

АЛБАН ТУШААЛЫН ТОДОРХОЙЛОЛТ

I. ЕРӨНХИЙ МЭДЭЭЛЭЛ

Албан тушаалын тодорхойлолтыг боловсруулсан үндэслэл:

- ☐ Төрийн албаны тухай хууль хэрэгжиж эхэлсэнтэй холбогдуулан
шинэчлэн боловсруулсан
- ☒ Хууль тогтоомжоор байгууллагын чиг үүрэгт өөрчлөлт орсон

Холбогдох хууль тогтоомжийн нэр,
огноо:

Монгол Улсын Засгийн газрын тухай
хууль; Зөвшөөрлийн тухай хууль; Төр
хувийн хэвшлийн түншлэлийн тухай
хууль.

Дагаж мөрдөх огноо:

Албан тушаалын тодорхойлолтыг
баталсан огноо:

Байгууллагын нэр:

Эдийн засаг, хөгжлийн яам

Нэгжийн нэр:

Шинжлэх ухаан, технологийн бодлого,
төлөвлөлтийн газар

Албан тушаалын нэр:

Судалгааны тэргүүлэх болон үндсэн чиглэл,
судалгаа хөгжүүлэлтийн төсөл, хөтөлбөр
хариуцсан ахлах шинжээч

Албан тушаалын ангилал, зэрэглэл

Ахлах түшмэл, ТЗ-4

Ажлын цаг

Ажлын өдрийн 8 цаг

Ажлын байрны албан ёсны байршил:

Улаанбаатар хот, Чингэлтэй дүүрэг,
Ж.Самбуугийн гудамж, Засгийн
газрын XI байр

Хөдөлмөрийн нөхцөл:

Хэвийн

Онцгой нөхцөл:

Хамаарахгүй

II. АЛБАН ТУШААЛЫН ЗОРИЛГО, ЗОРИЛТ, ЧИГ ҮҮРЭГ

Албан тушаалын зорилго:

Шинжлэх ухаан, технологийг хөгжүүлэх тэргүүлэх чиглэл, цөм технологи, судалгааны
үндсэн чиглэл, үндэсний судалгаа хөгжүүлэлт, гадаадтай хамтарсан төсөл, хөтөлбөр,
судалгаа хөгжүүлэлтийн ажлын нэгдсэн бодлого төлөвлөлт, хөгжүүлэлтийн эрх зүйн
зохицуулалт болон хэрэгжилтийг удирдлага, зохион байгуулалтаар хангах, холбогдох
арга хэмжээг мэргэжлийн түвшинд зохион байгуулж гүйцэтгэлийн үр дүнг газрын даргын
өмнө хариуцна.

Албан тушаалын зорилт:

1.Шинжлэх ухаан, технологийн тэргүүлэх чиглэл, цөм технологийг хөгжүүлэх бодлого, төлөвлөлт болон судалгааны үндсэн чиглэл, шинжлэх ухаан, технологийн төсөл, хөтөлбөрийн эрх зүйн зохицуулалтыг боловсронгуй болгох, бүрдүүлэх, хэрэгжилтийг хангах, гүйцэтгэл, чанар, үр дүнд хяналт тавих, тайлагнах;

2.Шинжлэх ухаан, технологийн тэргүүлэх чиглэл, цөм технологийн болон үндэсний судалгаа хөгжүүлэлтийн төсөл, суурь судалгаа, гадаадтай хамтарсан төсөл, хөтөлбөрийн сонгон шалгаруулалт, хэрэгжилтийг бодлого, зохион байгуулалтаар ханган ажиллах, гүйцэтгэл, үр дүнд хяналт тавих, тайлагнах;

3.Шинжлэх ухаан, технологийн төсөл, арга хэмжээг сонгон шалгаруулах Мэргэжлийн хорооны үйл ажиллагааг удирдлага зохицуулалтаар хангах, уулзалт, хурлыг зохион байгуулах;

4.Хууль тогтоомжид заасан бусад чиг үүргийг хэрэгжүүлэх.

