

Эдийн засаг, хөгжлийн яамны  
Төрийн нарийн бичгийн даргын 2026 оны  
01 дугаар сарын 13-ний өдрийн 14 дугаар  
тушаалын 14 дүгээр хавсралт

## АЖЛЫН БАЙРНЫ ТОДОРХОЙЛОЛТ

### А. ТАНИЛЦУУЛГА

|                                                                                                                                                                                                              |                                                                 |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|
| 1. Гэрээний дугаар: .....                                                                                                                                                                                    | 2. Төсөл хэрэгжүүлэгч байгууллага:<br>Эдийн засаг, хөгжлийн яам |
| 3. Орон тоо, албан тушаал:<br>Монгол Улсын Тэргүүн Шадар сайд бөгөөд Эдийн засаг, хөгжлийн сайдын нэгдсэн төсөл хэрэгжүүлэх нэгжийн Нийгэм, жендерийн асуудал хариуцсан мэргэжилтэн                          |                                                                 |
| 4. Ажлын байрны шууд харьяалах удирдах албан тушаалын нэр:<br>Монгол Улсын Тэргүүн Шадар сайд бөгөөд Эдийн засаг, хөгжлийн сайдын нэгдсэн төсөл хэрэгжүүлэх нэгжийн Төслийн зохицуулагч, дэд зохицуулагч нар |                                                                 |

