийн түншлэгч нь түншлэлийн гэрээгээр тогтоосон төлбөр, хураамж, тарифын хэмжээний хязгаарлалтыг дагаж мөрдөх үүрэгтэй.

(Тухайн хэрэгжүүлэх төслийн Хувийн хэвшлийн түншлэгч нь түншлэлийн гэрээгээр тогтоосон төлбөр, хураамж, тарифын хэмжээний хязгаарлалтыг заах)

(Тухайн төслийн нөхцөлөөс хамаарч нийтэд зориулсан барилга байгууламжийн ашиглалт, үйлчилгээ үзүүлэхтэй холбоотой хэрэглэгчээс төлсөн төлбөр, хураамжийг төрийн байгууллага хураадаг бол хувийн хэвшлийн түншлэгчид шилжүүлэх зохицуулалтыг заах)

47.АЖИЛ, ҮЙЛЧИЛГЭЭНД ТАВИГДАХ ЧАНАРЫН ШААРДЛАГА

(Түншлэлийн хүрээнд бий болох бараа, ажил, үйлчилгээнд тавигдах чанарын шаардлага, стандарт нөхцөл, үр дүнгийн үзүүлэлт, хөдөлмөрийн эрүүл ахуй, аюулгүй байдлын нөхцөл, норм, дүрэм, стандарт нөхцөлийн талаарх шаардлагыг заах)

48.БУСАД АРГА ХЭМЖЭЭ

(Түншлэлийн төслийг зүй зохистой хэрэгжүүлэх хүрээнд төрийн үйлчилгээг холбогдох хууль тогтоомж болон түншлэлийн гэрээнд тусгагдсаны дагуу хэрэгжүүлэхэд шаардлагатай бусад арга хэмжээний зохицуулалтыг заах)

ДОЛООДУГААР БҮЛЭГ.САНХҮҮГИЙН УДИРДЛАГА

49.ТӨСВӨӨС САНХҮҮЖҮҮЛЭХ ХУВААРЬ

(Төслийн төрлөөс хамаарч төсвөөс санхүүжүүлэх тухай шийдвэр гарсан бол хуваарь, санхүүжүүлэх нөхцөл, хэмжээг заах)

50.САНХҮҮЖИЛТ ОЛГОХ

Төслийн зардлыг төсвөөс санхүүжүүлэх төслийн хувьд:

50.1.Санхүүгийн болон үйл ажиллагааны тайлан, төслийн орлогын гүйцэтгэл, дараа жилийн санхүүжилтийн саналыг хувийн хэвшлийн түншлэгч жил бүрийн 03 дугаар сарын 01-ний өдрийн дотор салбарын асуудал эрхэлсэн төрийн захиргааны төв байгууллагад хүргүүлнэ.

50.2.Салбарын асуудал эрхэлсэн төрийн захиргааны төв байгууллага гүйцэтгэлийн үнэлгээг хийж, тухайн жилийн санхүүжилтийн саналыг түншлэлийн асуудал эрхэлсэн төрийн захиргааны төв байгууллагад 04 дүгээр сарын 01-ний өдрийн дотор хүргүүлнэ.

50.3.Түншлэлийн асуудал эрхэлсэн төрийн захиргааны төв байгууллага гүйцэтгэлийн үнэлгээг хянаж, санхүүжилтийн саналыг санхүү, төсвийн асуудал эрхэлсэн төрийн захиргааны төв байгууллагад хүргүүлнэ.

50.4.Энэ журмын 50.3-т заасан гүйцэтгэлийн үнэлгээнд шаардлагатай гэж үзвэл Төрийн аудитын төв байгууллагаар гүйцэтгэлийн аудит хийлгэж болно.

50.5.Санхүү, төсвийн асуудал эрхэлсэн төрийн захиргааны төв байгууллага санхүүжилтийн санал, гүйцэтгэлийн үнэлгээг хянаж түншлэлийн гэрээ болон холбогдох хууль тогтоомжид заасны дагуу санхүүжилтийг олгоно.

50.6.Түншлэлийн асуудал эрхэлсэн төрийн захиргааны төв байгууллага нь санхүү, төсвийн асуудал эрхэлсэн төрийн захиргааны төв байгууллагатай хамтран энэ журмын 50.1-д заасан дараа жилийн төсөвт суулгах санхүүжилтийн саналыг хянана.

50.7.Түншлэлийн асуудал эрхэлсэн төрийн захиргааны төв байгууллага нь энэ журамд заасны дагуу хянасан дараа жилийн төсвөөс санхүүжүүлэх саналуудыг нэгтгэн жил бүрийн 08 дугаар сарын 10-ны өдрийн дотор төсөвт тусгуулахаар санхүү, төсвийн асуудал эрхэлсэн төрийн захиргааны төв байгууллагад хүргүүлнэ.

50.8.Санхүү, төсвийн асуудал эрхэлсэн төрийн захиргааны төв байгууллага нь журмын 50.7-д заасан саналыг төсвийн төсөлд тусгаж, түншлэлийн төслийн санхүүжилтийг төсөвтэй уялдуулна.

51.ХӨНГӨЛӨЛТ

(Төслийн төрлөөс хамаарч төсвөөс санхүүжүүлэх тухай шийдвэр гарсан бол хуваарь, санхүүжүүлэх нөхцөл, хэмжээ гэх мэт заах)

52.ТҮРЭЭСИЙН ТӨЛБӨР

(Төслийн төрлөөс хамаарч түрээсийн төлбөр байх бол түүний нөхцөл, хэмжээ, хугацаа гэх мэт заах)

53.БОЛЗОШГҮЙ ӨР ТӨЛБӨР

(Төслийн төрлөөс хамаарч болзошгүй өр төлбөрийн зохицуулалтыг заах)

53.1.Өрийн удирдлагын тухай, Төсвийн тухай хуульд заасны дагуу түншлэлийн гэрээний төлбөрийн үүргийг хэрэгжих хугацаатай уялдуулан болзошгүй өр төлбөрт бүртгэж, дунд хугацааны төсвийн хүрээний мэдэгдэл, жилийн төсвийн төсөлд тусгана.

54.САНХҮҮГИЙН ТАЙЛАН ГАРГАХ

54.1.Хувийн хэвшлийн түншлэгч нь түншлэлийн гэрээний хугацаанд санхүүгийн тайлангаа Нягтлан бодох бүртгэлийн тухай хуульд заасны дагуу үнэн зөв бүртгэн тайлагнаж, хөндлөнгийн хараат бус аудитын байгууллагаар аудит хийлгэн, түншлэлийн төв болон төрийн түншлэгчид жил бүрийн 06 дугаар сарын 30-ны өдрийн дотор хүргүүлнэ.

54.2.Санхүүгийн жилийн тайланг Монгол Улсад бүртгэлтэй, эсхүл өөрийн оффистой, олон улсад хүлээн зөвшөөрөгдсөн бөгөөд хувийн хэвшлийн түншлэгчтэй аливаа ашиг сонирхлын зөрчилгүй аудитын байгууллагаас аудитлагдсан байна.

54.3.Хувийн хэвшлийн түншлэгч нь Монгол Улсын Нягтлан бодох бүртгэлийн тухай хуулийн 4 дүгээр зүйлд заасны дагуу санхүүгийн тайлангаа хөтөлнө.

54.4.Төслийн хэрэгжилтийн болон санхүүгийн тайлан, тэдгээрт холбогдох бусад мэдээ, мэдээлэл, баримт материалтай төрийн түншлэгчийн зүгээс танилцах эрх нээлттэй бөгөөд хувийн хэвшлийн түншлэгчийн зүгээс аливаа хязгаарлалт тогтоохгүй.

54.5.Төрийн түншлэгчийн зүгээс төслийн хэрэгжилтийн явцад ирүүлсэн санхүүгийн тайлан, мэдээллийг үнэн зөв тайлагнасан эсэхийг нягтлан шалгах бүрэн эрхтэй бөгөөд энэ хүрээндээ төрийн аудитын байгууллага, гадаад, дотоодын хувийн хэвшлийн аудитын компани, хөндлөнгийн хараат бус зөвлөх компанийг татан оролцуулж болно.

54.6.Гэрээнд заасан хяналт шалгалтаар хувийн хэвшлийн түншлэгч нь санхүүгийн тайлагналаа санаатай, эсхүл санамсаргүй ямар нэг байдлаар зөрүүтэй, алдаатай тайлагнасан нь тогтоогдвол тус хяналтын үйл ажиллагааг хэрэгжүүлэхтэй холбогдон гарсан зардлыг хувийн хэвшлийн түншлэгч хариуцан төлөх бөгөөд

тухайн алдаа дутагдалтай тайланг залруулж, шинэчилсэн үнэн зөв тайланг төрийн түншлэгчид дахин хүргүүлэх бөгөөд түншлэлийн гэрээнд заасан зохих хариуцлагыг хүлээнэ. Хэрэв санхүүгийн тайлагналаа аливаа алдаа дутагдалгүй, зөрүүгүй, үнэн зөв тайлагнасан нь тогтоогдвол тус хяналтын үйл ажиллагааг хэрэгжүүлэхгэй холбогдон гарсан зардлыг төрийн түншлэгч тал өөрөө хариуцна.

55.БҮРТГЭЛ

55.1.Хувийн хэвшлийн түншлэгч нь төсөл хэрэгжүүлэхтэй холбоотой доор дурдсан баримт бичгүүдийн бүртгэлийг хөтлөн хадгална:

55.1.1.энэхүү гэрээ болон дагалдах гэрээнүүд, гэрээний иж бүрдэл;

55.1.2.хууль тогтоомж, гэрээнд заасан бүх төрлийн тайлангууд;

55.1.3.нягтлан бодох бүртгэлийн олон улсын жишгийн дагуу хөтөлсөн журнал;

55.1.4.төслийн хугацаанд хийж гүйцэтгэсэн бүх барилга угсралт, засвар, үйлчилгээний ажлын бүрэн бүртгэл;

55.1.5.төслийн хугацаанд гарсан эрүүл ахуй, аюулгүй ажиллагаа, аюулгүй байдалтай холбоотой бүхий л тохиолдлуудыг багтаасан бүрэн бүртгэл;

55.1.6.төрийн түншлэгчийн заасан бусад.

55.2.Энэхүү гэрээнд заасан бүртгэлийг төслийн хугацаанд хадгална.

НАЙМДУГААР БҮЛЭГ. ГҮЙЦЭТГЭЛ, ХЯНАЛТ, ҮНЭЛГЭЭ, ТАЙЛАГНАЛТ

56.ШАЛГУУР ҮЗҮҮЛЭЛТ

(Талуудын хүлээсэн үүргийн биелэлтийг дүгнэх шалгуур үзүүлэлт, үүргийг гүйцэтгээгүй, зохих ёсоор гүйцэтгээгүй тохиолдолд хүлээлгэх хариуцлагын зохицуулалтыг заах)

57.ҮНЭЛГЭЭ БА МОНИТОРИНГ

(Тухайн хэрэгжүүлэх төслийн үнэлгээ, мониторинг хийх зохицуулалтыг тодорхой заах).

58.ТАЙЛАГНАЛТ

(Хувийн хэвшлийн түншлэгчийн төрийн түншлэгч талд төслийн хэрэгжилт, үйл ажиллагааны талаар тайлагнах, шаардлагатай мэдээлэл гаргаж өгөх үүргээ гүйцэтгэх зохицуулалтыг заах)

58.1.Хувийн хэвшлийн түншлэгч нь түншлэлийн төслийн хөрөнгө оруулалтын санхүүжилтийг хийж дууссанаас хойш 3 сарын дотор төслийн хөрөнгө оруулалтын санхүүжилтийн гүйцэтгэлийн тайланг гаргаж түншлэлийн асуудал эрхэлсэн төрийн захиргааны төв байгууллагад хүргүүлнэ.

58.2.Шаардлагатай тохиолдолд түншлэлийн төв төрийн түншлэгч байгууллагын хэрэгцээ шаардлага, гэрээний нөхцөлд тулгуурлан тайлангийн

загвар, маягт, зааварчилгааг боловсруулан ашиглаж болох бөгөөд эдгээрийн дагуу тайлагнана.

58.3.Хувийн хэвшлийн түншлэгч нь түншлэлийн төслийн хэрэгжилт, үр дүнгийн үзүүлэлт, үйл ажиллагааны тайланг улирал тутам үнэн зөв, бодитоор гаргаж салбарын болон түншлэлийн асуудал эрхэлсэн төрийн захиргааны төв байгууллагад хүргүүлж, тайлагнана. Гэрээнд заасан бол орон нутгийн байгууллагад хүргүүлж болно

58.4.Хувийн хэвшлийн түншлэгч нь түншлэлийн болон санхүү, төсвийн асуудал эрхэлсэн төрийн захиргааны төв байгууллага, төрийн түншлэгч этгээдийг түншлэлийн төслийн үйлчилгээний чанар хүртээмж, санхүүгийн мэдээлэл, Төр, хувийн хэвшлийн түншлэлийн тухай хуульд, энэ гэрээнд заасан чиг үүргээ хэрэгжүүлэхэд шаардлагатай тайлан, мэдээллээр хугацаанд нь хангаж, түүний үнэн зөв, найдвартай байдлыг хариуцна.

