

АЛБАН ТУШААЛЫН ТОДОРХОЙЛОЛТ

I. ЕРӨНХИЙ МЭДЭЭЛЭЛ

Албан тушаалын тодорхойлолтыг боловсруулсан үндэслэл:

- ☐ Төрийн албаны тухай хууль хэрэгжиж эхэлсэнтэй холбогдуулан шинэчлэн боловсруулсан
- ☒ Хууль тогтоомжоор байгууллагын чиг үүрэгт өөрчлөлт орсон

Холбогдох хууль тогтоомжийн нэр, огноо:

Засгийн газар дахь хяналтын тухай хууль

Дагаж мөрдөх огноо:

Албан тушаалын тодорхойлолтыг
баталсан огноо:

Байгууллагын нэр:

Засгийн газрын Хяналт хэрэгжүүлэх
газар

Нэгжийн нэр:

Тандалт судалгаа, бодлого төлөвлөлтийн
газрын Бодлогын судалгаа, дүн
шинжилгээний хэлтэс

Албан тушаалын нэр:

Референт

Албан тушаалын ангилал, зэрэглэл:

Эрхэлсэн түшмэл, АА-5

Ажлын цаг:

Ажлын өдөр 8 цаг

Ажлын байрны албан ёсны байршил:

Улаанбаатар хот, Чингэлтэй дүүрэг, 4
дүгээр хороо, Засгийн газрын 2 дугаар
байр

Хөдөлмөрийн нөхцөл:

Хэвийн

Онцгой нөхцөл:

Хамаарахгүй

II. АЛБАН ТУШААЛЫН ЗОРИЛГО, ЗОРИЛТ, ЧИГ ҮҮРЭГ

Албан тушаалын зорилго:

Засгийн газрын харьяа байгууллагын үйл ажиллагаанд хэрэглэгчийн сэтгэл ханамж, авлига, хүнд суртлын индекс, олон нийтийн санаа бодол, өргөдөл, гомдлын шинж байдал, өргөдөл, гомдлын шийдвэрлэлтийн үр дүнд тандалт судалгаа, дүн шинжилгээ хийх, төрийн байгууллагын сайн засаглалыг бэхжүүлж, төрийн бүтээмжийг нэмэгдүүлэхэд дэмжлэг үзүүлэх үйл ажиллагааг мэргэжил, арга зүйн удирдлагаар ханган, гүйцэтгэлийн үр дүнг Бодлогын судалгаа, дүн шинжилгээний хэлтсийн даргын өмнө хариуцна.

Албан тушаалын зорилт:

1. Нийгэм, эдийн засгийн тулгамдсан асуудлууд болон бодлого, эрх зүйн зохицуулалт зайлшгүй шаардлагатай асуудлыг судлах;
2. Байгууллага, албан тушаалтны үйл ажиллагаанд хэрэглэгчийн үнэлгээ хийх, иргэдээс төрийн байгууллага, албан тушаалтанд гаргасан өргөдөл, гомдлын байдалд тандалт судалгаа хийж, санал, зөвлөмж боловсруулах;
3. Хяналт шалгалтын үр дүнд дүн шинжилгээ хийж, зөвлөмж боловсруулах;
4. Судалгаа, шинжилгээний чиглэлээр бусад судалгааны байгууллагатай хамтран ажиллах;
5. Холбогдох хууль тогтоомжийг хэрэгжүүлэх, удирдлагаас өгсөн бусад чиг үүргийг хэрэгжүүлэх, тайлагнах.