### Б.ЧИГ ҮҮРЭГ

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                          |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|
| 1. Ажлын байрны үндсэн зорилго:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Монгол Улсын Тэргүүн Шадар сайд бөгөөд Эдийн засаг, хөгжлийн сайдын нэгдсэн төсөл хэрэгжүүлэх нэгжийн төслийн үйл ажиллагааг нийгмийн хамгаалал, жендерийн үүднээс зөв төлөвлөх, бэлтгэх, хэрэгжүүлэх, хяналт-шинжилгээ, үнэлгээ хийх, төслийн Жендерийн үйл ажиллагааны төлөвлөгөөнд (ЖҮАТ) тусгагдсан бүх үйл ажиллагааны хэрэгжилтийг хангана.   |                                                          |
| 2. Ажлын байрны дэд зорилтууд:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 1. Төслийн үйл ажиллагааг нийгмийн хамгаалал, жендерийн зарчмаар төлөвлөх, хэрэгжүүлэх<br>2. ЖҮАТ-г боловсруулах, хэрэгжилтийг хангаж, Хяналт-шинжилгээ, үнэлгээ хийх, жендерийн үр нөлөөг тодорхойлох<br>3. Оролцогч талуудтай хамтран ажиллах, чадавхыг нэмэгдүүлэх<br>4. Жендерийн холбогдолтой эрсдэлээс урьдчилан сэргийлэх, зохицуулалт хийх. |                                                          |
| 3. Ажлын байрны үндсэн үйл ажиллагаа:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Хугацаа/<br>хуваарь                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Гүйцэтгэлийн шалгуур үзүүлэлт                            |
| 1. Төслийн бүх үе шатанд жендерийн тэгш байдлыг хангах бодлого, стратегийг тусгах;<br>2. Төсөл хэрэгжиж буй орчин, оролцогч талуудын жендерийн нөхцөл байдлын судалгаа хийх;<br>3. Олон улсын болон үндэсний жендерийн бодлоготой нийцүүлэн төслийн үйл ажиллагааг боловсронгуй болгох;<br>4. Төслийн хүрээнд жендерийн бүх үйл ажиллагааг хянаж, техникийн удирдамжаар хангах, төслийн үр дүнгийн чанарын хяналтыг баталгаажуулах; | Төсөл хэрэгжих хугацаанд                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Үйл ажиллагааны явцын тайлан, сар, улирал, жилийн тайлан |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                 |                                                                 |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|-----------------------------------------------------------------|
| <p>5. ЖҮАТ болон Нийгмийн хөгжлийн үйл ажиллагааны төлөвлөгөө (НХҮАТ)-ыг боловсруулж, шинэчлэн, үр дүнтэй, хугацаанд нь хэрэгжүүлэх;</p> <p>6. ЖҮАТ-ний хэрэгжилтийн явцын шинэчлэлтийг багтаасан Хөгжлийн түншүүдийн төслийн хяналт үнэлгээний ажлын хэсэгт дэмжлэг үзүүлэх;</p> <p>7. ЖҮАТ-ний үйл ажиллагааны хэрэгжилтийн явц, зорилтод хүрсэн байдал, төслийн үр ашгийн чанарын үнэлгээ зэргийг багтаасан төслийн улирал, жилийн тайланг бэлтгэх; мөн Хөгжлийн түншүүдийн болон АХБ-ны Жендерийн мониторингийн сайт болон Байгаль орчин, нийгмийн хамгааллын систем (БОНХС)-ын ЖҮАТ мониторингийн матрицад мэдээлэл оруулах;</p> <p>8. Хөгжлийн түншүүдийн журмын дагуу ЖҮАТ-г хэрэгжүүлэхтэй холбоотой худалдан авалтын үйл ажиллагаанд (өөрөөр хэлбэл зөвлөх үйлчилгээ) техникийн удирдамжаар хангах;</p>                                                                                                                                                                                | <p>Төсөл хэрэгжих хугацаанд</p> | <p>Үйл ажиллагааны явцын тайлан, сар, улирал, жилийн тайлан</p> |
| <p>9. Төслийн ажилтнууд, орон нутгийн оролцогч талууд, хэрэгжүүлэгч түншүүдэд жендерийн тэгш байдал, нийгмийн оролцооны талаар сургалт зохион байгуулах. Жендерийн мэдрэмжтэй хандлага, хүртээмжтэй туршлагын талаар олон нийтийн гишүүдийн мэдлэгийг дээшлүүлэх;</p> <p>10. НТХН болон төслийн хяналт-шинжилгээ, үнэлгээний мэргэжилтэнд Төслийн Гүйцэтгэлийн Удирдлагын Системийг ЖҮАТ-ний гүйцэтгэлийн үзүүлэлтүүд болон/эсвэл зорилтот зорилтууд болон Төслийн Зураг төсөл боловсруулах, Хяналт-шинжилгээний тогтолцоонд тусгагдсан жендерийн шалгуур үзүүлэлтүүдийг дагаж мөрдөх, бэлтгэх, хянахад дэмжлэг үзүүлэх;</p> <p>11. Шаардлагатай гэж үзвэл НТХН-ийн байгаль орчны хамгаалалтын мэргэжилтэнтэй нягт хамтран ажиллаж, нийгмийн хамгаалал, жиндэртэй холбоотой асуудалтай холбоотой зорилтот аймаг, сумдын оролцогч талууд болон нөлөөлөлд өртсөн ард иргэдийн гомдол, гомдлыг хүлээн авч шийдвэрлэх; мөн бүх гомдлыг НТХН, Гүйцэтгэгч байгууллага, Хэрэгжүүлэгч байгууллагууд</p> | <p>Төсөл хэрэгжих хугацаанд</p> | <p>Үйл ажиллагааны явцын тайлан, сар, улирал, жилийн тайлан</p> |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                          |                                                          |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|----------------------------------------------------------|
| болон Хөгжлийн түншүүдэд нэн даруй мэдээлэхийг баталгаажуулах;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                          |                                                          |
| 12.Төслийн арга хэмжээний талаар хүйсээр нь ангилсан мэдээлэл, түүний дотор ашиг хүртэгчдийн хүйсээр ангилсан мэдээллийг цуглуулах механизм, хэрэгслийг боловсруулах;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                          |                                                          |
| 13.Төслийн үйл ажиллагаанд жендерийн асуудлыг үр дүнтэй тусгаж, орон нутгийн иргэд, ялангуяа эмэгтэйчүүд, залуучууд, гадуурхагдсан бүлгүүдтэй зөвлөлдөх, олон нийттэй харилцах үйл ажиллагаагаар дамжуулан шийдвэр гаргах үйл явцад тэдний идэвхтэй оролцоог хангах; ХДХВ/ДОХ (Хүний дархлал хомсдолын вирус/Дархлалын олдмол хомсдол), бэлгийн замын халдварт өвчин<br>14.н (Бэлгийн замаар дамжих өвчин), жендерт суурилсан хүчирхийллээс урьдчилан сэргийлэх, хүн худалдаалахаас урьдчилан сэргийлэх чиглэлээр үйл ажиллагаа явуулж эмэгтэйчүүдийн аюулгүй байдлыг дэмжих; эдгээртэй холбоотой сургалтыг гүйцэтгэгчид дагаж мөрдөж байгаа эсэхэд хяналт тавьж, тайлагнах;<br>15.Төслийн үйл ажиллагаа нь жендерийн тэгш байдал, нийгмийн оролцооны талаарх Монгол Улсын хууль эрх зүйн орчинтой нийцэж байгаа эсэхийг баталгаажуулахад шаардлагатай бусад холбогдох ажлыг хийх; | Төсөл хэрэгжих хугацаанд | Үйл ажиллагааны явцын тайлан, сар, улирал, жилийн тайлан |
| Тайлбар: Ажил гүйцэтгэх хугацаа, хуваарийг жилийн үйл ажиллагааны төлөвлөгөөгөөр тодорхойлно.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                          |                                                          |

