

Эдийн засаг, хөгжлийн яамны
Төрийн нарийн бичгийн даргын 2026
оны 01 дугаар сарын 13-ний өдрийн 01/04
дугаар тушаалын 17 дугаар хавсралт

АЖЛЫН БАЙРНЫ ТОДОРХОЙЛОЛТ

А. ТАНИЛЦУУЛГА

1. Гэрээний дугаар:	2. Төсөл хэрэгжүүлэгч байгууллага: Эдийн засаг, хөгжлийн яам
3. Монгол Улсын Тэргүүн Шадар сайд бөгөөд Эдийн засаг, хөгжлийн сайдын нэгдсэн төсөл хэрэгжүүлэх нэгжийн Увс аймаг дахь орон нутгийн ажилтан	
4. Ажлын байрны шууд харьяалах удирдах албан тушаалын нэр: Монгол Улсын Тэргүүн Шадар сайд бөгөөд Эдийн засаг, хөгжлийн сайдын нэгдсэн төсөл хэрэгжүүлэх нэгжийн төслийн зохицуулагч, дэд зохицуулагчид	

Б.ЧИГ ҮҮРЭГ

1. Ажлын байрны үндсэн зорилго:	Монгол Улсын Тэргүүн Шадар сайд бөгөөд Эдийн засаг, хөгжлийн сайдын нэгдсэн төсөл хэрэгжүүлэх нэгжийн орон нутагт хэрэгжүүлэх төслийн бүх үе шатанд төслийн хэрэгжилт, үйл ажиллагааг удирдан хариуцаж ажиллах.
2. Ажлын байрны дэд зорилтууд:	7. Монгол Улсын Тэргүүн Шадар сайд бөгөөд Эдийн засаг, хөгжлийн сайдын нэгдсэн төсөл хэрэгжүүлэх нэгжид ажиллаж, орон нутаг, аймгийн Засаг даргын тамгын газар болон зорилтот сум бүрийн ЗДТГ-ын бусад ажилтнуудтай уялдаа холбоотой ажиллана. 8. Тухайн орон нутаг дахь санхүү, худалдан авалттай холбоотой үйл ажиллагааг хянаж, зохицуулж, төсөв төлөвлөгөөг хариуцан Монгол Улсын Тэргүүн Шадар сайд бөгөөд Эдийн засаг, хөгжлийн сайдын нэгдсэн төсөл хэрэгжүүлэх нэгжийн санхүүгийн ажилтанд дэмжлэг үзүүлж ажиллана. 9. Эдийн засаг, хөгжлийн яаманд хэрэгжиж буй бүх төслийн үйл ажиллагааны зохицуулалт, нэгдсэн төлөвлөгөө, хэрэгжилт, тайлагналыг нэгжийн түвшинд бүрэн хангах. 10. Монгол Улсын Тэргүүн Шадар сайд бөгөөд Эдийн засаг, хөгжлийн сайдын нэгдсэн төсөл хэрэгжүүлэх нэгжийн цар хүрээнд багтах нийт төслийн санхүү, худалдан авалт, тайлан мэдээ, хэрэгжилтийн уялдааг хангах. 11. Шинээр эхлэх төслүүдийн үйл ажиллагааг нэгдсэн нэгжийн бүтэц, зохион байгуулалттай уялдуулан хэрэгжүүлэх бодлогын хүрээг баримтлах. 12. Монгол Улсын Тэргүүн Шадар сайд бөгөөд Эдийн засаг, хөгжлийн сайдын нэгдсэн төсөл хэрэгжүүлэх нэгжийн хүрээнд хэрэгжиж буй төслүүдийн Хөгжлийн түнш байгууллагуудын дүрэм, журмын шаардлагад нийцүүлэн тайлагнал хийх, нэгдсэн төсөл хэрэгжүүлэх нэгжийн нэгдсэн тайланг нэгтгэн гаргах.