	Албан тушаалын гүйцэтгэх чиг үүрэг	Гүйцэтгэлийн шалгуур үзүүлэлт	Хариуцлага, оролцооны хэлбэр Туслах - Т Гүйцэтгэх-Г Хянах - Х Шийдвэрлэх – Ш
1 дүгээр зорилтын хүрээнд	1. Нийгэм, эдийн засгийн тулгамдсан асуудлууд болон бодлого, эрх зүйн зохицуулалт зайлшгүй шаардлагатай асуудлыг судлан тодорхойлох	Судалгаа, шинжилгээний дүн (хувь)	Г, Х
	2. Тодорхойлсон асуудалд судалгаа, шинжилгээ хийх, үр дүнд үндэслэн санал зөвлөмж боловсруулах	Боловсруулсан санал, зөвлөмж (тоо)	Г, Х
2 дугаар зорилтын хүрээнд	1. Хэрэглэгчийн үнэлгээ авах судалгааны асуумжийг салбарын онцлогт нийцүүлэн боловсруулж, мэдээллийн сан үүсгэх	Гүйцэтгэл (хувиар)	Г, Х
	2. Хэрэглэгчийн үнэлгээ авах ажлыг зохион байгуулах	Зохион байгуулсан судалгаа (тоо)	Г, Х
	3. Хэрэглэгчийн үнэлгээний үр дүнг нэгтгэн, судалгаанд суурилсан санал зөвлөмж боловсруулан, танилцуулах	Боловсруулсан санал, зөвлөмж (тоо)	Г, Х
	4. Хэрэглэгчийн сэтгэл ханамжийн судалгааны удирдамжийг салбарын онцлогт нийцүүлэн боловсруулж, зохион байгуулах	Зохион байгуулсан судалгаа (тоо)	Г, Х
	5. Сэтгэл ханамжийн судалгаанд дүн шинжилгээ хийж, санал зөвлөмж боловсруулан, танилцуулах	Боловсруулсан санал, зөвлөмж (тоо)	Г, Х
	6. Процессын шинжилгээний хүрээнд тухайн салбарын хэрэглэгчийн сэтгэл ханамжийг	Судалгааны тайлан (тоо)	Г, Х

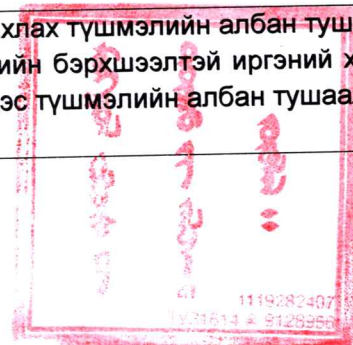
	тодорхойлох судалгааг хийж, төслийн багт дэмжлэг үзүүлэх		
	7.Иргэдээс төрийн байгууллага, албан тушаалтанд гаргасан өргөдөл, гомдлын дүн мэдээг улсын хэмжээнд нэгтгэн боловсруулж, шийдвэрлэлтийн байдалд дүн шинжилгээ хийх	Дүн шинжилгээний тайлан (тоо)	Г, Х
	8.Иргэдээс төрийн байгууллага, албан тушаалтанд гаргасан өргөдөл, гомдлын шийдвэрлэлтийн дүн шинжилгээний үр дүнг Засгийн газрын хуралдаанд товлосон хугацаанд танилцуулах	Засгийн газрын хуралдааны танилцуулга (тоо)	Г, Х
	9.Хуралдаанаас гарсан шийдвэрийн хэрэгжилтийг хангуулах	Хэрэгжилт (хувь)	Г, Х
	10.Төрийн захиргааны болон нутгийн захиргааны байгууллагын өргөдөл, гомдол хариуцсан албан хаагчдыг нэгдсэн арга зүй, удирдлагаар хангаж, сургалт зохион байгуулах	Сургалт, арга хэмжээ (тоо)	Г, Х
3 дугаар зорилтын хүрээнд	1.Хяналт шалгалтын үр дүнд дүн шинжилгээ хийх	Боловсруулсан санал, зөвлөмж (тоо)	Г, Х
	2.Дүн шинжилгээнд үндэслэн бодлогын үндэслэлтэй санал, зөвлөмж боловсруулах		Г, Х
4 дүгээр зорилтын хүрээнд	1.Гадаад, дотоод болон олон улсын судалгааны байгууллагын үйл ажиллагааны чиглэлийг судлан, хамтын ажиллагааг хөгжүүлэх, цар хүрээг тодорхойлох, хамтран ажиллах төлөвлөгөөг боловсруулах;	Боловсруулсан төлөвлөгөө (тоо)	Г, Х
	2.Бодлогын судалгааны чиглэлээр зөвлөх үйлчилгээ авах үйл ажиллагааг зохион байгуулах	Зөвлөх үйлчилгээ (тоо)	Г, Х
	3.Судалгааны байгууллагуудтай нийгэм, эдийн засгийн тулгамдсан асуудлаар уулзалт, хэлэлцүүлэг зохион байгуулах	Арга хэмжээ, хэлэлцүүлэг (тоо)	Г, Х
	4.Судалгааны байгууллагын сайн туршлагаас судлах	Сайн туршлага (тоо)	Г, Х
5 дугаар зорилтын хүрээнд	1.Удирдлагыг бодлогын үндэслэлтэй шийдвэр гаргахад судалгаанд суурилсан мэдээллээр хангах	Гүйцэтгэл (хувиар)	Г, Х



