



АЛБАН ТУШААЛЫН ТОДОРХОЙЛОЛТ

I. ЕРӨНХИЙ МЭДЭЭЛЭЛ

Албан тушаалын тодорхойлолтыг боловсруулсан үндэслэл:

- Төрийн албаны тухай хууль хэрэгжиж эхэлсэнтэй холбогдуулан шинэчлэн боловсруулсан
- Хууль тогтоомжоор байгууллагын чиг үүрэгт өөрчлөлт орсон

Холбогдох хууль тогтоомжийн нэр, огноо:

Монгол Улсын Засгийн газрын тухай хууль, Зөвшөөрлийн тухай хууль, Төр, хувийн хэвшлийн түншлэлийн тухай хууль

Дагаж мөрдөх огноо:

Албан тушаалын тодорхойлолтыг баталсан огноо:

Байгууллагын нэр:

Эдийн засаг, хөгжлийн яам

Нэгжийн нэр:

Хөрөнгө оруулалтын бодлогын газрын Үйлдвэржилт, дэд бүтцийн хэлтэс

Албан тушаалын нэр:

Хөрөнгө оруулалтын бодлого, зохицуулалт хариуцсан ахлах шинжээч

Албан тушаалын ангилал, зэрэглэл:

Ахлах түшмэл, ТЗ-4

Ажлын цаг:

Ажлын өдөр 8 цаг

Ажлын байрны албан ёсны байршил:

Улаанбаатар хот, Чингэлтэй дүүрэг, Ж.Самбуугийн гудамж, Засгийн газрын XI байр.

Хөдөлмөрийн нөхцөл:

Хэвийн

Онцгой нөхцөл:

Хамаарахгүй

II. АЛБАН ТУШААЛЫН ЗОРИЛГО, ЗОРИЛТ, ЧИГ ҮҮРЭГ

Албан тушаалын зорилго:

Хөгжлийн бодлого, төлөвлөлт, түүний удирдлагын тухай хууль, Хөрөнгө оруулалтын тухай хууль болон бусад хууль тогтоомжийн хүрээнд хөрөнгө оруулалтын нэгдсэн бодлого, зохицуулалтыг төлөвлөх, холбогдох хууль тогтоомжийн хэрэгжилтийг хангуулах, хөрөнгө оруулалтын орчныг сайжруулах ажлыг зохион байгуулах чиг үүргийг хэрэгжүүлж, гүйцэтгэлийн үр дүнг Хэлтсийн даргын өмнө хариуцна.

Албан тушаалын зорилт:

- 1.Хөрөнгө оруулалтын бодлого, зохицуулалтыг төлөвлөх, хууль эрх зүйн орчныг боловсронгуй болгох талаар бодлого, арга хэмжээний санал боловсруулах;
- 2.Хөрөнгө оруулалтын тухай хууль болон бусад холбогдох хууль тогтоомжийн хэрэгжилтийг хангуулах, холбогдох арга хэмжээг зохион байгуулах;
- 3.Хөрөнгө оруулалтын орчинд тулгамдаж буй асуудалд дүн шинжилгээ хийх, шийдвэрлэх, сайжруулах арга хэмжээг зохион байгуулах;
4. Хууль тогтоомжоор хүлээсэн бусад чиг үүргийг хэрэгжүүлэх.

Зорилт	Албан тушаалын гүйцэтгэх чиг үүрэг	Гүйцэтгэлийн шалгуур үзүүлэлт	Хариуцлага, оролцооны хэлбэр Туслах - Т, Хариуцан гүйцэтгэх - Г Хянах – Х Шийдвэрлэх – Ш
1 дүгээр зорилтын хүрээнд	1.Монгол Улсын хөгжлийн бодлоготой уялдуулан хөрөнгө оруулалтын талаар хэрэгжүүлэх бодлогын тэргүүлэх чиглэлийг тодорхойлох;	Бодлогын тэргүүлэх чиглэлийг тодорхойлсон байх.	Г, Х
	2.Хөрөнгө оруулалтын бодлого, зохицуулалтыг төлөвлөх, хууль эрх зүйн орчныг боловсронгуй болгох талаар бодлого, арга хэмжээний санал боловсруулах;	Хөрөнгө оруулалтын дэмжлэг, арга хэмжээг тодорхойлсон байх.	Г, Х
	3.Эдийн засгийн өрсөлдөх чадварыг нэмэгдүүлэхэд чиглэсэн холбогдох арга хэмжээг төлөвлөж, санал боловсруулах.	Холбогдох арга хэмжээг төлөвлөж, санал боловсруулсан байх.	Г, Х
2 дугаар зорилтын хүрээнд	1.Хөрөнгө оруулалтын хууль тогтоомж, эрх зүйн зохицуулалтын хэрэгжилтэд хяналт тавих, хэрэгжилтийг хангуулах чиглэлээр холбогдох арга хэмжээг зохион байгуулах;	Холбогдох арга хэмжээг зохион байгуулсан байх.	Г, Х
	2.Хөрөнгө оруулалтын хууль тогтоомж, эрх зүйн зохицуулалтыг боловсронгуй болгох талаар санал боловсруулах;	Санал боловсруулсан байх.	Г, Х