58.5.Хувийн хэвшлийн түншлэгч нь жил бүрийн 2 дугаар сард багтаан түншлэлийн төслийн хүрээнд тухайн жилд хэрэгжүүлэх ажлын төлөвлөгөөг боловсруулан салбарын асуудал эрхэлсэн төрийн захиргааны төв байгууллагад хүргүүлнэ.

58.6.Салбарын асуудал эрхэлсэн төрийн захиргааны төв байгууллага энэ журмын 58.5-д заасан төлөвлөгөөг хянан баталгаажуулж, бусад төрийн түншлэгчид хүргүүлнэ.

58.7.Салбарын асуудал эрхэлсэн төрийн захиргааны төв байгууллага нь түншлэлийн төслийн хэрэгжилт, гэрээний биелэлтийг үнэлж, холбогдох мэдээллийг тусгасан жил бүрийн тайланг бэлтгэж, түншлэлийн асуудал эрхэлсэн төрийн захиргааны төв байгууллага болон түншлэлийн төвд 04 дүгээр сарын 20-ны өдрийн дотор хүргүүлнэ.

59.ГЭРЭЭНИЙ БИЕЛЭЛТЭД ХЯНАЛТ ТАВИХ

59.1.Түншлэлийн асуудал эрхэлсэн төрийн захиргааны төв байгууллага хяналт хэрэгжүүлэх:

59.1.1.түншлэлийн асуудал эрхэлсэн төрийн захиргааны төв байгууллага нь түншлэлийн төслийн хяналтыг хэрэгжүүлэхдээ салбарын асуудал эрхэлсэн төрийн захиргааны төв байгууллага, төрийн аудитын байгууллага, түншлэлийн төв, төрийн өмчийн асуудал эрхэлсэн төрийн захиргааны төв байгууллага, хяналтын чиг үүрэг хэрэгжүүлэх бусад байгууллага, төрийн өмчит үйлдвэрийн газар, төв, мэргэжлийн холбоод, мэргэшсэн инженер, зөвлөх, мэргэжлийн зөвлөх компанийг татан оролцуулж болно;

59.1.2.түншлэлийн асуудал эрхэлсэн төрийн захиргааны төв байгууллага нь түншлэлийн төслийн хяналтыг хэрэгжүүлэхдээ салбарын асуудал эрхэлсэн төрийн захиргааны төв байгууллага, төрийн аудитын байгууллага, түншлэлийн төв, төрийн өмчийн асуудал эрхэлсэн төрийн захиргааны төв байгууллага, хяналтын чиг үүрэг хэрэгжүүлэх бусад байгууллага, төрийн өмчит үйлдвэрийн газар, төв, мэргэжлийн холбоод, мэргэшсэн инженер, зөвлөх, мэргэжлийн зөвлөх компанийг татан оролцуулж болно;

59.1.3.түншлэлийн асуудал эрхэлсэн төрийн захиргааны төв байгууллага нь төслийн хэрэгжилттэй газар дээр нь жилд нэгээс доошгүй удаа очиж танилцана;

59.1.4.түншлэлийн асуудал эрхэлсэн төрийн захиргааны төв байгууллага нь түншлэлийн төслийг амжилттай сайн хэрэгжүүлэх зорилгын хүрээнд Төр, хувийн хэвшлийн түншлэлийн тухай хуулийн 7.2.2-т заасан хувийн хэвшлийн түншлэгчийг болон зөвлөх үйлчилгээг сонгон шалгаруулах журмын дагуу зөвлөх үйлчилгээний гэрээ байгуулж болно;

59.1.5.түншлэлийн асуудал эрхэлсэн төрийн захиргааны төв байгууллага нь салбарын асуудал эрхэлсэн төрийн захиргааны төв байгууллагатай харилцан зөвшилцсөний үндсэн дээр салбарын асуудал эрхэлсэн төрийн захиргааны төв байгууллагын дэргэдэх тухайн салбарт хэрэгжиж буй төсөл хөтөлбөрт хяналт хэрэгжүүлэх эрх бүхий байгууллагатай хяналтын зөвлөхийн гэрээг шууд байгуулан хамтран ажиллаж болно;

59.1.6.төрийн түншлэгч нь хувийн хэвшлийн түншлэгч төслийг хэрэгжүүлэх санал ирүүлэх үедээ тооцоолж байсан түншлэлийн төслийн орлого нь тооцоолсон хэмжээндээ хүрч буй эсэх, төслийн гүйцэтгэлд төслийн барилга угсралтын үйл ажиллагаа дууссанаас хойш 3-5 жил тутамд үнэлгээ хийж, холбогдох санал дүгнэлтийг гаргана;

59.1.7.төрийн түншлэгч нь түншлэлийн төслийн хэрэгжилттэй газар дээр нь танилцах, шалгах зорилгоор төслийн талбарт ажиллах зардлыг жилд нэг удаа хувийн хэвшлийн түншлэгчээс гаргуулж болох бөгөөд энэ тухай түншлэлийн гэрээгээр нарийвчлан зохицуулж болно;

59.1.8.төрийн түншлэгчээс төслийн хэрэгжилтийн явцад ирүүлсэн санхүүгийн тайлан мэдээллийг үнэн зөв тайлагнасан эсэхийг нягтлан шалгах бүрэн эрхтэй бөгөөд энэ хүрээнд төрийн аудитын байгууллага, олон улсын болон дотоодын аудитын байгууллага, хөндлөнгийн хараат бус зөвлөх компанийг татан оролцуулж болно;

59.1.9.энэ гэрээний 59.1.8-д заасан хяналт шалгалтаар хувийн хэвшлийн түншлэгч нь санхүүгийн тайлагналаа аливаа алдаа дутагдалгүй, зөрүүгүй, үнэн зөв тайлагнасан нь тогтоогдвол тус хяналтын үйл ажиллагааг хэрэгжүүлэхтэй холбогдон гарсан зардлыг төрийн түншлэгч хариуцна.

59.2.Салбарын асуудал эрхэлсэн төрийн захиргааны төв байгууллага хяналт хэрэгжүүлэх:

59.2.1.салбарын асуудал эрхэлсэн төрийн захиргааны төв байгууллага нь Төр, хувийн хэвшлийн түншлэлийн тухай хуулийн 10.1.9-д заасны дагуу төслийн хэрэгжилтэд хяналт тавин, тайлагнаж ажиллана;

59.2.2.салбарын асуудал эрхэлсэн төрийн захиргааны төв байгууллага нь Төр, хувийн хэвшлийн түншлэлийн тухай хуулийн 10.1.11-д заасны дагуу холбогдох хууль тогтоомжийн хэрэгжилт, гэрээний биелэлтийг хангуулахад хяналт тавьж ажиллана;

59.2.3.салбарын асуудал эрхэлсэн төрийн захиргааны төв байгууллага нь өөрийн салбарт түншлэлийн гэрээгээр хэрэгжиж буй төслийн хэрэгжилтийг жилд нэгээс доошгүй удаа газар дээр нь очиж танилцан, хэрэгжилт гүйцэтгэлд хяналт

тавин ажиллах бөгөөд түншлэлийн асуудал эрхэлсэн төрийн захиргааны төв байгууллагатай хамтран хэрэгжүүлж болно;

59.2.4.салбарын асуудал эрхэлсэн төрийн захиргааны төв байгууллага нь төслийн хэрэгжилтийг шалгахдаа өөрийн дэргэд байгуулагдсан хяналтын чиг үүрэг хэрэгжүүлэх бусад байгууллага, төрийн өмчит үйлдвэрийн газар, төв, мэргэжлийн холбоод, мэргэшсэн инженер, зөвлөх, мэргэжлийн зөвлөх компанийг татан оролцуулж болох бөгөөд тэдгээрийн гаргасан тайлан, хяналт шалгалтын үр дүнгийн үнэн зөв байдлыг салбарын асуудал эрхэлсэн төрийн захиргааны төв байгууллага бүрэн хариуцна;

59.2.5.салбарын асуудал эрхэлсэн төрийн захиргааны төв байгууллага нь Төр, хувийн хэвшлийн түншлэлийн тухай хуулийн 10.1.12-т заасан түншлэлийн төслийн дэлгэрэнгүй мэдээлэл, төслийн явц, төслийн баримт бичиг, түншлэлийн гэрээ, санхүүжилтийн талаарх мэдээллийг хувийн хэвшлийн түншлэгчээс гаргуулан авч Түншлэлийн мэдээллийн нэгдсэн санд оруулах, олон нийтэд мэдээлэх бөгөөд мэдээллийг улирал тутамд шинэчлэн ажиллана.

59.3.Аймаг, нийслэл түншлэлийн төсөлд хяналт хэрэгжүүлэх:

59.3.1.түншлэлийн болон салбарын асуудал эрхэлсэн төрийн захиргааны төв байгууллага түншлэлийн төслийн хэрэгжилтэд хяналт тавих ажиллагаанд тухайн төсөл хэрэгжиж буй орон нутгийн зүгээс дэмжлэг үзүүлэн, бүхий л талаар хамтарч ажиллана;

59.3.2.төсөл хэрэгжиж буй аймаг, нийслэлийн зүгээс төслийн хэрэгжилтэд хяналт тавих харилцааг түншлэлийн гэрээгээр нарийвчлан зохицуулж болно.

59.4.Хяналтын зөвлөх түншлэлийн төсөлд хяналт тавих:

59.4.1.хяналтын зөвлөх нь төслийн хэрэгжилтэд мэргэжлийн түвшинд хяналт тавьж, зөвлөх үйлчилгээ үзүүлэн, төслийн хэрэгжилтийн явц, чанар байдлын талаар үнэн зөв бодитой тайлагнаж, тайлангийн үнэн зөв бодит байдлыг бүрэн хариуцаж ажиллана;

59.4.2.хяналтын зөвлөх нь төслийн зураг төсөл, техникийн үзүүлэлт, үзүүлэх ажил, үйлчилгээнд өөрчлөлт оруулах, сайжруулах санал гаргаж болох бөгөөд саналыг түншлэлийн талууд харилцан зөвшилцөж шийдвэрлэнэ.

59.5.Хувийн хэвшлийн түншлэгч нь төрийн түншлэгч, төрийн аудитын байгууллага болон бусад байгууллагаас хууль, тогтоомжоор олгогдсон бүрэн эрхийнхээ хүрээнд төслийн хэрэгжилттэй газар дээр нь танилцах, саадгүй нэвтрэх, хяналт тавихад бүхий л талаар хамтран ажиллаж, төслийн хэрэгжилттэй холбоотой шаардсан бүхий л мэдээлэл, баримт бичгийг саадгүй гарган танилцуулна.

59.6.Төрийн аудитын төв байгууллага Төр, хувийн хэвшлийн түншлэлийн тухай хуулийн хэрэгжилт, түншлэлийн төслийн төлөвлөлт, хувийн хэвшлийн түншлэгчийн сонгон шалгаруулалт, түншлэлийн төслийн хэрэгжилт болон гэрээний биелэлтэд аудит хийн, хяналт тавьж, дүгнэлт, зөвлөмж бүхий аудитын тайланг Засгийн газарт хүргүүлнэ.

59.7.Хуульд заасны дагуу хяналт хэрэгжүүлэх эрх олгогдсон бусад байгууллага хууль тогтоомжоор олгогдсон бүрэн эрхийнхээ хүрээнд хяналт тавин,

хяналтын ажлын үр дүнг түншлэлийн болон салбарын асуудал эрхэлсэн төрийн захиргааны төв байгууллагад хүргүүлэн хамтран ажиллаж болно.

(Хувийн хэвшлийн түншлэгчийн гүйцэтгэх ажил, үйлчилгээнд холбогдох төрийн байгууллагаас тавих хяналт болон шаардлагатай тохиолдолд ажил, үйлчилгээний нөхцөлийг хязгаарлах үндэслэлийг заах)

60.ТӨРИЙН ТҮНШЛЭГЧИЙН ХЯНАЛТ ШАЛГАЛТ

60.1.Гэрээний биелэлтэд байнгын хяналтыг гүйцэтгэх зөвлөх үйлчилгээ үзүүлэх хуулийн этгээд (цаашид “Хяналтын зөвлөх” гэх)-тэй түншлэл, салбарын асуудал эрхэлсэн төрийн захиргааны төв байгууллагыг оролцуулан зөвлөх үйлчилгээний гэрээ байгуулан Төрийн түншлэгчийн хяналтыг гүйцэтгүүлнэ.

60.2.Төрийн түншлэгчийн хяналтыг гүйцэтгэх ажлын хөлсийг хувийн хэвшлийн түншлэгч бүрэн хариуцах бөгөөд хяналтын зөвлөх нь улирал бүр хяналтын тайлан гаргаж, түншлэлийн болон салбарын асуудал эрхэлсэн төрийн захиргааны төв байгууллагад хүргүүлнэ.

60.3.Төрийн түншлэгчийн хяналтыг гүйцэтгэхтэй холбоотой бусад харилцааг хяналтын зөвлөхтэй байгуулсан зөвлөх үйлчилгээний гэрээгээр нарийвчлан зохицуулна.

60.4.Хувийн хэвшлийн түншлэгч нь хяналтын зөвлөх болон төрийн түншлэгчийн зөвшөөрснөөр:

60.4.1.түншлэлийн төслөөр хэрэгжүүлэх ажил, үйлчилгээг дуусгах хугацааг түргэтгэх;

60.4.2.ажил гүйцэтгэх, засвар үйлчилгээ хийх, ашиглахтай холбогдсон хувийн хэвшлийн түншлэгчээс гарах зардлыг бууруулах, эсхүл өсгөх;

60.4.3.гүйцэтгэсэн ажлын үр ашгийг дээшлүүлж, төслийн үнэлэмжийг нэмэгдүүлэх;

60.4.4.ажил гүйцэтгэх хугацааг сунгах буюу богиносгох зэрэг шийдэлд хүрч болно.

