



МОНГОЛ УЛСЫН ЗАСГИЙН ГАЗРЫН ТОГТООЛ

2023 оны 11 сарын 15 өдөр

Дугаар 406

Улаанбаатар хот

「Маргаан шийдвэрлэх зөвлөлийг байгуулах,
зөвлөлийн ажиллах журмыг батлах тухай

Төр, хувийн хэвшлийн түншлэлийн тухай хуулийн 56.1, 56.2-т заасныг тус тус үндэслэн Монгол Улсын Засгийн газраас ТОГТООХ нь:

1.Хувийн хэвшлийн түншлэгчийг сонгон шалгаруулахтай холбоотой гомдол гаргах, маргаан шийдвэрлэх асуудлыг зохицуулах, түүнчлэн уг маргааныг хянан шийдвэрлэх зорилго бүхий “Маргаан шийдвэрлэх зөвлөл”-ийг байгуулж, Зөвлөлийн бүрэлдэхүүнийг 1 дүгээр хавсралт, “Маргаан шийдвэрлэх зөвлөлийн ажиллах журам”-ыг 2 дугаар хавсралт ёсоор тус тус баталсугай.

3.Энэ тогтоолын хэрэгжилтэд хяналт тавьж ажиллахыг Монгол Улсын Шадар сайд бөгөөд Эдийн засаг, хөгжлийн сайд Ч.Хүрэлбаатарт даалгасугай.

4.Энэ тогтоолыг 2023 оны 12 дугаар сарын 31-ний өдрөөс эхлэн дагаж мөрдсүгэй.

МОНГОЛ УЛСЫН ЕРӨНХИЙ САЙД

Л.ОЮУН-ЭРДЭНЭ

МОНГОЛ УЛСЫН ШАДАР САЙД
БӨГӨӨД ЭДИЙН ЗАСАГ,
ХӨГЖЛИЙН САЙД

Ч.ХҮРЭЛБААТАР

Засгийн газрын 2023 оны 11 дүгээр
сарын 15 -ны өдрийн 406 дугаар
тогтоолын 1 дүгээр хавсралт

МАРГААН ШИЙДВЭРЛЭХ ЗӨВЛӨЛ

- Дарга: -Түншлэлийн асуудал эрхэлсэн төрийн захиргааны төв байгууллагын дотоод хяналт хариуцсан нэгжийн дарга
- Гишүүд: -Санхүү, төсвийн асуудал эрхэлсэн төрийн захиргааны төв байгууллагын хууль, эрх зүйн асуудал хариуцсан нэгжийн дарга;
- Хууль зүйн асуудал эрхэлсэн төрийн захиргааны төв байгууллагын санхүү, хөрөнгө оруулалтын асуудал хариуцсан нэгжийн дарга;
- Монголын үндэсний худалдаа, аж үйлдвэрийн танхимын тэргүүн (зөвшилцсөнөөр).
- Нарийн бичгийн дарга: -Түншлэлийн асуудал эрхэлсэн төрийн захиргааны төв байгууллагын дотоод хяналт хариуцсан нэгжийн мэргэжилтэн.

---o0o---

Засгийн газрын 2023 оны 11 дүгээр сарын 15 -ны өдрийн 406 дугаар тогтоолын 2 дугаар хавсралт

МАРГААН ШИЙДВЭРЛЭХ ЗӨВЛӨЛИЙН
АЖИЛЛАХ ЖУРАМ

Нэг.Нийтлэг үндэслэл

1.1.Хувийн хэвшлийн түншлэгчийг сонгон шалгаруулахтай холбоотой гомдол гаргах, маргаан шийдвэрлэх зөвлөл (цаашид “Зөвлөл” гэх)-ийн үйл ажиллагаа, маргааныг хянан шийдвэрлэхтэй холбоотой харилцааг энэ журмаар зохицуулна.

1.2.Зөвлөл нь хувийн хэвшлийн түншлэгчийг сонгон шалгаруулахтай холбоотой маргааныг хянан шийдвэрлэхдээ Төр, хувийн хэвшлийн түншлэлийн тухай хууль, энэ журам болон холбогдох бусад хууль тогтоомжийг удирдлага болгоно.

1.3.Зөвлөл нь үйл ажиллагаандаа хууль дээдлэх, бусдын нөлөөнд үл автах, ашиг сонирхлын зөрчлөөс ангид байх, бусдын эрх, хууль ёсны ашиг сонирхлыг хүндэтгэх зарчмыг чанд баримтална.