Зорилт	Албан тушаалын гүйцэтгэх чиг үүрэг	Гүйцэтгэлийн шалгуур үзүүлэлт	Хариуцлага, оролцооны хэлбэр Туслах - Т, Хариуцан гүйцэтгэх - Г Хянах – Х Шийдвэрлэх- Ш
1 дүгээр зорилтын хүрээнд	1.Шинжлэх ухаан, технологийн тэргүүлэх чиглэл, цөм технологийг хөгжүүлэх бодлого, төлөвлөлт болон судалгааны үндсэн чиглэл, үндэсний судалгаа хөгжүүлэлтийн төсөл, хөтөлбөрийн эрх зүйн орчныг боловсронгуй болгох;	Эрх зохицуулалтыг бүрдүүлсэн байна.	Г, Х
	2.Судалгааны үндсэн чиглэл, үндэсний судалгаа хөгжүүлэлтийн төсөл, хөтөлбөрийг хэрэгжүүлэхэд шаардлагатай төсөв, санхүүжилт, хөрөнгө оруулалтыг тодорхойлж, хэрэгжилтийг удирдлага, зохион байгуулалтаар хангах;	Судалгаа хөгжүүлэлтэд зарцуулах улсын төсвийн ДНБ-д эзлэх хувийн жинг нэмэгдүүлсэн байна.	Г, Х, Т
	3.Шинжлэх ухаан технологийн шагналын болон шинжлэх ухаан, технологийн шилдэг бүтээлийг сонгон шалгаруулах эрхзүйн зохицуулалтыг боловсронгуй болгох, хэрэгжилт, зохион байгуулалтыг хангах.	Эрхзүйн орчныг бүрдүүлж, хэрэгжилтийг хангасан байна.	Г, Х,Т
2 дугаар зорилтын хүрээнд	1.Шинжлэх ухаан, технологийн тэргүүлэх чиглэл, цөм технологийн болон үндэсний судалгаа хөгжүүлэлтийн төсөл, суурь судалгаа, гадаадтай	Төслийн чанар хүртээмж нэмэгдсэн байна.	Г, Х, Т

	хамтарсан төслийн сонгон шалгаруулалтыг зохион байгуулж, хэрэгжилтийг хангах, гүйцэтгэл, чанар, үр дүнд хяналт тавих, тайлагнах;		
	2.Шинжлэх ухаан, технологийн тэргүүлэх чиглэл, цөм технологийн болон үндэсний судалгаа хөгжүүлэлтийн төсөл, суурь судалгааны шалгуур үзүүлэлт, тавигдах шаардлага, арга аргачлалыг боловсруулж, тоон үзүүлэлт, мэдээ, мэдээллийн нэгдсэн санг хөтлөн салбарын удирдлагын болон мэдээллийн нэгдсэн санд нэгтгэх ажлыг хэрэгжүүлэх;	Төслийн эдийн засагт оруулах үр өгөөж дээшилж, төслийн мэдээллийн нэгдсэн сан бүрдсэн байна.	Г, Т
	3.Шинжлэх ухаан, технологийн салбарын судалгаа хөгжүүлэлтийн ажлын эдийн засагт оруулах үр өгөөж, бүтээмжийг нэмэгдүүлэхэд чиглэсэн санал зөвлөмж боловсруулах, хөтөлбөр, төсөл хэрэгжүүлэх.	Эрх зүйн зохицуулалт хангагдсан байна.	Г, Х, Т
3 дугаар зорилтын хүрээнд	1.Шинжлэх ухаан, технологийн төсөл, арга хэмжээг сонгон шалгаруулах Мэргэжлийн хорооны үйл ажиллагааг бодлого, эрх зүйн зохицуулалтаар хангах;	Мэргэжлийн хорооны үйл ажиллагаатай холбоотой эрх зүйн зохицуулалт хангагдсан байна.	Х, Г
	2.Мэргэжлийн хорооны үйл ажиллагааг зохион байгуулалтаар хангах, уулзалт, хурлыг зохион байгуулах.	Үйл ажиллагааны уялдаа, хамтын ажиллагааг бэхжүүлсэн байна.	Г, Х, Т
4 дүгээр зорилтын хүрээнд	1.Төрийн албан хаагчийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг боловсруулах, тайлагнах, дүгнүүлэх ажлыг хугацаанд нь чанартай гүйцэтгэх;	Хууль тогтоомжийн хүрээнд хэрэгжсэн байна.	Г, Х
	2.Яамны удирдлага, бусад нэгжээс шаардсан ажлын чиг үүрэгтэй холбоотой мэдээлэл судалгааг шуурхай, чанартай, гаргаж өгөх;	Хууль тогтоомжийн хүрээнд хэрэгжсэн байна.	Г
	3.Албан хэрэг хөтлөлтийн стандартыг хэрэгжүүлж эрхлэх асуудлын чиг үүрэгт хамаарах мэдээ, мэдээлэл, тайлан,	“Яамны хөтлөх хэргийн жагсаалт”-ын дагуу архивын	Г

