

АЛБАН ТУШААЛЫН ТОДОРХОЙЛОЛТ

I. ЕРӨНХИЙ МЭДЭЭЛЭЛ

Албан тушаалын тодорхойлолтыг боловсруулсан үндэслэл:

☐ Төрийн албаны тухай хууль хэрэгжиж эхэлсэнтэй холбогдуулан шинэчлэн боловсруулсан

☒ Хууль тогтоомжоор байгууллагын чиг үүрэгт өөрчлөлт орсон

Холбогдох хууль тогтоомжийн нэр, огноо:

Монгол Улсын Засгийн газрын тухай хууль, Зөвшөөрлийн тухай хууль, Төр, хувийн хэвшлийн түншлэлийн тухай хууль

Дагаж мөрдөх огноо:

Албан тушаалын тодорхойлолтыг баталсан огноо:

Байгууллагын нэр:

Эдийн засаг, хөгжлийн яам

Нэгжийн нэр:

Хөрөнгө оруулалтын бодлогын газрын Хөгжлийн төсөл, хөрөнгө оруулалтын удирдлагын хэлтэс

Албан тушаалын нэр:

Хөгжлийн төсөл, хөрөнгө оруулалтын удирдлагын хэлтсийн дарга

Албан тушаалын ангилал, зэрэглэл:

Эрхэлсэн түшмэл, ТЗ-3

Ажлын цаг:

Ажлын өдөр 8 цаг

Ажлын байрны албан ёсны байршил:

Улаанбаатар хот, Чингэлтэй дүүрэг, Ж.Самбуугийн гудамж, Засгийн газрын XI байр.

Хөдөлмөрийн нөхцөл:

Хэвийн

Онцгой нөхцөл:

Хамаарахгүй

II. АЛБАН ТУШААЛЫН ЗОРИЛГО, ЗОРИЛТ, ЧИГ ҮҮРЭГ

Албан тушаалын зорилго:

Хөгжлийн бодлого, төлөвлөлт, түүний удирдлагын тухай хууль, хөрөнгө оруулалтын хууль тогтоомжийн хэрэгжилтийг хангах, хяналт тавих, хөрөнгө оруулалтын бодлого, хууль, эрх зүйн орчныг боловсронгуй болгох, хөрөнгө оруулалтын орчныг сурталчлах, хөрөнгө оруулалтыг татах, хөгжлийн төслүүдэд хөрөнгө оруулалтыг татах, улсын хөрөнгө оруулалтын хөтөлбөр боловсруулах, хөгжлийн төслүүдийг хэрэгжүүлэх хувилбарыг боловсруулах, бэлэн байдлыг хангуулах ажлыг уялдуулан зохион байгуулах, хөрөнгө оруулалтын бодлоготой уялдуулж төслийн санхүүжилтийг төлөвлөж, дүн шинжилгээ хийх, бэлэн байдал хангагдсан төслүүдийн санхүүжилтийн эх үүсвэрийг тодорхойлох, Монгол Улсын Хөгжлийн банкны үйл ажиллагаанд хяналт тавьж, шаардлагатай арга хэмжээг авч, уялдуулан зохион байгуулж, гүйцэтгэлийн үр дүнг Газрын даргын өмнө хариуцна.

Албан тушаалын зорилт:

- 1.Хөрөнгө оруулалтын нэгдсэн бодлого, төлөвлөлтийг тодорхойлох, эрх зүйн орчныг боловсронгуй болгох, Хөрөнгө оруулалтын тухай хууль болон холбогдох хууль тогтоомжийн хэрэгжилтийг хангах, хөрөнгө оруулалтыг татах, дэмжих, хамгаалах ажлыг удирдан зохион байгуулж, Монгол Улсын Хөгжлийн банкны үйл ажиллагаанд хяналт тавьж, шаардлагатай арга хэмжээг авах;
- 2.Улсын хөрөнгө оруулалтын хөтөлбөр боловсруулах, хөгжлийн төслийн нэгдсэн удирдлагыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээг уялдуулан зохион байгуулах;
- 3.Хөгжлийн төслийн санхүүжилтийн төлөвлөлт, шинжилгээ хийж төсөл, хөтөлбөрийг хөгжлийн бодлогын баримт бичигтэй уялдуулах арга хэмжээг авах;
- 4.Нэгжийн үйл ажиллагааг удирдан зохион байгуулж, гүйцэтгэлд хяналт тавих;
- 5.Хууль тогтоомжид заасан бусад чиг үүргийг хэрэгжүүлэх.

