

## АЛБАН ТУШААЛЫН ТОДОРХОЙЛОЛТ

### I. ЕРӨНХИЙ МЭДЭЭЛЭЛ

Албан тушаалын тодорхойлолтыг боловсруулсан үндэслэл:

☐ Төрийн албаны тухай хууль хэрэгжиж эхэлсэнтэй холбогдуулан шинэчлэн боловсруулсан

☒ Хууль тогтоомжоор байгууллагын чиг үүрэгт өөрчлөлт орсон

Холбогдох хууль тогтоомжийн нэр, огноо:

Монгол Улсын Засгийн газрын тухай хууль, Зөвшөөрлийн тухай хууль, Төр, хувийн хэвшлийн түншлэлийн тухай хууль

Дагаж мөрдөх огноо:

Албан тушаалын тодорхойлолтыг баталсан огноо:

Байгууллагын нэр:

Эдийн засаг, хөгжлийн яам

Нэгжийн нэр:

Макро эдийн засгийн бодлогын газар  
Эдийн засгийн бодлого, төсөөллийн хэлтэс

Албан тушаалын нэр:

Санхүүгийн салбар хариуцсан шинжээч

Албан тушаалын ангилал, зэрэглэл:

Ахлах түшмэл, ТЗ-5

Ажлын цаг:

Ажлын өдөр 8 цаг

Ажлын байрны албан ёсны байршил:

Улаанбаатар хот, Чингэлтэй дүүрэг,  
Ж.Самбуугийн гудамж 11, Засгийн газрын XI байр

Хөдөлмөрийн нөхцөл:

Хэвийн

Онцгой нөхцөл:

Хамаарахгүй

### II. АЛБАН ТУШААЛЫН ЗОРИЛГО, ЗОРИЛТ, ЧИГ ҮҮРЭГ

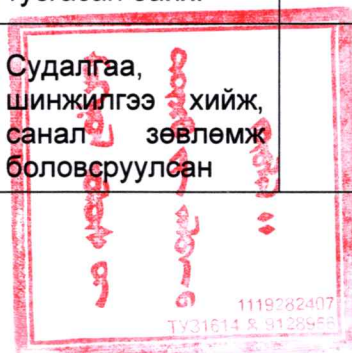
Албан тушаалын зорилго:

Төсвийн тухай хууль, Хөгжлийн бодлого, төлөвлөлт түүний удирдлагын тухай хууль болон бусад хууль тогтоомжийн дагуу эдийн засгийн тогтвортой байдлыг хангах бодлогыг тодорхойлох, макро эдийн засгийн үндсэн үзүүлэлтийн төсөөлөл хийх ажлын хүрээнд санхүүгийн салбарын бодлого, арга аргачлалын талаар судалгаа, шинжилгээ хийх, төсөөлөл боловсруулах, бодлогын санал боловсруулах, дүгнэлт гаргах замаар бодлого боловсруулагч, шийдвэр гаргагчдыг мэдээллээр хангах, үр дүнг Хэлтсийн даргын өмнө хариуцна.

Албан тушаалын зорилт:

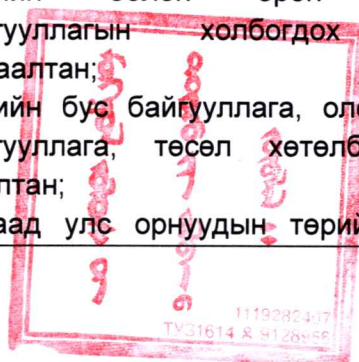
1. Санхүүгийн салбарын голлох үзүүлэлтүүдийн тооцоо, төсөөллийг боловсруулж Монгол Улсын богино, дунд, хугацааны хөгжлийн бодлого, төлөвлөлтийн баримт бичиг, стратегид тусгах, тайлбар, танилцуулга, илтгэл бэлтгэх;
2. Санхүүгийн үзүүлэлтүүдэд нөлөөлөх хүчин зүйлсэд дүн шинжилгээ хийж, эдийн засгийн тэнцвэрт байдлыг хангах бодлогын санал, зөвлөмж боловсруулах;
3. Тооцоо, төсөөллийн арга зүйг хөгжүүлэх, боловсронгуй болгох санал боловсруулах;
4. Хууль тогтоомжид заасан бусад чиг үүргийг хэрэгжүүлэх, байгууллагын болон нэгжийн дотоод ажилд оролцох, удирдлагаас хууль ёсны хүрээнд өгсөн үүрэг даалгаврыг биелүүлэх.