60.5.Салбарын асуудал эрхэлсэн төрийн захиргааны төв байгууллагын зүгээс жил бүр холбогдох төрийн байгууллагуудын төлөөллийг оролцуулан ажлын хэсэг гаргаж, хувийн хэвшлийн түншлэгчийн төсөл хэрэгжүүлэх үйл ажиллагаанд мониторинг хийж, дүгнэлт гарган түншлэлийн болон санхүү, төсвийн асуудал эрхэлсэн төрийн захиргааны төв байгууллагад хүргүүлнэ.

61.ТӨРИЙН АУДИТЫН БАЙГУУЛЛАГЫН ХЯНАЛТ

61.1.Төрийн аудитын төв байгууллага нь түншлэлийн төслийн хэрэгжилт болон гэрээний биелэлтэд аудит хийж, аудитын дүгнэлт зөвлөмж бүхий тайланг төрийн түншлэгч болон Засгийн газарт [тоо бичих] (түншлэлийн төсөл, гэрээний үргэлжлэх хугацаанаас хамаарч тогтоох) жил тутамд хүргүүлнэ.

61.2.Төрийн түншлэгч болон төрийн аудитын төв байгууллагын хяналтаар зөрчил илэрсэн тохиолдолд төрийн түншлэгч нь хувийн хэвшлийн түншлэгчид зөрчлийг арилгах хугацаа заасан мэдэгдлийг хүргүүлнэ.

61.3.Хувийн хэвшлийн түншлэгч нь зөрчлийг тогтоосон хугацаанд арилгаагүй, эсхүл хугацаа тогтоох шаардлагагүй буюу бусад этгээдийн эрх, хууль ёсны ашиг сонирхол болон нийтийн ашиг сонирхолд сөргөөр нөлөөлсөн, ийм нөхцөл бүрдсэн тохиолдолд түншлэлийн гэрээг төрийн түншлэгчийн зүгээс дангаар цуцлах хүртэл арга хэмжээг авна.

61.4.Хувийн хэвшлийн түншлэгч нь төрийн түншлэгч болон төрийн аудитын төв байгууллагаас хяналт шалгалт хийх бүх боломж, нөхцөлийг бүрдүүлнэ.

62.ХЯНАЛТТАЙ ХОЛБООТОЙ ЗАРДАЛ

(Тухайн төслийн нөхцөлөөс хамаарч хяналт, шалгалттай холбоотой зардлын эх үүсвэр, хариуцах этгээд зэрэг зохицуулалтыг заах)

ЕСДҮГЭЭР БҮЛЭГ. ГЭРЭЭНД НЭМЭЛТ, ӨӨРЧЛӨЛТ ОРУУЛАХ, ХУГАЦААГ СУНГАХ, ДУУСГАВАР БОЛОХ, НӨХӨХ ОЛГОВОР ОЛГОХ

63.ТҮНШЛЭЛИЙН ГЭРЭЭНД НЭМЭЛТ, ӨӨРЧЛӨЛТ ОРУУЛАХ

63.1.Санхүү, төсвийн асуудал эрхэлсэн төрийн захиргааны төв байгууллагын зөвшөөрөлд үндэслэн түншлэлийн асуудал эрхэлсэн төрийн захиргааны төв байгууллагын саналаар дараах тохиолдолд түншлэлийн гэрээнд нэмэлт, өөрчлөлт оруулах асуудлыг Засгийн газар шийдвэрлэнэ:

63.1.1.түншлэлийн гэрээний агуулгын ач холбогдол бүхий харилцаа тухайн гэрээг байгуулснаас хойш бүхэлдээ, мэдэгдэхүйц өөрчлөгдсөн, гэрээний аль нэг тал гэрээний анхны зохицуулалтыг цаашид баримтлах боломжгүй болох нь тогтоогдсон бөгөөд талуудаас түншлэлийн гэрээнд өөрчлөлт оруулах хүсэлт гаргасан бол;

63.1.2.гэнэтийн болон давагдашгүй, урьдчилан таамаглаагүй нөхцөл байдлын улмаас төслийн техникийн үзүүлэлт, хөрөнгө оруулалтын тохиролцсон нийт хэмжээ өөрчлөгдсөн, хуульд зааснаар нарийвчилсан техник, эдийн засгийн үндэслэлийн тайланд өөрчлөлт орсон, эсхүл гэнэтийн буюу давагдашгүй хүчин зүйлс бий болсон бөгөөд гэрээнд нэмэлт, өөрчлөлт оруулахаар талууд харилцан тохиролцсон бол;

63.1.3.төрийн түншлэгчээс түншлэлийн гэрээний хамрах хүрээг өргөжүүлэн анхны гэрээнд тусгаагүй боловч зайлшгүй шаардлагатай ажил, үйлчилгээг хувийн хэвшлийн түншлэгчээр нэмэлтээр хийлгэх шаардлагатай бол;

63.1.4.түншлэлийн гэрээнд нэмэлт, өөрчлөлт оруулах асуудал нь анх тохирсон гэрээний үнийн дүнг 15-аас дээш хувиар өсгөхөөр бол, эсхүл анхны гэрээнд заагаагүй ажил, үйлчилгээг хувийн хэвшлийн түншлэгч нэмэлтээр үзүүлэх үр дагавартай бол гэрээнд нэмэлт, өөрчлөлт оруулах бол.

63.2.Гэрээний 63.1.3-т заасан түншлэлийн төслийн нэмэлт ажил, үйлчилгээ дараах шаардлагыг хангасан байна:

63.2.1.эдийн засаг, техникийн шийдлийн хувьд одоо ашиглаж байгаа тоног төхөөрөмж, анхны гэрээний хүрээнд хийсэн ажил, үйлчилгээтэй уялдаатай, харилцан хамааралтай, сэлгэн ажиллуулах боломжтой байх;

63.2.2. хувийн хэвшлийн өөр түншээр хийлгэх нь нийтийн ашиг сонирхолд үл нийцэх, төрийн түншлэгчийн хувьд илүү их ажиллагаа, хугацаа шаардах, нэмэлт зардал гарахаар бол.

63.3. Түншлэлийн гэрээнд нэмэлт, өөрчлөлт оруулахдаа түншлэлийн гэрээний гол нөхцөлийг өөрчлөхийг хориглоно.

63.4. Түншлэлийн гэрээ сунгах тухай нэмэлтийг гэрээнд нэмэлт, өөрчлөлт оруулах хэлбэрээр байгуулах бөгөөд гэрээнд оруулсан нэмэлт, өөрчлөлт нь гэрээний адил хүчин төгөлдөр байна.

63.5. Энэхүү гэрээнд хийсэн бүхий л нэмэлт, өөрчлөлтийг бичгээр байгуулах бөгөөд тал тус бүрийн төлөөлөгчид гарын үсэг зурснаар хүчин төгөлдөр болно.

64. ТҮНШЛЭЛИЙН ГЭРЭЭГ СУНГАХ

64.1. Энэ гэрээний хугацаа дуусахад төрийн түншлэгчийн зүгээс гэрээг дахин сунгахгүйгээр дуусгавар болгох эрхтэй бөгөөд дараах тохиолдолд гэрээний хугацааг сунгана:

64.1.1. гэнэтийн буюу давагдашгүй хүчин зүйлийн улмаас гэрээний аль нэг талын хяналтаас давсан нөхцөл байдал үүссэнээс төслийн үйл ажиллагаа зогссон;

64.1.2. төрийн түншлэгчээс гаргасан энэ гэрээнд тусгагдаагүй шаардлагыг хангахад төслийн нийт өртөг өссөн бөгөөд хувийн хэвшлийн түншлэгч уг зардлыг гэрээний хугацаа сунгахгүйгээр нөхөх боломжгүй болсон.

64.2. Засгийн газрын зөвшөөрлийн үндсэн дээр талууд гэрээний хугацааг нэг удаа [тоо бичих] (10 хүртэлх жил) хүртэлх жилээр сунгаж болно.

65. ТҮНШЛЭЛИЙН ГЭРЭЭ ДУУСГАВАР БОЛОХ

65.1. Дараах тохиолдолд түншлэлийн гэрээ дуусгавар болно. Үүнд:

65.1.1. түншлэлийн гэрээний хүчинтэй хугацаа дуусгавар болсон бөгөөд талууд сунгах хүсэлт гаргаагүй;

65.1.2. түншлэлийн гэрээний нэг тал гэрээний үүргийг зөрчсөн, зөрчлийг арилгах үр дүнтэй арга хэмжээ аваагүй;

65.1.3. гэнэтийн буюу давагдашгүй хүчин зүйл бий болсон бөгөөд арилгах боломжгүй болсон хувийн хэвшлийн түншлэгч дампуурсан буюу татан буугдсан;

65.1.4. хууль болон түншлэлийн гэрээнд өөрөөр заагаагүй бол хувийн хэвшлийн түншлэгч төлбөрийн чадваргүй болсон буюу татан буугдсан;

65.1.5. Төр, хувийн хэвшлийн түншлэлийн тухай хууль болон түншлэлийн гэрээнд заасны дагуу гэрээг цуцалсан.

(түншлэлийн гэрээг дуусгавар болгох, цуцлах үндэслэл, нөхөн олговор олгох нөхцөл, хэмжээ)

(түншлэл дуусгавар болсны дараах талуудын эрх, үүрэг, зөрчил гаргасан нөхцөлд талуудын авах арга хэмжээ, төрийн түншлэгч болон зээлдэгчийн бусдын өмнөөс үүрэг хүлээх эрх)

66.ТӨРИЙН ТҮНШЛЭГЧИЙН САНААЧИЛГААР ГЭРЭЭГ ЦУЦЛАХ

66.1.Түншлэлийн гэрээг дараах тохиолдолд эрх бүхий этгээдийн санаачилгаар цуцална:

66.1.1.хувийн хэвшлийн түншлэгч гэрээг ноцтой зөрчсөн, гэрээгээр хүлээсэн үүргээ биелүүлээгүй, зохих ёсоор биелүүлээгүй нь гэрээнд зааснаар гэрээг цуцлах үндэслэл болсон;

66.1.2.хувийн хэвшлийн түншлэгч татан буугдсаны улмаас түншлэлийн төслийг хэрэгжүүлэх боломжгүй болсон нь нийтийн ашиг сонирхолд хохирол учруулахаар бол түүнээс урьдчилан сэргийлэх, эсхүл түүнийг арилгах зорилгоор;

66.1.3.түншлэлийн гэрээг энэ хууль болон бусад хууль тогтоомжийг зөрчиж байгуулсан нь тогтоогдсон бол.

67.ХУВИЙН ХЭВШЛИЙН ТҮНШЛЭГЧИЙН САНААЧИЛГААР ГЭРЭЭГ ЦУЦЛАХ

67.1.Түншлэлийн гэрээг дараах тохиолдолд хувийн хэвшлийн түншлэгчийн санаачилгаар цуцална:

67.1.1.төрийн түншлэгч байгууллагын буруутай үйл ажиллагаанаас шалтгаалж түншлэлийн төслийг түр зогсоосон;

67.1.2.төрийн түншлэгч байгууллага хувийн хэвшлийн түншлэгчийн бизнесийн үйл ажиллагаанд хөндлөнгөөс оролцож, хувийн хэвшлийн түншлэгчийн түншлэлийн гэрээгээр хүлээсэн үүргээ цаашид биелүүлэх боломжгүйд хүргэсэн хууль бус шийдвэр гаргасан, эсхүл хориглосон арга хэмжээ авсан;

67.1.3.түншлэлийн төсөл хэрэгжүүлэхэд зориулан хувийн хэвшлийн түншлэгчид эзэмшүүлж, ашиглуулсан газар, бусад хөдлөх болон үл хөдлөх хөрөнгөд гэрээ байгуулахаас өмнө өр төлбөр байсан нь илэрсэн, эсхүл гэрээг байгуулах үед хувийн хэвшлийн түншлэгчид мэдэгдээгүй зөрчил илэрсэн бөгөөд эдгээр нь гэрээг хэвийн үргэлжлүүлэхэд боломжгүй нөхцөл байдал үүсгэсэн бол.

67.2.Гэрээ цуцалсантай холбогдуулан төслийн нэмэлт хөрөнгө оруулалт болон төслийг дахин эхлүүлэх эсэх, гуравдагч этгээдэд түншлэлийн эрх, үүргийг шилжүүлэх шийдвэрийг Засгийн газар гаргана.

67.3.Энэхүү гэрээ дуусгавар болсноор түншлэлийн зүйлийг эзэмших, ашиглах, захиран зарцуулахтай холбогдох эрх төрийн өмчийн, эсхүл орон нутгийн өмчийн асуудал эрхэлсэн холбогдох этгээдэд шилжинэ.

67.4.Талууд гэрээнд заасан үндэслэлээр гэрээ цуцлах тохиолдолд нөгөө талдаа 3 сарын өмнө албан бичгээр мэдэгдсэн байна.