Зорилт	Албан тушаалын гүйцэтгэх чиг үүрэг	Гүйцэтгэлийн шалгуур үзүүлэлт	Хариуцлага, оролцооны хэлбэр Туслах - Т, Хариуцан гүйцэтгэх - Г Хянах – Х Шийдвэрлэх – Ш
1 дүгээр зорилтын хүрээнд	1.Хөрөнгө оруулалтын таатай орчныг бүрдүүлэх, эрх зүйн орчныг боловсронгуй болгох санал боловсруулах, хөрөнгө оруулалтын нэгдсэн бодлого, төлөвлөлтийг тодорхойлох;	Хууль тогтоомж, бодлогын хэрэгжилт хангагдсан байна.	Х, Ш
	2.Хөрөнгө оруулалт татах, дэмжих, хөрөнгө оруулагчийн эрх, хууль ёсны ашиг сонирхлыг хамгаалах цогц арга хэмжээг хэрэгжүүлэх ажлыг удирдан зохион байгуулах;	Хууль тогтоомж, бодлогын хэрэгжилт хангагдсан байна.	Х, Ш
	3.Хөрөнгө оруулалтын статистик, мэдээллийн сан бүрдүүлэх, хөтлөх, хөрөнгө оруулалтын орчны судалгаа, шинжилгээг хийх, мэдээ тайлан гаргах;	Хууль тогтоомж, бодлогын хэрэгжилт хангагдсан байна.	Х, Ш
	4.Хөрөнгө оруулалтын гэрээ байгуулах, тогтворжуулах гэрчилгээ олгох, гадаадын төрийн өмчит хуулийн этгээдэд үйл ажиллагаа эрхлэх зөвшөөрөл олгох асуудлыг судалж, шийдвэрлэх;	Хууль тогтоомж, бодлогын хэрэгжилт хангагдсан байна.	Х, Ш
	5.Монгол Улсын Хөгжлийн банкны үйл ажиллагаанд хяналт тавьж, шаардлагатай арга хэмжээг авах.	Холбогдох арга хэмжээг хэрэгжүүлсэн байна.	Х, Ш
2 дугаар зорилтын	1.Улсын хөрөнгө оруулалтын хөтөлбөрийг боловсруулах,	Хууль тогтоомж, бодлогын хэрэгжилт	Х, Ш

хүрээнд	шинэлэх, төслийн саналыг хүлээн авч, үнэлэх, эрэмбэлэх, санхүүжилтийн эх үүсвэрийг тодорхойлох ажлыг зохион байгуулах;	хангагдсан байна.	
	2.Засгийн газрын үйл ажиллагааны хөтөлбөрийг хэрэгжүүлэх хөгжлийн төслүүдийн хэрэгжилтийг хангуулах, тулгарч буй асуудлыг шийдвэрлэхэд бодлогын дэмжлэг үзүүлэх чиглэлээр арга хэмжээг зохион байгуулах;	Хууль тогтоомж, бодлогын хэрэгжилт хангагдсан байна.	Х, Ш
	3.Төсвийн хөрөнгө оруулалтаар хэрэгжүүлэх төсөл, арга хэмжээний техник, эдийн засгийн үндэслэл, зураг төсөв хийлгэх саналыг хүлээн авч, эрэмбэлэх, тодорхойлох ажлыг зохион байгуулах;	Хууль тогтоомж, бодлогын хэрэгжилт хангагдсан байна.	Х, Ш
	4.Хөгжлийн төслүүдийн хэрэгжилтийг эрчимжүүлэх хүрээнд яамдтай хамтран ажиллах, явц, мэдээлэлтэй танилцаж, тулгамдсан асуудал, шийдвэрлэх арга замыг тодорхойлох ажлыг зохион байгуулах.	Хууль тогтоомж, бодлогын хэрэгжилт хангагдсан байна.	Х, Ш
3 дугаар зорилтын хүрээнд	1.Хөрөнгө оруулалтын бодлоготой уялдуулж төслийн санхүүжилтийн төлөвлөлт, эдийн засаг, санхүүгийн үр ашгийн шинжилгээ хийх;	Хууль тогтоомж, бодлогын хэрэгжилт хангагдсан байна.	Х, Ш
	2.Бэлэн байдал хангагдсан төслүүдийн санхүүжилтийн эх үүсвэрийг тодорхойлох арга хэмжээг уялдуулан зохион байгуулах;	Хууль тогтоомж, бодлогын хэрэгжилт хангагдсан байна.	Х, Ш
	3.Хөгжлийн төслүүдийг хэрэгжүүлэх хувилбар, хөгжүүлэлтийг хийж, бэлэн байдлыг хангуулах ажлыг уялдуулан зохион байгуулах;	Хууль тогтоомж, бодлогын хэрэгжилт хангагдсан байна.	Х, Ш
	4.Шинээр хэрэгжих хөгжлийн төсөл, хөтөлбөрийг хөгжлийн бодлогын баримт бичигтэй уялдуулах арга хэмжээг авах.	Хууль тогтоомж, бодлогын хэрэгжилт хангагдсан байна.	Х, Ш
4 дүгээр зорилтын хүрээнд	1.Төрийн захиргааны удирдлагын манлайллыг хангах, нэгжийн үйл	Үйл ажиллагаа шуурхай хэвийн явагдсан байна.	Х, Ш