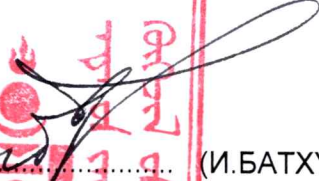
| Зорилт                    | Албан тушаалын гүйцэтгэх чиг үүрэг                                                                                                                                                                                        | Гүйцэтгэлийн шалгуур үзүүлэлт                                                                               | Хариуцлага, оролцооны хэлбэр<br>Туслах-Т,<br>Хариуцан гүйцэтгэх-Г<br>Хянах-Х<br>Шийдвэрлэх-Ш |
|---------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 дүгээр зорилтын хүрээнд | Монгол Улсын богино, дунд, хугацааны хөгжлийн бодлого, төлөвлөлтийн баримт бичиг, стратегид санхүүгийн үзүүлэлтүүдийн тооцоо, төсөөллийг боловсруулан тусгах, санхүүгийн үзүүлэлтийн талаарх тайлбар танилцуулга бэлтгэх; | Санхүүгийн үзүүлэлтүүдийн тооцоо, төсөөллийг боловсруулж холбогдох бодлогын баримт бичгүүдэд тусгасан байх; | Г, Т                                                                                         |
|                           | Мөнгөний үзүүлэлтийг актив, пассив талаас судалж харьцуулалт, шинжилгээ хийж, тооцоолол, төсөөллийг гүйцэтгэж холбогдох тайлбар, танилцуулга бэлтгэх;                                                                     | Санхүүгийн үзүүлэлтүүдийн тооцоо, төсөөллийг боловсруулж холбогдох бодлогын баримт бичгүүдэд тусгасан байх; | Г, Т                                                                                         |
|                           | Зээл болон бусад санхүүгийн үзүүлэлтүүдийн тоон мэдээлэлд харьцуулалт, шинжилгээ хийж, тооцоолол, төсөөллийг гүйцэтгэж холбогдох тайлбар, танилцуулга бэлтгэх.                                                            | Санхүүгийн үзүүлэлтүүдийн тооцоо, төсөөллийг боловсруулж холбогдох бодлогын баримт бичгүүдэд тусгасан байх. | Г, Т                                                                                         |
| 2 дугаар зорилтын         | Санхүүгийн үзүүлэлтүүдэд дүн шинжилгээ хийх, үнэлгээ өгөх, бодлогын санал, зөвлөмж боловсруулах;                                                                                                                          | Судалгаа, шинжилгээ хийж, санал зөвлөмж боловсруулсан                                                       | Г, Т                                                                                         |