(Тухайн төслийн онцлогоос шалтгаалан түншлэлийн гэрээнээс нэг талын санаачилгаар татгалзах үндэслэлийг нэмж заах)

68.ТҮНШЛЭЛИЙН ГЭРЭЭГ ЦУЦАЛСНЫ УЛМААС НӨХӨХ ОЛГОВОР

68.1.Энэхүү гэрээний 67.1-д заасан үндэслэлүүдийн дагуу хувийн хэвшлийн түншлэгчийн санаачилгаар гэрээ цуцлагдах тохиолдолд нөхөх олговор олгож болно.

68.2.Нөхөх олговрын хэмжээг төрийн түншлэгчээс түншлэлийн гэрээний дагуу гүйцэтгэсэн ажлын зохих үнэ, гарсан зардал, тухайн талд учирсан бодит хохирол зэргийг оруулан тооцож болно.

(Түншлэлийн гэрээг хугацаанаас өмнө дуусгавар болгосон тохиолдолд талуудад олгох нөхөн төлбөрийг тооцох аргачлалыг заах)

69.ТҮНШЛЭЛИЙН ЗҮЙЛИЙГ БУЦААН ШИЛЖҮҮЛЭХ

(Түншлэлийн гэрээ дуусгавар болоход түншлэлийн зүйлийг буцаан шилжүүлэх зохицуулалтыг заах)

АРАВДУГААР БҮЛЭГ.ТҮНШЛЭЛИЙН ЗҮЙЛИЙГ ТӨРД ШИЛЖҮҮЛЭХ

70.ТӨРД ШИЛЖҮҮЛЭХ

70.1.Хувийн хэвшлийн түншлэгч нь түншлэлийн зүйлийг шилжүүлэн өгөх төлөвлөгөөг боловсруулж, төрийн түншлэгчтэй хамтран батална.

70.2.Шилжүүлэн өгөх ажиллагааг түншлэлийн гэрээ болон төлөвлөгөөнд заасан нөхцөл, журмын дагуу хамтарсан ажлын хэсэг зохион байгуулах бөгөөд хамтарсан ажлын хэсгийг түншлэл болон салбарын асуудал эрхэлсэн төрийн захиргааны төв байгууллагын шийдвэрээр холбогдох мэргэжлийн байгууллагуудын төлөөллийг оролцуулан байгуулна.

70.3.Хувийн хэвшлийн түншлэгч нь энэхүү гэрээний хугацаа дуусгавар болоход ямар нэгэн биет байдлын болон эрхийн доголдолгүй түншлэлийн зүйлийг эрх бүхий этгээдэд үнэ төлбөргүй шилжүүлэн өгнө.

70.4.Түншлэлийн төслийн хүрээнд бий болсон ажил, үйлчилгээ, барилга байгууламжийг шилжүүлэхтэй холбоотой татвар, хураамжийн асуудлыг тухайн үед мөрдөгдөж буй хууль тогтоомжийн дагуу шийдвэрлэнэ.

70.5.Хувийн хэвшлийн түншлэгч нь түншлэлийн зүйл болон түүнтэй холбоотой өөрийн гүйцэтгэх чиг үүргийг төрийн түншлэгчийн зөвшөөрөлгүйгээр гуравдагч этгээдэд шилжүүлж болохгүй. Хувийн хэвшлийн түншлэгчийн бүрэн эрхийг бусдад шилжүүлэхээр бол төрийн түншлэгчээс заавал зөвшөөрөл авсан байна.

70.6.Хувийн хэвшлийн түншлэгч нь төрийн түншлэгчээс зөвшөөрөл авахдаа шилжүүлэн авах сонирхолтой хуулийн этгээдийн техникийн болон санхүүгийн чадварын мэдээллийг нотлох баримтын хамт ирүүлсэн байна.

(Түншлэлийн гэрээний нөхцөлөөс хамаарч гэрээний хугацаа дуусахад хувийн хэвшлийн түншлэгч нь түншлэлийн хүрээнд бий болсон, эсхүл түншлэлд хамаарах аливаа хөрөнгийг төрийн болон орон нутгийн өмчид гэрээнд заасны дагуу шилжүүлнэ.

Шилжүүлэхдээ түншлэлийн гэрээнд заасан нөхцөл, журмын дагуу хамтарсан ажлын хэсэг зохион байгуулах бөгөөд хамтарсан ажлын хэсгийг түншлэл болон тухайн төслийн салбарын асуудал эрхэлсэн төрийн захиргааны төв байгууллагын шийдвэрээр холбогдох мэргэжлийн байгууллагуудын төлөөллийг оролцуулан байгуулна.

Түншлэлийн гэрээ дуусгавар болсонтой холбоотой түншлэгч талууд болон санхүүжүүлэгч талын хүлээх санхүүгийн эрх, үүргийг түншлэлийн гэрээнд тодорхойлох бөгөөд хөрөнгө оруулалт, өр төлбөр, нөхөх олговор, нэмэлт санхүүжилт, зардлын хэтрэлт, санхүүгийн алдагдлыг хэрхэн шийдвэрлэх талаар тусгасан байна.

Түншлэлийн гэрээнд уг гэрээ дуусгавар болох, эрх шилжүүлэхтэй холбогдсон дараах асуудлыг тусгана:

-төрийн болон орон нутгийн өмчид хөрөнгө шилжүүлэх журам;

-нийтийн зориулалттай дэд бүтэц, барилга байгууламжийг ажиллуулахад шаардлагатай технологи шилжүүлэх нөхцөл болон процесс;

-төрийн түншлэгч этгээд, эсхүл үйл ажиллагаа явуулах, засвар үйлчилгээг хариуцах эрх шилжүүлэн авсан хувийн хэвшлийн шинэ түншлэгчийн ажилтнуудын сургалт;

-сэлбэг хэрэгслийн хангалт зэрэг төрийн түншлэгч, эсхүл үйл ажиллагааг үргэлжлүүлэн явуулах дараагийн түншид эрх шилжүүлснээс хойш тодорхой хугацаанд үргэлжлүүлэн үзүүлэх үйлчилгээний нөхцөл

Түншлэлийн гэрээний хугацаа дуусгавар болж, хувийн хэвшлийн түншлэгч нь түншлэлийн хүрээнд бий болсон, эсхүл түншлэлд хамаарах аливаа хөрөнгийг гэрээнд заасны дагуу шилжүүлсэн тохиолдолд төсөл хэрэгжүүлэх баталгааг чөлөөлөх нөхцөлийг тусгах)

АРВАН НЭГДҮГЭЭР БҮЛЭГ.ОНЦГОЙ НӨХЦӨЛ БАЙДАЛ, ДАВАГДАШГҮЙ ХҮЧИН ЗҮЙЛ

71.ДАВАГДАШГҮЙ ХҮЧИН ЗҮЙЛ

71.1.Энэхүү гэрээний хүрээнд давагдашгүй хүчин зүйл гэдэгт энэхүү гэрээний аль нэг талын үндэслэл бүхий хяналтаас гадуур бий болсон, түүнээс урьдчилан сэргийлэх буюу зайлсхийх боломжгүй бөгөөд талууд өөрсдийн зүгээс тэдгээр үйл явдлын нөлөөллөөс сэргийлэх талаар зохих шаардлагатай арга хэмжээг авсан бөгөөд энэхүү гэрээгээр хүлээсэн үүргээ биелүүлэх боломжид саад учруулсан нөхцөл байдлыг ойлгоно.

71.2.Давагдашгүй хүчин зүйлд дараах нөхцөл байдлыг хамаарна. Үүнд:

71.2.1.газар хөдлөлт, хүчтэй салхи, түймэр, аянга, үер, ган зэрэг байгалийн гамшиг, цацраг идэвхт бодисын хордуулалт, олон улсын шинжтэй хилийн боомт хаагдах /аль нэг талдаа/ хөдөлмөрийн маргаанаас үүдсэн өргөн хэмжээний эмх замбараагүй байдал, тахал, дайн бүхий байдал, хорио цээр зэрэг нийгмийн онцгой байдал гэх мэт;

71.2.2.(тухайн гэрээний нөхцөл, салбараас хамаарч нэмж тусгах).

71.3.Давагдашгүй хүчин зүйлийн улмаас гэрээний нэг тал нь энэ гэрээгээр хүлээсэн үүргээ бүхэлд нь, эсхүл хэсэгчлэн биелүүлээгүй, зохих ёсоор биелүүлж чадаагүйгээс үүссэн үр дагаврыг тухайн тал хариуцахгүй бөгөөд тус нөхцөл байдлыг гэрээгээр хүлээсэн үүргээ зөрчсөн гэж үзэхгүй буюу түүний үргэлжлэх хугацаанд тухайн үүргийн гүйцэтгэл түр зогссонд тооцно.

71.4.Энэ гэрээний 71.1-д заасан нөхцөлөөр гэрээний үүргийг биелүүлэх боломжгүй болсон тал нь энэ тухай болон түүний шалтгааныг нөгөө талдаа бичгээр нэн дариу (нэн дариу гэдэгт нөгөө талдаа мэдэгдэх бодит боломжит хугацааг ойлгоно) мэдэгдэх бөгөөд талууд боломжтой бүхий л арга хэмжээг авахын зэрэгцээ харилцан тохиролцож, шалтгааныг арилгахын төлөө хамтран ажиллана.

71.5.Давагдашгүй хүчин зүйлийн үр дагаврыг арилгахад бодитойгоор шаардагдах боломжит хугацаа буюу тухайн ажлыг эхлүүлэх, үргэлжлүүлэхэд шаардагдах бэлтгэл ажлыг гүйцэтгэх боломжит хугацааг нэмж, энэхүү гэрээний үргэлжлэх хугацааг мөн энэ хугацаагаар сунгаж болно.

71.6.Гэнэтийн болон давагдашгүй, урьдчилан таамаглаагүй нөхцөл байдлын улмаас төслийн техникийн үзүүлэлт, хөрөнгө оруулалтын тохиролцсон нийт хэмжээ өөрчлөгдсөн, хуульд зааснаар нарийвчилсан техник, эдийн засгийн үндэслэлийн тайланд өөрчлөлт орсон, эсхүл гэнэтийн буюу давагдашгүй хүчин зүйл бий болсон бол талууд гэрээнд нэмэлт, өөрчлөлт оруулж болно.

(Гэнэтийн буюу давагдашгүй хүчин зүйл, урьдчилан тооцоолох боломжгүй нөхцөл байдал үүссэнээр гэрээний үүргээ биелүүлээгүй, эсхүл хойшлуулсан бол талуудын хариуцлагаас чөлөөлөгдөх нөхцөл)

АРВАН ХОЁРДУГААР БҮЛЭГ. МАРГААН ШИЙДВЭРЛЭХ

72.МАРГААН ШИЙДВЭРЛЭХ ЖУРАМ

72.1.Түншлэлийн гэрээ болон түншлэлийн төсөлтэй холбоотой аливаа маргааныг түншлэгч талууд харилцан зөвшилцөх, хэлэлцээ хийх замаар шийдвэрлэхийг эрмэлзэнэ.

72.2.Маргаан бүхий асуудлаар гэрээний нэг тал нөгөө талдаа бичгээр мэдэгдэл хүргүүлэх бөгөөд талууд маргаан бүхий асуудлыг мэдэгдэл хүргүүлсэн өдрөөс хойш 30 хоногийн дотор шийдвэрлэхийг эрмэлзэнэ.

72.3.Түншлэгч талууд энэ гэрээний 72.2-т заасны дагуу харилцан зөвшилцөлд хүрч чадаагүй тохиолдолд маргааныг [Монгол Улсын шүүх, гадаадын болон дотоод арбитрын аль болохыг зааж бичих] шийдвэрлүүлнэ.

72.4.Аливаа маргааныг 72.1-д зааснаар хэлэлцэж байгаа эсэхээс үл хамааран талууд тухайн маргаантай асуудлаас бусад энэхүү гэрээнд заасан холбогдох үүргийг үргэлжлүүлэн гүйцэтгэж, эрхийг хэрэгжүүлнэ.

72.5.Энэ гэрээнээс үүдэн гарсан, эсхүл түүнтэй холбоотой аливаа маргааныг шийдвэрлэхдээ Монгол Улсын хуулийг хэрэглэнэ. Гэрээгээр зохицуулаагүй аливаа маргааныг Монгол Улсын хүчин төгөлдөр мөрдөгдөж буй холбогдох хуулийн дагуу зохицуулна.

72.6.Энэхүү гэрээний зүйл, заалтыг тайлбарлахад саналын зөрүү үүссэн тохиолдолд гэрээний зүйл, заалтыг Монгол Улсын хуульд нийцүүлэн тайлбарлана.

73.БУСАД МАРГААНЫГ ШИЙДВЭРЛЭХ

73.1.Хувийн хэвшлийн түншлэгч нь өөрийн дотоодын болон хэрэглэгч, туслан гүйцэтгэгч, ханган нийлүүлэгч зэрэг төрийн түншлэгчээс бусад этгээдтэй холбоотой маргааныг шийдвэрлэх тогтолцоог бүрдүүлсэн байна.

74.ХУУЛЬ БОЛОН ГЭРЭЭГ ЗӨРЧСӨН ЭТГЭЭДЭД ХҮЛЭЭЛГЭХ ХАРИУЦЛАГА

74.1.Түншлэлийн гэрээг төрийн байгууллага, албан тушаалтан хууль тогтоомжид заасан эрх хэмжээгээ хэтрүүлэн байгуулсан нь тогтоогдвол тус гэрээг цуцалж, гэрээнээс үүдэлтэй хохирлыг гэм буруутай этгээдээр нөхөн төлүүлнэ.