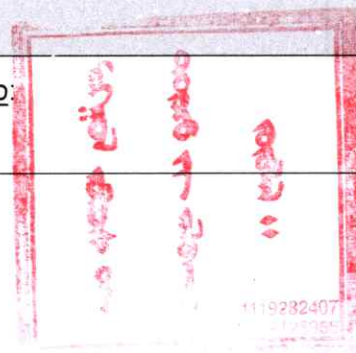
	ажиллагааг удирдан зохион байгуулах;		
	2.Тушаал шийдвэр, цаг үеийн болон бусад асуудлаар удирдлагыг үнэн зөв бодит мэдээллээр хангах, өгсөн үүрэг даалгаврын биелэлтийг зохион байгуулах;	Үүрэг даалгаврыг хугацаанд гүйцэтгэж, эргэн тайлагнасан байна.	Г, Х, Ш
	3.Нэгжийн өдөр тутмын үйл ажиллагааг тасралтгүй, хэвийн явуулахад газрын даргад дэмжлэг үзүүлэх, мэргэжилтнүүдэд чиглэл өгөх, хянах;	Үйл ажиллагааг тасралтгүй, хэвийн явуулахад дэмжлэг үзүүлнэ.	Г, Х, Ш
	4.Нэгжийн албан хаагчдын гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг батлах, биелэлтийг хангуулах, тайланг хянаж, үр дүнг үнэлж дүгнэх.	Гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө, түүний хэрэгжилтийн тайлан, үнэлгээ.	Х, Ш
5 дугаар зорилтын хүрээнд	1.Нэгжийн даргатай гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө байгуулах, биелэлтийг хангах, тайлагнах, үр дүнг үнэлж дүгнүүлэх;	Хууль журмын дагуу хугацаанд нь төлөвлөж, тайлагнасан байна.	Г
	2.Нийтийн албанд нийтийн болон хувийн ашиг сонирхлыг зохицуулах, ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх тухай болон Авлигын эсрэг хууль тогтоомжийг мөрдөх, хэрэгжилтийг хангах;	Ашиг сонирхлын зөрчлөөс ангид байж, ХАСХОМ-ийг хуульд заасан хугацаанд нь үнэн зөв мэдүүлсэн байна.	Г
	3.Архив, албан хэрэг хөтлөлтийн заавар, журам, стандартад нийцсэн баримт бичгийн төсөл төлөвлөх, архивын нэгж бүрдүүлэх, байгууллага, нэгжийн өдөр тутмын дотоод үйл ажиллагаанд оролцох, зохион байгуулах;	Албан хэрэг хөтлөлтийн заавар, журам, стандартад нийцсэн байна.	Г
	4.Мэргэжлийн болон хувь хүний мэдлэг, ур чадвараа тогтмол дээшлүүлэх.	Мэдлэг, ур чадвараа тогтмол дээшлүүлэн ажилласан байна.	Г
III.АЛБАН ТУШААЛД ТАВИГДАХ ТУСГАЙ ШААРДЛАГА			
Боловсрол	Бакалавр ба түүнээс дээш боловсролын зэрэгтэй		
Мэргэжил	- Бизнес ба удирдахуй /041301, 0412, 041101, 0416/; - нийгмийн болон зан үйлийн шинжлэх ухаан /0311/;		
Мэргэшил	Ахлах түшмэлийн мэргэшүүлэх багц сургалтад хамрагдаж, төгссөн байх.		