Хоёр.Зөвлөлийн бүрэлдэхүүн, үйл ажиллагаа

2.1.Зөвлөл нь түншлэлийн асуудал эрхэлсэн төрийн захиргааны төв байгууллагын дэргэд ажиллах бөгөөд дарга, нарийн бичгийн дарга, гишүүдээс бүрдсэн 5 хүний бүрэлдэхүүнтэй байна.

2.2.Зөвлөлийн үйл ажиллагааны үндсэн хэлбэр нь хуралдаан байна.

2.3.Зөвлөлийн нарийн бичгийн дарга нь зөвлөлийн дотоод ажлыг хариуцан, зөвлөлийн хуралдааны бэлтгэлийг хангаж, хуралдааны явцын тэмдэглэл хөтөлнө.

2.4.Зөвлөл нь Төр, хувийн хэвшлийн түншлэлийн тухай хуулийн хүрээнд дараах үйл ажиллагааг явуулна:

2.4.1.хувийн хэвшлийн түншлэгчийн сонгон шалгаруулалттай холбоотой гомдлыг хүлээн авах, хүлээн авахаас татгалзах, хянан шийдвэрлэх;

2.4.2.маргааныг хянан шийдвэрлэхэд шаардлагатай баримт бичиг, мэдээ, судалгаа, тайлбар, нотлох баримтыг холбогдох этгээдээс гаргуулж авах;

2.4.3.энэ журмын 3.2.1-д заасан хүсэлтийг хүлээн авч, шийдвэрлэх.

2.5.Зөвлөл нь маргааны оролцогч талуудаас бусад этгээдэд гомдол, хүсэлтийн талаарх мэдээллийг танилцуулах үүрэг хүлээхгүй.

2.6.Зөвлөлийн гишүүн Нийтийн албанд нийтийн болон хувийн ашиг сонирхлыг зохицуулах, ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх тухай хуульд заасны дагуу гомдол, маргааныг хянан шийдвэрлэхийн өмнө ашиг сонирхлын зөрчилгүй гэдгээ илэрхийлсэн мэдэгдлийг гаргаж, хэрэв ашиг сонирхлын

зөрчилтэй тохиолдолд маргаан хянан шийдвэрлэх ажиллагаанд оролцохоос татгалзана.

2.7.Зөвлөлийн үйл ажиллагааны зардлыг түншлэлийн асуудал эрхэлсэн төрийн захиргааны төв байгууллага хариуцна.

Гурав.Маргааны оролцогч тал, тэдгээрийн эрх, үүрэг

3.1.Маргаан хянан шийдвэрлэх ажиллагаанд гомдол гаргагч болон хувийн хэвшлийн түншлэгчийг сонгон шалгаруулах ажлын хэсэг (цаашид “маргаанд холбогдогч тал” гэх) нь маргааны оролцогч талууд байна.

3.2.Гомдол гаргагч дараах эрх, үүрэгтэй:

3.2.1.түншлэлийн төслийн сонгон шалгаруулалттай холбоотой маргаан шийдвэрлэх ажиллагаанд үндэсний болон олон улсын шинжээч оролцуулах хүсэлт гаргах;

3.2.2.Зөвлөлийн шийдвэртэй танилцах;

3.2.3.Зөвлөлийн шийдвэрийг эс зөвшөөрвөл шүүхэд гомдол гаргах;

3.2.4.маргаан хянан шийдвэрлэх ажиллагаанд шинжээчээр дүгнэлт гаргуулах тохиолдолд шинжээчийн зардлыг бүрэн хариуцах;

3.2.5.Зөвлөлийг хууль болон энэ журмын дагуу хүлээсэн чиг үүргээ хэрэгжүүлэхийг шаардах;

3.2.6.гомдолтой холбоотой тайлбар, нотлох баримтаа үнэн зөв гаргаж өгөх;

3.2.7.энэ журмын 3.2.6-д заасан баримт бичиг орчуулгын зөрүүтэй нөхцөл байдал үүсвэл үр дагаврыг хариуцах;

3.2.8.Зөвлөлөөс маргаан хянан шийдвэрлэхэд шаардлагатай баримт бичиг, мэдээ, судалгаа, тайлбарыг нэмэлтээр шаардсан тохиолдолд гаргаж өгөх;

3.2.9.хуульд заасан бусад.

3.3.Маргаанд холбогдогч тал дараах эрх, үүрэгтэй:

3.3.1.маргаанд холбогдох тайлбар, нотлох баримтыг Зөвлөлд гарган өгөх;

3.3.2.Зөвлөлийн шийдвэртэй танилцах;

3.3.3.хуульд заасан бусад.