74.2.Төрийн түншлэгч болон түүний албан тушаалтан энэ гэрээний 74.1-д заасан зөрчлийг гаргасан бол тухайн албан тушаалтныг төрийн албанаас чөлөөлөх үндэслэл болно.

74.3.Хувийн хэвшлийн түншлэгч төрийн түншлэгчийн гэрээгээр хүлээсэн үүргээ гүйцэтгээгүй, эсхүл зохих ёсоор гүйцэтгээгүйн улмаас учирсан хохирлыг гэрээнд зааснаар нэхэмжлэх эрхтэй.

74.4.Түншлэлийн гэрээний оролцогч гэрээгээр хүлээсэн үүргээ гүйцэтгээгүй, эсхүл зохих ёсоор гүйцэтгээгүйн улмаас учирсан хохирлыг нөхөн төлөх нь тухайн этгээдийг гэрээгээр хүлээсэн үүргээ гүйцэтгэхээс чөлөөлөх үндэслэл болохгүй.

75.ХУУЛЬ ТОГТООМЖ ӨӨРЧЛӨГДСӨНТЭЙ ХОЛБОГДУУЛАН АВАХ АРГА ХЭМЖЭЭ

75.1.Хувийн хэвшлийн түншлэгч нь энэхүү гэрээний хугацаанд холбогдох хууль тогтоомжид орсон өөрчлөлт нь төслийн хэрэгжилтэд тааламжтай нөхцөл олгож байгаа гэж үзсэн тохиолдолд төрийн түншлэгчид санал гарган Иргэний хуулийн 5.3 дахь заалтын дагуу гэрээнд нэмэлт, өөрчлөлт оруулж болно.

75.2.Энэхүү гэрээний хугацаанд хууль тогтоомж өөрчлөгдсөн үндэслэлээр нэмэлт, өөрчлөлт оруулах шаардлагатай болсон тохиолдолд Иргэний хуулийн 5 дугаар зүйлийн 5.2 дахь хэсгийг баримтлан хувийн хэвшлийн түншлэгчийн эрх ашиг, сонирхлыг дордуулсан аливаа өөрчлөлт оруулахгүй.

АРВАН ГУРАВДУГААР БҮЛЭГ.БУСАД ЗҮЙЛ

76.ИЛ ТОД БАЙДАЛ

76.1.Түншлэлийн асуудал эрхэлсэн төрийн захиргааны төв байгууллага нь түншлэлийн гэрээ, түншлэлийн төслийн хэрэгжилтийн мэдээллийг Төр, хувийн хэвшлийн түншлэлийн тухай хууль, Шилэн дансны тухай хууль, Мэдээллийн ил тод байдлын тухай хуульд заасны дагуу нийтэд мэдээлж, ил тод байдлыг хангаж ажиллана.

76.2.Нийтийн мэдээллийн ил тод байдлын тухай хуульд заасан “Хязгаарлалттай” болон “Хаалттай” мэдээллээс бусад хувийн хэвшлийн түншлэгч буюу төсөл хэрэгжүүлэгчийн үйл ажиллагааны болон санхүүгийн мэдээ, мэдээлэл нь нийтэд ил тод буюу нээлттэй байна.

76.3.Түншлэлийн төслийг хэрэгжүүлэхтэй шууд холбоотойгоор хувийн хэвшлийн түншлэгч буюу төсөл хэрэгжүүлэгчийн “Хязгаарлалттай” болон “Хаалттай” мэдээлэлтэй төрийн түншлэгчийн зүгээс хууль тогтоомжийн дагуу танилцах эрх нээлттэй байна.

76.4.Хувийн хэвшлийн түншлэгчийн зүгээс Нийтийн мэдээллийн ил тод байдлын тухай хуульд заасан “нээлттэй мэдээлэл”-ийг нийтэд мэдээлэх үүргээ биелүүлээгүй, төрийн түншлэгчийн түншлэлийн төслийг хэрэгжүүлэх мэдээлэл авах эрхийг дур мэдэн хязгаарлахыг хориглоно.

(Түншлэлийн гэрээ болон төслийн хэрэгжилтийн мэдээллийн ил тод байдлыг хангах, мэдээллийн нууцлалтай холбоотой талуудын эрх, үүргийг заах)

77.НУУЦЛАЛ

77.1.Түншлэлийн хүрээнд олж мэдсэн аливаа мэдээ мэдээлэл, баримт материалын нууцыг хадгалах, гүйцэтгэсэн ажил, түүний үр дүнгийн талаарх нууцлалтай мэдээллийг бусдад задруулах болон бусдын эрх, хууль ёсны ашиг сонирхолд харшаар болон өөрийн хувийн ашиг сонирхлын үүднээс ашиглахгүй байх үүрэгтэй.

77.2.Түншлэлийн төслийг хэрэгжүүлэхтэй холбоотой нууц гэсэн мэдээ, мэдээлэл, баримт материалыг талууд хугацаагүй хадгалах бөгөөд цаашид төрийн түншлэгчийн эсрэг ашигласан тохиолдолд түүнд учирсан бүхий л хохирлыг хариуцан төлнө.

78.БУСАД

78.1.Энэхүү гэрээнд хийсэн бүхий л нэмэлт, өөрчлөлт болон хувилбарууд нь бичгийн хэлбэрээр тал тус бүрийн эрх бүхий төлөөлөгчид гарын үсэг зурсан тохиолдолд хүчин төгөлдөр болно.

78.2.Энэхүү гэрээний аль нэг зүйл заалт хүчингүй болох нь гэрээний бусад зүйл, заалтын буюу гэрээний хүчин төгөлдөр байдалд нөлөөлөхгүй болно

78.3.Энэхүү гэрээг талууд [тоо заах] эх хувь [хэл заах] хэл дээр үйлдэх бөгөөд хувиуд нэгэн адил хүчинтэй байна.

79.ТАЛУУДЫН МЭДЭЭЛЭЛ

79.1.түншлэлийн гэрээний талуудын бүтэн нэршил, оршин байгаа газар /хуулийн этгээдийн албан ёсны хаяг/, банкны мэдээлэл, талуудыг төлөөлөх эрх бүхий этгээдийн талаарх мэдээлэл.

ТҮНШЛЭЛИЙН ГЭРЭЭНИЙ ИЖ БҮРДЭЛ БАРИМТ БИЧИГ
БУЮУ ГЭРЭЭНИЙ ХАВСРАЛТУУД

1. Зураг төсөл;
2. Техник, эдийн засгийн үндэслэл;
3. Төслийн компанийн дүрэм, гэрчилгээ, хувьцаа эзэмшигчдийн гэрээ, эрх шилжүүлэх гэрээ;
4. Төслийн санхүүжилтийн гэрээ;
5. Ажил гүйцэтгэх гэрээ;
6. Туслан гүйцэтгэгчтэй байгуулсан гэрээ;
7. Төслийн хүрээнд худалдан авах бараа, ажил, үйлчилгээний жагсаалт;
8. Худалдан авалтын гэрээ;
9. Бие даасан инженерийн гэрээ;
10. Даатгалын гэрээ;
11. Хяналтын зөвлөх үйлчилгээний гэрээ;
12. Хэрэглэгчийн төлбөрийн хэмжээ тогтоосон шийдвэр;
13. Эрсдэлийн менежментийн төлөвлөгөө;
14. Ажлын төлөвлөгөө;
15. Түншлэлийн зүйлийн засвар арчлалт, их засварын төлөвлөгөө;
16. Түншлэлийн зүйлийг шилжүүлэн өгөх төлөвлөгөө;
17. Бусад гэх мэт.

Засгийн газрын 2023 оны 11 дүгээр сарын 15 -ны өдрийн 404 дүгээр тогтоолын 4 дүгээр хавсралт

ТҮНШЛЭЛИЙН ХҮРЭЭНД ЭРСДЭЛ ТООЦООЛОХ, ХУВААРИЛАХ АРГАЧЛАЛ

Нэг.Нийтлэг үндэслэл

1.1.Төр, хувийн хэвшлийн түншлэлийн тухай хуулийн 5.1.29-д заасан эрсдэлийн шинжилгээ, 20.4-т заасан түншлэлийн төслийн бүрэн шинжилгээ, 30.1-д заасан түншлэлийн эрсдэлийн удирдлагын арга хэмжээг төлөвлөх, хэрэгжүүлэхэд энэхүү аргачлалыг (цаашид “аргачлал” гэх) ашиглана.

1.2.Төсвийн эрсдэлийн үнэлгээ, төсөвт үзүүлэх нөлөөг тооцоход энэ аргачлалыг ашиглахгүй бөгөөд Төр, хувийн хэвшлийн түншлэлийн тухай хуулийн 9.2-т заасан загварыг ашиглана.

1.3.Аргачлалд хэрэглэсэн нэр томъёог Төр, хувийн хэвшлийн түншлэлийн тухай хуульд заасан утгаар ойлгоно.

1.4.Эрсдэл тооцоолох, хуваарилах үйл ажиллагааг Төр, хувийн хэвшлийн түншлэлийн тухай хуулийн 20 дугаар зүйлд заасан түншлэлийн төслийн бүрэн шинжилгээний үе шатад боловсруулах бөгөөд дараах үе шаттай байна.

1.4.1.эрсдэлийг тодорхойлох;

1.4.2.эрсдэлийг эрэмбэлэх;

1.4.3.эрсдэлийг бууруулах арга хэмжээг төлөвлөх;

1.4.4.эрсдэлийг хуваарилах.

1.5.Эрсдэлийг хуваарилахад Төр, хувийн хэвшлийн түншлэлийн тухай хуулийн 30.3-т зааснаар төслийн онцлогийг харгалзан үнэ болон чанарын харьцааг хадгалж, эрсдэлийг бага зардлаар үр ашигтай шийдвэрлэх, түншлэгч талд хуваарилах, эрсдэлийг оновчтой хуваарилах буюу эрсдэлийн хуваарилалтын зохистой байдлыг хангана.

1.6.Эрсдэлийн шинжилгээг бодитой, оновчтой хийх зорилгоор эрсдэлийн шинжилгээ хийх бүрэлдэхүүнд бүрэн шинжилгээний төслийн багийн бүх гишүүн, Түншлэлийн төв болон төсөлтэй холбогдох бүхий л түвшний байгууллага, салбарын мэргэжилтнүүдийг оролцуулж болно.

1.7.Түншлэлийн төслийн бүрэн шинжилгээний хувьд энэхүү аргачлалаар хийгдэх төслийн эрсдэлийн шинжилгээний нэгдсэн матриц нь эцсийн үр дүн биш бөгөөд хуулийн хүрээнд хийгдэх бусад тооцоо судалгаа, нөхцөл байдал өөрчлөгдөх бүрд эрсдэлийн шинжилгээг шинээр хийнэ.

Хоёр.Эрсдэлийг тодорхойлох

2.1.Түншлэлийн төслийг бэлтгэх, хэрэгжүүлэх бүх үе шатад сөргөөр нөлөөлж болохуйц эрсдэлийг ангилал тус бүрээр тодорхойлж, жагсаалт гаргана. Энэ үед тухайн төслийн үр нөлөө, ач холбогдлын их, бага зэргийг үл харгалзан байж болох бүхий л эрсдэлийг тусгана.

2.2.Эрсдэлийг дараах ангилалд хуваах бөгөөд түншлэлийн төслийн хэрэгжих салбар онцлогоос хамаарч төслийн ангиллыг өөрчлөн ашиглаж болно:

-төслийн газартай холбоотой /Site/: төсөл хэрэгжүүлэх газрын бэлэн байдал, чанар, зөвшөөрөл, газар зүйн онцлог, байгаль орчинтой холбоотой эрсдэл;

-зураг төсөл, барилга угсралт, ашиглалтад оруулахтай холбоотой /Design, construction and commissioning/: төслийн барилга угсралт, түүний чанар, зураг төсөлтэй холбоотой эрсдэл;

-үйл ажиллагаатай холбоотой /Operation/: төсөл хэрэгжүүлэх үйл ажиллагаатай холбоотой эрсдэл;

-эрэлт болон бусад бизнесийн үйл ажиллагаатай холбоотой /Demand and other commercial risk/: орлого, эрэлт нь тооцсон хэмжээнд хүрэхгүй байх эрсдэл;

-улс төртэй холбоотой /Political/: улс төрийн шийдвэр, нөхцөл байдлаас үүдэлтэй төсөлд сөргөөр нөлөөлөх эрсдэл;

-хууль, эрх зүйн орчны өөрчлөлттэй холбоотой /Change in legal and regulatory framework/: хууль болон зохицуулалтын орчны өөрчлөлтөөс шалтгаалж төслийн үйл ажиллагаанд сөргөөр нөлөөлөх эрсдэл;

-дампууралтай холбоотой /Default/: хувийн түншлэгч болон холбоотой компаниуд төсөл хэрэгжүүлэх санхүүгийн болон техникийн чадамжгүй болох эрсдэл

-эдийн засаг болон санхүүтэй холбоотой /Economic or financial/: валютын ханш, хүү, инфляцын өөрчлөлтөөс үүсэх эрсдэл;

-давагдашгүй хүчин зүйлтэй холбоотой /Force majeure/: талуудын хараа хяналтаас гадуур болсон, урьдчилан таамаглах боломжгүй, урьдчилан сэргийлж, шинжлэх ухаан, техникийн ололтыг ашиглан даван гарах боломжгүй саад тотгор тохиолдсоны улмаас үүсэх эрсдэл;

-эд хөрөнгийн эзэмшилтэй холбоотой /Asset ownership/: дэд бүтцийн үнэ цэнэ, технологийн өөрчлөлтөөс шалтгаалах эрсдэл.