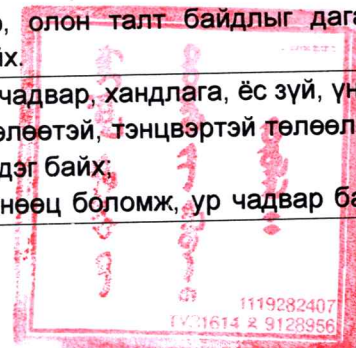
2.Хэлтсийн 7 хоногийн тайлан, төлөвлөгөөг тухай бүр хянах;	Гүйцэтгэл (хувиар)	Г, Х
3.Хэлтсийн өдөр тутмын үйл ажиллагааг удирдан зохион байгуулахад дэмжлэг үзүүлэх;	Гүйцэтгэл (хувиар)	Г, Х
Хууль, Улсын Их Хурал, Засгийн газрын тогтоол, шийдвэрийн биелэлтийг хангах, гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг боловсруулах, тайлагнах, гүйцэтгэлийг дүгнүүлэх;	Хэрэгжилт (хувь)	Г, Х
Хөгжлийн бодлогын баримт бичгийн төлөвлөлтөд санал боловсруулах;	Боловсруулсан санал (тоо)	Г, Х
Төрийн албаны тухай хууль, Нийтийн албанд нийтийн болон хувийн ашиг сонирхлыг зохицуулах, ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх тухай хууль, Авлигын эсрэг хууль болон төрийн албан хаагчийн албаны үйл ажиллагаанд баримтлах ёс зүйн зарчим, манлайллыг удирдлага болгон ажиллах;	Хэрэгжилт (хувь)	Г, Х
Архив, албан хэрэг хөтлөлтийг зохих заавар, журмын дагуу хэрэгжүүлэх;	Хэрэгжилт (хувь)	Г, Х
Холбогдох бусад ажил, үүрэг даалгаврыг хэрэгжүүлэх;	Хэрэгжилт (хувь)	Г, Х
Хууль тогтоомжид заасан бусад чиг үүргийг хэрэгжүүлэх;	Хэрэгжилт (хувь)	Г, Х

III. АЛБАН ТУШААЛД ТАВИГДАХ ТУСГАЙ ШААРДЛАГА

Боловсрол	Бакалавр болон түүнээс дээш боловсролын зэрэгтэй.
Мэргэжил	- Эрх зүй /042/ - Эдийн засаг /0311/ - Нийгмийн болон зан үйлийн шинжлэх ухаан /031/ - Математик, статистик /054/ - Мэдээлэл, харилцаа холбооны технологиуд /061/ - Хөгжлийн бодлого /038803/ - Байгалийн шинжлэх ухаан /053/ - Бизнес ба удирдахуй /0411-0413/ - Бизнес, удирдлага эрх зүйд хамаарах салбар дундын чиглэл /048/
Мэргэшил	Ахлах түшмэлийн мэргэшүүлэх багц сургалтад хамрагдаж, төгссөн байх;
Туршлага	Төрийн албанд 8-аас доошгүй жил, үүнээс ахлах түшмэлийн албан тушаалд 4-өөс доошгүй жил ажилласан байх, хөгжлийн бэрхшээлтэй иргэний хувьд төрийн албанд 4-өөс доошгүй жил, үүнээс дэс түшмэлийн албан тушаалд 2-оос доошгүй жил ажилласан байх;