	холбогдох материалыг "Яамны хөтлөх хэргийн жагсаалт"-ын дагуу архивын нэгж болгон хадгалуулах;	нэгжийг бүрдүүлсэн байна.	
	4.Төрийн бус байгууллага иргэдтэй эрхэлсэн ажлын чиглэлээр хамтран ажиллах, зөвлөгөө, мэдээлэл өгөх.	Хууль тогтоомжийн хүрээнд хэрэгжсэн байна.	Т, Г, Х
III.АЛБАН ТУШААЛД ТАВИГДАХ ТУСГАЙ ШААРДЛАГА			
Боловсрол	Бакалавр ба түүнээс дээш боловсролын зэрэгтэй		
Мэргэжил	- Байгалийн шинжлэх ухаан /0532/; - менежмент ба удирдахуй /0413/; - инженерчлэл, инженерийн үйлдвэрлэл /0713/; - бизнес удирдлага,эрх зүйд хамаарах салбар дундын чиглэл /0488/.		
Мэргэшил	Төрийн албан хаагчийн дунд хугацааны сургалтад хамрагдаж, төгссөн байх.		
Туршлага	- Төрийн албанд 6-аас доошгүй жил, үүнээс дэс түшмэлийн албан тушаалд 3-өөс доошгүй жил ажилласан байх; - хөгжлийн бэрхшээлтэй иргэний хувьд төрийн албанд 3-аас доошгүй жил ажилласан байх.		
Ур чадвар	Дүн шинжилгээ хийх	- шинжлэх ухаан, технологийн тэргүүлэх чиглэл, цөм технологи, үндэсний судалгаа хөгжүүлэлтийн болон судалгааны үндсэн чиглэл, суурь судалгааны аливаа асуудлыг оношлох, шалтгааныг тодорхойлох, задлан шинжлэх; - судалгааны ерөнхий арга зүйн мэдлэгтэй байх, - албан ажлын хэрэгцээнд шаардагдах мэдээллийг цуглуулж, дүгнэх; - шийдвэрийн шууд болон шууд бус үр дагаврыг үнэлж, шийдлийн хувилбарын талаар зөвлөх; - мэдээлэлд тулгуурлан чиг үүргийн болон системийн дүн шинжилгээ хийх; - баримт бичиг боловсруулах (хууль зүйн үндэслэлтэй, асуудлыг бүрэн хамарсан, үг, үсэг, найруулгын болон логикийн хувьд алдаагүй, ойлгомжтой бичих) дүгнэх чадвартай байх; - гүйцэтгэж буй ажлын явц, үр дүнг оновчтой тайлагнах; - бусад.	
	Асуудал шийдвэрлэх	- үндэсний язгуур эрх ашиг, сонирхолд захирагдан, ард түмэндээ үйлчилж, төрд үнэнчээр зүтгэх; - төрийн албан хаагчийн ёс зүйн хэм хэмжээг сахиж, ажлын цагийг баримтлан, харилцааны соёлыг эрхэмлэх; - хууль тогтоомжийн хүрээнд асуудлыг шийдвэрлэх хувилбарыг боловсруулах; - бүтээлч, санаачлагатай ажиллах, үр дүн, үр нөлөөг урьдчилан харах чадвартай байх; - үл ойлголцлыг эв зүйгээр зохицуулах;	

