**ТОГТВОРЖУУЛАХ ГЭРЧИЛГЭЭ ШИНЭЭР АВАХ ХҮСЭЛТ ГАРГАХАД**

**БҮРДҮҮЛЭХ МАТЕРИАЛЫН ЖАГСААЛТ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Бичиг, баримтууд** | **Бүрдүүлсэн материалаа сонгоно уу** |
| **1** | Компанийн албан ёсны хүсэлт*/Эдийн засаг, хөгжлийн яаманд хандаж бичсэн байх/* |  |
| **2** | Өргөдлийн маягт */www.med.gov.mn хуудаснаас татаж авах/* |  |
| **3** | Улсын бүртгэлийн гэрчилгээ, холбогдох тусгай зөвшөөрөл, бусад эрхийн гэрчилгээний хуулбар */Сүүлийн 3 сарын хугацаанд нотариатаар баталгаажуулсан байх/* |  |
| **4** | Төслийн ерөнхий танилцуулга |  |
| **5** | Дэвшилтэт техник, технологи нэвтрүүлэх тухай дэлгэрэнгүй танилцуулга*/Нэвтрүүлэх дэвшилтэт техник, технологи тус бүрийн танилцуулга /* |  |
| **6** | Тогтвортой ажлын байр хэрхэн бий болгох тухай танилцуулга*/Нийгмийн даатгалын ерөнхий газраас нийгмийн даатгал төлсөн ажилчдын лавлагаа авч хавсаргах/* |  |
| **7** | Байгаль орчинд нөлөөлөх байдлын ерөнхий үнэлгээ /эх хувь болон хуулбарын хамт/ */Ерөнхий үнэлгээ дээр Байгаль орчинд нөлөөлөх байдлын нарийвчилсан үнэлгээ хийлгүүлэх шаардлагатай гэж тусгасан бол нарийвчилсан үнэлгээг эх хувь болон хуулбарын хамт хавсаргана/* |  |
| **8** | Бизнес төлөвлөгөө /эх хувь болон хуулбарын хамт/*/Төслийн хөрөнгө оруулалтын хэмжээ нь 10 тэрбум төгрөг ба түүнээс доош тохиолдолд/* |  |
| **9** | Техник эдийн засгийн үндэслэл /эх хувь болон хуулбарын хамт/*/Төслийн хөрөнгө оруулалтын хэмжээ нь 10 тэрбум төгрөгөөс дээш тохиолдолд; тухайн салбарын яамаар баталгаажуулсан байх/* |  |
| **10** | Хөрөнгө оруулалтын дүнг аудитын байгууллагаар баталгаажуулсан санхүүгийн тайлан /эх хувь болон хуулбарын хамт/*/Хөрөнгө оруулалт хамаарах хугацааны компанийн санхүүгийн тайлан болон хөндлөнгийн аудитын байгууллагаар баталгаажуулсан аудитлагдсан санхүүгийн тайлан болон дүгнэлт/* |  |
| **11** | Холбогдох утасны дугаар */Оффис болон гар утасны дугаар/* |  |
|  **Нийт: хуудас** |

Тогтворжуулах гэрчилгээ авахад шаардагдах дээрх бүх бичиг, баримтуудыг бүрдүүлж өгсөн нь үнэн болно.

Гарын үсэг: Огноо:

Бичиг баримтын бүрдэл шалгасан ажилтан:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 Гарын үсгийн тайлал