Дөрөв.Гомдол гаргах, түүнийг хүлээн авах,
татгалзах журам

4.1.Хувийн хэвшлийн түншлэгчийн сонгон шалгаруулалт Төр, хувийн хэвшлийн түншлэлийн тухай хууль болон холбогдох журам зөрчсөн гэж үзсэн бол сонгон шалгаруулалтад оролцогч маргаан хянан шийдвэрлэх зөвлөлд гомдол гаргаж болох бөгөөд гомдлыг бичгээр гаргана.

4.2.Гомдлыг Төр, хувийн хэвшлийн түншлэлийн тухай хуулийн 25.2.6, 25.6.8-д заасан мэдэгдлийг хүргүүлснээс хойш ажлын 5 өдөрт багтаан маргаан хянан шийдвэрлэх Зөвлөлд гаргана.

4.3.Зөвлөлийн нарийн бичгийн дарга нь гомдлыг хүлээн авч, Зөвлөлийн даргад танилцуулна.

4.4.Зөвлөл нь дараах тохиолдолд гомдлыг хүлээн авахаас татгалзана:

4.4.1.Зөвлөлийн маргаан хянан шийдвэрлэх чиг үүрэгт хамаарахгүй;

4.4.2.гомдлыг хэрэгсэхгүй болгосон шүүгчийн захирамж, шүүхийн шийдвэр хүчин төгөлдөр байгаа;

4.4.3.энэ журмын 4.2-т заасан хугацааг хэтрүүлсэн.

4.5.Гомдлыг хүлээн авахаас татгалзсан тохиолдолд хариуг ажлын 5 өдрийн дотор албан бичгээр гомдол гаргагчид хүргүүлнэ.

4.6.Зөвлөлийн дарга нь гомдлыг хүлээн авахаас татгалзах үндэслэл байхгүй гэж үзсэн тохиолдолд зөвлөлийн хуралдааныг товлон хуралдуулна.

Тав.Маргааныг хянан шийдвэрлэх ажиллагаа,
зөвлөлийн шийдвэр

5.1.Зөвлөл нь маргааныг гомдлын хүрээнд хянаж, энэ журмын 5.7-д заасан шийдвэрийн аль нэгийг гаргана.

5.2.Зөвлөл нь гомдлыг хүлээн авснаас хойш ажлын 20 өдрийн дотор хянан шийдвэрлэх бөгөөд зайлшгүй шаардлагатай гэж үзвэл Зөвлөлийн дарга уг хугацааг нэг удаа ажлын 10 өдрөөр сунгаж болно.

5.3.Маргаан хянан шийдвэрлэх ажиллагаанд шинжээч оролцуулах тохиолдолд энэ журмын 5.2-т заасан хугацаа шинжээчийн дүгнэлт гарах хүртэл хугацаагаар сунгагдана.

5.4.Зөвлөл нь шийдвэр гаргах хүртэл сонгон шалгаруулалтын ажиллагааг түр зогсоож болох бөгөөд энэ талаар сонгон шалгаруулалтын ажлын хэсэгт бичгээр мэдэгдэнэ.

5.5.Зөвлөлийн гишүүдийн олонх оролцсоноор хуралдааныг хүчинтэйд тооцох ба гишүүдийн олонхын саналаар шийдвэрлэнэ.

5.6.Зөвлөлийн шийдвэр тогтоол хэлбэртэй байх бөгөөд Зөвлөлийн дарга, гишүүд гарын үсэг зурж баталгаажуулна. Аль нэг гишүүн эсрэг саналтай тохиолдолд энэ талаар тэмдэглэлд тусгана.

5.7.Зөвлөл маргааныг хянан хэлэлцээд дараах шийдвэрийн аль нэгийг гаргаж энэ талаар 5.2-т заасан хугацааны дотор маргааны оролцогчдод мэдэгдэнэ:

5.7.1.сонгон шалгаруулалтыг бүхэлд нь хүчингүйд тооцох;

5.7.2.сонгон шалгаруулах ажиллагаанд гарсан зөрчлийг арилгасны үндсэн дээр сонгон шалгаруулалтыг үргэлжлүүлэхийг зөвшөөрөх;

5.7.3.сонгон шалгаруулалтын шийдвэрийг хэвээр үлдээх.

5.8.Энэ журмын 3.1-д заасан талууд Зөвлөлийн шийдвэрийг эс зөвшөөрвөл шүүхэд гомдол гаргаж болно.

Зургаа.Хариуцлага

6.1.Энэхүү журмыг зөрчсөн этгээдэд холбогдох хууль тогтоомжид заасан хариуцлага хүлээлгэнэ.

---o0o---