	Дүн шинжилгээ хийх	- Салбар, байгууллагын хүрээнд асуудал, сул тал, давуу талыг нарийвчлан үнэлж, шийдвэр гаргалтад нөлөөлөхүйц үндэслэл бүхий дүгнэлт гаргах; - Ижил төстэй бодлого, арга хэмжээг бусад байгууллага, улс оронтой харьцуулан дүн шинжилгээний үр дүнд үндэслэн, сайжруулах оновчтой арга, арга зүйг тодорхойлох; - Шийдвэрийн хэрэгжилтийн явц, үр дагаварт хяналт тавих, эрсдэлийг урьдчилан тооцоолох, засварлах санал боловсруулах; - Олон эх сурвалжид тулгуурлан шийдлийн хувилбар боловсруулж, удирдлагад нотолгоотой зөвлөмж танилцуулах.
	Асуудал шийдвэрлэх	- Яаралтай, дунд хугацааны, урт хугацааны шийдлүүдийг ялгах, албан хаагчдыг чиглүүлэх; - Оролцогч талуудын саналыг сонсох ажлыг зохион байгуулах, саналыг шийдвэрт тусгах ажлыг зохицуулах; - Зардал, хугацаа, нөөц бололцоо, нөлөөллийг харгалзан хамгийн оновчтой шийдлийг сонгох, түүний эерэг, сөрөг үр дагаврын талаар удирдлагад танилцуулах; - Саналын зөрүү, үл ойлголцлыг эв зүйгээр зохицуулах.
	Манлайлах	- Монгол Улсын Үндсэн хууль, бусад хуулийг чандлан баримталж, үндэсний язгуур ашиг сонирхолд захирагдан ард түмэндээ үйлчилж, төрд чин үнэнчээр зүтгэх; - Байгууллагын алсын хараа, эрхэм зорилго, үнэт зүйлс, стратеги, үйл ажиллагааны шинэтгэлийн үзэл санааг нэгжийн хамт олонд тайлбарлан таниулж, хэрэгжүүлэх; - Байгууллагын хэрэгцээг хувийн ашиг сонирхлоос дээгүүр тавьж, дүр төрхийг эергээр илэрхийлдэг байх; - Байгууллага, нэгжийн үйл ажиллагааг сайжруулах, хөнгөвчлөх шинэ санаа санаачилгыг гаргаж, хэрэгжүүлдэг байх; - Шударга бустай тэмцдэг, түүний сөрөг нөлөөллийг арилгадаг байх; - Удирдлагад байгаа албан тушаалтнуудаа дэмжиж, урам зориг өгдөг байх; - Албан хаагчид, оролцогч талууд, хамтрагчидтай хүндэтгэлтэй, адил тэгш харилцдаг байх; - Ёс зүйн хэм хэмжээ, олон талт байдлыг дагаж мөрддөг, дэмждэг байх.
	Багаар ажиллах	- Багийн гишүүдийн ур чадвар, хандлага, ёс зүй, үнэт зүйлийг мэдэрч, үр нөлөөтэй, тэнцвэртэй төлөөлөл бүхий багийг бүрдүүлдэг байх; - Зорилтоо биелүүлэх нөөц боломж, ур чадвар багт