|                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                     |      |
|-----------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|------|
| хүрээнд                                             | Санхүүгийн үзүүлэлтүүд болон Төсвийн бодлогын үзүүлэлтүүдийн уялдаа холбоо, нөлөөллийг судалж, санал зөвлөмж боловсруулах.                                                                                                                                           | байх.                                                                               | Г, Т |
| 3 дугаар зорилтын хүрээнд                           | Тооцооны аргачлалыг судалж дүн шинжилгээ хийх, аргачлалыг боловсронгуй болгох санал боловсруулах, аргачлалд нэмэлт өөрчлөлт оруулах үйл явцад оролцож санал дүгнэлт өгч байх;                                                                                        | Аргачлалыг боловсронгуй болгох санал, дүгнэлт өгч, санал зөвлөмж боловсруулсан байх | Г, Т |
|                                                     | Тооцоо, төсөөллийн арга, аргачлалыг орчин үеийн эдийн засгийн загварчлалын хөгжилтэй уялдуулан боловсронгуй болгох, эдийн засгийн математик загварчлалуудыг хөгжүүлэх;                                                                                               | Аргачлалыг боловсронгуй болгох санал, дүгнэлт өгч, санал зөвлөмж боловсруулсан байх | Г, Т |
| 4 дүгээр зорилтын хүрээнд                           | Хууль тогтоомжид заасан бусад чиг үүргийг хэрэгжүүлэх, байгууллагын болон газрын дотоод ажилд оролцох;                                                                                                                                                               | Хууль тогтоомжийн хэрэгжилтийг хангаж ажилласан байх                                | Г, Т |
|                                                     | Удирдлагаас хууль ёсны хүрээнд өгсөн үүрэг даалгаврыг биелүүлж, цаг үеийн нөхцөл байдлын талаар дүн шинжилгээ хийж, тайлбар танилцуулга бэлтгэж удирдлагыг тухай бүр мэдээллээр хангаж ажиллах.                                                                      | Хууль тогтоомжийн хэрэгжилтийг хангаж ажилласан байх                                | Г, Т |
|                                                     | Өөрийн хариуцан боловсруулсан албан бичиг, баримт бичгийг бичиг хэргийн стандартад нийцүүлэх, Засгийн газрын эдийн засгийн бодлого, түүний үр нөлөөний талаар судалгаа, тооцоо хийх.                                                                                 | Стандартыг хангаж ажилласан байна.                                                  | Г, Т |
| <b>III. АЛБАН ТУШААЛД ТАВИГДАХ ТУСГАЙ ШААРДЛАГА</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                     |      |
| <b>Боловсрол</b>                                    | Бакалавр ба түүнээс дээш боловсролын зэрэгтэй.                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                     |      |
| <b>Мэргэжил</b>                                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Нийгмийн болон зан үйлийн шинжлэх ухаан /031101, 031406/;</li> <li>- бизнес ба удирдахуй /0411, 041201-041203, 041301, 041303, 041401, 041601/;</li> <li>- математик, статистик /054101-054102, 054105, 054201/.</li> </ul> |                                                                                     |      |
| <b>Мэргэшил</b>                                     | Төрийн албан хаагчийн дунд хугацааны сургалтад хамрагдаж, төгссөн байх.                                                                                                                                                                                              |                                                                                     |      |