	3.Хөрөнгө оруулалтын хууль тогтоомж, эрх зүйн зохицуулалтыг боловсронгуй болгох арга хэмжээг уялдуулан зохион байгуулах.	Арга хэмжээг зохион байгуулсан байх.	Г, Х
3 дугаар зорилтын хүрээнд	1.Бодлого, эрх зүйн орчин бэхжүүлэх, хөрөнгө оруулалт татах, хөрөнгө оруулалт орж ирэх, хөрөнгө оруулалтыг хамгаалах, тогтоон үлдээх, холболтын сувгийг бий болгох үе шатанд тулгамдаж буй асуудлыг тодорхойлох арга хэмжээг уялдуулан зохион байгуулах;	Асуудлыг тодорхойлох арга хэмжээг уялдуулан зохион байгуулсан байх.	Г, Х
	2.Тулгамдаж буй асуудлыг шийдвэрлэх, сайжруулах арга хэмжээг уялдуулан зохион байгуулах, хууль тогтоомжийг сурталчлах, зөвлөгөө мэдээлэл өгөх;	Арга хэмжээг уялдуулан зохион байгуулж, хууль тогтоомжийг сурталчлах, зөвлөгөө мэдээлэл өгсөн байх.	Г, Х
	3.Хөрөнгө оруулалтын чиглэлээр төрийн байгууллага хоорондын уялдаа холбоог сайжруулах чиглэлээр хамтран ажиллаж, холбогдох арга хэмжээг зохион байгуулах.	Хамтран ажиллаж, холбогдох арга хэмжээг зохион байгуулсан байх.	Г, Х
4 дүгээр зорилтын хүрээнд	1.Нэгжийн даргатай гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө байгуулах, биелэлтийг хангаж, тайлагнах, үр дүнг үнэлж дүгнүүлэх;	Хууль журмын дагуу хугацаанд нь төлөвлөж, тайлагнасан байна.	Г
	2. Нийтийн албанд нийтийн болон хувийн ашиг сонирхлыг зохицуулах, ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх тухай болон Авлигын эсрэг хууль тогтоомжийг мөрдөх, хэрэгжилтийг хангах;	Ашиг сонирхлын зөрчлөөс ангид байж, ХАСХОМ-ийг хуульд заасан хугацаанд нь үнэн зөв мэдүүлсэн байна.	Г



	3.Архив, албан хэрэг хөтлөлтийн заавар, журам, стандартад нийцсэн баримт бичгийн төсөл төлөвлөх, архивын нэгж бүрдүүлэх, байгууллага, нэгжийн өдөр тутмын дотоод үйл ажиллагаанд оролцох, зохион байгуулах;	Албан хэрэг хөтлөлтийн заавар, журам, стандартад нийцсэн байна.	Г
	4.Мэргэжлийн болон хувь хүний мэдлэг, ур чадвараа тогтмол дээшлүүлэх.	Мэдлэг, ур чадвараа тогтмол дээшлүүлэн ажилласан байна.	Г