#### В. АЖЛЫН БАЙРАНД ТАВИГДАХ ТУСГАЙ ШААРДЛАГА

| 1.Ажлын байранд тавигдах шаардлага | 1.1.Ерөнхий шаардлага | Үзүүлэлт  | Чухал шаардлагатай                                                                                  | Шаардлагатай                                                                          |
|------------------------------------|-----------------------|-----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
|                                    |                       | Боловсрол | Магистр болон түүнээс дээш зэрэгтэй байх.                                                           |                                                                                       |
|                                    |                       | Мэргэжил  | - Нийгмийн болон зан үйлийн шинжлэх ухаан, хөгжлийн судалгаа /031/,<br>- Бизнес ба удирдах уй /041/ | Нийгэм, жендерийн чиглэлээр олон улсын байгууллагын гэрчилгээтэй бол давуу тал болно. |

|  |                       |                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                  |                                                                                                                                |
|--|-----------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |                       | Туршлага                                                                                                                                                                                                           | Нийгмийн оролцоо, хандивлагчдын санхүүжилттэй төслүүдэд төслийн удирдлагын чиглэлээр ажилласан туршлагатай байх. | Дэд бүтэц эсвэл хөдөө аж ахуйн салбарын төсөл хөтөлбөрт нийгэм, жендерийн асуудал хариуцан ажиллаж байсан бол давуу тал болно. |
|  |                       | Ур чадвар                                                                                                                                                                                                          | Англи хэлний ярианы болон бичгийн өндөр буюу албан харилцааны түвшний мэдлэгтэй байх.                            |                                                                                                                                |
|  | 1.2. Тусгай шаардлага | Олон улсын санхүүжилт, зээл тусламжаар хэрэгжиж буй төсөлд ажилласан туршлагатай байх.<br><br>Хөрөнгө оруулалтын хөтөлбөрийн талаар ойлголттой байх, олон улсын хөтөлбөрийн хамгааллын бодлого чиглэлээр суралцсан |                                                                                                                  |                                                                                                                                |

Г. АЖЛЫН БАЙРНЫ ТОДОРХОЙЛОЛТЫГ БАТАЛСАН:

|                                                                                                        |                                                                                                                                                  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ЭДИЙН ЗАСАГ, ХӨГЖЛИЙН ЯАМ                                                                              |                                                                                                                                                  |
| Шийдвэрийн огноо: .....<br><br>Дугаар: .....<br><br>(тамга/ тэмдэг)<br><br>ТӨРИЙН НАРИЙН БИЧГИЙН ДАРГА | <br>(И.БАТХҮҮ)<br><br>2026 оны ... дүгээр сарын ... -ны өдөр |