2.3.Эрсдэлийг тодорхойлох дараах нийтлэг аргуудаас ашиглана;

-өмнө хийгдсэн болон ижил төстэй төслийн мэдээлэл, мэдлэгийг ашиглах, судлах;

-салбарын мэргэжилтнүүд, оролцогч талуудтай хэлэлцэх;

-олон улсын туршлагаас ашиглах;

-Тухайн салбарт нийтлэг хэрэглэгддэг бүрэн хэмжээний жишиг жагсаалт, хяналтын хуудас /checklist/ ашиглах.

Гурав.Эрсдэлийг эрэмбэлэх

3.1.Эрсдэлийг эрэмбэлэх алхам нь нийт тодорхойлсон эрсдэлүүдийг чанарын шинжилгээний аргаар үнэлж, эрсдэлийн түвшнийг тодорхойлж, эрэмбэлэхэд оршино. Энэхүү аргын хүрээнд дараах хоёр үзүүлэлтийг ашиглана:

-тухайн эрсдэл тохиох магадлал /likelihood, probability/;

-тухайн эрсдэл тохиолдсоны дараах үр дагавар, үр нөлөө /consequence, impact/.

3.2.Эрсдэлүүдийн төсөлд үзүүлэх нөлөөг эрсдэл тус бүрээр тодорхойлох бөгөөд маш их, их, дунд, бага, маш бага гэсэн 5 түвшинд үнэлнэ. Мөн харгалзах тоон утгыг 5, 4, 3, 2, 1 гэж өгнө.

3.3.Дараа нь тухайн эрсдэлүүд тохиолдох магадлалын түвшнийг хэмжиж маш их, их, дунд, бага, маш бага /5, 4, 3, 2, 1/ утгаар үнэлнэ. Эдгээр нөлөөлөл болон магадлалын үнэлгээ нь тогтсон нийтлэг хэмжүүр, шалгуур байхгүй таамаглал тул тухайн үнэлгээ хийсэн үндэслэл, шалтгаан, тайлбарыг тэмдэглэж баримтжуулна.

3.4.Магадлал болон нөлөөллийн түвшний тоон утгын үржвэрээр эрсдэлийн түвшнийг тодорхойлно.

Эрсдэлийн түвшин = Магадлал * Нөлөөлөл
--

3.5.Эрсдэлийн түвшинд үндэслэн түүнд харгалзах тоон утгыг бага (1-8), дунд (9-15), их (16-25) түвшинд ангилж, цаашид авч үзэх эрсдэлүүдийг эрэмбэлж, тодорхойлно.

Дөрөв.Эрсдэлийг бууруулах арга хэмжээг төлөвлөх

4.1.Тодорхойлж эрэмбэлсэн эрсдэлүүдийг бууруулах арга хэмжээг эрсдэл тус бүр дээр төлөвлөх бөгөөд “урьдчилан сэргийлэх” болон “хохирлыг бууруулах” гэсэн арга хэмжээг авна.

4.2.Эрсдэлийг бууруулах арга хэмжээг дараах үндсэн дөрвөн төрөлд ангилна:

-эрсдэлийг хуваарилах /allocate/: эрсдэлийг төр болон хувийн хэвшлийн эрсдэлийг удирдах чадавх болон үр дүнд илүү зохицох байдлыг харгалзан хуваарилах;

-эрсдэлээс зайлсхийх /avoid/: төслийн цар хүрээ, төлөвлөлт, дизайн зэргийг оновчтой зохион байгуулж, аливаа учирч болох эрсдэлийг бууруулах;

-дасан зохицох /adapt/: аливаа сөрөг өөрчлөлтөд дасан зохицох байдлаар төлөвлөж, эрсдэлийг бууруулах;

-хүлээн зөвшөөрөх /accept/: эрсдэлийг бууруулах арга хэмжээний зардал нь тухайн эрсдэлийн хохирлоос их тохиолдолд тухайн эрсдэлийг бууруулах арга хэмжээ авалгүйгээр хүлээн зөвшөөрөх.

4.3.Эрсдэл бүр дээр холбогдох бууруулах арга хэмжээг боловсруулна.

4.4.Эрсдэлийн түвшин өндөр гарсан тохиолдолд эрсдэлээс зайлсхийх, хуваарилах арга хэмжээний төлөвлөгөөг заавал боловсруулах бөгөөд төлөвлөгөөг хэрэгжүүлснээр эрсдэлийн түвшин дунд, эсхүл бага түвшинд хүрэхээр байна.

4.5.Эрсдэлийн түвшин дунд гарсан тохиолдолд эрсдэлийг хуваарилах арга хэмжээний төлөвлөгөөг заавал боловсруулах бөгөөд төлөвлөгөөг хэрэгжүүлснээр эрсдэлд дасан зохицох түвшинд хүрэхээр байна.

4.6.Эрсдэлийн түвшин бага гарсан тохиолдолд эрсдэлийг хүлээн зөвшөөрөх, хуваарилах төлөвлөгөөг боловсруулна.

Тав.Эрсдэлийг хуваарилах

5.1.Эрсдэлийг хуваарилах үйл ажиллагаа нь тухайн эрсдэлийн сөрөг үр нөлөөг хамгийн бага түвшинд хүртэл бууруулах зорилготой байна.

5.2.Олон улсад өргөн ашиглагддаг эрсдэлийг хуваарилах гол зарчим болох төрийн болон хувийн түншлэгчийн аль илүү эрсдэлийг удирдах боломж болон үр нөлөөг аргалах чадамжийг харгалзан үзнэ.

5.3.Эрсдэл хуваарилахад дараах үндсэн нөхцөлийг харгалзан үзнэ:

- эрсдэлийн гарах магадлалыг удирдах чадавх;
- эрсдэлийн үр нөлөөг даах чадавх;
- хамгийн бага зардлаар эрсдэлийг бууруулах чадавх.

5.4.Эрэмбэлэгдсэн эрсдэлүүд тус бүрд тухайн эрсдэлийг хариуцах талыг төр, хувийн хэвшил, дундын гэсэн хувилбараар хуваарилна. Шаардлагатай тохиолдолд зарим хэсгийг хэрэглэгчдэд, эсхүл даатгалын компанид хуваарилж болно.

5.5.Төслийн эрсдэлийн нэгдсэн матрицыг дараах агуулгыг багтаан боловсруулна:

- эрсдэлийн нэр, ангилал;
- эрсдэлийн агуулга, тодорхойлолт;
- магадлал болон нөлөөлөл, эрсдэлийн түвшин;
- бууруулах арга хэмжээний төлөвлөгөө;
- эрсдэл хуваарилалт /төр, хувийн хэвшил, дундын/;
- төрөөс дэмжлэг үзүүлэх боломж, Засгийн газрын баталгааны санал;

-түншлэлийн гэрээнд тусгах санал.

Жишээ:

Эрсдэлийн ангилал	Агуулга	Тодорхойлолт	Магадлал	Нөлөөлөл	Эрсдэлийн түвшин	Бууруулах арга хэмжээ	Эрсдэл хуваарилалт	Төрийн дэмжлэг үзүүлэх боломж	Түншлэлийн гэрээнд тусгах санал
Барилга угсралт	Барилгын материалын үнэ өсөх	Инфляц, хилийн хориг зэрэг шалтгаанаар барилгын материалын үнэ өсөх, барилгын угсралтын зардал өсөх	Их /4/	Их /4/	Их /16/	Тогтвортой үнийн бэлтгэн нийлүүлэлт худалдан авалт, төсөвт өртөгт оруулан тооцох	Ихэвчлэн хувийн хэвшилд хуваарилдаг	Зарим зохицуулалт	Хувийн хэвшлийн тооцоо судалгаанд туссан байх, аливаа эрсдэлийг даах заалт гэрээнд туссан байх

---000---

Засгийн газрын 2023 оны 11 дүгээр сарын 15 -ны өдрийн 404 дүгээр тогтоолын 5 дугаар хавсралт

ТҮНШЛЭЛИЙН ТӨСЛИЙН ХЭРЭГЖИЛТ, САНХҮҮЖИЛТ, ЗОХИОН БАЙГУУЛАЛТ, ТАЙЛАГНАЛТ БОЛОН ХЯНАЛТ ТАВИХ ЖУРАМ

Нэг.Нийтлэг үндэслэл

1.1.Түншлэлийн төслийн хэрэгжилт, санхүүжилт, зохион байгуулалт, тайлагналт болон төслийн хэрэгжилтэд хяналт тавихад энэ журмыг баримтална.

1.2.Энэ журамд хэрэглэсэн нэр томъёог Төр, хувийн хэвшлийн түншлэлийн тухай хуульд зааснаар ойлгоно.

1.3.Түншлэлийн төслийн хэрэгжилт, санхүүжилт, зохион байгуулалт, тайлагналт болон хяналт тавих үйл ажиллагаанд үнэн зөв, бодитой байх, ил тод байх, шударга, хариуцлагатай байх, тасралтгүй, тогтмол хийгддэг байх зарчмыг баримтална.

Хоёр.Үйлчлэх хүрээ

2.1.Энэ журмыг дараах этгээд үйл ажиллагаандаа дагаж мөрдөнө:

2.1.1.түншлэлийн асуудал эрхэлсэн төрийн захиргааны төв байгууллага;

2.1.2.санхүү, төсвийн асуудал эрхэлсэн төрийн захиргааны төв байгууллага;

2.1.3.салбарын асуудал эрхэлсэн төрийн захиргааны төв байгууллага;

2.1.4.төсөл хэрэгжиж буй аймаг, нийслэлийн Засаг даргын Тамгын газар;

2.1.5.хувийн хэвшлийн түншлэгч;

2.1.6.төрийн түншлэгчийн өмнөөс хяналт тавих, зөвлөхийн үүрэг хэрэгжүүлэх иргэн, хуулийн этгээд, тэдгээрийн түншлэл;

2.1.7.төслийг хэрэгжүүлэх үйл ажиллагаанд оролцож байгаа иргэн, хуулийн этгээд;

2.1.8.хуульд заасан бусад.

2.2.Түншлэлийн гэрээ болон энэ журмаар зохицуулаагүй бусад асуудлыг холбогдох хууль тогтоомж, журам, зааврыг дагаж мөрдөнө.

Гурав.Түншлэлийн төслийн хэрэгжилт

3.1.Түншлэлийн гэрээнд талууд гарын үсэг зурсан өдрөөс эхлэн түншлэлийн төслийг хэрэгжүүлж эхэлнэ.

3.2.Хувийн хэвшлийн түншлэгч нь холбогдох хууль тогтоомжийн дагуу түншлэлийн гэрээнд заасан төсөл хэрэгжүүлэх газрыг эзэмших, эсхүл ашиглах зөвшөөрлийг авах бөгөөд төрийн түншлэгч нь Төр, хувийн хэвшлийн түншлэлийн тухай хуулийн 41.3-т заасан газартай холбоотой үүрэг хүлээнэ.

3.3.Хувийн хэвшлийн түншлэгч нь түншлэлийн төслийг хэрэгжүүлэхэд шаардагдах хөрөнгө оруулалтын санхүүжилтийг Төр, хувийн хэвшлийн түншлэлийн тухай хуулийн 44.1-д заасан эх үүсвэрээр санхүүжүүлэх бөгөөд санхүүжилтийг түншлэлийн гэрээнд заасан хугацаанд бүрдүүлнэ.

3.4.Хувийн хэвшлийн түншлэгч нь уралдаант шалгаруулалтад оролцохдоо ирүүлсэн түншлэлийн төслийг хэрэгжүүлэхэд шаардагдах хөрөнгө оруулалтын санхүүжилтийн саналын бүтцэд өөрчлөлт оруулах тохиолдолд энэ тухай үндэслэл бүхий саналаа салбарын асуудал эрхэлсэн төрийн захиргааны төв байгууллагад холбогдох баримт материалын хамт хүргүүлж, бичгээр зөвшөөрөл авна. Салбарын асуудал эрхэлсэн төрийн захиргааны төв байгууллага өөрчлөлт оруулах санхүүжилтийн санал нь төслийн хэрэгжилтэд сөргөөр нөлөөлөхүйц аливаа эрсдэлтэй байна гэж үзвэл татгалзаж болох бөгөөд үндэслэл бүхий тайлбарын хамт хариу өгнө.

3.5.Хувийн хэвшлийн түншлэгч нь түншлэлийн төслийг хэрэгжүүлэхэд шаардагдах хөрөнгө оруулалтын санхүүжилттэй холбогдох гэрээ, бүрдүүлбэр, бусад баримт бичгийг түншлэлийн болон салбарын асуудал эрхэлсэн төрийн захиргааны төв байгууллагад тухайн санхүүжилтийн гэрээ хүчин төгөлдөр болсон өдрөөс хойш 30 хоногийн дотор ирүүлнэ.

3.6.Хувийн хэвшлийн түншлэгч нь түншлэлийн төслийг хэрэгжүүлэхэд шаардлагатай бүх төрлийн зөвшөөрлийг холбогдох хууль, журмын дагуу эрх бүхий байгууллагаас авах бөгөөд хэрэв хүсэлт гаргасан тохиолдолд төрийн түншлэгчийн зүгээс хуульд заасан эрх хэмжээний хүрээнд дэмжлэг үзүүлж болно.