III.АЛБАН ТУШААЛД ТАВИГДАХ ТУСГАЙ ШААРДЛАГА

Боловсрол	Бакалавр ба түүнээс дээш боловсролын зэрэгтэй.	
Мэргэжил	- Бизнес ба удирдахуй /041301, 0412, 041101, 041601/; - эдийн засаг /0311/; - эрх зүй /0421/.	
Мэргэшил	Төрийн албан хаагчийн дунд хугацааны сургалтад хамрагдаж, төгссөн байх.	
Туршлага	- Төрийн албанд 6-аас доошгүй жил, үүнээс дэс түшмэлийн албан тушаалд 3-аас доошгүй жил ажилласан байх, - Хөгжлийн бэрхшээлтэй иргэний хувьд төрийн албанд 3-аас доошгүй жил ажилласан байх.	
Ур чадвар	Дүн шинжилгээ хийх	<ul style="list-style-type: none"> - баримт бичигт дүн шинжилгээ хийх, үнэлэлт, дүгнэлт өгөх чадвартай байх; - мэдээллийн үнэн, бодит байдлыг шалган нягтлах; - нарийн төвөгтэй мэдээллийг шинжилж, шийдвэр гаргахад шаардлагатай мэдээллийг тодруулах; - байгууллагын үйл ажиллагаанд учирч болзошгүй эрсдэлийг илрүүлэх; - судалгааны арга зүйн мэдлэгтэй.
	Асуудал шийдвэрлэх	<ul style="list-style-type: none"> - Монгол Улсын Үндсэн хууль, Төрийн албаны тухай хууль, Авлигын эсрэг хууль, бусад хуулийг чандлан баримталж үндэсний язгуур эрх ашиг сонирхолд захирагдан ард түмэндээ үйлчилж төрд үнэнчээр зүтгэх; - өөрийн чиг үүргийн хүрээнд шийдлийн хувилбарыг боловсруулж, хариуцах; - асуудал шийдвэрлэх эдийн засаг, хууль зүйн үндэслэлийг тодорхойлох;



		- удирдлагын өгсөн чиглэлийн дагуу байгууллагын чиг үүргийг хэрэгжүүлэх тодорхой арга хэмжээг зохион байгуулах.
	Багаар ажиллах	- өөрийн мэдлэг чадвар, өөрт байгаа мэдээллийг баг хамт олонтой хуваалцаж хамтран ажиллах; - бусадтай харилцан итгэл төрүүлэхүйц ажил хэрэгч, нээлттэй харилцааг бий болгох.
	Бусад	- гадаад хэл, мэдээллийн технологийн болон зайлшгүй шаардлагатай бусад ур чадвар.

IV. АЛБАН ТУШААЛТНЫ ХАРИЛЦАХ СУБЪЕКТ

Албан тушаалыг шууд харьяалан удирдах албан тушаалын нэр:

Хөрөнгө оруулалтын бодлогын газрын дарга;

Үйлдвэржилт, дэд бүтцийн хэлтсийн дарга

Албан тушаалд шууд харьяалан удирдуулах албан тушаалын нэр, тоо:

Бусад харилцах субъект

-Төрийн болон орон нутгийн байгууллага, холбогдох албан тушаалтан;

-Төрийн бус байгууллага, олон улсын байгууллага, төсөл хөтөлбөрүүдийн ажилтан;

-Гадаад улс орнуудын төрийн болон төрийн бус байгууллага, тэдгээрийн холбогдох албан тушаалтан, гадаадын иргэн, хуулийн этгээд;

-Иргэн, хуулийн этгээд, мэргэжлийн байгууллага, бусад хуулийн этгээд.

V. АЛБАН ТУШААЛЫН ТОДОРХОЙЛОЛТЫН БАТАЛГААЖУУЛАЛТ

Албан тушаалын тодорхойлолтыг боловсруулсан:

Албан тушаалын тодорхойлолтыг хянаж, батлах зөвшөөрөл олгосон байгууллагын шийдвэр:

Албан тушаал:

ТӨРИЙН ЗАХИРГААНЫ УДИРДЛАГЫН
ГАЗРЫН ДАРГА

2023 оны 10 дугаар сарын 31-ны өдөр

Байгууллагын нэр:

ТӨРИЙН АЛБАНЫ ЗӨВЛӨЛ

Шийдвэрийн огноо: 23 1006

Дугаар: 416

Албан тушаалын тодорхойлолтыг баталсан:

Байгууллагын нэр:

ЭДИЙН ЗАСАГ, ХӨГЖЛИЙН ЯАМ

Шийдвэрийн огноо: 2023, 10, 31

Дугаар: А/212

(тамга/ тэмдэг)

ТӨРИЙН НАРИЙН БИЧГИЙН ДАРГА



..... (И.БАТХҮҮ)

2023 оны 10 дугаар сарын 31-ны өдөр