		- ашиг сонирхлын зөрчлөөс ангид, шударга байх; - хууль эрх зүйн үндэслэл бүхий зөвлөгөө өгөх чадвартай байх; - бусад.
	Багаар ажиллах	- өөрийн мэдлэг чадвар, өөрт байгаа эерэг мэдээлэлийг баг хамт олонтой хуваалцаж хамтран ажиллах; - бусадтай харилцан итгэл төрүүлэхүйц, ажил хэрэгч нээлттэй харилцааг бий болгох; - багийн зорилго, үйл ажиллагааг ойлгох, хүрээлэлд дасан зохицох, үр бүтээмжтэй ажиллах; - мэдлэг туршлага ур чадвараа бусадтай хуваалцах; - хамт олны эерэг, нээлттэй уур амьсгалыг дэмждэг байх; - бусад.
	Бусад	- төрийн албан хаагчийн ёс зүйн хэм хэмжээг сахин мөрдөж, ёс зүйн шаардлагыг биелүүлэх; - ажлын цагийг баримтлан ажиллах; - жендэрийн эрх тэгш байдлын зарчмыг баримтлах; - багаар ажиллах, багийн амжилтыг үнэлэх, дэмжих, бусад таниулах; - албан хэрэг хөтлөх, баримт бичиг боловсруулах; - төрийн албан хэрэг хөтлөлт, албан бичгийн боловсруулалт, монгол хэл, монгол бичгийн найруулгын чадвартай байх; - англи хэл, эсхүл бусад гадаад хэлээр албан тушаалын чиг үүрэгт хамаарах мэдээллийн эх сурвалжийг ашиглах чадвартай байх; - үр дүнтэй, нээлттэй харилцаа бий болгох, эргэх холбоотой ажиллах; - иргэд, үйлчлүүлэгчтэй эелдэг, адил тэгш, хүлээцтэй, хүндэтгэлтэй харилцах; - төрийн үйлчилгээг чирэгдэл, ялгаварлалгүйгээр хөнгөн шуурхай хүргэх; - компьютерын хэрэглээний программ, интернэт, и-мэйл зэрэг мэдээлэл харилцааны технологийг бүрэн ашиглах чадвартай байх; - төр, байгууллага, хувь хүний нууцыг хадгалах.

IV.АЛБАН ТУШААЛТНЫ ХАРИЛЦАХ СУБЪЕКТ

Албан тушаалыг шууд харьяалан удирдах албан тушаалын нэр:
Шинжлэх ухаан, технологийн бодлого, төлөвлөлтийн газрын дарга

Албан тушаалд шууд харьяалан
удирдуулах албан тушаалын нэр, тоо:

Бусад харилцах субъект

- Төрийн болон орон нутгийн байгууллага, холбогдох албан тушаалтан;
- Төрийн бус байгууллага, олон улсын байгууллага, төсөл хөтөлбөрүүдийн ажилтан;
- Иргэн, хуулийн этгээд, мэргэжлийн байгууллага, бусад хуулийн этгээд.

V. АЛБАН ТУШААЛЫН ТОДОРХОЙЛОЛТЫН БАТАЛГААЖУУЛАЛТ

<u>Албан тушаалын тодорхойлолтыг боловсруулсан:</u>	<u>Албан тушаалын тодорхойлолтыг хянаж, батлах зөвшөөрөл олгосон байгууллагын шийдвэр:</u>
<u>Албан тушаал:</u> ТӨРИЙН ЗАХИРГААНЫ УДИРДЛАГЫН ГАЗРЫН ДАРГА  (П.БАТТӨР) 2025 оны 11 дүгээр сарын 03 ны өдөр	Байгууллагын нэр: ТӨРИЙН АЛБАНЫ ЗӨВЛӨЛ Шийдвэрийн огноо: 25 1022 Дугаар: 438
Албан тушаалын тодорхойлолтыг баталсан:	
<u>Байгууллагын нэр:</u> ЭДИЙН ЗАСАГ, ХӨГЖЛИЙН ЯАМ <u>Шийдвэрийн огноо:</u> 2025.11.03 <u>Дугаар:</u> A1270 (тамга/ тэмдэг) ТӨРИЙН НАРИЙН БИЧГИЙН ДАРГА  (И.БАТХҮҮ) 2025 оны 11 дүгээр сарын 13 ны өдөр	