3.7.Хувийн хэвшлийн түншлэгч нь түншлэлийн төслийн барилга угсралт, холбогдох дэд бүтцийн бүтээн байгуулалт, шинэчлэлийн ажлын зураг төслийг хийхээр заасан тохиолдолд холбогдох эрх бүхий байгууллага болон тухайн төсөл хэрэгжих салбарын асуудал эрхэлсэн төрийн захиргааны төв байгууллагаар батлуулах бөгөөд түншлэлийн гэрээнд заасан нөхцөл, шаардлага, чанарын дагуу гүйцэтгэнэ. Төрийн түншлэгч нь энэ тохиолдолд түншлэлийн гэрээнд заагаагүй аливаа үүрэг, хариуцлага хүлээлгэхгүй, түүнчлэн эрх олгохгүй.

3.8.Хувийн хэвшлийн түншлэгч нь түншлэлийн төслийн хөрөнгө оруулалтын санхүүжилтийг хийж дууссанаас хойш 3 сарын дотор төслийн хөрөнгө оруулалтын санхүүжилтийн гүйцэтгэлийн тайланг гаргаж, түншлэлийн асуудал эрхэлсэн төрийн захиргааны төв байгууллагад хүргүүлнэ.

3.9.Түншлэлийн төслийн хүрээнд байгуулсан дэд бүтэц, барилга байгууламжийг холбогдох хууль тогтоомж, түншлэлийн гэрээний дагуу ашиглалтад оруулах бөгөөд энэ тухай төрийн түншлэгчид мэдэгдэж, холбогдох төрийн байгууллагаас үйл ажиллагаа эхлүүлэх зөвшөөрөл авна.

3.10.Энэ журмын 3.9-д заасан үйл ажиллагаа эхлүүлэх зөвшөөрлийг олгох шийдвэр гарсан тохиолдолд тухайн дэд бүтэц, хөрөнгө оруулалт, барилга байгууламжийн зардалтай уялдуулан төсөл хэрэгжүүлэх баталгааны тодорхой хувийг гэрээнд заасан нөхцөлийн дагуу чөлөөлж болно.

3.11.Түншлэлийн гэрээний хугацаа дуусгавар болж, хувийн хэвшлийн түншлэгч нь түншлэлийн хүрээнд бий болсон, эсхүл түншлэлд хамаарах аливаа хөрөнгийг түншлэлийн гэрээнд заасны дагуу шилжүүлсэн тохиолдолд төсөл хэрэгжүүлэх баталгааны хөрөнгийг гэрээнд заасны дагуу бүрэн чөлөөлнө.

3.12.Хувийн хэвшлийн түншлэгч нь түншлэлийн гэрээний дагуу нийтэд зориулсан барилга байгууламжийн ашиглалт, үйлчилгээтэй холбоотой түрээс, төлбөр, хураамж, түүний өөрчлөлтийг түншлэлийн гэрээнд заасан хэмжээ, аргачлалын дагуу тогтоож холбогдох эрх бүхий байгууллагаар батлуулан мөрдөж ажиллана. Холбогдох эрх бүхий байгууллага нь уг шийдвэрийг өөрийн цахим хуудсанд олон нийтэд нээлттэй байршуулна.

3.13.Төслийн хэрэгжилтийн явцад хувийн хэвшлийн түншлэгч тусгай зориулалтын компанийн дүрэмд өөрчлөлт оруулах шаардлагатай болсон, эсхүл компанийн өмчлөгч өөрчлөгдөх тохиолдолд гэрээнд заасны дагуу түншлэлийн асуудал эрхэлсэн төрийн захиргааны төв байгууллагад мэдэгдэж зөвшөөрөл авна. Түншлэлийн асуудал эрхэлсэн төрийн захиргааны төв байгууллага уг зөвшөөрлийг ажлын 10 өдрийн дотор шийдвэрлэнэ.

3.14.Төр, хувийн хэвшлийн түншлэлийн тухай хуулийн 46.2-т заасан санхүүжүүлэгчийн хөндлөнгөөс оролцох эрхийг хэрэгжүүлэх тохиолдолд түншлэлийн асуудал эрхэлсэн төрийн захиргааны төв байгууллага холбогдох талуудыг оролцуулан ажлын хэсэг байгуулж, түншлэлийн гэрээнд заасан арга хэмжээ авч, Засгийн газарт танилцуулж, шийдвэрлүүлнэ.

3.15.Хувийн хэвшлийн түншлэгч нь нийтийн зориулалттай дэд бүтцийн болон барилга байгууламжийн ашиглалтын дүрэм тогтоох, мөрдүүлэх эрхтэй бөгөөд салбарын асуудал эрхэлсэн төрийн захиргааны төв байгууллага хянан баталгаажуулна.

3.16.Хувийн хэвшлийн түншлэгч нь техникийн аюулгүй байдал болон түншлэлийн гэрээний нөхцөл, шаардлагыг хангаж ажиллаагүйн улмаас гарсан аливаа хохирлыг бие даан хариуцаж, өөрийн хөрөнгөөр барагдуулах бөгөөд хохирлын хэмжээг тогтоох үйл ажиллагааг түншлэлийн асуудал эрхэлсэн төрийн захиргааны төв байгууллагаас бусад төрийн түншлэгчийг оролцуулан байгуулсан ажлын хэсэг тогтоож, хохирлыг барагдуулах ажлыг зохион байгуулна.

Дөрөв.Түншлэлийн төслийн гэрээний зохион байгуулалт

4.1.Түншлэлийн асуудал эрхэлсэн төрийн захиргааны төв байгууллага нь түншлэлийн төслийн хэрэгжилт, гэрээний биелэлтийг хангаж, нэгдсэн удирдлагыг хэрэгжүүлэн, хяналт тавих бөгөөд шаардлагатай тохиолдолд албан ёсны шийдвэрийн дагуу түншлэлийн төвөөр дамжуулан хэрэгжүүлж болно.

4.2.Тухайн төсөл хэрэгжих салбарын асуудал эрхэлсэн төрийн захиргааны төв байгууллага нь төрийн түншлэгчийн чиг үүргийг Төр, хувийн хэвшлийн түншлэлийн тухай хууль болон түншлэлийн гэрээнд заасны дагуу хэрэгжүүлж, төслийн хэрэгжилтэд хяналт тавьж, тайлагнана. Энэхүү чиг үүргийг хэрэгжүүлэх зорилгоор албан ёсны шийдвэрийн дагуу хариуцсан нэгж, албан тушаалтныг томилон ажиллуулж болно.

4.3.Түншлэлийн төсөл хэрэгжиж буй орон нутгийн захиргааны байгууллагаас хууль тогтоомжоор олгогдсон эрх, үүргийн хүрээнд тухайн орон нутагт хэрэгжиж буй төслийн хэрэгжилтэд хяналт тавин, түншлэлийн төслийг амжилттай хэрэгжүүлэхэд

талуудад хууль тогтоомжийн дагуу газар эзэмших, ашиглах болон холбогдох бусад зөвшөөрөл олгох зэрэг дэмжлэг үзүүлэн ажиллана.

4.4.Хувийн хэвшлийн түншлэгч төрийн түншлэгчтэй харилцах албан ёсны бүтэцтэй байх бөгөөд түншлэлийн гэрээ, түүнийг хэрэгжүүлэхтэй холбоотой асуудлаар шуурхай харилцах тогтолцоог бүрдүүлж, харилцах талуудын мэдээлэлд өөрчлөлт орох бүрд даруй мэдэгдэнэ.

4.5.Түншлэлийн асуудал эрхэлсэн төрийн захиргааны төв байгууллага нь түншлэлийн гэрээ, түншлэлийн төслийн хэрэгжилтийн мэдээллийг Төр, хувийн хэвшлийн түншлэлийн тухай хуулийн 51.1-д заасан Нууцын тухай хууль тогтоомж, түншлэлийн гэрээнд зааснаас бусад тохиолдолд Төр, хувийн хэвшлийн түншлэлийн тухай хууль, Шилэн дансны тухай хууль, Нийтийн мэдээллийн ил тод байдлын тухай хуульд заасны дагуу нийтэд мэдээлж, ил тод байдлыг хангаж ажиллана.

4.6.Нийтийн зориулалттай дэд бүтцийн барилга байгууламжийн ашиглалтад салбарын асуудал эрхэлсэн төрийн захиргааны төв байгууллага болон тухайн салбарын мэргэжлийн байгууллага хяналт тавих чиг үүргийг хэрэгжүүлнэ.

Тав.Түншлэлийн төслийн санхүүжилт

5.1.Төр, хувийн хэвшлийн түншлэлийн тухай хуулийн 14.1.2, 14.1.3-т заасан буюу түншлэлийн төслийн зардлыг төсвөөс санхүүжүүлэх төслийн санхүүгийн болон үйл ажиллагааны тайлан, төслийн орлогын гүйцэтгэл, дараа жилийн санхүүжилтийн саналыг хувийн хэвшлийн түншлэгч жил бүрийн 03 дугаар сарын 01-ний өдрийн дотор салбарын асуудал эрхэлсэн төрийн захиргааны төв байгууллагад хүргүүлнэ.

5.2.Салбарын асуудал эрхэлсэн төрийн захиргааны төв байгууллага гүйцэтгэлийн үнэлгээг хийж, тухайн жилийн санхүүжилтийн саналыг түншлэлийн асуудал эрхэлсэн төрийн захиргааны төв байгууллагад тухайн жилийн 04 дүгээр сарын 01-ний өдрийн дотор хүргүүлнэ.

5.3.Түншлэлийн асуудал эрхэлсэн төрийн захиргааны төв байгууллага гүйцэтгэлийн үнэлгээг хянаж, санхүүжилтийн саналыг санхүү, төсвийн асуудал эрхэлсэн төрийн захиргааны төв байгууллагад хүргүүлнэ.

5.4.Энэ журмын 5.3-т заасан гүйцэтгэлийн үнэлгээнд шаардлагатай гэж үзвэл төрийн аудитын байгууллагаар гүйцэтгэлийн аудит хийлгэж болно.

5.5.Санхүү, төсвийн асуудал эрхэлсэн төрийн захиргааны төв байгууллага санхүүжилтийн санал, гүйцэтгэлийн үнэлгээг хянаж түншлэлийн гэрээ болон холбогдох хууль тогтоомжид заасны дагуу санхүүжилтийг олгоно.

5.6.Түншлэлийн асуудал эрхэлсэн төрийн захиргааны төв байгууллага нь санхүү, төсвийн асуудал эрхэлсэн төрийн захиргааны төв байгууллагатай хамтран энэ журмын 5.1-д заасан дараа жилийн төсөвт суулгах санхүүжилтийн саналыг хянана.

5.7.Түншлэлийн асуудал эрхэлсэн төрийн захиргааны төв байгууллага нь энэ журмын 5.6-д заасны дагуу хянасан дараа жилийн төсвөөс санхүүжүүлэх саналуудыг нэгтгэн жил бүрийн 08 дугаар сарын 10-ны өдрийн дотор төсөвт тусгуулахаар санхүү, төсвийн асуудал эрхэлсэн төрийн захиргааны төв байгууллагад хүргүүлнэ.

5.8. Санхүү, төсвийн асуудал эрхэлсэн төрийн захиргааны төв байгууллага энэ журмын 5.7-д заасан саналыг төсвийн төсөлд тусгаж, түншлэлийн төслийн санхүүжилтийг төсөвтэй уялдуулна.

Зургаа. Түншлэлийн төслийн тайлагналт

6.1. Хувийн хэвшлийн түншлэгч нь түншлэлийн төслийн хэрэгжилт, үр дүнгийн үзүүлэлт, үйл ажиллагааны тайланг улирал тутам үнэн зөв, бодитоор гаргаж салбарын болон түншлэлийн асуудал эрхэлсэн төрийн захиргааны төв байгууллагад хүргүүлж, тайлагнана. Гэрээнд заасан бол орон нутгийн байгууллагад хүргүүлж болно.

6.2. Түншлэлийн төв төрийн түншлэгч байгууллагын хэрэгцээ шаардлага, гэрээний нөхцөлд тулгуурлан тайлангийн загвар, маягт, зааварчилгааг боловсруулан ашиглаж болно.

6.3. Хувийн хэвшлийн түншлэгч нь түншлэлийн гэрээний хугацаанд санхүүгийн тайлангаа Нягтлан бодох бүртгэлийн тухай хуульд заасны дагуу үнэн зөв бүртгэн тайлагнаж, хөндлөнгийн хараат бус аудитын байгууллагаар аудит хийлгэн, түншлэлийн төв болон төрийн түншлэгчид жил бүрийн 06 дугаар сарын 30-ны өдрийн дотор хүргүүлнэ.

6.4. Хувийн хэвшлийн түншлэгч нь түншлэлийн болон санхүү, төсвийн асуудал эрхэлсэн төрийн захиргааны төв байгууллага, бусад төрийн түншлэгчийг түншлэлийн төслийн үйлчилгээний чанар, хүртээмж, санхүүгийн мэдээлэл болон Төр, хувийн хэвшлийн түншлэлийн тухай хуульд заасан чиг үүргээ хэрэгжүүлэхэд шаардлагатай тайлан, мэдээллээр тогтоосон хугацаанд хангаж, үнэн зөв, найдвартай байдлыг хариуцна.