		байгаа эсэхийг тодорхойлох байх; - Багийн гишүүн бүрийн ажил үүргийг оновчтой тодорхойлдог байх; - Багийн гишүүд ажилдаа сонирхолтой, хүч авьяасаа дайчлан ажиллах хүсэл эрмэлзэлтэй байхад нь дэмждэг байх; - Үнэнч, хариуцлагатай байдлыг бий болгодог байх; - Багийн гишүүдийн ажлын ачааллыг тэнцвэржүүлэх; - Шаардлагатай нөхцөлд багийн өмнөөс хариуцлага үүрдэг байх; - Ажлын явцыг нээлттэй хэлэлцдэг, мэтгэлцээний зөв соёлыг дэмждэг байх; - Багийн ажилд анхаарал хандуулж идэвхтэй оролцдог байх; - Бусад баг, оролцогч талуудтай үр ашигтай хамтран ажиллах, сайн түншлэлийг дэмждэг байх.
	Бусад	- Төрийн албанд хүний нөөцийн менежментийн болон хүний эрхийн стандартуудыг хэрэгжүүлэх; - Монгол хэлний ярианы болон бичгийн өндөр ур чадвар эзэмшсэн байх; - Кирилл болон үндэсний бичгээр албан бичиг боловсруулах чадвартай байх; - Төрийн албан хэрэг хөтлөлтийн стандартыг мөрддөг байх; - Англи хэлний ахисан, дунд түвшин, эсхүл НҮБ-ын бусад гадаад хэлний дунд шатны түвшний мэдлэгтэй байх; - Мэдээлэл, харилцаа холбооны технологи, программ хангамжийн тоног төхөөрөмжийг ашиглах, тохируулах, удирдах; - Төрөл бүрийн платформ дээрх контентод үнэлгээ өгөх, хуваалцах, хязгаарлах сонгох; - Цахим орчин дахь болон хувийн болон албаны төхөөрөмж дэх мэдээллийн аюулгүй байдлыг хангах, хандалтын тохиргоо хийх; - Цахим харилцаанд гарч болзошгүй эрсдэлийг таньж мэдэх, хариу арга хэмжээ авах.

IV. АЛБАН ТУШААЛТНЫ ХАРИЛЦАХ СУБЪЕКТ

Албан тушаалыг шууд харьяалан удирдах албан тушаалын нэр:
Тандалт судалгаа, бодлого төлөвлөлтийн газрын Бодлогын судалгаа, дүн шинжилгээний хэлтсийн дарга



<u>Албан тушаалд шууд харьяалан удирдуулах албан тушаалын нэр, тоо:</u> -	<u>Бусад харилцах субъект:</u> - Монгол Улсын Засгийн газрын Хэрэг эрхлэх газар; - Яам, агентлаг, холбогдох төрийн захиргааны байгууллага; - Аймаг, нийслэлийн Засаг дарга; - Улсын төсөвт үйлдвэрийн газар, төрийн болон орон нутгийн өмчит хуулийн этгээд; - Иргэн, аж ахуйн нэгж, байгууллага; - Олон улсын байгууллага.
V. АЛБАН ТУШААЛЫН ТОДОРХОЙЛОЛТЫН БАТАЛГААЖУУЛАЛТ	
<u>Албан тушаалын тодорхойлолт боловсруулсан:</u>	<u>Албан тушаалын тодорхойлолтыг хянаж, батлах зөвшөөрөл олгосон байгууллагын шийдвэр:</u>
<u>Албан тушаал:</u> ТАМГЫН ГАЗРЫН ДАРГА 2025 оны 5 дугаар сарын 29-ны өдөр	<u>Байгууллагын нэр:</u> ТӨРИЙН АЛБАНЫ ЗӨВЛӨЛ Шийдвэрийн огноо: 2025.05.29 Дугаар: 247
<u>Албан тушаалын тодорхойлолтыг баталсан:</u>	
<u>Байгууллагын нэр:</u> ЗАСГИЙН ГАЗРЫН ХЯНАЛТ ХЭРЭГЖҮҮЛЭХ ГАЗАР Шийдвэрийн огноо: Дугаар: (тамга/тэмдэг) ДАРГА Ч.ӨНӨРБАЯР 2025 оны 5 дугаар сарын 29-ны өдөр	