|                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Туршлага</b>                                                                                                                                                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Төрийн албанд 6-аас доошгүй жил, үүнээс дэс түшмэлийн албан тушаалд 3-аас доошгүй жил ажилласан байх,</li> <li>- хөгжлийн бэрхшээлтэй иргэний хувьд төрийн албанд 3-аас доошгүй жил ажилласан байх.</li> </ul>                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>Ур чадвар</b>                                                                                                                                                  | Дүн шинжилгээ хийх                                                                                                                                                                                                                                                                        | <ul style="list-style-type: none"> <li>- мэдээллийн үнэн, бодит байдлыг шалган нягтлах;</li> <li>- нарийн төвөгтэй мэдээллийг шинжилж, шийдвэр гаргахад шаардлагатай мэдээллийг тодруулах;</li> <li>- байгууллагын үйл ажиллагаанд учирч болзошгүй эрсдэлийг илрүүлэх;</li> <li>- судалгааны арга зүйн мэдлэгтэй байх.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                |
|                                                                                                                                                                   | Асуудал шийдвэрлэх                                                                                                                                                                                                                                                                        | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Монгол Улсын Үндсэн хууль, Төрийн албаны тухай хууль, Авлигын эсрэг хууль, бусад хуулийг чандлан баримталж үндэсний язгуур эрх ашиг сонирхолд захирагдан ард түмэндээ үйлчилж төрд үнэнчээр зүтгэх;</li> <li>- өөрийн чиг үүргийн хүрээнд шийдлийн хувилбарыг боловсруулж, хариуцах;</li> <li>- асуудал шийдвэрлэх эдийн засаг, хууль зүйн үндэслэлийг тодорхойлох;</li> <li>- удирдлагын өгсөн чиглэлийн дагуу байгууллагын чиг үүргийг хэрэгжүүлэх тодорхой арга хэмжээг зохион байгуулах.</li> </ul> |
|                                                                                                                                                                   | Багаар ажиллах                                                                                                                                                                                                                                                                            | <ul style="list-style-type: none"> <li>- өөрийн мэдлэг чадвар, өөрт байгаа мэдээллийг баг хамт олонтой хуваалцаж хамтран ажиллах;</li> <li>- бусадтай харилцан итгэл төрүүлэхүйц ажил хэрэгч, нээлттэй харилцааг бий болгох.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|                                                                                                                                                                   | Бусад                                                                                                                                                                                                                                                                                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>- кирилл болон үндэсний бичгээр албан бичиг боловсруулах чадвартай байх;</li> <li>- гадаад хэл, мэдээллийн технологийн болон бусад зайлшгүй шаардлагатай ур чадвар;</li> <li>- ажил сайжруулах санааг эрэлхийлж, шинэ санаа гаргадаг байх.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <b>IV.АЛБАН ТУШААЛТНЫ ХАРИЛЦАХ СУБЪЕКТ</b>                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <u>Албан тушаалыг шууд харьяалан удирдах албан тушаалын нэр:</u><br>Макро эдийн засгийн бодлогын газрын дарга<br>Эдийн засгийн бодлого, төсөөллийн хэлтсийн дарга |                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <u>Албан тушаалд шууд харьяалан удирдуулах албан тушаалын нэр, тоо:</u><br>-                                                                                      | <u>Бусад харилцах субъект:</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Төрийн болон орон нутгийн байгууллагын холбогдох албан тушаалтан;</li> <li>- Төрийн бус байгууллага, олон улсын байгууллага, төсөл хөтөлбөрүүдийн ажилтан;</li> <li>- Гадаад улс орнуудын төрийн болон</li> </ul> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |



|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                   |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | <p>төрийн бус байгууллага, тэдгээрийн холбогдох албан тушаалтан, гадаадын иргэн хуулийн этгээд;</p> <p>- Иргэн, хуулийн этгээд, мэргэжлийн байгууллага, бусад хуулийн этгээд.</p> |
| <p><b>V.АЛБАН ТУШААЛЫН ТОДОРХОЙЛОЛТЫН БАТАЛГААЖУУЛАЛТ</b></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                   |
| <p>Албан тушаалын тодорхойлолтыг боловсруулсан:</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | <p>Албан тушаалын тодорхойлолтыг хянаж, батлах зөвшөөрөл олгосон байгууллагын шийдвэр:</p>                                                                                        |
| <p>Албан тушаал:</p> <p>ТӨРИЙН ЗАХИРГААНЫ УДИРДЛАГЫН ГАЗРЫН ДАРГА</p> <p> (J. Bayasgalan)</p> <p>ТУ32361 6021 236 9022010236<br/>2025 оны 03 дугаар сарын 24-ны өдөр</p>                                                                                                                                                            | <p>Байгууллагын нэр: 25 0205</p> <p>ТӨРИЙН АЛБАНЫ ЗӨВЛӨЛ</p> <p>078</p> <p>Шийдвэрийн огноо: .....</p> <p>Дугаар: .....</p> <p>1119282407<br/>ТУ31614 8 9128956</p>               |
| <p><b>Албан тушаалын тодорхойлолтыг баталсан:</b></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                   |
| <p>Байгууллагын нэр:</p> <p>ЭДИЙН ЗАСАГ, ХӨГЖЛИЙН ЯАМ</p> <p>Шийдвэрийн огноо: 2025. 03. 24</p> <p>Дугаар: А/80</p> <p>(тамга/тэмдэг)</p> <p>ТӨРИЙН НАРИЙН БИЧГИЙН ДАРГА:  (И.БАТХҮҮ)</p> <p>2025 оны 03 дугаар сарын 24-ны өдөр</p> <p></p> |                                                                                                                                                                                   |