6.5. Хувийн хэвшлийн түншлэгч нь жил бүрийн 2 дугаар сард багтаан түншлэлийн төслийн хүрээнд тухайн жилд хэрэгжүүлэх ажлын төлөвлөгөөг боловсруулан салбарын асуудал эрхэлсэн төрийн захиргааны төв байгууллагад хүргүүлнэ.

6.6. Салбарын асуудал эрхэлсэн төрийн захиргааны төв байгууллага энэ журмын 6.5-д заасан төлөвлөгөөг хянан баталгаажуулж, бусад төрийн түншлэгчид хүргүүлнэ.

6.7. Салбарын асуудал эрхэлсэн төрийн захиргааны төв байгууллага нь түншлэлийн төслийн хэрэгжилт, гэрээний биелэлтийг үнэлж, холбогдох мэдээллийг тусгасан жил бүрийн тайланг бэлтгэж, (түншлэлийн асуудал эрхэлсэн төрийн захиргааны төв байгууллага) болон Түншлэлийн төвд 04 дүгээр сарын 20-ны өдрийн дотор хүргүүлнэ.

6.8. Түншлэлийн төв нь энэ журмын 6.7-д заасан тайланд үндэслэн санхүүгийн болон эрсдэлийн хяналт-шинжилгээг хийж, түншлэлийн асуудал эрхэлсэн төрийн захиргааны төв байгууллагад ажлын 15 өдрийн дотор хүргүүлнэ.

6.9. Түншлэлийн асуудал эрхэлсэн төрийн захиргааны төв байгууллага нь түншлэлийн хууль тогтоомж, түншлэлийн төслийн хэрэгжилт, гэрээний биелэлтийн талаарх жилийн тайланг нэгтгэн боловсруулж, Засгийн газарт жил бүрийн 06 дугаар сарын 10-ны өдрийн дотор хүргүүлнэ. Шаардлагатай тохиолдолд тухай бүр холбогдох мэдээллийг түншлэгч талуудаас гаргуулан авч болно.

6.10.Засгийн газар түншлэлийн төслийн хэрэгжилт, үр дүнгийн талаарх тайлан мэдээллийг нэгдсэн төсвийн гүйцэтгэлийн тайлантай хамт Улсын Их Хуралд өргөн мэдүүлнэ.

Долоо.Түншлэлийн төсөлд хяналт тавих

7.1.Түншлэлийн асуудал эрхэлсэн төрийн захиргааны төв байгууллага түншлэлийн төсөлд хяналт тавих чиглэлээр дараах хяналт, арга хэмжээг хэрэгжүүлнэ:

7.1.1.энэ журмын 6.1, 6.3-т заасан тайланг хүлээн авч, гэрээний биелэлтэд хяналт тавих;

7.1.2.түншлэлийн төслийн хяналтыг хэрэгжүүлэхдээ салбарын асуудал эрхэлсэн төрийн захиргааны төв байгууллага, төрийн аудитын байгууллага, Түншлэлийн төв, төрийн өмчийн асуудал хариуцсан төрийн захиргааны байгууллага, хяналтын чиг үүрэг хэрэгжүүлэх бусад байгууллага, төрийн өмчит үйлдвэрийн газар, төв, мэргэжлийн холбоод, мэргэшсэн инженер, зөвлөх, мэргэжлийн зөвлөх компанийг татан оролцуулах;

7.1.3.төслийн хэрэгжилттэй газар дээр нь жилд нэгээс доошгүй удаа очиж танилцах;

7.1.4.түншлэлийн төслийг амжилттай сайн хэрэгжүүлэх зорилгын хүрээнд Төр, хувийн хэвшлийн түншлэлийн тухай хуулийн 7.2.2-т заасан хувийн хэвшлийн түншлэгчийг болон зөвлөх үйлчилгээг сонгон шалгаруулах журмын дагуу зөвлөх үйлчилгээний гэрээ байгуулах;

7.1.5.салбарын асуудал эрхэлсэн төрийн захиргааны төв байгууллагатай харилцан зөвшилцсөний үндсэн дээр тухайн салбарт хэрэгжиж буй төсөл, хөтөлбөрт хяналт хэрэгжүүлэх эрх бүхий байгууллагатай хяналтын зөвлөхийн гэрээг байгуулан хамтран ажиллах;

7.1.6.хувийн хэвшлийн түншлэгч төслийг хэрэгжүүлэх санал ирүүлэх үедээ тооцоолж байсан түншлэлийн төслийн орлого нь тооцоолсон хэмжээндээ хүрч буй эсэх, төслийн барилга угсралтын үйл ажиллагаа дууссанаас хойш төслийн гүйцэтгэлд 3-5 жил тутамд үнэлгээ хийж, холбогдох санал, дүгнэлтийг гаргах;

7.1.7.түншлэлийн төслийн хэрэгжилттэй газар дээр нь танилцах, шалгах зорилгоор төслийн талбарт ажиллах зардлыг жилд нэг удаа хувийн хэвшлийн түншлэгчээс гаргуулж болох бөгөөд энэ тухай түншлэлийн гэрээгээр нарийвчлан зохицуулах;

7.1.8.Төрийн түншлэгчээс төслийн хэрэгжилтийн явцад ирүүлсэн санхүүгийн тайлан, мэдээллийг үнэн зөв тайлагнасан эсэхийг нягтлан шалгах бүрэн эрхтэй бөгөөд энэ хүрээнд төрийн аудитын байгууллага, олон улсын болон дотоодын аудитын байгууллага, хөндлөнгийн хараат бус зөвлөх компанийг татан оролцуулах.

7.2.Энэ журмын 7.1.8-д заасан хяналт шалгалтаар хувийн хэвшлийн түншлэгч нь санхүүгийн тайлагналаа аливаа алдаа дутагдалгүй, зөрүүгүй, үнэн зөв тайлагнасан нь тогтоогдвол тус хяналт шалгалтын үйл ажиллагааг хэрэгжүүлэхтэй холбогдон гарсан зардлыг төрийн түншлэгч хариуцна.

7.3.Салбарын асуудал эрхэлсэн төрийн захиргааны төв байгууллага дараах арга хэмжээг хэрэгжүүлнэ:

7.3.1.Төр, хувийн хэвшлийн түншлэлийн тухай хуулийн 10.1.9-д заасны дагуу төслийн хэрэгжилтэд хяналт тавих, тайлагнах;

7.3.2.Төр, хувийн хэвшлийн түншлэлийн тухай хуулийн 10.1.11-д заасны дагуу холбогдох хууль тогтоомжийн хэрэгжилт, гэрээний биелэлтийг хангуулахад хяналт тавих;

7.3.3.өөрийн салбарт түншлэлийн гэрээгээр хэрэгжиж буй төслийн хэрэгжилтийг жилд нэгээс доошгүй удаа газар дээр нь очиж танилцан, гүйцэтгэлд хяналт тавин ажиллах бөгөөд түншлэлийн асуудал эрхэлсэн төрийн захиргааны төв байгууллагатай хамтран хэрэгжүүлэх;

7.3.4.төслийн хэрэгжилтийг шалгахдаа өөрийн дэргэд байгуулагдсан хяналтын чиг үүрэг хэрэгжүүлэх бусад байгууллага, төрийн өмчит үйлдвэрийн газар, төв, мэргэжлийн холбоод, мэргэшсэн инженер, зөвлөх, мэргэжлийн зөвлөх компанийг татан оролцуулж болох бөгөөд тэдгээрийн гаргасан тайлан, хяналт шалгалтын үр дүнгийн үнэн зөв байдлыг бүрэн хариуцах;

7.3.5.Төр, хувийн хэвшлийн түншлэлийн тухай хуулийн 10.1.12-т заасан түншлэлийн төслийн дэлгэрэнгүй мэдээлэл, төслийн явц, төслийн баримт бичиг, түншлэлийн гэрээ, санхүүжилтийн талаарх мэдээллийг хувийн хэвшлийн түншлэгчээс гаргуулан авч хянан Түншлэлийн мэдээллийн нэгдсэн санд оруулах, олон нийтэд мэдээлэх бөгөөд мэдээллийг улирал тутамд шинэчлэх.

7.4.Аймаг, нийслэл түншлэлийн төсөлд дараах хяналт, арга хэмжээг хэрэгжүүлнэ:

7.4.1.түншлэлийн болон салбарын асуудал эрхэлсэн төрийн захиргааны төв байгууллага түншлэлийн төслийн хэрэгжилтэд хяналт тавих ажиллагаанд дэмжлэг үзүүлэн, бүхий л талаар хамтарч ажиллах;

7.4.2.аймаг, нийслэлийн зүгээс тухайн орон нутагт хэрэгжих төслийн хэрэгжилтэд хяналт тавих харилцааг түншлэлийн гэрээгээр нарийвчлан зохицуулах.

7.5.Хяналтын зөвлөх түншлэлийн төсөлд дараах хяналт, арга хэмжээг хэрэгжүүлнэ:

7.5.1.төслийн хэрэгжилтэд мэргэжлийн түвшинд хяналт тавьж, зөвлөх үйлчилгээ үзүүлэн, төслийн хэрэгжилтийн явц, чанар байдлын талаар үнэн зөв, бодитой тайлагнаж, тайлангийн үнэн зөв, бодит байдлыг бүрэн хариуцаж ажиллах;

7.5.2.төслийн зураг төсөл, техникийн үзүүлэлт, үзүүлэх ажил үйлчилгээнд өөрчлөлт оруулах, сайжруулах санал гаргаж болох бөгөөд саналыг түншлэлийн талууд харилцан зөвшилцөж шийдвэрлэх.

7.6.Хувийн хэвшлийн түншлэгч нь төрийн түншлэгч, төрийн аудитын байгууллага болон бусад байгууллагаас хууль тогтоомжоор олгогдсон бүрэн эрхийнхээ хүрээнд төслийн хэрэгжилттэй газар дээр нь танилцах, саадгүй нэвтрэх, хяналт тавихад бүхий л талаар хамтран ажиллаж, төслийн хэрэгжилттэй холбоотой шаардсан бүхий л мэдээлэл, баримт бичгийг саадгүй гарган танилцуулна.

7.6.Төрийн аудитын байгууллага Төр, хувийн хэвшлийн түншлэлийн тухай хуулийн хэрэгжилт, түншлэлийн төслийн төлөвлөлт, хувийн хэвшлийн түншлэгчийн сонгон шалгаруулалт, түншлэлийн төслийн хэрэгжилт болон гэрээний биелэлтэд аудит хийн, хяналт тавьж, дүгнэлт, зөвлөмж бүхий аудитын тайланг Засгийн газарт хүргүүлнэ.

7.7.Хуульд заасны дагуу хяналт хэрэгжүүлэх эрх бүхий бусад байгууллага хууль тогтоомжоор олгогдсон бүрэн эрхийнхээ хүрээнд хяналт тавин, хяналтын ажлын үр дүнг түншлэлийн болон салбарын асуудал эрхэлсэн төрийн захиргааны төв байгууллагад хүргүүлэн хамтран ажиллаж болно.

Найм.Бусад

8.1.Төрийн түншлэгч холбогдох хууль болон энэхүү журамд заасны дагуу түншлэлийн төслийн хэрэгжилтийн талаар хяналт хэрэгжүүлэхтэй холбогдон гарах зардлыг дараах эх үүсвэрээс санхүүжүүлж болно:

8.1.1.улсын төсвийн хөрөнгө;

8.1.2.Төр, хувийн хэвшлийн түншлэлийн тухай хуульд заасан сангийн эх үүсвэрээс;

8.1.3.хувийн хэвшлийн түншлэгчээс;

8.1.4.түншлэлийн гэрээнд заасан хяналт хэрэгжүүлэхтэй холбоотой гарах зардлыг санхүүжүүлэх бусад эх үүсвэр.

8.2.Энэ журмын 7.1.8-д заасан хяналт шалгалтаар хувийн хэвшлийн түншлэгч нь санхүүгийн тайлагналаа зөрүүтэй, алдаатай тайлагнасан нь тогтоогдвол тус хяналт шалгалтын үйл ажиллагаатай холбогдон гарсан зардлыг хувийн хэвшлийн түншлэгч хариуцан төлж болох бөгөөд уг асуудлыг түншлэлийн гэрээгээр нарийвчлан зохицуулж болно.

8.3.Энэ журмын 8.2-т заасан нөхцөл байдал үүссэн тохиолдолд хувийн хэвшлийн түншлэгч тухайн алдаа дутагдалтай тайланг залруулж, шинэчилсэн үнэн зөв тайланг төрийн түншлэгчид дахин хүргүүлнэ.

8.4.Түншлэлийн төслийн хэрэгжилт, санхүүжилт, зохион байгуулалт, тайлагналт болон хяналт тавихтай холбоотой үйл ажиллагааг түншлэлийн гэрээнд нарийвчлан тусгана.

8.5.Төрийн болон албаны нууцын тухай хууль тогтоомж түншлэгч талуудын гэрээнд зааснаас бусад тохиолдолд түншлэлийн үйл ажиллагаа, мэдээлэл болон бүртгэл, тайлагналтыг түншлэлийн мэдээллийн нэгдсэн сан болон холбогдох цахим хуудсанд байршуулж, олон нийтэд ил тод, нээлттэй мэдээлнэ.