3.Ажлын байрны үндсэн үйл ажиллагаа:	Хугацаа/ хуваарь	Гүйцэтгэлийн шалгуур үзүүлэлт
10. Санхүүгийн зохицуулалт, худалдан авалттай холбоотой Хөгжлийн түншүүдийн Засгийн газрын хууль, зохион байгуулалтын шаардлагыг төслийн хэрэгжилтэд хангах; 11. Хөдөө аж ахуйн бизнесийн төлөвлөгөө боловсруулж, хөрөнгө оруулалтын боломжуудыг тодорхойлоход Эдийн засаг, хөгжлийн яамны нэгдсэн төсөл хэрэгжүүлэх нэгжид шаардлагатай дэмжлэг үзүүлэх; 12. Хөдөө аж ахуйн бизнесийн боломжуудыг тодорхойлох, хөрөнгө оруулагчдын оролцоог хөнгөвчлөх, хөдөө аж ахуйн бизнесийн иж бүрэн төлөвлөгөө боловсруулахын тулд Монгол Улсын Тэргүүн Шадар сайд бөгөөд Эдийн засаг, хөгжлийн сайдын нэгдсэн төсөл хэрэгжүүлэх нэгжийн болон GIRAF-ийн менежертэй хамтран ажиллаж, төслийн эдийн засгийн хөгжлийн өргөн хүрээний зорилтуудыг хэрэгжүүлэхэд хувь нэмэр оруулна.	Төсөл хэрэгжих хугацаанд	Үйл ажиллагааны явцын тайлан, сар, улирал, жилийн тайлан
13. Санхүүгийн тайланг төслийн хэрэгцээ шаардлагад нийцүүлэн хянаж, дүн шинжилгээ хийх, мэдээллийн үнэн зөв, Хөгжлийн түншүүдийн болон засгийн газрын шаардлагад нийцэж байгаа эсэхийг баталгаажуулах; 14. Санхүү, худалдан авах ажиллагааны тайлан бэлтгэх; 15. Санхүүгийн стратегийг дэд бүтэц, хөдөө аж ахуйн бизнесийн зураг төсөл, бүтээн байгуулалт болон төсөлтэй холбоотой бусад үйл ажиллагаатай уялдуулахын тулд холбогдох аймгийн засаг захиргааны хэлтэс, агентлаг, Эдийн засаг, хөгжлийн яамны нэгдсэн төсөл хэрэгжүүлэх нэгжтэй хамтран ажиллах; 16. Монгол Улсын Тэргүүн Шадар сайд бөгөөд Эдийн засаг, хөгжлийн сайдын нэгдсэн төсөл хэрэгжүүлэх нэгжид худалдан авах ажиллагаа, төлөвлөлт, баримт бичгийг бэлтгэхэд туслах; 17. Худалдан авах ажиллагааг төлөвлөхөд шаардлагатай орцыг бүрдүүлж, тендерийн баримт бичгийг бэлтгэх, худалдан авах ажиллагааны үр ашигтай,		Тухай бүр Сар бүр Тухай бүр Тухай бүр Тухай бүр

шаардлагад нийцсэн үйл явцыг бий болгоход туслах; 18.Монгол Улсын Тэргүүн Шадар сайд бөгөөд Эдийн засаг, хөгжлийн сайдын нэгдсэн төсөл хэрэгжүүлэх нэгжийн санхүү, худалдан авах ажиллагааны ажилтнуудад өдөр тутмын үйл ажиллагаа, сар, улирал, жилийн тайлан, мэдээ бэлтгэхэд хамтран ажиллах.		Тухай бүр
---	--	-----------

Тайлбар: Ажил гүйцэтгэх хугацаа, хуваарийг жилийн үйл ажиллагааны төлөвлөгөөгөөр тодорхойлно.

В. АЖЛЫН БАЙРАНД ТАВИГДАХ ТУСГАЙ ШААРДЛАГА

		Үзүүлэлт	Чухал шаардлагатай	Шаардлагатай
1.Ажлын байранд тавигдах шаардлага	1.1.Ерөнхий шаардлага	Боловсрол	Магистр болон түүнээс дээш боловсролын зэрэг хамгаалсан.	
		Мэргэжил	Менежмент ба удирдахуй /0413/,	
		Туршлага	Дэд бүтэц, эрчим хүч, хөдөө аж ахуйн салбарт ажилласан.	
		Ур чадвар	Англи хэлний ахисан түвшний мэдлэгтэй.	Хөдөө аж ахуй, дэд бүтэц, сэргээгдэх эрчим хүчний талаар ойлголттой байх.
	1.2.Тусгай шаардлага	Санхүү,худалдан авах ажиллагааг хариуцан ажилласан туршлагатай бол давуу тал боно		

Г. АЖЛЫН БАЙРНЫ ТОДОРХОЙЛОЛТЫГ БАТАЛСАН:

ЭДИЙН ЗАСАГ, ХӨГЖЛИЙН ЯАМ	
<u>Шийдвэрийн огноо:</u>	
<u>Дугаар:</u>	
<u>(тамга/ тэмдэг)</u>	
ТӨРИЙН НАРИЙН БИЧГИЙН ДАРГА	(И.БАТХҮҮ)
2026 оны ... дүгээр сарын ... -ны өдөр	