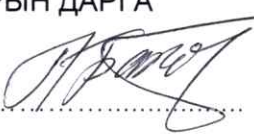
Туршлага	- Төрийн албанд 8-аас доошгүй жил, үүнээс ахлах түшмэлийн албан тушаалд 4-өөс доошгүй жил ажилласан байх; - хөгжлийн бэрхшээлтэй иргэний хувьд төрийн албанд 4-өөс доошгүй жил, үүнээс дэс түшмэлийн албан тушаалд 2-оос доошгүй жил ажилласан байх.	
Ур чадвар	Удирдан зохион байгуулах	- байгууллагын болон нэгжийн үйл ажиллагааг зохион байгуулж, гүйцэтгэлийг дүгнэх; - санхүүгийн болон хүний нөөцийн удирдлагыг хэрэгжүүлэх; - байгууллагын эрсдэлийн удирдлагыг хэрэгжүүлэх.
	Дүн шинжилгээ хийх	- баримт бичигт дүн шинжилгээ хийх, үнэлэлт, дүгнэлт өгөх чадвартай байх; - мэдээлэлд тулгуурлан бүтэц чиг үүргийн шинжилгээ хийх, системийн шинжилгээ хийх, хяналт шинжилгээ үнэлгээ хийх, харьцуулсан судалгаа хийх; - бодлогын үндэслэлтэй зөвлөмж боловсруулах.
	Асуудал шийдвэрлэх	- Монгол Улсын Үндсэн хууль, Төрийн албаны тухай хууль, Авлигын эсрэг хууль, бусад хуулийг чандлан баримталж үндэсний язгуур эрх ашиг сонирхолд захирагдан ард түмэндээ үйлчилж төрд үнэнчээр зүтгэх; - хуульд нийцсэн шийдвэр гаргах; - оновчтой, шуурхай, үр дүнтэй шийдвэр гаргах; - аливаа харилцааг хэрэгжүүлэх арга замыг хууль, тогтоомж шийдвэрийн төсөлд тусгах; - албан тушаалын бүрэн эрхийн хүрээг баримталж шийдвэр гаргах; - гаргасан шийдвэрийнхээ талаар хариуцлага хүлээх.
	Манлайлах	- ёс зүйгээр бусдыг манлайлан үлгэр дуурайл үзүүлэх; - ажил хэргийн хувьд бүтээлч, санаачилгатай ажиллах; - байгууллагын үйл ажиллагааны шинэтгэлийн үзэл санааг бусдад итгүүлэн ойлгуулах, хэрэгжүүлэх; - нэгжийн стратеги зорилтыг тодорхойлохдоо хамт олны саналыг сонсож, тусгах, өөрчлөлтийг хийхдээ урьдчилан тооцоолж, манлайлан удирдах.
	Бусад	- албан хэрэг хөтлөх, баримт бичиг боловсруулах; - гадаад хэл, мэдээллийн технологийн болон зайлшгүй шаардлагатай бусад ур чадвар.

IV.АЛБАН ТУШААЛТНЫ ХАРИЛЦАХ СУБЪЕКТ

Албан тушаалыг шууд харьяалан удирдах албан тушаалын нэр:

Хөрөнгө оруулалтын бодлогын газрын дарга



<u>Албан тушаалд шууд харьяалан удирдуулах албан тушаалын нэр, тоо:</u> - Шинжээч-1 - ахлах мэргэжилтэн-2 - мэргэжилтэн-3 НИЙТ-6	<u>Бусад харилцах субъект</u> -Төрийн улс төрийн холбогдох албан тушаалтан; -Төрийн болон орон нутгийн байгууллага, холбогдох албан тушаалтан; -Төрийн бус байгууллага, олон улсын байгууллага, төсөл хөтөлбөрүүдийн ажилтан; -Гадаад улс орнуудын төрийн болон төрийн бус байгууллага, тэдгээрийн холбогдох албан тушаалтан, гадаадын иргэн, хуулийн этгээд; -Иргэн, хуулийн этгээд, мэргэжлийн байгууллага, бусад хуулийн этгээд.
V. АЛБАН ТУШААЛЫН ТОДОРХОЙЛОЛТЫН БАТАЛГААЖУУЛАЛТ	
<u>Албан тушаалын тодорхойлолтыг боловсруулсан:</u>	<u>Албан тушаалын тодорхойлолтыг хянаж, батлах зөвшөөрөл олгосон байгууллагын шийдвэр:</u>
<u>Албан тушаал:</u> ТӨРИЙН ЗАХИРГААНЫ УДИРДЛАГЫН ГАЗРЫН ДАРГА  (П.БАТТӨР) 2025 оны 11 дүгээр сарын 03-ны өдөр	<u>Байгууллагын нэр:</u> ТӨРИЙН АЛБАНЫ ЗӨВЛӨЛ Шийдвэрийн огноо:  25.11.22 Дугаар: 437
Албан тушаалын тодорхойлолтыг баталсан:	
<u>Байгууллагын нэр:</u> ЭДИЙН ЗАСАГ, ХӨГЖЛИЙН ЯАМ <u>Шийдвэрийн огноо:</u> 2025.11.03 <u>Дугаар:</u> А/268 <u>(тамга/ тэмдэг)</u> ТӨРИЙН НАРИЙН БИЧГИЙН ДАРГА  (И.БАТХҮҮ) 2025 оны 11 дүгээр сарын 03-ны өдөр	